



VERSLAG EN ACTIELIJST 5e Fysieke Overlegtafel Jeugd van 8 juli 2015

Algemene aanwijzingen:

-de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente';

Presentielijst: zie bijlage, onderin dit verslag.

1. Welkom en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet de aanwezigen, in het bijzonder wethouder Laura Werger en wethouder Peter Neven, van harte welkom. De wethouders zijn aanwezig voor een toelichting op punt 4. De bespreking van agendapunt 4 vindt plaats na punt 1.

2. Transformatie (mondeling)

Terugkoppeling themabijeenkomsten

Carrot en stick

Jacques van Zoelen (Rivierduinen) geeft een toelichting. Wij maken de verbinding met scholen en sportverenigingen. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van talentontwikkeling. Jongeren met verschillende talenten helpen elkaar. Op die manier krijgen jongeren én gezinnen ondersteuning in het verminderen van hun kwetsbaarheid.

Wat doen we niet meer...

Wethouder Pieter Neven geeft een toelichting. 'Wat doen we niet meer...' richt zich op ontzorgen. Er zijn twee voorstellen die de werkgroep verder gaat onderzoeken: 1. Maatwerkvoorziening voor jonge kinderen niet langer dan strikt noodzakelijk. Specialistische kennis delen met algemene voorzieningen. 2. Jongeren worden soms langer in zorg gehouden. Hierdoor duurt het ook langer voordat zij terugkomen in het onderwijs. De werkgroep gaat uitzoeken of het mogelijk is om jongeren sneller in het onderwijs terug te laten keren.

Opvoeden versterken

Frank geeft een toelichting. De werkgroep gaat zich richten op het versterken van het voorveld, onder andere door gebruik te maken van het landelijke programma 'Alert4 you'. Ook gaan zij zich inzetten op het verbeteren van rand- en inkoopvoorwaarden, door bijvoorbeeld het sociale netwerk te betrekken. Ook verwerkt de werkgroep de inzichten die ontstaan zijn binnen de andere innovatieateliers.

Netwerk versterken en kennisdeling (voorheen 'buddy')

Petra van Buren (ZOG MH) geeft een toelichting. De naam van het innovatieatelier 'buddy' is gewijzigd in 'Netwerk versterken en kennisdeling'. Sleutelwoorden zijn: gezin, ervaring, coach en participatie. Vermindering van de zorgbehoefte van ouder en cliënt is de missie. Dit wil de werkgroep bereiken door: inzetten van ervaringsdeskundigen, voorbeelden bekijken vanuit andere organisaties (landelijk) / gemeenten en een digitale marktplaats. Alle gemeenten kunnen gebruik maken van de digitale marktplaats en zo zien welke initiatieven er zijn.

De trap af

Wethouder Laura Werger geeft een toelichting. De doelstelling is om met elkaar te innoveren en een stip aan de horizon te zetten. Vorige week ontstond er een gesprek over de combinatie innoveren en bezuinigen. Op verzoek van de werkgroep heeft Laura Werger tijdens een bestuurlijk overleg

opnieuw met collega's gesproken over 20% bezuinigen op maatwerk. Naar aanleiding daarvan deelt Laura Werger mee dat de Gemeente vooralsnog vasthoudt aan 20%. Dit heeft consequenties. Ondanks de consequenties benoemt Laura Werger dat de sfeer tijdens de tafels goed is, wij met elkaar in gesprek blijven en 'de stip aan de horizon' blijven benoemen. Volgende week komt de werkgroep opnieuw, wellicht in breder gezelschap, bij elkaar. De Gemeente nodigt meerdere zorgaanbieders uit voor dit overleg.

Frank Beemer deelt mee dat de Gemeente de resultaten vanuit de innovatieateliers gaat gebruiken voor het inkoopproces. Op 16 juli 2015 vindt er een overleg plaats tussen de Gemeente en zorgaanbieders over besparen en innoveren. De regie ligt bij de Gemeente. Meer informatie volgt zo spoedig mogelijk.

Ervaringen zorgaanbieders

De vergadering deelt verder geen ervaringen.

Inkooptraject 2016

De Gemeente legt het voorstel halverwege augustus 2015 voor aan de colleges. Onder voorbehoud van de besluitvorming van de colleges, publiceert de Gemeente begin september 2015 het inkoopdocument.

Wethouder Laura Werger en wethouder Pieter Neven verlaten de vergadering.

3. Verslag d.d. 10 juni 2015

Verslag

De vergadering stelt het verslag zonder wijzigingen vast.

Actiepunten

1.2: *"Zorgmarkt: zie voorstel (bijlage) werkgroep."* De organisatie Zorgmarkt vindt momenteel plaats. In de planning staat dat de zorgmarkt in september 2015 plaatsvindt. Voorstel: een zorgmarkt in oktober zodat de markt aan kan sluiten bij de realiteit van 2016.

4.2: *"Contact opnemen met lokale gemeenten over feit dat beschikingsnummers niet altijd vermeld worden."* De gemeenten hebben teruggekoppeld aan Lammert Mulder (NSDMH) dat zij wel een beschikingsnummer vermelden. Een zorgaanbieder vertelt over een voorval, deze week, waarbij een gemeente geen beschikingsnummer had. Lammert hoort na de overlegtafel graag van de zorgaanbieder wat de naam is / namen zijn van de betrokken medewerkers. Ben Eijsink (Gemiva) deelt mee dat hij het vervelend vindt dat de Gemeente al maanden spreekt over 'terugkoppelen'. Bij de Fysieke Overlegtafel Wmo heeft Ben Eijsink deze irritatie ook geuit. Vervolgens is er bij Wmo tijd vrij gemaakt waarin zorgaanbieders en gemeenten naar elkaar uit kunnen spreken welke veranderingen in werkwijze zij wensen. Er wordt voorgesteld om bij Jeugd ook aandacht te schenken aan de werkwijze. De Gemeente maakt een voorstel.

4.3: *"Niet elke gemeente gebruikt Gezin in Beeld. Opmerking zorgaanbieder: consequenties voor de privacy en is ontzettend inefficiënt. Actie Gemeente: terugkoppelen lokale gemeenten. Belang van de zorgaanbieders voor zo min mogelijk verschillende systemen zowel ambtelijk als bestuurlijk benadrukken."* Bart van Eijck deelt mee dat dit is teruggekoppeld. De gemeente Waddinxveen heeft aangegeven dat er geen sprake is van inefficiëntie en consequenties voor de privacy.

Er volgt een korte discussie. Naast de gemeente Waddinxveen gebruikt ook de gemeente Krimpenerwaard het systeem Gezin in Beeld niet. Verder is er onduidelijkheid over wat men wel en wat niet in moet voeren in Gezin in Beeld. Gemeenten hebben een eigen keuze. Het is moeilijk voor de gemeenten om op 1 lijn te komen. Het kernteam gaat dit onderwerp bespreken. Het standaardiseren van ICT staat op het programma dat Bart van Eijck en Frank Beemer hebben

ontwikkeld. Thea Roelofs (Stek) benadrukt dat er juist in de periode van transformatie gekeken moet worden naar wat er wel en wat er niet helpt. Zij wil dit punt graag agenderen voor de volgende Fysieke Overlegtafel op 12 augustus 2015.

De onderwerpen van de overige actiepunten staan op de agenda en komen later aan bod.

4. Ingezonden stukken

Zorgcoördinatie *(Ben Verdonk, zie bijlage, ter bespreking)*

Binnen de Sociale Teams is er veel onduidelijkheid over de rol van de zorgcoördinator (in een crisissituatie). Ook heersen er meerdere opvattingen binnen de verschillende Sociale Teams. In de Deelovereenkomst staat niks beschreven over de taken en verantwoordelijkheden rondom het zorgcoördinatorschap. Ben Verdonk (Ad Astra) voelt de druk van de verantwoordelijkheid en wil graag goede afspraken maken. Thea Roelofs deelt deze verantwoordelijkheidsdruk. Petra van Buren (ZOG MH) deelt mee dat er veel verwarring is binnen de Sociale Teams. Medewerkers weten niet dat er op- en afgeschaald kan worden binnen de zorgcoördinatie. Actie Gemeente: alle afspraken die gemaakt zijn ontsluiten en ervoor zorgen dat de uitvoerende medewerkers op de hoogte zijn van de gemaakt afspraken.

Codering, declaratie en controle van inzet Flexibele Schil *(Ben Verdonk, zie bijlage, ter bespreking bij agendapunten 9 en 10)*

5. Te plannen beleidsoverleggen n.a.v. actiepunt 2.4 *(zie bijlage, ter informatie)*

Op de bijlage staan een aantal data vermeld waarop de Gemeente beleidsoverleggen inplant. Deze data zijn niet haalbaar. De Gemeente neemt zo spoedig mogelijk contact op met de zorgaanbieders om de overleggen, liefst voor 15 augustus 2015, in te plannen. Mary Halter (Kwintes) vraagt of het eerste halfjaar geëvalueerd kan worden tijdens de gesprekken. De Gemeente antwoordt dat dit mogelijk is.

6. Lokale lijn ouderbijdrage n.a.v. actiepunt 2.5 *(zie bijlage, ter informatie)*

Op verzoek heeft de Gemeente een inventarisatie gemaakt van de lokale besluitvorming rond de te innen ouderbijdragen. Vraag Thea Roelofs (Stek): hoe werkt het met de aan- en afmeldingen CAK? Antwoord Gemeente: dit verloopt via het NSDMH.

Het blijkt dat niet alle medewerkers van de Sociale Teams hiervan op de hoogte zijn. Zorgaanbieders krijgen bericht van gemeenten dat de Sociale Teams de meldingen zelf verwerken. Het is van belang dat de juiste informatie over de werkwijze bekend is bij de medewerkers van de Sociale Teams en bij de collega's die niet aanwezig zijn bij de Fysieke Overlegtafel. Vraag Petra van Buren (ZOG MH): kan de Gemeente een papieren handboek uitbrengen voor de Sociale Teams? Antwoord Gemeente: wij ontwikkelen een handboek. Echter wel digitaal omdat de inhoud blijft wijzigen. Verder besluit de Gemeente de implementatie van kennisoverdracht via het teamleidersoverleg Sociale Teams over te dragen aan de medewerkers.

Peter van Buren mist een logistieke beschrijving / informatie voor de cliënten op de websites van de gemeenten. Bart van Eijck antwoordt dat gemeenten dat zelf op moeten pakken.

7. Voorstel: 4-wekelijkse declaratie n.a.v. actiepunt 3.3 *(zie bijlage, ter accordering)*

De aanwezigen gaan niet allen akkoord met het huidige voorstel. De meerderheid van de aanwezigen is voor een maandelijkse facturatie (in de plaats van vierwekelijks). Mary Halter (Kwintes) geeft aan dat het zeer wenselijk is om dezelfde facturatieperiode voor Wmo en voor jeugd af te spreken. Bij de fysieke overlegtafel Wmo ligt voorsnog een voorstel voor een vierwekelijkse facturering.

8. Voorstel: SROI n.a.v. actiepunt 3.5 *(zie bijlage, ter accordering)*

De Gemeente presenteert het definitieve voorstel. De enige wijziging is dat zorgaanbieders vacatures in de regio bij de Gemeente, op 1 plek, melden. E-mailadres volgt. De Gemeente rapporteert. Het is

een versimpeling van de huidige werkwijze. De Gemeente benadrukt dat de afspraken die in de Deelovereenkomst en in de bijlage beschreven staan van kracht blijven. Het voorstel is geaccordeerd.

9. Controleprotocol n.a.v. actiepunt 3.7 (zie bijlage, ter informatie)

Er heeft een eerste bijeenkomst voor controllers van zorgaanbieders plaatsgevonden. Tijdens de bijeenkomst is toelichting gegeven op het controleprotocol. De aanwezigen van de bijeenkomst hebben aangegeven dat er prima gewerkt kan worden met het protocol. Indien dit ook de uitkomst is van de tweede bijeenkomst op 13 juli 2015, laat de Gemeente het protocol ambtelijk vaststellen. Na ambtelijke vaststelling volgt vaststelling tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel (12 augustus 2015). Ben Verdonk (Ad Astra) geeft aan dat er een uitdaging ligt met betrekking tot paragraaf 3.3. Een aantal zorgaanbieders deelt mee dat zij het protocol alleen voor dit jaar vast willen stellen. De Gemeente antwoordt dat de toevoeging duidelijk is. Bart van Eijck informeert de mensen die bij de sessie aanwezig waren/zijn.

10. Terugkoppeling overeenkomsten Sociale Teams en Flexibele Schil n.a.v. verslag (mondeling)

In week 30 zijn de aangepaste contracten gereed. De contracten lopen tot en met 31 december 2016. Aanvullende afspraken die de Gemeente afzonderlijk met zorgaanbieders heeft gemaakt, zijn opgenomen in de bijlagen. Zorgaanbieders kunnen direct factureren. Er is echter wel een facturatiecode nodig. De Gemeente neemt de code op in de overeenkomst. Ook staat er in het contract een overzicht waarop per zorgaanbieder staat wat de inzet in uren is per week, per gemeente. Thea Roelofs vraagt of dit overzicht in het kader van transparantie op de site van het NSDMH gepubliceerd kan worden. De Gemeente weet niet of dit is toegestaan en gaat kijken of hier iets over in de Basisovereenkomst beschreven staat.

11. Beleidsinformatie (zie bijlage, ter bespreking)

De Gemeente vraagt beleidsinformatie op bij zorgaanbieders. De Gemeente heeft gemerkt dat het niet voor elke zorgaanbieder duidelijk is welke informatie zij aan moeten leveren. Sommige zorgaanbieders leveren gegevens te laat, onvolledig of niet aan – in dit geval krijgen zorgaanbieders ook persoonlijk bericht. Omdat de Gemeente in de afgelopen periode veel heeft uitgevraagd, is het begrijpelijk dat zorgaanbieders het overzicht, mogelijk, soms kwijt zijn. De volgende beleidsinformatie vraagt de Gemeente bij de zorgaanbieders op:

1. CBS informatie – deze uitvraag is vanuit de Jeugdwet verplicht en gebeurt maandelijks, actie zorgaanbieders: BSN-nummer wijzigen in een uniek cliëntnummer;
2. Zorgrealisatie / uitputting budget – uitvraag elk kwartaal.

Zorgaanbieders vragen zich af waarom zij het BSN-nummer moeten wijzigen in een uniek cliëntnummer. Dit brengt extra werk met zich mee. Daarnaast leveren zorgaanbieders de cijfers ook al aan het CBS. De Gemeente antwoordt dat het BSN-nummer intern eenvoudig met een formule omgezet kan worden naar een cliëntnummer. Dit lijkt de meest praktische oplossing aangezien men facturen wettelijk (nog) niet aan een BSN-nummer mag koppelen. Zorgaanbieders zijn in overtreding op het moment dat zij het BSN-nummer niet wijzigen. Thea Roelofs deelt mee dat er zo spoedig mogelijk een reparatie op de huidige wet volgt.

Nast de informatie die de Gemeente uitvraagt, heeft JB Lorenz ook gegevens opgevraagd. Namens de Gemeente brengen zij in kaart wat de uitputting van het budget is over de eerste 3 maanden van dit jaar. Verder is er begin dit jaar een uitvraag geweest om de initiële vulling in kaart te brengen. Dezelfde uitvraag volgt nogmaals met daarbij een duidelijke uitleg. Voor de medewerkers van de Sociale Teams is het essentieel om te weten waar de caseload ligt.

12. Wet langdurige zorg (Memo wordt nagezonden op maandag 6-7-2015, ter bespreking)

Er is geen memo nagezonden. De fouten zijn minimaal. Onnodig om hier te bespreken.

13. Volgende Fysieke Overlegtafel

De volgende Fysieke Overlegtafel vindt plaats op woensdag 19 augustus 2015 van 15.00 tot 17.00 uur.

14. Sluiting

De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Actie Gemeente		
Nr	Actie	Streefdatum
1.2	Zorgmarkt: zie voorstel (bijlage) werkgroep. De organisatie Zorgmarkt vindt momenteel plaats. In de planning staat dat de zorgmarkt in september 2015 plaatsvindt. Voorstel: een zorgmarkt in oktober zodat de markt aan kan sluiten bij de realiteit van 2016.	Najaar 2015
2.4	(individuele) beleidsoverleggen voeren met selectie van zorgaanbieders	Aug. 2015
3.3	Gelijke facturatieperiode aanhouden bij de verschillende domeinen (4-wekelijks bij Jeugd en maandelijks bij Wmo). Uitgewerkt voorstel mee terugnemen.	
3.4	Contact opnemen met Stek Jeugdhulp om verder te spreken over het verzoek vd Gemeente aan zorgaanbieders om maandelijks beleidsinformatie aan leveren. Gemiva sluit aan, Rivierduinen onder voorbehoud.	
3.7	Modeloplegger VNG: controleprotocol is opgesteld. Bespreken tijdens bijeenkomst met controllers. Vervolgens ambtelijk en tijdens FO vast laten stellen.	Aug. 2015
4.1	Overeenkomst ST/Felixbele Schil tot 31 dec. 2016. Facturatiecode in overeenkomst opnemen.	Week 30
4.2	Contact opnemen met lokale gemeenten over feit dat beschikkingsnr's niet altijd vermeld worden. <i>Ben Eijsink (Gemiva) deelt mee dat hij het vervelend vindt dat de Gemeente al maanden spreekt over 'terugkoppelen'. Bij de Fysieke Overlegtafel Wmo heeft Ben Eijsink deze irritatie ook geuit. Vervolgens is er bij Wmo tijd vrij gemaakt waarin zorgaanbieders en gemeenten naar elkaar uit kunnen spreken welke veranderingen in werkwijze zij wensen. Er wordt voorgesteld om bij Jeugd ook aandacht te schenken aan de werkwijze. De Gemeente maakt een voorstel.</i>	
4.3	Niet elke gemeente gebruikt Gezin in Beeld. Opmerking zorgaanbieder: consequenties voor de privacy en is ontzettend inefficiënt. <i>Gemeenten hebben een eigen keuze. Het is moeilijk voor de gemeenten om op 1 lijn te komen. Het kernteam gaat dit onderwerp bespreken. Het standaardiseren van ICT staat op het programma dat Bart van Eijck en Frank Beemer hebben ontwikkeld. Thea Roelofs (Stek) benadrukt dat er juist in de periode van transformatie gekeken moet worden naar wat er wel en wat er niet helpt. Zij wil dit punt graag agenderen voor de volgende Fysieke Overlegtafel op 12 augustus 2015.</i>	
5.1	Inkooptraject 2016 Voorstel voorleggen aan de colleges. Onder voorbehoud van de besluitvorming van de colleges het inkoopdocument publiceren.	Aug. 2015 Sept. 2015
5.2	Communicatie ST: alle afspraken die gemaakt zijn ontsluiten en ervoor zorgen dat de uitvoerende medewerkers op de hoogte zijn van de gemaakte	

afspraken. Handboek ontwikkelen. Kennis overdragen via teamleidersoverleg.	
--	--

Presentielijst	
Organisatie	Naam
Ad Astra begeleiding	dhr. Verdonk
Curium LUMC	mw. De Jong
De Buitenwereld	vervanger mw. Veen
De Jutters	dhr. Gardien
Gemiva-SVG	dhr. Eijsink
Groei door Ervaring, vrijgevestigde	mw. Snijder
Horizon	dhr. Du Prie
Rivierduinen	dhr. Van Zoelen
Stek Jeugdhulp	mw. Roelofs
Stichting Ipse de Bruggen	mw. Van Ast
Stichting Jeugdbescherming West	dhr. Beelen
Stichting Kwintes	mw. Halter
Stichting Zorgboeren Zuid-Holland	dhr. Iken
Vereniging van zorgboeren	dhr. Van der Hoog

ZOG MH	mw. Van Buren
namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter
	Anke van der Landen
	Ernstjan van Dam
	Frank Beemer
	Hanneke van der Hoek, notulist
	Lammert Mulder
	Laura Werger, bestuurder
	Liesbeth Zaat
	Marco van der Zwam
	Pieter Neven, bestuurder