



## VERSLAG EN ACTIELIJST 3e Fysieke Overlegtafel Jeugd van 6 mei 2015

*Algemene aanwijzingen:*

*-de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente';*

*Presentielijst: zie bijlage, onderin dit verslag.*

### **1. Welkom en mededelingen**

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom. In verband met de afwezigheid van Bart van Eijck zit Lida Doornbusch de vergadering voor. Tijdens deze Fysieke Overlegtafel zijn er twee gemeentelijk bestuurders aanwezig, Laura Werger (Gouda) en Pieter Neven (Krimpenerwaard). De aanwezigen stellen zich kort voor. De voorzitter stelt voor om te starten met de bespreking van agendapunt 5. De vergadering gaat akkoord.

### **5. Aftrap transformatieproces**

Wethouder Laura Werger van de gemeente Gouda geeft namens de bestuurders van het Sociaal Domein een toelichting op het agendapunt 'aftrap transformatieproces'. Voorheen stonden de gemeentelijk bestuurders meer op afstand van het transformatieproces. Daar is verandering in gekomen. Vanuit de gedachte van het bestuurlijk aanbesteden is het van belang de te nemen stappen richting 2016 gezamenlijk te zetten. Het proces kent twee rollen; innovatie en inkoop. Beide rollen zijn van groot belang en hebben hun eigen dynamiek. Het innovatieproces geven wij met elkaar vorm. Voor het inkoopproces staat de onderhandeling centraal. Op maandag 11 mei aanstaande staat er een bijeenkomst gepland waarin het transformatieproces verder vormgegeven kan worden. De leden van de Fysieke Overlegtafel hebben vorige week een uitnodiging gekregen voor deze bijeenkomst. De wethouder vraagt de vergadering om maandag met voorstellen over het proces te komen die men vervolgens tijdens de bijeenkomst kan bespreken. Vraag zorgaanbieder: leidt dit tot een inkoopstrategie/proces? Antwoord wethouder: ja. De wethouder benadrukt nogmaals dat het proces uit de twee rollen, innovatie en inkoop, bestaat. Met elkaar kijken naar de toekomst: hoe geven wij bijvoorbeeld de onderwerpen 'verantwoording' en 'toegang' vorm? Wederkerigheid is belangrijk. Gezamenlijk gaan wij de opgave aan en ontwikkelen wij een structuur waar wij verder op kunnen bouwen. De inwoners staan uiteraard centraal.

De aanwezigen zorgaanbieders reageren tevreden op de rol die bestuurders in dit proces aannemen. De wethouder wil graag weten hoe de kleinere zorgaanbieders hier tegenaan kijken. Alle zorgaanbieders zijn belangrijk. Het is goed om de diversiteit, onderscheiding tussen de verschillende organisaties te benutten. Elkaar kunnen vinden, 'kruisbestuiving', om het doel te kunnen bereiken. De vergadering beaamt dit en vindt het goed dat dit aan de orde komt. De kleinere zorgaanbieders zijn blij dat het belang van de diversiteit tussen de verschillende organisaties benoemd wordt.

### **2. Verslag d.d. 8 april 2015**

Actielijst:

1.2: "Zorgmarkt: het is nog niet duidelijk hoe de zorgmarkt vorm gaat krijgen, maar duidelijk is al wel dat er iets georganiseerd gaat worden om kennis te delen." Er wordt iets georganiseerd. Datum nog onbekend. Werkgroep komt op korte termijn met een voorstel.

1.6: "Vermelding van de omvang in de beschikking." De voorzitter vraagt of dit punt nog relevant is aangezien er al verschillende acties zijn ondernomen vanuit de Sociale Teams. Antwoord zorgaanbieder: in de modeloplegger 'rechtmatigheidsvereisten' (agendapunt 4) zijn een aantal thema's te vinden die hier betrekking op hebben.

1.12: *“Op werkbezoek bij een aantal zorgaanbieders i.v.m. invulling en vormgeving innovatieblokken.”* De werkbezoeken hebben plaatsgevonden. De Gemeente heeft een paar organisaties bezocht en is overal hartelijk ontvangen, waarvoor hartelijk dank. De bezoeken waren leerzaam en boeiend. Het resultaat van de werkbezoeken wordt gebruikt als input voor de bijeenkomst van maandag 11 mei 2015.

1.13: *“Onderaanneming Zorgboeren. Het plaatsen van cliënten bij zorgboeren via onderaanneming brengt veel extra kosten met zich mee. Hierdoor is dit geen houdbare situatie op de langere termijn. De Gemeente gaat in overleg met het Kernteam Jeugd om te kijken wat de mogelijkheden zijn.”* De Gemeente komt tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel terug op dit punt.

2.1: *“Verhelpen van administratief/technisch probleem rond afgeven van beschikkingen door gemeente Gouda/Krimpenerwaard.”* De beschikkingen zijn inmiddels weggewerkt door de gemeenten. De voorzitter vraagt of het probleem nu is opgelost. Een zorgaanbieder geeft aan dat de beschikking (gemeente Gouda/Schoonhoven) in de berichtenbox moet komen (blijft hangen in Vecozo) maar dat deze nog niet is verschenen. De Gemeente geeft aan dat dit een iets ander probleem is dan het punt dat de vorige keer besproken is. De Gemeente gaat het uitzoeken.

2.2: *“Versterken van de Sociale Teams. Hoe aanpakken? Gemeente, Stek en Rivierduinen met elkaar in overleg. Overleg organiseren.”* In de afrondende fase. Inhoudelijk zijn de contracten rond. Beide partijen zijn op de hoogte van de inhoud. Een zorgaanbieder geeft aan dat de expertPool niet werkt. De tool is te weinig benut, er zijn weinig aanvragen binnen gekomen. Wij moeten de tijd nemen om uit te zoeken wat de medewerkers van de Sociale Teams nodig hebben. De vergadering besluit hier verder over te spreken tijdens een volgende Fysieke Overlegtafel of tijdens de transformatietafel. Wethouder Werger stelt voor om verder op dit punt in te gaan tijdens de bijeenkomst van 11 mei 2015. Wellicht is het verstandig om, in deze onderzoeksfase, een ‘noodgedachte’ te bedenken voor 2016.

2.3: *“Horizon heeft een format ontwikkeld. De Gemeente ontvangt graag een blanco format van Horizon. Met elkaar kijken of het format bruikbaar is, terugkoppelen tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel.”* Er staat een overleg ingepland tussen Horizon en de Gemeente om het format te bespreken.

2.4: *“De Gemeente maakt een selectie van aanbieders waar de Gemeente graag nog een individueel gesprek mee voert. Tijdens de gesprekken lopen Gemeente en zorgaanbieders één beleidsagenda af.”* Planning is om voor de zomer de gesprekken te voeren. Afhankelijk van de beschikbare capaciteit en inkoopkalender 2016.

2.5: *“Memo (over aanleveren info. CAK / ouderbijdrage) versturen aan zorgaanbieders waarmee cliënten geïnformeerd kunnen worden over wat hun te wachten staat.”* De memo wordt op korte termijn verstuurd. Vraag zorgaanbieder: de gemeente Gouda vraagt aan ons of wij ook het BSN-nummer van de betreffende ouder leveren bij een aan- en afmelding. Wettelijk is vastgesteld dat wij dit niet mogen doen. Antwoord Gemeente: wij communiceren dit intern.

De vergadering stelt het verslag van de Fysieke Overlegtafel van 8 april 2015 vast.

### 3. Ingekomen stukken

Ben Eijnsink van Gemiva heeft bespreekpunten ingediend. Ben Eijnsink is zelf niet aanwezig. Griet Vries (Gemiva) licht de punten namens Ben Eijnsink toe.

**Factureren:** in het contract staat dat er bij het domein Jeugd 4-wekelijks gefactureerd wordt en bij het domein Wmo maandelijks. Voor Wmo inventariseert de Gemeente momenteel of het wenselijk is om van een maandelijks naar een 4-wekelijks facturatie te gaan.

De aanwezige zorgaanbieders Jeugd hebben geen voorkeur voor 4-wekelijks of maandelijks factureren. Wel is het wenselijk om bij Jeugd en Wmo eenzelfde facturatieperiode aan te houden. Ook wordt er gevraagd om zo spoedig mogelijk een beslissing te maken en de wijzigingen vanaf 2016 in te laten gaan zodat er genoeg tijd is om de nieuwe systematiek in te regelen.

Vraag zorgaanbieder: de Gemeente vraagt zorgaanbieders over de maand april een excelbestand aan te leveren met beleidsinformatie: een uniek cliëntnummer. Dit verzoek is nieuw. Wij leveren elke drie maanden informatie aan bij het CBS. Eventueel kunnen wij dezelfde informatie aanleveren bij de Gemeente. Ik wil pleiten voor een zo slim mogelijke organisatie en geen onnodige administratieve lasten. Wethouder Werger antwoordt dat wij op zoek zijn naar controle en grip op het proces. De wethouder ondersteunt het feit dat de Gemeente maandelijks informatie wil ontvangen. De zorgaanbieder geeft aan dat systemen niet te snel omgezet moeten worden om teleurstellingen achteraf te voorkomen. De Gemeente neemt contact op met de zorgaanbieder om op een ander moment over dit onderwerp verder te spreken. De wethouder stelt voor om ook met andere zorgaanbieders verder te spreken over dit punt. Gemiva en Stek melden zich aan. Rivierduinen onder voorbehoud.

#### **Facturatie met terugwerkende kracht zo lang het systeem nog niet loopt**

Bij Jeugd loopt het systeem wel goed. Dit punt is bestemd voor Wmo.

#### **Afgifte en verwerking beschikkingen en daarop volgende correcties (tijdig, volledig)**

De vergadering bespreekt dit punt bij agendapunt 4.

#### **Verantwoording SROI (Jeugd en WMO)**

Contractueel is afgesproken dat de Gemeente op de hoogte moet zijn van het SROI-percentage. Voorstel om het format dat voor Wmo wordt gebruikt ook voor Jeugd te gebruiken. Tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel komt de Gemeente hier op terug. Gemiva stuurt het format door. Vraag zorgaanbieder: waar moeten de vacatures gemeld worden? Bij alle 5 de gemeenten?

Antwoord Gemeente: op deze vraag komen wij terug tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel.

#### **Noodzaak tot zorg versus datum afgifte indicatiebesluit**

De vergadering bespreekt dit punt bij agendapunt 4.

#### **(tijdige) Planning overlegtafels Jeugd en verplichte aanwezigheid daarbij**

Geregeld.

#### **Toegestane onderaanneming versus vorming inkoopcombinaties (consortia) (Jeugd en WMO)**

Dit is nog steeds niet helemaal duidelijk. Volgens het contract is onderaanneming goedgekeurd. Maar wil de Gemeente hier vanaf? Punt voor Wmo. De Gemeente deelt mede dat er bij Jeugd in het contract staat dat onderaanneming gemeld moet worden. Een zorgaanbieder geeft aan nog geen reactie te hebben gekregen op twee uitvragen, gedaan via NSDMH. De Gemeente kijkt dit na.

#### **4. Modeloplegger rechtmatigheidsvereisten Wmo 2015 en Jeugdwet**

Inleiding van Thea Roelofs van Stek Jeugdhulp. De VNG heeft een modeloplegger ontwikkeld omdat zij signalen ontvangen dat er in het overgangsjaar problemen kunnen ontstaan over de contracten. De modeloplegger (van 16 april 2015) bevat adviezen. Graag de adviezen opvolgen en afspraken hierover maken. Vanuit de zorgaanbieders is daar zeker behoefte aan. Belangrijk om te ordenen zodat er transparantie in komt. Verzoek om met een werkgroep hieraan te werken.

Wethouder Werger beaamt dat het heel verstandig is om een werkgroep op te starten. Met vertegenwoordiging vanuit elke NSDMH-gemeente. Ook moeten er accountants bij aansluiten en juridisch moet een en ander getoetst worden. De overeenkomst moet per gemeente ondertekend worden. Het streven is om met de 5 gemeenten dezelfde keuzes te maken. Echter kan het zo zijn dat dit in de uitvoering niet gaat lukken. De Gemeente gaat ervoor zorgen dat er een werkgroep opgestart wordt en maakt een eerste afspraak. De Buitenwereld, Stek en Gemiva - onder voorbehoud – melden zich aan voor de werkgroep. Suggestie zorgaanbieder: accountants vanuit de organisaties aan laten sluiten.

#### **6. Volgende Fysieke Overlegtafel; 10 juni 2015 van 10.00 tot 12.00 uur**

Op maandag 11 mei 2015 wil de vergadering graag een start maken met het feitelijk verder vormgeven van het partnerschap. Met als gevolg inhoudelijke uitwerksessies waarin wij dieper met elkaar in gesprek gaan. Eerste uitwerksessie: 18 of 19 mei 2015 (aangekondigd in de uitnodiging van de bijeenkomst voor 11 mei). Nog niet bekend wat de invulling van de sessie is, op welke van de twee

dagen/tijdstip de sessie plaatsvindt. De Gemeente laat zo spoedig mogelijk weten wat de definitieve dag/tijd is. Suggestie zorgaanbieder: uitwijken naar de avond.

De volgende Fysieke Overlegtafel Jeugd vindt plaats op woensdag 10 juni 2015 om 10.00 uur.

## 7. Sluiting

De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 11.05 uur.

Actie Gemeente	
Nr	Actie
1.2	Zorgmarkt: het is nog niet duidelijk hoe de zorgmarkt vorm gaat krijgen, maar duidelijk is al wel dat er iets georganiseerd gaat worden om kennis te delen. Werkgroep komt op korte termijn met een voorstel.
1.13	Onderaanneming Zorgboeren. Het plaatsen van cliënten bij zorgboeren via onderaanneming brengt veel extra kosten met zich mee. Hierdoor is dit geen houdbare situatie op de langere termijn. De Gemeente gaat in overleg met het Kernteam Jeugd om te kijken wat de mogelijkheden zijn. Bespreken tijdens volgende FO.
2.2	<i>Versterken van de Sociale Teams. Hoe aanpakken? Gemeente, Stek en Rivierduinen met elkaar in overleg.</i> In afrondende fase. ExpertPool weinig benut. Bespreken tijdens een volgend overleg: "Wat hebben de medewerkers van de ST nodig?".
2.3	<i>Horizon heeft een format ontwikkeld. De Gemeente ontvangt graag een blanco format van Horizon. Met elkaar kijken of het format bruikbaar is, terugkoppelen tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel.</i> Overleg is ingepland.
2.4	<i>De Gemeente maakt een selectie van aanbieders waar de Gemeente graag nog een individueel gesprek mee voert. Tijdens de gesprekken lopen gemeente en zorgaanbieders één beleidsagenda af.</i> Planning is om voor de zomer de gesprekken te voeren. Afhankelijk van de beschikbare capaciteit en inkoopkalender 2016.
2.5	Memo (over aanleveren info. CAK / ouderbijdrage) versturen aan zorgaanbieders waarmee cliënten geïnformeerd kunnen worden over wat hun te wachten staat.
3.1	Samen met zorgaanbieders het transformatieproces verder vormgeven. Aftrap: bijeenkomst 11 mei 2015. Inhoudelijke uitwerksessies inplannen. Eerste sessie: 18 of 19 mei 2015.
3.2	Betreft gemeente Gouda/Schoonhoven. Beschikking blijft hangen in Vecozo en verschijnt niet in de berichtenbox. Uitzoeken hoe dat kan.
3.3	Gelijke facturatieperiode aanhouden bij de verschillende domeinen (4-wekelijks bij Jeugd en maandelijks bij Wmo). Z.s.m een keuze maken tussen 4-wekelijks en maandelijks.
3.4	Contact opnemen met Stek Jeugdhulp om verder te spreken over het verzoek vd Gemeente aan zorgaanbieders om maandelijks beleidsinformatie aan leveren. Gemiva sluit aan, Rivierduinen onder voorbehoud.
3.5	Bespreking tijdens de volgende FO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwoording SROI;</li> <li>- Waar vacatures melden? Bij alle 5 de gemeenten?</li> </ul>
3.6	Uitzoeken: Marije Veen van de Buitenwereld heeft tweemaal een mail gestuurd naar het NSDMH. Geen reactie ontvangen.
3.7	Modeloplegger VNG: spoedig werkgroep opstarten (zorgaanbieders AWBZ/GGZ/J&O, accountants, jurist, vertegenwoordiging vanuit elke gemeente) en eerste overleg inplannen.

<b>Deelnemerslijst</b>	
<b>Organisatie</b>	<b>Naam</b>
Curium LUMC	mw. De Jong
De Buitenwereld / Ad Astra Begeleiding	mw. Veen
De Jutters	dhr. Gardien
Gemiva	mw. Vries
Groei door Ervaring, vrijgevestigde	mw. Snijder
Horizon	dhr. Meijer
Kindertherapie Midden-Holland	mw. Lommers
Rivierduinen	dhr. Van Zoelen
Stek Jeugdhulp	mw. Roelofs
Stichting Ipse de Bruggen	mw. Van Ast
Stichting Kwintes	mw. Fennema
ZOG MH	mw. Van Buren
namens de gemeenten	Lida Doornbusch, voorzitter
	Anouk Damen
	Corina van Ipenburg
	Ernstjan van Dam
	Garrit Schumacher
	Hanneke van der Hoek, notulist
	Henriëtte Bottinga
	Lammert Mulder
	Laura Werger, bestuurder
	Pieter Neven, bestuurder