



VERSLAG 4^e Fysieke Overlegtafel Wmo Innovatie 17 maart 2015

*Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.
Voor deelnemers aan de 4e Fysieke Overlegtafel Wmo Innovatie: zie presentielijst (bijlage bij verslag).*

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 11.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom. Een aantal aanbieders hebben gisteren het dringende verzoek gedaan om aan het einde van deze Fysieke Overlegtafel te praten over de tariefstelling van Hulp bij het Huishouden (HbH) en het Stiptermodel. Om deze reden stelt de voorzitter voor om sneller door de bespreking van de huidige punten heen te gaan.

Een kleine voorstelronde. Vanuit het NSDMH is Anouk Damen aanwezig. Anouk neemt het beheer van de contracten op zich. Serge de Vlieg, beleidsmedewerker Gemeente, is aanwezig tot en met punt 3 om vragen over Stipter te beantwoorden.

2. Verslag Fysieke Overlegtafel Wmo van 17 februari 2015

Het verslag van de vorige Fysieke Overlegtafel is ongewijzigd goedgekeurd.

3. Stand van zaken contractering en implementatie

Stipter

Serge de Vlieg geeft een toelichting over de zaken rondom Stipter. De zorgaanbieders hebben allemaal hun gegevens correct bij Stipter aangeleverd. Stipter heeft alle informatie in kunnen lezen en inloggegevens verstuurd. De gemeenten hebben bestand 5 van Vektis ontvangen. Het verschilt per gemeente of bestand 4 of 5 van Vektis ingelezen wordt. Module 3 is in periode 4 bij de gemeenten, met uitzondering van Krimpenerwaard en Waddinxveen, operationeel. De betaling moet nog verrekend worden. Zorgaanbieders krijgen vandaag een uitnodiging voor een bijeenkomst op vrijdag 27 maart 2015 over de facturatie. Tijdens de bijeenkomst wordt uitgelegd hoe het proces werkt en hoe de verrekening met betrekking tot module 3 gaat plaatsvinden.

Ook ontvangen zorgaanbieders vandaag of morgen een nieuw overzicht met de iWmo-codes. Dit overzicht is al goedgekeurd en is voor de eigen administratie.

Er zitten wat verschillen in de werkwijze met het CAK. Voor de gemeenten Krimpenerwaard en Waddinxveen mogen de zorgaanbieders zelf de gegevens aanleveren, voor de overige gemeenten levert Stipter de gegevens aan. Stipter benadert zelf de klanten namens de Gemeente. Het NSDMH verspreidt de brief onder de zorgaanbieders.

Inputmogelijkheid aanwezigen

Zorgaanbieders ondervinden opstart- en gebruikersproblemen.

Opmerking zorgaanbieder: met de contracten loopt het nog niet goed. Antwoord Gemeente: klopt, het contractbeheer en –management is in uitvoering.

Opmerking zorgaanbieder: voor de zorgaanbieders is het lastig dat de gemeenten verschillende modules van Stipter hebben ingekocht. Deze keuzemogelijkheid leidt tot een vergroting van administratieve lasten, terwijl er eerder gezegd is dat de administratieve last zo beperkt mogelijk

gehouden zou worden. Antwoord Gemeente: er is een mogelijkheid om een wijzigingsverzoek voor het contract met de gemeenten in te dienen. Na de implementatie gaan wij hier nogmaals naar kijken.

Vraag zorgaanbieder: hoe kan ik precies het product zien waar ik op bied? De beschrijving van het product waarop geboden moet worden is niet voldoende duidelijk. Antwoord Gemeente: als eerste stap moeten wij met elkaar afspreken dat wij allen het format zo volledig en juist mogelijk invullen. Serge de Vlieg neemt dit punt mee naar het regionaal implementatieoverleg.

Vraag zorgaanbieder: wij hebben een aantal cliënten 'illegaal' op dagbesteding. Vindt legalisatie achteraf plaats? Hoe gaat de gemeente hiermee om? Antwoord Gemeente: de Gemeente heeft een overzicht met einddata van de indicaties en gaat alle indicaties herindiceren. Formeel is het een actie van de cliënt om zicht te melden bij de gemeente voor herindicatie, maar de Gemeente Gouda stuurt bijvoorbeeld een herinneringsbrief als een indicatie afloopt.

Vraag zorgaanbieder: is het mogelijk om een lijstje met namen van de financiële contactpersonen per gemeente te ontvangen? Antwoord Gemeente: actie wordt nogmaals opgepakt.

Vraag zorgaanbieder: vanuit de cliëntenraad van een zorgboerderij is er een brief gestuurd naar de Gemeente omdat er geen overgangsccliënten in Stipter stonden en betaling uitbleef. Antwoord Gemeente: dit is helaas een fout. De casus is inmiddels opgepakt en afgehandeld.

Vraag zorgaanbieder: er zou een instructie komen voor zorgaanbieders die niet gewend zijn met Stipter te werken. De instructievideo's die op de website staan, zijn meer gericht op gemeenten. Antwoord Gemeente: hier gaan wij voor zorgen. Datum wordt, op verzoek, ruim van tevoren gecommuniceerd.

Vraag zorgaanbieder: wat zijn de ervaringen van de cliënten met Stipter? Antwoord Gemeente: cliënten werken niet met Stipter.

Opmerking zorgaanbieder: betreft vervoersindicaties; het is bij een uitvraag niet zichtbaar of een cliënt wel/niet zelfstandig reist. Het zou prettig zijn als dat op het format vermeld kan worden.

4. Contractmanagement

Jolanda Dam deelt mede dat conform de mogelijkheid uit de Basisovereenkomst gebruik zal worden gemaakt van het recht van gemeenten om de uitsluitingscriteria evenals de vakbekwaamheidseisen van aanbieders te toetsen. Vanuit de Lijst van Partijen is een selectie gemaakt van zorgaanbieders waarbij de komende tijd (aanvullende) gegevens worden opgevraagd of een werkbezoek mee wordt ingepland.

Er is een document op de website gepubliceerd bij de ingekomen stukken onder agenda Wmo waarin de nadere uitwerking beschreven staat van het indienen van klachtenrapportages. Op dezelfde plek op de website staat een format klachtenregistratie. In de contracten is opgenomen dat er één keer per jaar een klachtenregistratie plaatsvindt. Er wordt in het eerste document gesproken over 'maatwerkvoorziening begeleiding'. Dit is niet volledig; de klachtenrapportages zijn zowel bij de maatwerkvoorziening Begeleiding als bij de maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden een vereiste; 'Hulp bij het Huishouden' moet hier nog aan toegevoegd worden. De data van aanlevering van documentatie zal zoveel mogelijk uniform worden ingericht door gemeente.

Vraag zorgaanbieder: waarom moet er voor 1 juli 2015 een eerste totaalrapportage van de ontvangen klachten aangeleverd worden? Antwoord Gemeente: wij willen graag al inzicht hebben over het eerste halfjaar.

Vraag zorgaanbieder: moet het indienen van de klachtenrapportages op eigen initiatief gebeuren?

Antwoord Gemeente: in principe wel, maar voor het aanleveren van de eerste rapportage ontvangen stuurt de Gemeente een reminder.

5. Innovatie

Ben Eijnsink geeft namens Gemiva een presentatie over 'Digitaal Dichtbij'. De presentatie is als bijlage bij het verslag opgenomen.

In de agenda is opgenomen dat er namens Lelie Zorggroep een presentatie gegeven wordt over 'Groepsaanpak begeleiding'. Trudy van der Boom van Lelie Zorggroep stelt voor om de presentatie, in het kader van de tijd, op te schorten naar de volgende vergadering. De vergadering gaat akkoord.

Dimphie Meij geeft namens de werkgroep aan de hand van een ingevuld format een presentatie over de 'Opdracht Respijtzorg'. Het format is als bijlage bij het verslag opgenomen. Het is nog niet gelukt om als werkgroep bij elkaar te komen. Sanare meldt zich alsnog aan om deel te nemen aan de werkgroep. De Gemeente plant een eerste bijeenkomst in voor de werkgroep. Tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel presenteert de werkgroep de definitieve opdracht.

Vraag zorgaanbieder: specifiek op doelgroep? Antwoord Gemeente: er is al een keer een overzicht gemaakt van alle respijtzorg die er zijn. Is gelijk een check of alle doelgroepen in beeld zijn.

Medewerkers vanuit de Gemeente zijn ook lokaal met mantelzorg bezig.

Vraag zorgaanbieder: wij worden regelmatig benaderd door ondersteunende mantelzorgorganisaties met de vraag of er informatie aangeleverd kan worden. Wat kan ik hiermee? Antwoord Gemeente: hier hebben wij niet zomaar een antwoord op. Er is geen innovatiepotje in dit kader/ vanuit de Fysieke Overlegtafel.

6. Rondvraag

De Gemeente deelt mede dat alle gecontracteerde zorgaanbieders, via de digitale tafel, punten in mogen brengen voor de volgende Fysieke Overlegtafels.

7. Sluiting

Aan het einde gekomen van de oorspronkelijke agenda, verlaten de meeste zorgaanbieders de vergadering om 12.30 uur.

8. Tariefstelling HbH

Vierstroom en Lelie Zorggroep blijven aanwezig voor de bespreking van het ingebrachte agendapunt over de tariefstelling. Vierstroom en Lelie Zorggroep spreken ook namens De Zellingen en Tzorg. Omdat Tzorg officieel geen deelnemer is van de Fysieke Overlegtafel, is er geen vertegenwoordiger van Tzorg aanwezig tijdens dit overleg.

Namens de vier, hierboven genoemde, zorgaanbieders verzoekt Vierstroom de Gemeente om de afspraken over de minimumtarieven die in de Deelovereenkomst Hulp bij Huishouden staan te herzien omdat zij zich ernstige zorgen maken. De zorgaanbieders geven aan dat zij niet kunnen voldoen aan de CAO. Als de minimumtarieven niet herzien worden, ontstaat er vanaf volgende week een ernstige situatie met ongewenste gevolgen voor medewerkers. Vierstroom deelt mede dat zij de geuite zorgen vanmiddag per brief zal bevestigen, samen met het rapport van Berenschot waarin een reële kostprijs beschreven staat.

Er zijn geruchten dat er kleinere zorgaanbieders zijn die cliënten hebben voor het minimum tarief. Dit is voor veel grotere zorgaanbieders niet haalbaar. De Gemeente reageert op deze geruchten: indien er geverifieerd moet worden, heeft de Gemeente meer informatie nodig. Dat wil zeggen dat zorgaanbieders de namen, van zorgaanbieders waarover deze vermoedens bestaan, bekend moeten maken. De Lelie Zorggroep geeft aan dat er een bevestiging zal volgen via de mail.

Verder geven de zorgaanbieders aan geen voorstander te zijn van het Stiptermodel met het minimum- en maximumtarief. Tzorg heeft eerder aangegeven een wijzigingsvoorstel in te dienen. Bij het bepalen van de tarieven is het uitgangspunt van de Gemeente geweest om het minimumtarief vast te stellen dat binnen de verplichtingen van de CAO valt. De Gemeente gaat intern (ook op bestuursniveau) in overleg. Donderdag 19 maart aanstaande neemt de Gemeente contact op met Vierstroom.

De voorzitter sluit de vergadering om 13.00 uur.

Presentielijst 4e FO Wmo van 17 maart 2015	
Organisatie	Naam
Activisie	Ilse van der Schaaff
ASVZ	Leendert van den Brink
Eleos	Arie Kuperus
Fundis/Vierstroom	Rob Baljon (t/m punt 7), Peggy van der Koelen (alleen bij de bespreking van punt 8)
Gemiva-SVG	Ben Eijsink
Iipse de Bruggen/Maatwerk	Jeannet Schouten
Kwintes	Maaïke Fennema
Lelie Zorggroep	Trudy van der Boom
Sanare Zorg	Wendy Hopmans

ZOG	Petra van Buren
Zorgbelang Zuid-Holland	Erika van der Heijden
Zorgboeren Zuid-Holland	Corrie Boere
Zorgpartners Midden-Holland	Simon de Jong
namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter
	Anja Koets-de Vries
	Anouk Damen
	Bianca van Jaarsveld
	Dimphie Meij
	Eveliëne Gadella
	Hanneke van der Hoek, notulist
	Jolanda Dam
	Maarten Bening
	Serge de Vlieg (t/m punt 3)