



VERSLAG EN ACTIELIJST 10e Fysieke Overlegtafel Jeugd 2 december 2015

Algemene aanwijzingen:

De gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.

Actie – en presentielijst: zie onderin dit verslag.

1. Welkom en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom.

Mededelingen

Frank Beemer deelt mee dat hij tot de kerst werkzaam is voor het NSDMH. Er is nog geen opvolger voor de functie van programmamanager.

Op dit moment vindt de werving plaats voor de opvolger van (interim directeur) Bart van Eijck. De verwachting is dat de nieuwe directeur vanaf begin 2016, middels een warme overdracht, start bij het NSDMH in dienst van de gemeenten.

Ouderbijdrage

Marco van der Zwam (gemeente Bodegraven-Reeuwijk) deelt mee dat, na bericht van de staatssecretaris, de ouderbijdrage per 1 januari 2016 stopt.

Contracten 2016 voor het voorveld

Nicole Smit vermoedt dat er niet veel wijzigingen zullen zijn in de contracten voor de Sociale Teams, flexibele schil en experttool. Eerder zijn de contracten voor twee jaar afgesloten, met uitzondering van het financiële deel. Rond 1 januari 2016 kunnen de partijen de nieuwe contracten, naar verwachting, ondertekenen. Volgend jaar kan er gezamenlijk gekeken worden naar de verdere ontwikkeling van het voorveld. Volgende week vindt er een bijeenkomst plaats met alle betrokken beleidsmedewerkers.

Aan het einde van deze overlegtafel vindt er een ceremonieel, symbolisch ondertekenmoment plaats van de contracten Jeugdhulp 2016. Gezamenlijk kan men dan terugblikken en vooruitkijken. Dit jaar zijn alle zorgaanbieders uitgenodigd voor het tekenmoment waarin, omwille van de tijd, slechts twee zorgaanbieders ondertekenen. De Gemeente maakt de budgetten na de bijeenkomst bekend. Wel zijn er duidelijke kaders vastgesteld en heeft elke zorgaanbieder reeds inzicht in het initieel budget. Een aantal zorgaanbieders vraagt zich af of dit een wenselijke volgorde is en tipt de Gemeente om het ritueel een volgende keer te koppelen aan voldoende zekerheid voor alle zorgaanbieders. Petra van Buren (ZOG MH) roept zorgaanbieders op om, na een periode van onzekerheid, waar mogelijk duidelijkheid te verschaffen richting de cliënten.

2. Verslag d.d. 7 oktober 2015

Verslag

Het verslag is zonder wijzigingen goedgekeurd.

Naar aanleiding van blz. 2, over vertrouwenspersonen, deelt Petra van Buren mee dat zij contact heeft gehad met een medewerker van het AKJ (organisatie van vertrouwenspersonen in de jeugdzorg). Op verzoek van Petra plaats de Gemeente de algemene informatie over dit onderwerp op de website van het NSDMH. Thea Roelofs (Stek Jeugdhulp) vult aan dit onderwerp te agenderen voor het overleg met de teamleiders van de Sociale Teams.

Naar aanleiding van blz.3, over het maandelijks factureren deelt Bart van Eijck mee dat het facturatieproces vanaf 1 januari 2016 echt start. Voor alle betrokken zorgaanbieders is dit een verandering. De Gemeente monitort of de facturen binnenkomen en kloppen. Zorgaanbieders checken of de betaling gedaan is. Indien nodig gaat de Gemeente individueel in gesprek met een zorgaanbieder.

Er heerst nog wat onduidelijkheid over het facturatieproces. Op dinsdag 8 december 2015 vindt er een symposium plaats waarin de knelpunten in de Jeugdzorgketen benoemd worden. Bij dezen zijn alle gecontracteerde zorgaanbieders uitgenodigd voor deze bijeenkomst.

Blz. 4, 'controleprotocol'. Ben Verdonk (Ad Astra begeleiding) vraagt zich af wat de stand van zaken is rondom het controleprotocol. De Gemeente antwoordt dat zij deze week via de e-mail het protocol, inclusief brief met openstaande acties, naar alle gecontracteerde zorgaanbieders verstuurt.

Thea Roelofs deelt mee dat zij, zoals voorgesteld bij punt 5, blz. 5, geen brief meer heeft opgesteld voor VWS. Dit omdat de media al genoeg aandacht hebben besteed aan dit onderwerp.

Actiepunten

Actiepunt 4.3, 'Gezin in Beeld'. Het gebruik van het systeem is niet uniform. De vijf gemeenten hebben afspraken gemaakt over het gebruik ervan. Deze afspraken zijn nergens vastgelegd. Bart van Eijck wil aan de afdelingshoofden Sociaal Domein van de regio Midden-Holland voorstellen om het probleem via de Fysieke Overlegtafel op te pakken. Daarnaast gezamenlijk met Gemeente en een aantal zorgaanbieders constateren wat de eigenlijke problematiek is. Met als doel tot een werkbare oplossing komen die de partijen tezamen in gang kunnen zetten.

Thea Roelofs geeft aan dat Stek Jeugdhulp veel uren besteedt aan zorgcoördinatie. Deze uren zijn niet declarabel. De Gemeente komt hier op terug.

Actiepunt 8.1, 'bijeenkomst transformatieagenda'. Op 1 februari 2016 vindt er een brede, bestuurlijke bijeenkomst plaats.

Actiepunt 8.2 'transformatieteam'. Frank Beemer vult aan dat het team de lijn gaat bepalen. Resultaatsturing meer naar voren laten komen. Ontschotten komt op de transformatieagenda.

Actiepunt 8.3 'werkgroep zorgcoördinatie'. Het vraagstuk zorgcoördinatie is besproken in het kernteam. Omdat het thema al geagendeerd staat bij de evaluatie van de flexibele schil en de expertpool is besloten geen aparte werkgroep in te richten maar de opdracht bij deze evaluatieopdracht te betrekken. De drie door de leden van de fysieke overlegtafel aangedragen personen zijn hierover benaderd en het eerste overleg heeft plaatsgevonden. Ben Verdonk reageert dat hij constateert dat hier nog geen vordering op heeft plaatsgevonden. Hij vindt het zorgelijk dat het wellicht bij een calamiteit pas duidelijk wordt voor zorgaanbieders wie er zorgcoördinator is binnen een Sociaal Team. Het gaat over de afspraken met zorgaanbieders in welke casuïstiek zorgcoördinatie door wie wordt geregeld. Streefdatum is 1 februari 2016. Het onderwerp staat nu ook op de agenda het overleg over de Flexibele Schil, het BOSD en de volgende Fysieke Overlegtafel.

Actiepunt 8.4, 'regionale bijeenkomst calamiteitenprotocol'. De bijeenkomst heeft op 17 november 2015 plaatsgevonden.

Actiepunt 8.5, 'reactie richting Petra van Buren over de stand van zaken rondom de vertrouwenspersoon'. De reactie van de Gemeente op dit onderwerp staat beschreven in de nieuwsbrief van 4 november 2015. Petra van Buren geeft aan dat dit antwoord voldoet.

Actiepunt 8.7, 'brainstormsessie beoordelingskader'. De sessie vindt plaats in de tweede week van januari 2016. Volgende week plant de Gemeente deze sessie definitief in.

3. Werkgroep Implementatie

Huib Verhoeff (projectleider werkgroep Implementatie Jeugd) deelt mee dat de werkgroep veel oplossingen bedacht heeft voor de problemen die er zijn. De vraag is hoe deze in de organisatie en binnen de gehele keten verankerd kunnen worden. Tijdens het symposium van dinsdag 8 december 2015 geeft de werkgroep dit visueel weer. Zorgaanbieders, afgevaardigden van Sociale Teams en gemeenten zijn hiervoor uitgenodigd.

4. Berichtenverkeer 2.0

Marcel Schriel is afwezig. Bart van Eijck leest de toelichting van Marcel Schriel op het berichtenverkeer voor:

"2.0 Standaard berichtenverkeer GGK (Vecozo)

GGK gaat per 1 januari 2015 de standaard aanpassen van het berichtenverkeer naar versie 2.0. De gemeente Gouda gaat per 1 januari 2016 communiceren met berichtenverkeer standaard versie 2.0. De overige gemeenten zullen ook de keuze maken of ze de 2.0 standaard hanteren, of tot 1 april 2016 nog op 1.0 blijven. Dit wordt in december bekend gemaakt op de NSDMH website. Ook de zorgaanbieders zullen de keuze moeten maken met welke versie van berichtenverkeer er gecommuniceerd gaat worden. De keuze moet worden aangegeven op het GGK portaal. Tot 1 april 2016 worden de berichten nog over en weer vertaald tussen 1.0 en 2.0. Na 1 april moeten alle partijen over zijn op versie 2.0 De software die het berichtenverkeer verzorgd zal moeten worden aangepast. Óók wanneer er besloten wordt om het eerste kwartaal op versie 1.0 te blijven, is er een software aanpassing nodig. (niks doen is geen optie)

Geautomatiseerd verwerken van berichten

De backoffice van NSDMH jeugdzorg verwerkt berichten op dit moment handmatig. De reden hiervoor is de grote uitval bij geautomatiseerd verwerken van de berichten. NSDMH gaat starten nu met proef-inlezen van berichten in het GWS systeem. De uitval wordt beoordeeld op de reden van uitval. De grootste gemene deler wordt verzameld en per mail gecommuniceerd met de zorgaanbieders. Het verzoek is om hier rekening mee te houden bij de declaratie. Uitval die wordt veroorzaakt door andere redenen worden individueel opgepakt samen met de desbetreffende aanbieder. De bedoeling is om per 1 april 2016 de uitval dermate te hebben teruggebracht, dat er weer berichten geautomatiseerd kunnen worden afgehandeld. Dit is tevens de aanzet om te onderzoeken dat retourberichten op de declaratie verzonden kunnen worden, zodat het proces sluitend wordt."

De Gemeente houdt zorgaanbieder via de e-mail op de hoogte op het gebied van het berichtenverkeer. Vragen mogen altijd gesteld worden via nsdmh@gouda.nl.

5. Contentmanagement / menukaart

Geerte van Beek (contentmanager NSDMH) geeft in een presentatie uitleg over de menukaart op het beveiligde deel van de website van het NSDMH. In 2016 is de menukaart aangevuld met een specifiekere omschrijving van de expertises van de zorgaanbieders. Reacties zorgaanbieders:

- aanbodgericht en niet resultaatgericht, valkuil: aanbod bepaalt vraag;
- goed dat de mogelijkheden van zorgprogramma van zorgaanbieders goed naar voren komen;
- angst om flexibele dialoog kwijt te raken in dit soort systemen;
- zorgen over de gearceerde vlakken;
- belangrijk om ook de arrangementen van meerdere zorgaanbieders zichtbaar te maken;
- alleen gebruik van de website is te statisch, aanvullen met bijvoorbeeld een expertiseteam waarin arrangementen gemaakt worden;

- eventueel zorgaanbieders toegang geven tot het beveiligde deel van de website;
- zorgaanbieders passen de capaciteit graag aan op de vraag.

Het idee erachter is, antwoordt de Gemeente, dat de medewerkers van de Sociale Teams vastlopen. De effectieve inzet van de medewerkers van de Sociale Teams neemt toe. Het NSDMH bundelt de signalen en op die manier kan er sneller geëscaleerd worden. De informatie achter het beveiligde deel van de website is nog beperkt. Uiteindelijk kunnen de gebruikers er heel veel informatie vinden. Daarnaast voert het NSDMH het contractmanagement door. Middels gesprekken met de Sociale Teams en zorgaanbieders krijgen de contractmanagers ook heel veel informatie. De Gemeente gaat veel meer regionaal naar maatwerk kijken. Feedback is zeer belangrijk. Expertteam is een onderdeel van de transformatieagenda. De Gemeente gaat ook structureel in overleg met de zorgaanbieders.

6. Volgende Fysieke Overlegtafel

De volgende Fysieke Overlegtafel Jeugd staat gepland op woensdag 27 januari 2016 om 12.00 uur. In februari 2016 vindt er een gebruikersoverleg plaats. De tweede Fysieke Overlegtafel Jeugd staat gepland op woensdag 9 maart om 12.00 uur. De Gemeente stelt voor om zeswekelijks een Fysieke Overlegtafel te houden; Jeugd en Wmo gescheiden. Gemeente en zorgaanbieders kunnen de overlegtafels benutten voor het bestuurlijk aanbesteden. Tijdens de gebruikersoverleggen kan men informeler overleggen over de onderwerpen die spelen.

7. Sluiting

De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 11.45 uur.

Actie Gemeente		
Nr	Actie	Streefdatum
8.7	De Gemeente plant een eerste brainstormsessie in ivm het bepalen van het beoordelingskader transformatieplannen 2016. De sessie vindt plaats in januari 2016. De volgende zorgaanbieders melden zich aan voor de brainstormsessie: Ad Astra begeleiding, ASVZ, Curium, De Buitenwereld, Psy-MH, Rivierduinen, Stek Jeugdhulp, Ipse de Bruggen, ZOG MH. Daarnaast iemand van Jeugdbescherming uitnodigen en een WMO partner.	dec. 2015
10.1	Algemene informatie van het AKJ (organisatie van vertrouwenspersonen in de jeugdzorg) over het onderwerp vertrouwenspersonen op de website van het NSDMH publiceren.	Dec. 2015
10.2	Stand van zaken 'zorgcoördinatie'.	1 feb. 2016

Presentielijst	
Organisatie	Naam
Ad Astra begeleiding	dhr. Verdonk
ASVZ	dhr. Van den Brink
Curium LUMC	mw. Reinhard

De Buitenwereld	mw. Lammers
De Jutters	dhr. Gardien
Gemiva-SVG	dhr. Eijnsink
Horizon	mw. Michels
Lelie Zorggroep	mw. Van der Boom
Rivierduinen	dhr. Van Zoelen
Stek Jeugdhulp	mw. Roelofs
Stichting Ipse de Bruggen	mw. Roelands
Stichting Kwintes	mw. Halter
Stichting Zorgboeren Zuid-Holland	dhr. Iken
Vereniging van zorgboeren	dhr. Van der Hoog
ZOG MH	mw. Van Buren
namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter
	André Muller, bestuurder
	Ernstjan van Dam
	Frank Beemer
	Geerte van Beek

	Hanneke van der Hoek, notulist
	Huib Verhoeff
	Lammert Mulder
	Liesbeth Zaat
	Marco van der Zwam
	Michaël van der Meulen
	Nicole Smit