



VERSLAG EN ACTIELIJST 4e Fysieke Overlegtafel Jeugd van 10 juni 2015

Algemene aanwijzingen:

-de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente';

Presentielijst: zie bijlage, onderin dit verslag.

1. Welkom en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet de aanwezigen, in het bijzonder wethouder Laura Werger, van harte welkom. Liesbeth Zaat is aanwezig vanuit het NSDMH. Liesbeth is intern in opleiding voor inkoper van het sociaal domein. De Gemeente wil zoveel mogelijk eigen medewerkers inwerken in plaats van samenwerken met externe medewerkers. Er zijn geen lokale beleidsmedewerkers aanwezig. De beleidsmedewerkers zijn hard aan het werk met de voorbereidingen van de innovatieateliers.

2. Verslag d.d. 6 mei 2015

Verslag

Het verslag is zonder wijzigingen vastgesteld.

Actiepunten

1.2: Ben Verdonk van Ad Astra, Trudy van der Boom van Lelie Zorggroep en Michael van der Meulen van de gemeente Zuidplas hebben samen een memo/voorstel geschreven voor de organisatie van een zorg- / kennismarkt (zie de bijlage). Ben Verdonk vraagt namens de werkgroep of er meer aanwezigen zijn die mee willen denken en organiseren. Petra van Buren meldt zich aan namens de cliëntenorganisatie.

1.13: onderaanneming zorgboeren. Peter van der Hoog van de Vereniging van zorgboeren heeft zich af moeten melden voor de Fysieke Overlegtafel van vandaag. De Gemeente geeft extra ruimte aan de kant van hoofdaannemer Lelie Zorggroep. Vereniging van zorgboeren, Lelie Zorggroep en de Gemeente werken dit punt gezamenlijk verder uit.

2.2: versterken van de Sociale Teams: bespreking volgt bij agendapunt 4.

2.3: format van Horizon: de Gemeente heeft het format met Horizon besproken. Het format geeft inzicht in de gerealiseerde productie in productparameters, cliëntenstromen en resultaten. De Gemeente vindt het een goed format. Desondanks geeft de Gemeente aan dat het onvoldoende aanknopingspunten bevat om 1 op 1 over te laten nemen door andere zorgaanbieders.

2.4: de Gemeente gaat een periodiek, individueel beleidsoverleg voeren met een aantal zorgaanbieders. Het is helaas niet mogelijk om met alle gecontracteerde zorgaanbieders in overleg te gaan. De Gemeente heeft een selectie gemaakt van, contractueel gezien, de tien grootste zorgaanbieders van bovenaf. De gesprekken vinden in de komende drie à vier weken plaats. Volgende week laat de gemeente de gesprekken inplannen.

2.5: informatie aan cliënten over ouderbijdrage CAK: een zorgaanbieder deelt mee dat de vraag breder is dan wat er in de actiepunten beschreven staat. De Gemeente heeft toegezegd dat elke NSDMH-gemeente de zorgaanbieders informeert over beleid en de procedures. Momenteel kunnen zorgaanbieders hun cliënten, door gebrek aan informatie vanuit de Gemeente, onvoldoende informeren. Laura Werger antwoordt dat er verschillen zijn tussen de vijf gemeenten. Deze verschillen moeten helder zijn. Dit is een besprekingspunt voor tijdens het BOSD (bestuurlijk overleg sociaal domein). De Gemeente koppelt de uitkomst van de bespreking terug aan de zorgaanbieders.

Vraag zorgaanbieder: cliënten hebben aangegeven dat zij rekening gehad hebben. Waren poliklinische cliënten. Int alleen de gemeente Waddinxveen de ouderbijdrage? Antwoord Gemeente: er is geen medewerker van de gemeente Waddinxveen aanwezig. Gemeente Gouda compenseert vooralsnog, in afwachting van het onderzoek van staatssecretaris Van Rijn, alleen cliënten die 24/7 verblijven. De voorzitter adviseert zorgaanbieders direct contact op te nemen met de betreffende gemeente indien er lokaal een probleem is.

De Gemeente gaat per NSDMH-gemeente inventariseren hoe zij de ouderbijdrage heeft geregeld. Vervolgens bundelt en publiceert de Gemeente de informatie direct.

3.1: transformatieproces: bespreking volgt bij agendapunt 4.

3.2: problemen rondom beschikkingen / Vecozo in de gemeenten Gouda en Schoonhoven: de Gemeente vraagt of dit nog speelt. De gemeenten Gouda en Schoonhoven herkennen het probleem niet. Zorgaanbieders delen mee dat:

- beschikkingen niet binnenkomen via Vecozo;
- vertraging, ouders hebben een beschikking eerder binnen;
- er komt niks elektronisch binnen;
- fysieke post komt niet direct op de juiste plek terecht door onjuiste/onvolledige adressering;
- post met persoonsgegevens via de e-mail.

Privacy is een punt van aandacht. Er moeten goede afspraken gemaakt worden met de medewerkers van de Sociale Teams.

De Gemeente hoort graag specifiek waar het probleem ligt en vraagt of zorgaanbieders de knelpunten concreet willen maken. Een zorgaanbieder deelt mee dat het prettig zou zijn voor zorgaanbieders als zij weten met wie zij per gemeente contact op kunnen nemen. De Gemeente antwoordt dat contactgegevens vermeld staan op de website van het NSDMH, op de pagina 'facturatieproces' onder het kopje 'Jeugd'.

Standpunt van de Gemeente is dat zij de rijksoverheid volgen. Helaas worden er systemen opgeleverd die nog niet soepel lopen. Verder geeft de Gemeente aan dat zorgaanbieders weinig declaraties indienen. Er zijn dus bijna geen facturen te betalen. Voorzitter Bart van Eijck hoort het graag via de e-mail (nsdmh@gouda.nl, t.a.v. Bart van Eijck) als er problemen zijn. Vaak is het verloop wel te achterhalen.

3.3: de Gemeente stelt voor om voor alle sectoren een facturatieperiode van vier weken aan te houden. De Gemeente maakt een voorlopig voorstel en neemt daarin de startdatum op. Op de agenda van de volgende Fysieke Overlegtafel: vaststelling uitgewerkt voorstel.

3.4: beleidsinformatie uitwisselen: punt is nog niet opgepakt door de Gemeente. Wordt ook actueel in de gesprekken die Gemeente en zorgaanbieders met elkaar gaan voeren.

3.5: SROI. Definitieve besluitvorming van de Gemeente volgt. Het servicepunt informeert over de vacatures die gemeld zijn. Zorgaanbieders hoeven niet te rapporteren. Verder verzoekt de Gemeente zorgaanbieders hetgeen er in het contract (of in enkele gevallen in de bijlage van het contract) beschreven staat, op te volgen. Een zorgaanbieder deelt mee dat er tijdens de Fysieke Overlegtafel Wmo iets anders gemeld is. De Gemeente antwoordt dat collega's Jeugd en Wmo met elkaar overleggen. Eén werkwijze voor alle domeinen is het uitgangspunt.

3.6: afgehandeld.

3.7: modeloplegger: de Gemeente heeft een controleprotocol opgesteld en verspreidt deze via de mail. Vragen mogen zorgaanbieders via de e-mail aan het NSDMH stellen. Opmerking zorgaanbieder: voorkom dat er iets opgeleverd wordt dat niet realiseerbaar is. De accountantscontrole beschrijft de situatie als alles goed werkt. De VNG signaleert het verschil tussen de beschreven en de echte werkelijkheid en helpt middels de modeloplegger met het bedenken van een oplossing. De Gemeente stelt voor om met een aantal zorgaanbieders en de nieuwe controller van het Sociaal Domein te kijken naar het door de Gemeente opgestelde protocol. Bart van Eijck en Frank Beemer bespreken het protocol met de ambtelijk opdrachtgever.

3. Ingekomen stukken

Voorstel tot instellen van een plafond voor de eigen bijdrage of wijkteams de bevoegdheid geven tot kwijtschelding van de eigen bijdrage (zie de bijlage). *Ingebracht door Peter van der Hoog, Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland.*

Peter van der Hoog is niet aanwezig.

Ingebrachte punten door Ben Verdonk namens De Buitenwereld en Ad Astra.

1. “De actuele situatie rond de overeenkomsten voor de Sociale Teams en de Flexibele Schil.”

Vraag zorgaanbieder: wat is de reden dat de overeenkomsten die op 30 maart door Diana Bak zijn voorgelegd aan de aanbieders, nu na twee maanden nog niet ter ondertekening gereed zijn?

Antwoord wethouder Laura Werger: de reden dat er nog niet ondertekend is, is omdat men kijkt naar de oorspronkelijke termijn van 3 jaar. Het gemeentelijk bestuur stelt een termijn voor van een half jaar; 2015 sluiten we met elkaar af en dan kijken we in 2016 hoe de Gemeente meer maatwerk kan leveren. Met elkaar kijken naar verlenging. Zorgaanbieders geven aan graag aan de slag te willen gaan. Een overeenkomst voor 6 maanden afsluiten is erg kort. Er is totaal geen overleg geweest in het kader van de Flexibele Schil. Sociale Teams moeten versterkt worden met een Flexibele Schil. De Flexibele Schil moet flexibel zijn.

Wethouder Werger begrijpt heel goed dat zorgaanbieders zekerheid willen. Het complexe is dat er ook een vernieuwingsslag doorgevoerd moet worden. Volgend jaar spelen er hele andere zaken dan dit jaar. Er ligt een contract met de RTA-partners. Het gaat niet meer alleen over de RTA-partners maar ook over het voorveld. Dat is de beperking in het proces.

De wethouder stelt voor om een termijn van nog 1,5 jaar, tot 31 december 2016, te hanteren. Wij sluiten het contract af met de gedachte om te verlengen. Ondertussen blijven wij met elkaar in discussie. De vergadering stemt unaniem in. De Gemeente koppelt dit terug naar het Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein (BOSD). Het BOSD neemt volgende week een besluit.

2. “Er wordt door enkele aanbieders een gebrek aan afstemming gevoeld tussen de werkwijze rond het afgeven van Beschikkingen door de verschillende regiogemeenten.”

Zorgaanbieders mogen er voor kiezen om niet aan te sluiten op Vecozo. Hoe worden zorgaanbieders in dat geval op de hoogte gebracht?

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk vermeldt beschikkingsnummers in de mededelingen naar ouders en zorgaanbieders toe. Gemeente Gouda stuurt een besluitnummer (andere benaming beschikkingsnummer) toe. De overige gemeenten doen dit niet. De gemeente Waddinxveen verwijst naar het NSDMH als men om een beschikkingsnummer vraagt.

De Gemeente deelt mee dat er nog geen eenduidig nummeringssysteem is. Twee gemeenten hebben nog geen beschikkingensysteem. De andere gemeenten werken met een eigen systeem. De Gemeente benadrukt dat het NSDMH geen beschikkingen afgeeft. Het NSDMH krijgt de nummers aangeleverd. Lokaal geven gemeenten de beschikkingen af. De Gemeente neemt contact op met de gemeenten dat zij nummers af moeten geven. Dit is de oplossing voor zorgaanbieders die niet op Vecozo aangesloten zijn.

Wethouder Laura Werger verlaat de vergadering.

3. “Volgens de Deelovereenkomst is in alle gevallen bij een nieuwe jeugdige gaandeweg het zorgtraject (maar bij voorkeur aan het begin) een 1G1P noodzakelijk. De gegevens worden bij de meeste regiogemeenten opgeslagen en toegankelijk gemaakt via de applicatie Gezin in Beeld. Inmiddels is duidelijk dat in ieder geval de gemeente Waddinxveen een eigen systeem gaat gebruiken.”

Opmerking zorgaanbieder: er zou toch 1 centrale applicatie moeten zijn in deze regio? Signalen opgevangen dat de gemeenten Waddinxveen en Krimpenerwaard geen gebruik maken van de applicatie Gezin in Beeld. Gemeenten hebben de keuze gemaakt om verschillende systemen op te zetten. Dit heeft consequenties voor de privacy en is ontzettend inefficiënt.

De Gemeente koppelt dit terug naar de regiogemeenten. Ook gaat de Gemeente het belang van de zorgaanbieders voor zo min mogelijk verschillende systemen zowel ambtelijk als bestuurlijk benadrukken.

4. Voortgang transformatieproces

Zie bijlage 2: transformatieproces.

Tijdens interactieve bijeenkomsten met zorgaanbieders heeft het transformatieproces een nadere invulling gekregen. De Gemeente deelt mee dat er een eerste start gemaakt is op basis van input en uitkomsten vanuit de bijeenkomsten. Met elkaar gaan wij verder werken aan de transformatie.

Opmerking zorgaanbieder: ik mis de bestuurlijke agenda, besproken tijdens een van de bijeenkomsten. Antwoord Gemeente: er wordt nog gecheckt of alle ingebrachte onderwerpen ook daadwerkelijk zijn uitgewerkt.

5. Volgende Fysieke Overlegtafel; 8 juli 2015

De volgende Fysieke Overlegtafel vindt plaats op woensdag 8 juli 2015.

6. Sluiting

De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Actie Gemeente	
Nr	Actie
1.2	Zorgmarkt: zie voorstel (bijlage) werkgroep.
2.4	(individuele) beleidsoverleggen voeren met selectie van zorgaanbieders (voor de zomervakantie). Inplannen gesprekken (week 25).
2.5	Memo (over aanleveren info. CAK / ouderbijdrage) versturen aan zorgaanbieders waarmee cliënten geïnformeerd kunnen worden over wat hun te wachten staat. De Gemeente gaat per NSDMH-gemeente inventariseren hoe zij de ouderbijdrage heeft geregeld. Vervolgens bundelt en publiceert de Gemeente de informatie direct.
3.3	Gelijke facturatieperiode aanhouden bij de verschillende domeinen (4-wekelijks bij Jeugd en maandelijks bij Wmo). 4-wekelijks factureren: memo met uitgewerkt voorstel volgt.
3.4	Contact opnemen met Stek Jeugdhulp om verder te spreken over het verzoek vd Gemeente aan zorgaanbieders om maandelijks beleidsinformatie aan leveren. Gemiva sluit aan, Rivierduinen onder voorbehoud.
3.5	Bespreking tijdens de volgende FO: <ul style="list-style-type: none">- Verantwoording SROI;- Waar vacatures melden? Bij alle 5 de gemeenten? SROI: memo met voorstel volgt.
3.7	Modeloplegger VNG: controleprotocol is opgesteld. Protocol via de mail verspreiden. Bespreken met aantal ambtelijk opdrachtgever.
4.1	Overeenkomst ST/Felxibele Schil tot 31 dec. 2016. Terugkoppelen BOSD.
4.2	Contact opnemen met lokale gemeenten over feit dat beschikkingsnr's niet altijd vermeld worden.
4.3	Niet elke gemeente gebruikt Gezin in Beeld. Opmerking zorgaanbieder: consequenties voor de privacy en is ontzettend inefficiënt. Actie Gemeente: terugkoppelen lokale gemeenten. Belang van de zorgaanbieders voor zo min mogelijk verschillende systemen zowel ambtelijk als bestuurlijk benadrukken.

Presentielijst		
Organisatie	Naam	Paraaf/Opmerking
Ad Astra begeleiding	dhr. Verdonk	
Curium LUMC	dhr. Siebelink mw. De Jong	
De Buitenwereld	mw. Veen	
Gemiva-SVG	dhr. Eijsink	
Parnassia Groep	dhr. Van den Berg	
Psy-MH	mw. Van Hengel	
Rivierduinen	mw. Ter Horst	
Stek Jeugdhulp	mw. Roelofs	
Stichting Ipse de Bruggen	mw. Van Ast / dhr. Fillekes	
Stichting Kwintes	mw. Halter	
Stichting Zorgboeren Zuid-Holland	dhr. Iken	
ZOG MH	mw. Van Buren	
namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter	
	Frank Beemer	
	Hanneke van der Hoek, notulist	

	Lammert Mulder	
	Laura Werger, bestuurder	
	Liesbeth Zaat	