



Verslag en actielijst 4^e Fysieke Overlegtafel Wmo 25 juni 2014.

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.

1. Opening

Woord van welkom. Voor deelnemers aan de 4^e Fysieke Overlegtafel Wmo d.d. 25 juni: zie presentielijst (bijlage 1 bij verslag).

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Pieter van Baalen, zorginkoper NSDMH, meldt dat de Lijst van Vraag en Antwoord in deze periode wekelijks wordt gepubliceerd en licht toe dat een aantal vragen nog in behandeling is. Het staat aanbieders overigens vrij om extra onderwerpen aan de Fysieke Overlegtafel in te brengen; dat kan zowel via een -duidelijk als agendapunt benoemde- vooraankondiging per mail als ter plaatse.

3. Conceptverslag en actielijst tafeloverleg 27 mei 2014

Het verslag van de Fysieke Overlegtafel Wmo d.d. 27 mei 2014 wordt vastgesteld met een toevoeging op pagina 2, bij agendapunt 5, onderdeel 2.1 *'opmerking: van toegang via het Sociaal Team zal in de praktijk slechts minimaal sprake zijn.'* De toevoeging luidt: 'het gaat met name over de GGZ-populatie.'

De Gemeente koppelt het volgende op een aantal actiepunten terug:

Actiepunt 4. Deze vraag is beantwoord in de Lijst van Vraag en Antwoord, versie 4 (W58).

Actiepunt 18. Bij de huidige werkwijze voor Hulp bij het Huishouden ontvangt de cliënt een beschikking waarin omvang en indicatieduur zijn opgenomen, dus niet de naam van zorgverlener. De cliënt wordt geïnformeerd over de naam van de zorgverlener via een aparte brief, verzonden door Stipter.

Actiepunt 24. Extra data Fysieke Overlegtafels Wmo (ook na te lezen op de website):

-woensdag 20 augustus 2014 van 9.00-12.00 uur

-vrijdag 19 september 2014 van 9.00-12.00 uur.

Actiepunt 27. Ontwikkeling van format (klachtenrapportage/afwikkeling/maatregelen) staat gepland voor het 4^e kwartaal van 2014.

Actiepunt 28. Indien Stipter gebruikt wordt, kan de accountantsverklaring op 1 juni worden aangeleverd.

4. Concept Deelovereenkomsten

Algemeen: onderstaande wijzigingen gelden voor overeenkomstige passages in alle concept Deelovereenkomsten. Daarnaast worden de uitkomsten van de Werkgroep Gunningcriteria en Wegingsfactoren nog doorvertaald in de deelovereenkomsten.

Concept deelovereenkomst Begeleiding (versie 8)

-Artikel 1 tot en met 13 worden vastgesteld.

-Artikel 13. Toevoegen aan laatste zin: 'van toepassing'.

-Artikelnummering aanpassen (artikel 15 wordt 14; artikel 16 wordt 15).

Bijlage 2.

-Artikel 1.1 levert vragen op; nieuw tekstvoorstel volgt. Strekking: als de inwoner geen beschikking heeft, kan de zorgverlener niet factureren bij de Gemeente.

-Artikel 1.3 schrappen en op een andere plaats verwerken dat cliëntvoorkeur erkend wordt als belangrijk(st) item. Ook moet het onderscheid tussen Besluit (voor inwoner) en opdrachtverstrekking (voor zorgaanbieder) elders in de deelovereenkomst helder tot uitdrukking komen.

-Artikel 1.4: toevoegen 'etmaal' (voor onderdeel Kortdurend Verblijf).

-Artikel 1.5: wordt aangepast conform de uitkomsten van de Werkgroep gunningcriteria en wegingsfactoren.

De uitkomsten van de Werkgroep Gunningcriteria en Wegingsfactoren worden doorgenomen (zie notitie op website). **Actiepunt Gemeente:** schrappen van punt 7 in notitie Werkgroep (valt buiten de scope van de werkgroep) en leeftijd en samenstelling van het huishouden toevoegen aan het blok kenmerken. Bij punt 9 van de notitie wordt vastgesteld dat de hulpvraag kan wijzigen; in dat geval kan de indicatie worden uitgebreid of verlengd en wordt de hulpvraag niet opnieuw uitgezet. In een testfase wordt proefgedraaid met het systeem; de Gemeente neemt initiatief om hierover vervolgspraken te maken (**actiepunt Gemeente**).

-Artikel 1.7 on hold totdat inzichtelijk is gemaakt door de Gemeente waaruit de bemiddelingskosten van € 35,- zijn opgebouwd en onderhandeling kan worden hervat (**actiepunt Gemeente**). Vrijwel alle aanbieders zijn principieel tegen het doorberekenen van de bemiddelingskosten aan de zorgverlener, omdat zij dit zien als uitvoeringskosten voor de Gemeente.

-Artikel 2.1: aanpassen in lijn met bespreking van situatie van combinatie van Dienstverleners.

-Artikel 2.4: de wet BIG is niet aan de orde? Vermelding heroverwegen.

-Artikel 3.1: Gespecialiseerde begeleiding: beperken tot begeleiding thuis. En: er zou onderscheid gemaakt worden in bouwstenen met en zonder vervoer -> als vervoer wordt geïndiceerd, geldt een apart tarief tot het moment van innovatie (zie herzien document Omschrijving Bouwstenen Maatwerkvoorziening op website).

-Artikel 3.1: Kortdurend verblijf: tekstvoorstel aanvullen (**actiepunt Gemeente**). Wat valt hier wel en niet onder gezien het dilemma voor Gemeente als langdurige zorg niet geleverd wordt. Betrek hierbij ook de situaties van hulpvragen na ontslag uit het ziekenhuis.

-Artikel 3.1: voor de omschrijving van een dagdeel doet de Gemeente een nieuw tekstvoorstel, zowel voor individuele begeleiding als voor groepsbegeleiding (*toegevoegd d.d. 20-08-2014 bij vaststelling verslag*).

-Artikel 4.3 aanvullen dat het alleen rapporten over regio Midden-Holland betreft.

Concept deelovereenkomst Begeleiding Overgangsrecht voor overgangsccliënten (versie 3) Bijlage 2.

-Artikel 1.1, 3e zin: 'naar een andere gecontracteerde' toevoegen.

-Artikel 1.2 handhaven. Toelichting: het is aan de aanbieder hoe e.e.a. te organiseren is; ultimum remedium is herindicatie door de Gemeente.

-Artikel 1.3: te strak geformuleerd? Zie ingediende brief aanbieder (Zorgpartners). On hold tot schriftelijke reactie van Gemeente beschikbaar is (**actiepunt Gemeente**).

-Artikel 2.1: zoveel mogelijk schrappen.

-Artikel 2.5: toevoegen passage over Kwaliteitswet.

-Artikel 3.1: toevoegen Dagdeel = 4 uur

-Artikel 3.3: nieuw tekstvoorstel. Kern: in samenspraak met aanbieders in 2015 nader bepalen, haalbaarheid, vertaling in financiële afspraken.

-Artikel 4.1: toevoegen dat de Gemeente de kosten voor een extern (accountants)onderzoek draagt.

- Artikel 4.4: tekst vereenvoudigen.
- Artikel 5.1: laatste zin wijzigen in 'Op de tarieven van 2014 wordt een nader overeen te komen korting toegepast.' Daarnaast artikel 5.1 on hold zetten totdat meer informatie beschikbaar is uit overleg tussen de Gemeente en zorgkantoor. Betreft (Nza-)tarief voor logeren c.q. welke afspraken hierover met hetzorgkantoor zijn gemaakt.
- Artikel 5.2: datum wijzigen in 1 juni.

Concept Deelovereenkomst Hulp bij het huishouden

Vanwege tijdgebrek kan dit agendapunt niet meer worden besproken en wordt het geagendeerd voor de volgende Fysieke Overlegtafel. Hierop volgt een belangrijk signaal van de aanbieders (Hulp bij het Huishouden) dat zij voor 1 juli a.s. duidelijkheid nodig hebben op dit punt i.v.m. eventuele noodzakelijke ontslaanvragen bij het UWV. De Gemeente kijkt naar mogelijkheden voor een (extra) in te lassen overleg en komt hier zo spoedig mogelijk op terug (**actiepunt Gemeente**).

5. Presentatie en bespreking prijsstelling.

De door aanbieders ingediende tariefvoorstellen zijn nauwkeurig beoordeeld. De Gemeente heeft haar eigen berekening gebaseerd op meerdere bronnen, te weten Nza-tarieven, KPMG-rapport, AEF-rapport en kostprijberekeningen van Robbe & Partners. Aanbieders geven aan dat zij kostprijzen hebben ingediend en vrezen dat andere tariefafspraken leiden tot noodzakelijke ontslaanvragen bij het UWV of faillissementen. De Gemeente is bereid te blijven doorrekenen op basis van nieuwe tariefvoorstellen en wil in gesprek blijven over mogelijke gevolgen van te maken generieke tariefafspraken voor de bedrijfsvoering van aanbieders.

Bouwstenen:

- Hulp bij het Huishouden: on hold; er zijn nog te weinig tariefvoorstellen ontvangen; reminder wordt uitgezet (**actiepunt Gemeente**).
- Begeleiding: tarieven wijken te sterk af om tot overeenkomst te komen; een significant deel van de aanbieders zit boven Nza-tarieven. Aanbieders en Gemeente gaan opnieuw rekenen. De Gemeente koppelt individueel, dus per aanbieder, per mail terug hoe de tarieven van de betreffende aanbieder zich verhouden tot het totaalbeeld van de tariefvoorstellen (**actiepunt Gemeente**).
- Gespecialiseerde begeleiding: tegenvoorstel Gemeente: € 52,38 per uur.
- Arbeidsmatige dagbesteding: tegenvoorstel Gemeente: € 26,21 per dagdeel.
- Gespecialiseerde dagbesteding: tegenvoorstel Gemeente: € 45,01 per dagdeel.
- Kortdurend Verblijf: slechts 1 aanbieder heeft gereageerd. Aanbieders leveren input over huidige afspraken met Zorgkantoor.

Deelnemers van de Fysieke Overlegtafel die geen tarieven hebben ingediend, ontvangen verzoek dit alsnog te doen (**actiepunt Gemeente**). De Gemeente nodigt aanbieders uit schriftelijk te reageren op de tegenvoorstellen van de Gemeente (**actiepunt aanbieders**).

6. Afspraken voortgang

Zie opgenomen actiepunten in dit verslag.

Herhaling van 1 urgent actiepunt: de Gemeente kijkt naar mogelijkheden voor een (extra) in te lassen overleg en komt hier zo spoedig mogelijk bij deelnemers op terug.

7. Rondvraag

- Wanneer volgt de bijgewerkte versie van de deelovereenkomsten? De Gemeente zegt toe dat deze eind van de week op de website staan (**actiepunt Gemeente**). Aandachtspunt is zorgvuldigheid (juiste versie publiceren).
- Verzoek aan Gemeente om Lijst van Partijen te actualiseren (**actiepunt Gemeente**).

-Op uitvoeringsniveau worden ook gezamenlijke gesprekken gevoerd waaruit blijkt dat niet alle betrokken ambtenaren op de hoogte te zijn van het inkoopproces.
De Gemeente erkent dat aandacht moet worden besteed aan interne communicatie, om verwarring te voorkomen (**actiepunt Gemeente**).

8. Sluiting

Dank aan alle deelnemers van het overleg.

Actie aanbieders	
Nr	Actie
4	Aanleveren input voor bijlage 5.
5	Bijlage 2. Inventariseren van risico's van het dynamisch selectiemodel en ontwikkelen van een tegenvoorstel dat beter past bij de transformatiegedachte.
6	Per organisatie onderbouwd tariefvoorstel inclusief BTW indienen (voor zover nog niet gedaan).
7	Desgewenst schriftelijke reactie insturen op door Gemeente afgegeven tegenvoorstel op prijsstelling.

Actie Gemeente	
Nr	Actie
3	Tijdige publicatie en beantwoording van stukken. Uitgangspunt is beschikbaarheid uiterlijk 1 week voorafgaand aan de Fysieke Overlegtafel.
16	In algemene zin: afgesproken tekstuele aanpassingen doorvoeren in concept (bijlagen) deelovereenkomsten en afgesproken tekstvoorstellen aanleveren. Publicatie van juiste (!) versies uiterlijk 27-06-2014.
27	Ontwikkelen van een format n.a.v. bespreking punt 4.4 van bijlage 2 van deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding (planning: 4 ^e kwartaal 2014).
30	Notitie Werkgroep Gunningcriteria en Wegingsfactoren: -Schrappen van punt 7 (valt buiten de scope van de werkgroep) - leeftijd en samenstelling van het huishouden toevoegen aan het blok kenmerken. Volgende stap: -vervolgafspraken maken voor proefdraaien met het systeem (testfase).
31	Artikel 1.7: inzichtelijk maken waaruit de bemiddelingskosten van € 35,- zijn opgebouwd.
32	Deelovereenkomst Begeleiding. Artikel 3.1: Kortdurend verblijf: bepalen en omschrijven wat hier wel en niet onder valt gezien het dilemma voor Gemeente als langdurige zorg niet geleverd wordt. Betrek hierbij ook de situaties van hulpvragen na ontslag uit het ziekenhuis.
33	Deelovereenkomst Begeleiding Overgangsrecht. Artikel 1.3: schriftelijke reactie van Gemeente op ingediende brief aanbieder (Zorgpartners) is richtinggevend voor eventuele herformulering.
34	Mogelijkheden beoordelen voor een (extra) in te lassen overleg voor 1 juli 2014.
35	- Hulp bij het Huishouden: reminder uitzetten voor het indienen van tariefvoorstellen.
36	-Begeleiding: individueel, dus per aanbieder, per mail terugkoppelen hoe de tarieven van de betreffende aanbieder zich verhouden tot het totaalbeeld van de tariefvoorstellen.
37	-Algemeen: reminder uitzetten onder aanbieders die nog geen tariefvoorstellen hebben ingediend.
38	Actualiseren van Lijst van Partijen.
39	Interne communicatie (betrokken ambtenaren) over inkoopproces Inclusief Onderhandelen.