

Verslag en actielijst Fysieke Overlegtafel Jeugd /BJZ 13 juni 2014.

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.

1. Opening

Woord van welkom en voorstelronde.

Bureau Jeugdzorg (BJZ) wordt vertegenwoordigd door:

- Hans Beelen, directeur uitvoering
- Rob Klein, regiomanager Gorinchem e.o. en Midden-Holland
- Peet de Graaf, programmamanager Afbouw & Overdracht

Namens de deelnemende gemeenten zijn aanwezig:

- Michel Visser, programmamanager 3D Sociaal Domein
- Michel Tettero, beleidsmedewerker (voorzitter)
- Marco van der Zwam, beleidsadviseur
- Lammert Mulder, zorginkoper NSDMH
- Liesbeth Zaat, programmasecetaaris NSDMH (verslag).

BJZ neemt deel aan de komende Fysieke Overlegtafels Jeugd en ziet dit gesprek van 13 juni 2014 als een aanvulling daarop. Voor BJZ is het van belang om straks als Gecertificeerde Instelling (GI) de contractafspraken te kennen die met de ketenpartners worden gemaakt.

2. Mededelingen, ingekomen stukken en Lijst van Vraag en Antwoord

Voor de goede orde bevestigt de Gemeente dat haar intentie en daarop afgestemde werkwijze is, het inkoopproces op transparante wijze te laten verlopen. Alle communicatie die hiermee samenhangt verloopt dan ook via de regionale inkooporganisatie NSDMH.

BJZ zal hier rekening mee houden.

3. Conceptverslag en actielijst vorig overleg

Niet van toepassing.

4. Toegevoegd agendapunt: meicirculaire

BJZ vraagt naar de gevolgen van de meicirculaire 2014. Grosso modo levert de meicirculaire een kleine plus op voor Jeugd; de Gemeente maakt op dit moment een analyse.

BJZ benadrukt dat voorfinanciering van levensbelang is vanwege het ontbreken van financiële reserves; de Provincie heeft ook altijd voorfinanciering toegepast.

5. Invulling geven aan 80% garantie zoals bestuurlijk toegezegd

De Gemeente geeft puntsgewijs een toelichting op de stand van zaken.

- **AMHK.** Gesprekken, samen met regio ZHN, lopen over omvang van het startbudget en de doorvertaling van de korting. Standpunt van de regio is het inrichten van het AMHK waarna mogelijk weinig flexibiliteit resteert. BJZ bevestigt dat de dialoog inderdaad gaande is, onder meer over bepaling van FTE's op basis van de budgetten.

Actiepunt BJZ: ter informatie mail van gisteravond 12 juni doorsturen naar Gemeente (na interne afstemming).

- **Jeugdbescherming/Jeugdreclassering (JB/JR).** De situatie is ongewijzigd ten opzichte van de brief van 27 februari 2014. BJZ refereert aan de clausule die in het RTA is opgenomen over wijziging van het macrobudget; de vraag is in hoeverre een plus ook doorwerkt voor uitvoering van de taken JB/ JR? De Gemeente benadrukt nu slechts de huidige stand van zaken te kunnen schetsen.
- **Jeugdpreventieteam (JPT).** Belangrijk aandachtspunt is dat gemeenten vanuit de eigen middelen ook bijdragen aan het JPT, naast de bestaande regionale bijdrage. Voor 2015 is een traditionele subsidieaanvraag gedaan. Voor hetzelfde product loopt nu dus enerzijds een subsidiestroom, anderzijds wordt een deel ingebracht in het inkoopproces. Op termijn wordt harmonisatie overwogen.
- **Crisisinterventieteam (CIT).**
Het budget dat voor 2014 is opgenomen wordt voorlopig gecontinueerd. Complicerende factor voor de bepaling van de omvang van het budget is dat de bemensing van de Crisisdienst wordt vormgegeven door een combinatie met op dit moment toegangstaken. Op deze wijze kan inzet van medewerkers worden geoptimaliseerd door ineffectieve tijd (tijd tussen interventies) te beperken. Op het moment dat meer duidelijk is over de positionering van de Crisisdienst en de Toegang kan ook meer gezegd worden over de benodigde omvang van het budget voor de Crisisdienst.
- **Toegang.**
Een belangrijk punt is het aantal medewerkers dat binnen 'de tachtig procent' valt. De plus van de meicirculaire wordt genoemd en mogelijk aanvullende rijksmiddelen die toegezegd worden, afhankelijk van het gesprek met de staatssecretaris op 18 juni 2014. Belangrijk voor de Gemeente is dat de medewerkers in het Sociaal Team over de juiste competenties beschikken om de nieuwe taken uit te voeren.
Actiepunt BJZ/Gemeente: nadere afspraken maken over kwaliteitseisen en financiën. In de rijksmiddelen is het bedrag van € 4,3 miljoen aan autonome middelen van de Provincie niet opgenomen. De discussie loopt of het betreffende bedrag in het macrobudget is opgenomen. Het gedwongen kader wordt gefinancierd door het ministerie van VenJ. Het jaar 2015 wordt gezien als overbruggingsjaar.

De Gemeente licht toe dat zij nu zowel op inhoudelijk als kwantitatief niveau ontwikkelt en de elementen die BJZ noemt, graag wil verbinden. Mogelijk door breder te starten en hierover in gesprek te gaan met RTA-partijen. Integrale hulpverlening staat voorop; de Sociale Teams voorkomen zoveel als mogelijk de toestroom naar gespecialiseerde hulp. De Jeugdwet bepaalt dat de GI geen hulp mag verlenen. Er is nog discussie over het proces en de positionering van de toegangsmedewerkers. De Gemeente wil bestuurlijk vastleggen dat het zorgplan (werktitel) binnen het Sociale Team wordt opgesteld. Dit zorgplan vormt de basis voor de beschikking waardoor voor de cliënt formeel het recht op een individuele voorziening ontstaat. In dit verleningstraject zit ook kortdurende ondersteuning vanuit het Sociale Team. Echter: wanneer houdt de ondersteuning op en wanneer gaat de cliënt de volgende fase in? Voor BJZ is het van belang om hier als GI op aan te sluiten. Dit moet nog uitgewerkt worden.

Actiepunt Gemeente: doorontwikkeling verleningstraject en vervolg.

Andere vragen die zich aandienen zijn: welke rol wil de Gemeente vervullen? Welke checks and balances heeft de Gemeente indien zij voor opdrachtgeverschap kiest? In principe wil de Gemeente de integrale hulpverlening extern beleggen. BJZ heeft een entiteit nodig voor de overdracht van beoogde medewerkers. BJZ heeft te maken met interne medezeggenschap, interne besluitvorming, het traject met het UWV en wil z.s.m. helderheid geven aan medewerkers en aan cliënten. Het gaat om totaal 1400 cliënten die nu nog in de caseload van de toegangsmedewerkers zitten. BJZ stelt expertise beschikbaar vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zorgvuldige overdracht van de 1400 cliënten (contactpersoon hiervoor is Rob Klein). De Gemeente realiseert graag -na interne voorbereiding- de aansluiting op dit vlak met BJZ.

Actiepunt BJZ/Gemeente: ontwikkelen van werkafspraken voor benodigde overdracht van cliënten uit de caseload toegangsmedewerkers BJZ.

Wat betreft plaatsingscoördinatie wordt de circulaire van het ministerie van VWS aangehaald. Voor de regio Zuid-West wil men beddenreductie realiseren; het budget wordt vervolgens overgedragen aan de Gemeente. Plaatsingscoördinatie wordt voor twee jaar gefinancierd uit het rijksbudget en dit is de rol voor BJZ als GI. Nu is het belegd bij BJZ Haaglanden voor Haaglanden en Rotterdam. Op basis van een dossier wordt bepaald welke zorginstelling de meest aangewezen partij is om de hulp te bieden. Ook heeft men de taak te voorzien in trajectzorg, de aansluitende hulp. Het traject moet aan de voorkant bepaald zijn. Vanwege de doelstelling te komen tot beddenreductie, wil men het systeem intact houden.

Actiepunt BJZ/Gemeente: doorspreken met materiedeskundigen over inrichting plaatsingscoördinatie.

Stichting

BJZ is ook in gesprek met Stek Jeugdzorg over het oprichten van een stichting, waarmee de vijver aan beschikbaar talent vergroot zou worden. Gedacht wordt aan het bouwen van een nieuwe integraal vormgegeven juridische entiteit voor Midden-Holland, waar meerdere partijen hun kennis en kunde aan toewijzen en die voldoet aan gestelde kwaliteitseisen. Invalshoek is de inhoud: de organisatie staat ergens voor en wil met een bewezen methodiek een bijdrage leveren. Startmoment is 1 januari 2015; RTA is voor 3 jaar. Het model zou opleveren dat men op 1 januari 2018 naar elkaar is toegegroeid: 1 gezin, 1 plan, 1 methode. Kortom: nu een solide basis neerzetten met een groeiaspect. Voor de Gemeente is het van belang dat zo'n construct invulling geeft aan lokale verscheidenheid. De visie is dat geredeneerd wordt naar de aanwezige populatie: is er bijvoorbeeld veel jeugd- of juist veel ouderenproblematiek in de wijk?

De verkenning levert op dat er vooralsnog twee varianten denkbaar zijn:

1. Detachering /uitzendconstructie.
2. Aannemersconstructie: Sociaal Team geeft lokale verscheidenheid vorm.

Actiepunt BJZ/Gemeente: doorpraten over matching toegangsmedewerkers BJZ en kwaliteitseisen Sociale Teams.

6. Proces nadere invulling te maken afspraken inkoop JB/JR en inkoop Crisisdienst

Het is nodig dat duidelijkheid bestaat over de inrichting van de Sociale Teams om afspraken te kunnen maken over de invulling van de Crisisdienst. BJZ levert de productberekening digitaal aan. De Gemeente legt haar berekeningen ernaast waarna op korte termijn een afspraak volgt voor bespreking van eventuele verschillen. **Actiepunt BJZ/Gemeente:** voorbereiding en gespreksvoering over productprijs(berekening).

7. Vervolgafspraken

-Begin week 25: nader contact tussen BJZ (Rob Klein) en Gemeente (Michel Tettero) over verdere invulling van het traject voor de Toegang en de consequenties daarvan voor Bureau Jeugdzorg.

-Vervolgafpraak (Fysieke Overlegtafel Jeugd / BJZ), in te plannen door het NSDMH via het secretariaat van BJZ. Datum/tijdstip ligt tussen 26 juni 2014 en 1 juli 2014. Hoofdthema: budget.

8. Wat verder ter tafel komt

Zie toegevoegd agendapunt 4.

9. Sluiting

De heer Tettero dankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng in het gesprek.

Actie BJZ	
Nr	Actie
1	Ter informatie mail van 12 juni doorsturen naar Gemeente (na interne afstemming).
2	Nadere afspraken maken over kwaliteitseisen en financiën.
3	Ontwikkelen van werkafspraken voor benodigde overdracht van cliënten uit de caseload toegangsmedewerkers BJZ.
4	Doorspreken met materiedeskundigen over inrichting plaatsingscoördinatie.
5	Doorpraten over matching toegangsmedewerkers BJZ en kwaliteitseisen Sociale Teams.
6	Vorbereiding en gespreksvoering over productprijs(berekening). Digitaal aanleveren van productberekening.

Actie Gemeente	
Nr	Actie
1	Doorontwikkeling verleningstraject en vervolg.
2	Nadere afspraken maken over kwaliteitseisen en financiën.
3	Ontwikkelen van werkafspraken voor benodigde overdracht van cliënten uit de caseload toegangsmedewerkers BJZ.
4	Doorspreken met materiedeskundigen over inrichting plaatsingscoördinatie.
5	Doorpraten over matching toegangsmedewerkers BJZ en kwaliteitseisen Sociale Teams.
6	Vorbereiding en gespreksvoering over productprijs(berekening).
7	Contact opnemen met BJZ (Rob Klein) over verdere invulling van het traject voor de Toegang en de consequenties daarvan voor Bureau Jeugdzorg.
8	Inplannen vervolgafpraak via secretariaat BJZ. Datum/tijdstip ligt tussen 26 juni 2014 en 1 juli 2014. Hoofdthema: budget.