

VERSLAG EN ACTIELIJST 2^e (reguliere) fysieke overlegtafel Jeugd 1 juli 2014.

Algemene aanwijzingen:

- de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente';
- het deel van het voorgenomen Sociale Team dat zich richt op jeugdhulp, wordt in dit verslag aangeduid als 'jeugdteam'.

1. **Opening**

Woord van welkom. Voor deelnemers aan de 2e (reguliere) fysieke overlegtafel Jeugd d.d. 1 juli: zie presentielijst (bijlage 1 bij verslag).

2. **Mededelingen, ingekomen stukken en Lijst van Vraag en Antwoord**

Behalve dat een aantal deelnemers aankondigen het overleg voortijdig te moeten verlaten vanwege verplichtingen elders, zijn er geen bijzonderheden te melden.

3. **Conceptverslag en Actielijst vorig overleg**

Het verslag van de fysieke overlegtafel Jeugd d.d. 18 juni 2014 wordt vastgesteld met de volgende toevoeging op pagina 2, bij agendapunt 4:

'v. opnemen van een afspraak om te investeren in preventie op grond van deskundigheid'.

De Gemeente maakt bij actiepunt 5 de twee extra data bekend voor de fysieke overlegtafels (ook na te lezen op de website):

-vrijdag 8 augustus 2014 van 9.00-12.00 uur

-woensdag 17 september 2014 van 18.00-20.00 uur.

4. **Evaluatie vorig overleg**

De Gemeente kijkt terug op een vruchtbaar overleg; onder de zorgaanbieders heerst een neutrale stemming.

5. **Inventarisatie huidige producten, tarief en vorm van bekostiging (uitvraagformat)**

Lammert Mulder, zorginkoper bij het NSDMH, geeft via een hand-out van zijn presentatie een toelichting op het ontwikkelde uitvraagformat. Doel van de inventarisatie is het verzamelen van informatie over het huidige aanbod aan producten gecombineerd met de visie van aanbieders op van hun (integrale) productaanbod in de toekomst. Achterliggende gedachte is de basis van het RTA en de wens van de Gemeente te komen tot populatiebekostiging, met vertrekpunt indikking van het aantal producten en insteek resultaatgericht werken. Het totaalbeeld van producten dat hieruit voortkomt wordt vervolgens door de Gemeente afgezet tegen de beschikbare middelen waarna budgetvaststelling mogelijk is. Op website volgt een toelichting op het uitvraagformat, met aandacht voor het onderscheid tussen categorie en doelgroep (**actiepunt Gemeente**).

Wijzigingen op uitvraagformat /**actiepunten voor de Gemeente** als uitkomst van de discussie:

-kolom toevoegen voor herkomst van producten / huidige financiering

-aansluiten bij terminologie / criteria van het Nederlands Jeugdinstituut: normalisatie, stabilisatie, achteruitgang, vooruitgang (i.p.v. termen als 'recidive')

- 2013 als ijkjaar hanteren; 2-3 kolommen toevoegen waarin beleidseffecten bij de overgang van 2013 naar 2014 kunnen worden ingevuld

-uitvraag sectoraal toepassen

- p.m. consequenties voor / samenhang met huidige subsidierelaties beoordelen
- p.m. huidig samengesteld (advies)gezelschap in stand houden i.v.m. ontwikkelagenda, o.a. voor populatiebepoortiging (nieuwe methodiek voor alle gemeenten in Nederland).

N.B. Bekoortiging is wezenlijk iets anders dan financiering. Bekoortiging geeft aan uit welk budget de geleverde zorg wordt betaald; financiering betreft de wijze c.q. het moment waarop de vergoeding voor geleverde zorg door de Gemeente aan de zorgverlener wordt overgemaakt.

6. Concept Deelovereenkomst Niet vrij toegankelijke voorzieningen (versie 3)

De volgende aanvullingen / wijzigingen op de concept deelovereenkomst zijn overeengekomen ter verwerking in de volgende versie (**actiepunt Gemeente**):

- Artikel 1: toevoegen definitie van Ondersteuning.
- Artikel 1: alleen de wettelijk omschreven verwijzers zijn opgenomen. Afhankelijk van de lokale inrichting, kan het jeugdteam ook de rol van verwijzer vervullen.
- Artikel 1: artikel 1.1 Jeugdwet wijzigen in artikel 2.6 Jeugdwet.
- Artikel 3: toevoegen dat de Basisovereenkomst boven de Overeenkomst gaat en dat de bijlagen integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
- Pagina 11: nieuw tekstvoorstel formuleren. Betreft kwestie Niet vrij toegankelijke voorzieningen versus levering door RTA-partijen van menskracht voor de Sociale Teams/jeugdteams.

Bijlage 2.

- 1.3: tekstvoorstel toevoegen dat recht doet aan situaties (JB) waarin Gecertificeerde Instelling de toeleiding verzorgt.
- 1.5: tekstvoorstel ook laten aansluiten op situaties waarin zorgplicht geldt / gedwongen kader.
- 2. 1: opnemen dat ook de opstelling van het Gezinsplan verloopt in samenspraak met de Inwoner (dus niet alleen de uitvoering).
- 2.3: wijzigen in een passage die bevestigt dat voldaan moet worden aan de geldende wettelijke kwaliteitseisen ten aanzien van in te zetten personeel.
- 2.4 nieuw tekstvoorstel formuleren. Strekking: gebruikers van de zorg betrekken in cliënttevredenheidsmeting; ervaringskundigen opleiden voor inzet in jeugdteams, als toevoeging op professionals. Oog voor realiteit: medezeggenschap versus cliënten met een verstandelijke beperking.
- 2.5: toevoegen BIG.
- 2.6: heroverwegen op grond van dilemma dat aanbieder gedurende de kalendermaand van opzegging de dienstverlening wel beschikbaar moet houden en mogelijk feitelijk geen zorg meer aanbiedt (declaratievraagstuk).
- 2.6: gaat niet (geheel) op voor gedwongen kader-> kanttekening opnemen.
- 2.7: aangepast tekstvoorstel formuleren waarin tot uitdrukking komt dat de Gemeente hiertoe op instellingsniveau een separate afspraak maakt.
- 3.1: schrappen en vervangen door (strakkere) definities na ontvangst van ingevulde uitvraagformats. Aandacht voor (eenduidig omschreven) betekenis van cursief geplaatste tekst bij Jeugd GGZ / 'Basis generalistische GGZ'.
- 3.2: tweede deel van de zin schrappen.
- 3.3: geheel schrappen.
- 4.1: tekst opsplitsen (financieel en inhoudelijk)
- 4.2: geheel schrappen.
- 4.3: heroverwegen; naar aanleiding van discussie wordt een notitie van de Werkgroep Kwaliteit ('Mammoet-sessie') aangeleverd aan voorzitter Tim Robbe als input voor de Ontwikkelagenda (**actiepunt Horizon**). Tevens volgen voorbeeldcontracten met soortgelijke bepalingen (**actiepunt VGZ**). Advies is aan te sluiten bij de landelijke ontwikkelingen, omdat veel aanbieders voor meerdere regio's werken.

-4.3 toevoegen dat aanbieders een voorstel kunnen doen voor een externe onafhankelijke partij die het tevredenheidsonderzoek uitvoert onder Inwoners die een Niet vrij toegankelijke voorziening ontvangen.

5.1: on hold tot nadere uitwerking beschikbaar is.

Bijlagen 3 en 4: worden desgewenst in overleg ingevuld gedurende het 4^e kwartaal van 2014.

Bijlage 7: uitnodiging aan aanbieders wordt gedaan om aanvullingen in te sturen naar e-mailadres nsdmh@gouda.nl of in te dienen via de website (**actiepunt aanbieders**).

Algemeen: voor aanbieders is het van belang dat nu ook op microniveau afspraken worden gemaakt, als vervolg het doorlopen macroniveau (RTA, garantie aan **gezamenlijke aanbieders** van 95% in 2015, 85% van 2016, 75% van 2017 van beschikbaar budget voor uitvoering lopende en nieuwe jeugdhulp). De gemeente komt op dit verzoek terug (**actiepunt Gemeente**).

7. Vervolgafspraken

-Aangepast uitvraagformat komt z.s.m. beschikbaar; publicatie uiterlijk 4 juli 2014.

Aandachtspunt: benadrukken dat het specifiek om **regionaal ingekochte producten** gaat. (**actiepunt Gemeente**).

-Ingevuld uitvraagformat uiterlijk 18 juli 2014 indienen samen met twee telefoonnummers voor eventuele vragen ter verduidelijking (**actiepunt aanbieders**).

-Reacties /aanvullingen op concept deelovereenkomst en punten voor de Ontwikkelagenda kunnen uiterlijk 18 juli 2014 worden ingediend (**facultatief actiepunt aanbieders**).

-Opvallende (!) oproep plaatsen op website voor invullen van uitvraagformat (dus ook voor digitale tafel) en signaailmail uitsturen aan alle partijen die participeren in het inkoopproces. Aandachtspunt: benadrukken dat het specifiek om **regionaal ingekochte producten** gaat. (**actiepunt Gemeente**).

8. Sluiting.

Voorzitter Tim Robbe dankt alle aanwezigen voor wederom een vruchtbaar overleg.

Actie aanbieders	
Nr	Actie
6	Notitie van Werkgroep Kwaliteit ('Mammoet-sessie') aanleveren als input voor de Ontwikkelagenda (Horizon).
7	Voorbeeldcontracten aanleveren (VGZ).
8	Desgewenst uiterlijk 18 juli 2014 indienen via website of e-mailadres nsdmh@gouda.nl : - reacties /aanvullingen op concept deelovereenkomst, specifiek op bijlage 7 - punten voor de Ontwikkelagenda. <i>Bijlagen 3 en 4 worden desgewenst in overleg ingevuld gedurende het 4^e kwartaal 2014.</i>
9	Ingevuld uitvraagformat uiterlijk 18 juli 2014 indienen samen met twee telefoonnummers voor eventuele vragen ter verduidelijking.

Actie Gemeente	
Nr	Actie
3	Indien relevant: powerpointpresentatie van Stipter toegespitst op Jeugd, plaatsen op website.
4	Oproep op website plaatsen: Aanhouden van centraal e-mailadres van NSDMH: nsdmh@gouda.nl.
6	Gebruik van Dynamisch Selectiemodel bij Jeugd?
7	Presentatie van Dynamisch Selectiemodel tijdens bijeenkomst met cliënten (10-7)?
8	-Aangepast uitvraagformat uiterlijk 4 juli 2014 publiceren. Aandachtspunt: benadrukken dat het specifiek om regionaal ingekochte producten gaat. -Toelichting op het uitvraagformat plaatsen op de website, met aandacht voor het onderscheid tussen categorie en doelgroep. -Opvallende (!) oproep plaatsen op website voor invullen van uitvraagformat (dus ook voor digitale tafel) en signaail mail uitsturen aan alle partijen die participeren in het inkoopproces.
9	Verwerken van overeengekomen aanvullingen / wijzigingen op de concept deellovereenkomst Niet vrij toegankelijke voorzieningen. <i>Bijlagen 3 en 4 worden desgewenst in overleg ingevuld gedurende het 4^e kwartaal 2014.</i>
10	Reactie formuleren op verzoek van aanbieders te komen tot afspraken op microniveau, als vervolg op het doorlopen macroniveau (RTA, garantie aan gezamenlijke aanbieders van 95% in 2015, 85% van 2016, 75% van 2017 van beschikbaar budget voor uitvoering lopende en nieuwe jeugdhulp).

Presentielijst fysieke overlegtafel Jeugd regio Midden-Holland van 1 juli 2014		
Organisatie	Naam	Opmerking
Ad Astra begeleiding	Ben Verdonk	
ASVZ	Sigrid Schopman	
Gemiva-SVG	Ruud Hogervorst	
Psy-MH	Tanja van Hengel	
Stek Jeugdhulp	Thea Roelofs	
Stichting Ipse de Bruggen	Fred Fillekes	
Stichting Kwintes	Bert van Eijk	
Rivierduinen	Esther Reinhard namens Monique de Wilde	
Horizon	Thomas Meijer	
Jutters	Carey Gardien	
Kindertherapie Midden-Holland	Marit van Vliet (vertegenwoordigt 10 zelfstandige kindertherapeuten)	
De Buitenwereld	Lenie Kort als vervanger voor M. Veen	
Vereniging van zorgboeren	Peter van der Hoog	

Bureau Jeugdzorg	Rob Klein	
ZOG MH	Petra van Buren	
Kwadraad	R. Verkuylen	
GGD HM	H. Marx	
VGZ	Birgit van Rijswijk	
VGZ (Zorgkantoor)	Sandra van Roermund	
namens de gemeenten	Tim Robbe	
	Jan Braam	
	Michel Tettero	
	Lammert Mulder	
	Bart van Eijck	
	Antoni Mets	
	Liesbeth Zaat	