

VERSLAG EN ACTIELIJST 3^e Fysieke Overlegtafel Wmo 27 mei 2014.

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.

1. Opening

Woord van welkom. Voor deelnemers aan de 3^e Fysieke Overlegtafel Wmo d.d. 27 mei : zie presentielijst (bijlage 1 bij verslag). De interactie via de website is goed op gang gekomen; dank voor alle reacties. De Fysieke Overlegtafel Jeugd start op 4 juni 2014 met alléén een overleg met Bureau Jeugdzorg; de agenda volgt deze week op de website. Vanaf 18 juni 2014 start de reguliere Fysieke Overlegtafel Jeugd met een brede(re) vertegenwoordiging van aanbieders.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

-Introductie van de heer W. van Zijl; hij is namens de Wmo-raad van de K5-gemeenten, vanaf heden aangesloten bij het overleg.
-Ingekomen stukken worden in het kader van transparantie 'standaard' gepubliceerd op de website, zodat ook deelnemers van de Digitale Tafel het proces kunnen volgen.

Actiepunt gemeente: de brief van Zorgpartners is nog niet gepubliceerd en nog niet beantwoord (een aantal opmerkingen is wel verwerkt in de deelopovereenkomsten). Dit aandachtspunt blijkt voor meerdere aanbieders van toepassing. De vraag komt op hoe de ingekomen stukken behandeld worden. De Gemeente geeft aan dat er relatief veel reacties van aanbieders zijn ontvangen, dat zij op dit moment haar werkwijze stroomlijnt om hier adequaat op in te kunnen spelen. Behandeling van formele brieven, e-mailberichten en reacties via het contactformulier van de website is gelijk.

3. Conceptverslag en actielijst Fysieke Overlegtafel Wmo d.d. 21 mei 2014

Het verslag van de Fysieke Overlegtafel Wmo d.d. 21 mei 2014 wordt met de volgende toevoeging vastgesteld:

'Volgens aanbieders komt de visie die met elkaar is geformuleerd in 'Gebundelde Krachten' niet overeen met de uitwerking zoals deze nu op tafel ligt in de voorgestelde deelopovereenkomsten.'

Naar aanleiding van het verslag wordt geconstateerd dat de vindplaats van de toegezegde lijst van parameters op de website onvoldoende helder is (**actiepunt gemeente**). Daarnaast is de bijgewerkte presentatie van Stipter nog niet op de website geplaatst waardoor aanbieders deze nog niet met hun achterban hebben kunnen delen (**actiepunt gemeente**).

4. Samenstelling Werkgroep Gunningcriteria en Wegingsfactoren

Na afloop van de 2^e Fysieke Overlegtafel is via de website een oproep gedaan aan aanbieders van zowel de Digitale Tafel als de Fysieke Overlegtafel om samen met de Gemeente een Werkgroep Gunningcriteria en Wegingsfactoren te vormen. De werkgroep ontwikkelt een *Discussiedocument Gunningcriteria en Wegingsfactoren*. Op de oproep zijn voldoende aanmeldingen binnengekomen. Deelnemers ontvangen separaat een uitnodiging. Geplande data: 12 juni 2014 van 14.00-16.00 uur en 17 juni 2014 van 9.30-11.30 uur (**actiepunt gemeente**; data op website plaatsten).

5. Bijlage 2 van de overeenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding

In algemene zin wordt door aanbieders de waarschuwing afgegeven dat de Vektis-gegevens, zoals opgenomen in het AEF-rapport, onvoldoende betrouwbaar zijn. De Gemeente laat de gegevens uit het AEF-rapport nog zoveel als mogelijk actualiseren en beseft dat ze alleen indicatief kunnen worden gebruikt.

-1.4 Akkoord. Toelichting: de Gemeente wil met regel 1.4 de onafhankelijkheid waarborgen: een indicatiesteller mag geen belang hebben bij de indicatie die hij stelt. Deelnemers aan het overleg kunnen zich vinden in dit principe en het is helder dat de uitwerking (lees: de werkwijze van het Sociaal Team) op lokaal niveau wordt bepaald.

-1.6 (nog) niet akkoord. On hold.

-1.7(nog) niet akkoord. On hold.

-1.8 (nog) niet akkoord. On hold.

Gezien de te behandelen ingekomen stukken en het nader op te stellen *Discussiedocument Gunningcriteria en Wegingsfactoren*, wordt bespreking van de punten 1.6 t/m 1.8 uitgesteld tot 25 juni 2014.

-2.1 komt te vervallen.

Opmerking: van toegang via het Sociaal Team zal in de praktijk slechts minimaal sprake zijn. Het gaat met name over de GGZ-populatie.

-2.2 Akkoord.

-2.3 (nog) niet akkoord; strekking wordt gedeeld. **Actiepunt gemeente:** aanpassen tekstvoorstel.

-2.4 Akkoord.

Opmerking: wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit lijkt te wringen met kortingen die bij de decentralisaties worden toegepast.

-3.1 (nog) niet akkoord; strekking wordt gedeeld.

Actiepunten gemeente:

-onderscheid maken in bouwstenen met en zonder vervoer

-toevoegen van bouwsteen logeren/respijtzorg

-tekstuele correcties doorvoeren 'activering gericht op participatie' en 'gespecialiseerde dagbesteding gericht op participatie'.

-4.1 de Gemeente neemt het ingediende tekstvoorstel van Gemiva in overweging (met een positief advies van Tim Robbe) en komt hier volgende keer op terug (**actiepunt Gemeente**).

-4.2 Akkoord met toevoeging 'privacygevoelige gegevens' in laatste zin (**actiepunt Gemeente**).

-4.3 Akkoord met de volgende twee toevoegingen:

- nuancering dat het alleen rapporten betreft die betrekking hebben op de dienstverlening die onder de overeenkomst valt;

- melding door aanbieder aan Gemeente bij publicatie van openbaar rapport op website (**actiepunt Gemeente**).

-4.4 Akkoord met verzoek aan Gemeente voor het ontwikkelen van een format (**actiepunt Gemeente**).

-4.5 (nog) niet akkoord. Vraag: wat betekent dit klanttevredenheidsonderzoek door Stipter qua kosten? **Actiepunt Gemeente:** terugkoppelen / voorstel formuleren.

-5.1 (nog) niet akkoord; hiervoor is nader overleg nodig.

Aanbieders merken op dat het positief is dat er één facturatiesysteem beschikbaar is voor alle gemeenten. De kosten van deze Backoffice-module komen voor rekening van de Gemeente. Het systeem kan desgewenst ook zonder prijs worden ingeregeld en worden gekoppeld aan de AWBZ-brede zorgregistratie (AZR).

-5.7 (nog) niet akkoord. Vereiste verantwoordingsdata voor aanbieders en Gemeente lopen niet gelijk (1 april respectievelijk 1 juni) waardoor aanbieders extra accountantsverklaringen moeten leveren. **Actiepunt Gemeente:** overleg met accountant en Stipter.

-Algemeen. Vraag: wat is de omvang van een dagdeel? Bij aanbieders loopt dit uiteen van 3,5 à 4 uur (in de AWBZ is een dagdeel meestal een periode van 4 uur) tot de vraag hoe om te gaan met de situatie als de zorg /hulp aan een cliënt na 2,5 uur eindigt?

Actiepunt gemeente: tekstvoorstel (maximaal 4 uur?).

-5.2 t/m 5.6 prijsstelling.

Actiepunt aanbieders: per organisatie indienen van een onderbouwd tariefvoorstel **inclusief BTW**, uiterlijk 18 juni 2014, gebaseerd op het algemene rekenmodel van KPMG dat op de website van de NSDMH is geplaatst. Hierbij inzichtelijk maken hoe dit tarief is opgebouwd, met inbegrip van alle relevante elementen (zoals CAO, inschaling, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, werkgeverslasten, overhead, non-productiviteit, marge, praktijkcijfers uitval%, volumeafspraken, no show, frictiekosten etc.).

De Staatssecretaris heeft laten weten dat de BTW-plicht mogelijk komt te vervallen; dit zou dan gelden voor alle diensten waarvoor wij in de deelovereenkomsten afspraken maken. Voorlopig gaan we nog uit van een benadering inclusief BTW.

Actiepunt Vierstroom en Gemeente: het KPMG-rapport met een overzicht van gebruikte parameters en bandbreedte bij Jeugd, wordt ingestuurd door Vierstroom t.b.v. plaatsing op de website.

6. Bijlagen 2 van deelovereenkomsten Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht en deelovereenkomsten Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden

Beide bijlagen 2 bevatten veel gelijkenis met bijlage 2 van de deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding. **Actiepunt aanbieders:** desgewenst vragen/opmerkingen schriftelijk indienen, samen met het tariefvoorstel.

7. Vervolgacties.

Zie actiepuntenlijst onderaan het verslag.

8. Bekendmaking data extra fysieke tafeloverleggen Wmo

De 4^e Fysieke Overlegtafel Wmo wordt gehouden op woensdag 25 juni van 9.30 – 12.30 uur. De 5^e Fysieke Overlegtafel Wmo (reservedatum) wordt nader gepland in augustus 2014 (**actiepunt gemeente:** data plaatsen op de website).

9. Wat verder ter tafel komt

-Tariefvoorstellen kunnen ook worden gedaan voor de dienstverlening die valt onder de deelovereenkomsten Hulp bij het Huishouden.

- Mevrouw Schouten van Ipse de Bruggen is per heden aangesteld als directeur van het recent opgerichte Wmo-bedrijf Nieuwe stijl
- De heer Van Zijl van de Wmo-raad geeft desgevraagd aan dat het bijwonen van het overleg verhelderend is geweest.
- Tip: vanavond op tv een documentaire van Frans Bromet over de (gevolgen van) de Participatiemaatschappij.

10. Sluiting

Tim Robbe dankt alle deelnemers voor de constructieve bijeenkomst.

Actie aanbieders	
Nr	Actie
4	Aanleveren input voor bijlage 5.
5	Bijlage 2. Inventariseren van risico's van het dynamisch selectiemodel en ontwikkelen van een tegenvoorstel dat beter past bij de transformatiegedachte.
6	Per organisatie onderbouwd tariefvoorstel inclusief BTW indienen, uiterlijk 18 juni 2014. Desgewenst vragen/opmerkingen op bijlagen 2 van deelovereenkomsten Begeleiding Overgangsrecht en Hulp bij het Huishouden bijvoegen.
7	Vierstroom: KPMG-rapport aanleveren in het kader van kennisdeling via de website

Actie Gemeente	
Nr	Actie
3	Tijdige publicatie van stukken. Uitgangspunt is beschikbaarheid uiterlijk 1 week voorafgaand aan de fysieke overlegtafel.
4	Hoe om te gaan met vraagstuk gewenste ontschotting in de zorg, gescheiden financieringsstromen en doelgroep psychiatrie (overlap /verbinding Wmo en Jeugdzorg)?
16	In algemene zin: afgesproken tekstuele aanpassingen doorvoeren in concept (bijlagen) deelovereenkomsten en afgesproken tekstvoorstellen aanleveren.
17	Plaatsen van (aangepaste) presentatie Stipter van 21 mei 2014 op website. Aanpassing presentatie betreft o.a. de toevoeging van een voorbeeld bij sheet (stap 6).
18	Check details afgifteproces beschikking
22	Beantwoording van ingekomen stukken (publicatie op website)
24	Bekendmaken datum 5 ^e Fysieke Overlegtafel Wmo
25	Verbetering vindplaats van geplaatste stukken op website
26	Data bijeenkomsten Werkgroep Gunningcriteria en Wegingsfactoren plaatsen op website
27	Ontwikkelen van een format n.a.v. bespreking punt 4.4 van bijlage 2 van deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding
28	Overleg met accountant en Stipter n.a.v. bespreking punt 2.7 van bijlage 2 van deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding
29	KPMG-rapport (via Vierstroom te ontvangen) plaatsen op website