

Basisovereenkomst Sociaal Domein

Wet maatschappelijke ondersteuning

tussen

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Gemeente Gouda

Gemeente Krimpenerwaard

Gemeente Waddinxveen

Gemeente Zuidplas

en

Dienstverleners vermeld in bijlage 1

Deze Basisovereenkomst (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 mei 2014

en is gesloten tussen

- Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven
- Gemeente Gouda, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Burgemeester Jamesplein 1
2803 PG Gouda
- Gemeente Krimpenerwaard, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Dorpsplein 8
2821 AS Stolwijk
- Gemeente Waddinxveen, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Beukenhof 1
2741 HS Waddinxveen
- Gemeente Zuidplas, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Raadhuisplein 2
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder Uitvoering Jeugdwet en WMO 2015 van de gemeente Gouda.

en

Dienstverleners vermeld in bijlage 1.

De Overeenkomst noemt Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Bovengenoemde Gemeenten werken samen in regionaal verband, maar gaan ieder separaat en voor zichzelf deze overeenkomst aan met Dienstverleners. Met “de Gemeente” wordt in de Overeenkomst bedoeld: iedere bovengenoemde Gemeente separaat.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeente voert wetgeving uit voor haar Inwoners binnen het daarvoor beschikbare budget binnen het Sociaal Domein.
- B. De Gemeente hanteert vanaf 1 januari 2015 de uitgangspunten uit het visiedocument 'Sociaal Domein' (op te vragen bij de Gemeente) en de nota 'Gebundelde Krachten' (op te vragen bij de Gemeente).
- C. De Gemeente wil met Dienstverleners de onder (A) genoemde doelstelling bereiken met behulp van de onder (B) genoemde uitgangspunten.
- D. De Gemeente wenst bij het bereiken van de onder (A) genoemde doelstelling met behulp van de onder (B) genoemde uitgangspunten de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal dan wel regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan Dienstverleners kenbaar maakt. Regelt de Gemeente onderwerpen regionaal dan maakt zij gebruik van deze Overeenkomst.
- E. Dienstverleners onderschrijven de doelstelling genoemd onder (A) en de uitgangspunten genoemd onder (B).
- F. De Gemeente beschikt per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde doelstelling over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- G. De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van de Deelovereenkomst(en) over posities in de lokale en regionale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, direct contact met de Inwoner en benodigde deskundigheid en ervaring.
- H. De Gemeente en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar willen elkaar vinden in, in ieder geval de onder (A) genoemde doelstelling en de onder (B) genoemde uitgangspunten.
- I. De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling.
- J. De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (I) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Hierbij is uitgangspunt dat de Gemeente met Dienstverleners overlegt, alvorens zij besluit deze Overeenkomst of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of te beëindigen.
- K. De Partijen wensen gezien de onzekerheden genoemd onder (I) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan, wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Overeenkomst.
- L. De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.
- M. De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen. Deze Dienstverleners moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en Inwoners.
- N. Partijen voeren bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de Deelovereenkomsten actuele wet- en regelgeving uit.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Begrippen	6
Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst	6
Artikel 3 Duur van de overeenkomst	6
Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking.....	7
Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners.....	7
Artikel 6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid	8
Artikel 7 Netwerk Sociaal Domein Midden Holland	9
Artikel 8 Inbreng via website.....	9
Artikel 9 Inbreng via Fysieke Overlegtafel.....	10
Artikel 10 Besluitvorming	10
Artikel 11 Deelovereenkomst	11
Artikel 12 Opzeggen van de Overeenkomst.....	12
Artikel 14 Overdracht.....	13
Artikel 15 Nieuwe Dienstverleners.....	13
Artikel 16 Geschillen.....	13
Bijlage 1 Overzicht Dienstverleners	16
Bijlage 2 Eigen Verklaring Aanbesteden (artikel 5)	17
Bijlage 3 Deelnemers Fysieke Overlegtafel (artikel 9.6).....	18

Artikel 1 Begrippen

- 1.1 Inwoner: Burger van de Gemeente, ingeschreven in de Gemeentelijke basisadministratie.
- 1.2 Deelovereenkomst: Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en één of meer Dienstverleners over de invulling van één of meer te behalen Resultaten. Deze Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) maken integraal onderdeel uit van elkaar.
- 1.3 Dienstverlener: Entiteit die deelneemt aan deze Overeenkomst en één of meerdere onderliggende Deelovereenkomsten en zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 1.4 Fysieke Overlegtafel: gezamenlijke vergadering van Partijen, met als deelnemers de Gemeente en een representatieve vertegenwoordiging namens Dienstverleners.
- 1.5 Netwerk Sociaal Domein Midden Holland: Naam van de structuur die deze Overeenkomst in het leven roept waaraan de Gemeente en alle ondertekende Dienstverleners deelnemen.
- 1.6 Resultaat Wmo: Het gevolg van een maatregel op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, zoals verwoord in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 1.7 Voorlopig voorstel: Voorstel ingebracht door een Partij in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland dat wordt besproken en uitgewerkt aan een Fysieke Overlegtafel.
- 1.8 Uitgewerkt voorstel: Voorstel voor besluitvorming opgesteld door een Fysieke Overlegtafel dat eerst wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 COB structuur: Deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor Communicatie, Overleg en Besluitvorming (COB). Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van één of meer onderliggende Deelovereenkomsten. De naam van de COB structuur is “Netwerk Sociaal Domein Midden Holland”.
- 2.2 Deelovereenkomst: Deelname aan deze Overeenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst zoals genoemd in artikel 11. Partijen moeten deze Deelovereenkomsten expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan deze Overeenkomst.
- 2.3 DAEB: De Gemeente is verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning te borgen en belast in dat kader de Dienstverlener met het leveren van maatschappelijke ondersteuning vanuit de Wmo als diensten van algemeen economisch belang (DAEB).

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Looptijd: Deze Overeenkomst kent een looptijd van 1 mei 2014 tot en met 31 december 2019. Partijen behouden de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 12.1.

- 3.2 Verlenging: Partijen kunnen deze Overeenkomst zes maanden voor het aflopen van de initiële looptijd verlengen met vijf jaar, waarbij Partijen onverminderd de mogelijkheid blijven houden deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 12.1.

Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking

- 4.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 4.2 Basis: Partijen erkennen en komen overeen dat het Resultaat Wmo de basis vormt voor zowel deze Overeenkomst als de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en).
- 4.3 Verklaring: Partijen verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst of een daaruit voortkomende Deelovereenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.
- 4.4 Gedragsregels: Partijen spreken af dat zij bij conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken met elkaar te zoeken naar oplossingen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.

Artikel 5 Uitsluiting deelname Dienstverleners

- 5.1 Uitsluitingsgronden: Dienstverleners waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De uitsluitingsgronden staan op de "Eigen Verklaring Aanbesteden" opgenomen als bijlage 2 bij deze Overeenkomst.
- 5.2 Vakbekwaamheid: Dienstverleners die niet kunnen voldoen aan de vakbekwaamheidseisen zoals vermeld in artikel 5.5, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Gemeente kan op basis van artikel 5.6 afwijken van dit artikel.
- 5.3 Eigen verklaring: Voor wat betreft artikel 5.1 kan de Dienstverlener aantonen dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, door het insturen van bijlage 2 bij deze Overeenkomst. De Gemeente behoudt zich het recht voor:
- a) voordat zij een Overeenkomst met de Dienstverlener tekent; en
 - b) gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Dienstverlener van toepassing zijn
- 5.4 Bewijsvoering uitsluitingsgronden: De Gemeente kan de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig kalenderdagen dient te overleggen, in het geval de Gemeente tot toetsing wil overgaan van de Dienstverlener:
- a) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
 - b) een Verklaring Omtrent het Gedrag Rechtspersonen (VOG RP)
 - c) een Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)
 - d) een uittreksel van de griffie van de Rechtbank.

- e) een verklaring van de Belastingdienst.
- f) een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet deze voorschrijft.

5.5 Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen: Voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet, door het insturen van:

- a) een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening.
- b) indien de wet voor zijn branche geen kwaliteitscertificaat oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. Gemeente voorziet in een normenkader en een procedure en werkwijze voor een kwaliteitstoetsing.
- c) een op basis van de wet voor zijn branche geldend bewijsmiddel dat klanttevredenheid wordt gemeten, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening. Indien het certificaat genoemd onder sub a dit al omvat is een separaat bewijsmiddel niet nodig.
- d) indien de wet voor zijn branche geen bewijs van meting van klanttevredenheid oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener deze klanttevredenheid meet. Een eigen meetinstrument, toetsingskader of protocol volstaat. Gemeente voorziet in een normenkader en een procedure en werkwijze voor een toetsing klanttevredenheid. Indien het bewijs genoemd onder sub a dit al omvat is een separaat bewijsmiddel niet nodig.
- e) Bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener informatie over zijn dienstverlening en zijn cliënten registreert en waarbij het mogelijk is deze informatie te delen met de Gemeente en andere Dienstverleners, rekening houdend met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De Gemeente behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of Dienstverlener nog voldoet aan de vakbekwaamheidseisen genoemd in dit artikel .

5.6 Voorwaardelijke toelating: De Gemeente kan besluiten met een Dienstverlener, die niet op de in artikel 5.5 voorgeschreven wijze kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2 geëiste Vakbekwaamheid, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten. De overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende Dienstverlener niet binnen 6 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de betreffende Dienstverlener kan aantonen op de in artikel 5.5 voorgeschreven wijze te voldoen aan de in artikel 5.2 geëiste Vakbekwaamheid.

Artikel 6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

6.1 Vertegenwoordigingsbevoegdheid: Elke Partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen. Indien op basis van de wet inschrijving in het Handelsregister verplicht is, moet een en ander blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.4 sub e.

Artikel 7 Netwerk Sociaal Domein Midden Holland

- 7.1 Netwerk Sociaal Domein Midden Holland: Alle Partijen die deze Overeenkomst ondertekenen zijn lid van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland.
- 7.2 Personen: Elke Partij wijst een contactpersoon aan voor het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland. Ook wijzen zij een vervanger voor deze persoon aan. Partijen delen de namen van deze personen en hun contactinformatie (in ieder geval een e-mailadres) schriftelijk mee aan de Gemeente.
- 7.3 Vertegenwoordigers Gemeente: De Gemeenten vaardigen vanuit hun organisaties vaste vertegenwoordigers af voor het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland voor alle gemeenten. De Gemeente is belast met het organiseren van bijeenkomsten van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland. De Gemeente faciliteert in ieder geval:
- het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland.
 - het actueel houden van de contactpersonenlijst.
 - het onderhouden en beheren van de website genoemd in artikel 8.
 - het organiseren en regisseren van en deelnemen aan de Fysieke Overlegtafels zoals genoemd in artikel 9.
- 7.4 Voorstellen: Elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst en Deelovereenkomst(en). Elke Partij kan voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de website. Deze voorstellen worden geagendeerd voor bespreking aan de Fysieke Overlegtafel
- 7.5 Signalen: Alle Partijen en Inwoners kunnen signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Inwoners, etc. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door de Gemeente, geagendeerd voor bespreking aan de Fysieke Overlegtafel.
- 7.6 Uitwerking: Een door de Gemeente ingestelde Fysieke Overlegtafel behandelt de genoemde voorstellen en signalen. Van de voortgang en uitwerking bericht de Gemeente via de website. Alle Partijen mogen op deze voortgang en uitwerking reageren via de website.

Artikel 8 Inbreng via website

- 8.1 Informatie: Iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de Fysieke Overlegtafel, kan de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 9.2, ophalen via een door de Gemeente te onderhouden website.
- 8.2 Inbreng: Iedere geïnteresseerde, ook de Partijen die niet deelnemen aan de Fysieke Overlegtafel, kan via de website voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 7.4 en 7.5, via een door de Gemeente opgesteld format.
- 8.3 Reageren: Iedere geïnteresseerde, ook de Partijen die niet deelnemen aan de Fysieke Overlegtafel, kan via de website reageren op de voortgang van, uitwerking en ontwikkeling door de Fysieke Overlegtafel.

Artikel 9 Inbreng via Fysieke Overlegtafel

- 9.1 Doel: De Gemeente vraagt de Fysieke Overlegtafel om aanbevelingen te doen over de vast te stellen Deelovereenkomsten waaronder Dienstverleners zorg leveren aan de Inwoner. Ook kan de Gemeente de Fysieke Overlegtafel vragen om haar aanbevelingen over de lopende Deelovereenkomsten te doen, zodat de Gemeente deze eventueel kan aanpassen.
- 9.2 Bijeenkomsten: De Gemeente organiseert zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht een Fysieke Overlegtafel. De leden van de Fysieke Overlegtafel komen bij elkaar op uitnodiging van de Gemeente. De Gemeente waarborgt via artikel 9.7 dat de Fysieke Overlegtafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van alle Partijen die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland.
- 9.3 Verplichte deelname: Fysieke deelname is verplicht voor de Dienstverleners die op basis van artikel 9.6 daarvoor worden geselecteerd en deelname op uitnodiging van de Gemeente binnen 14 kalenderdagen schriftelijk accepteren.
- 9.4 Uitsluiting: Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal in één kalenderjaar missen van een Fysieke Overlegtafel kan de Gemeente besluiten om betreffende Dienstverlener te vervangen door een andere Dienstverlener aan de Fysieke Overlegtafel. Het leidt echter niet tot uitsluiting van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland, deze Overeenkomst of Deelovereenkomst(en).
- 9.5 Verantwoordelijkheid: De gemeentelijke vertegenwoordigers dragen zorg voor de regie en organisatie van een Fysieke Overlegtafel, waarbij zij aangeven welke afgevaardigden zij verwachten van de Dienstverleners.
- 9.6 Samenstelling: De Gemeente bepaalt de fysieke samenstelling van de Fysieke Overlegtafel. De samenstelling is vermeld in bijlage 3 en wordt door de Gemeente gepubliceerd op de website zoals genoemd in artikel 8.1. De Gemeente toetst éénmaal per jaar of zoveel meer als zij nodig acht de representativiteit van de samenstelling in bijlage 3. Zij kan de samenstelling beargumenteerd aanpassen.
- 9.7 Periodiek wijzigen van samenstelling: De Gemeente wijzigt periodiek de samenstelling van de Fysieke Overlegtafel, om recht te blijven doen aan de samenstelling van de Dienstverleners in het Sociaal Domein.
- 9.8 Derden: De Gemeente nodigt, als zij dat nodig vindt, derden uit om deel te nemen aan de Fysieke Overlegtafel (bijv. Wmo raad, Inwoners, zorgverzekeraar, woningcorporatie, etc).
- 9.9 Onderwerpen: De Fysieke Overlegtafel behandelt namens het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via de website binnengekomen voorstellen en signalen. Op basis hiervan besluit de Fysieke Overlegtafel tot “voorlopige voorstellen” die zij voorlegt aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland via de website.
Alle Partijen krijgen twee weken de tijd om op de “voorlopige voorstellen” te reageren via de website. Op basis van deze reacties besluit de Fysieke Overlegtafel de “voorlopige voorstellen” al dan niet aan te merken als “uitgewerkte voorstellen”.

Artikel 10 Besluitvorming

- 10.1 Uitgewerkt voorstel: Partijen die deelnemen aan de Fysieke Overlegtafel merken een “voorlopig voorstel” pas aan als “uitgewerkt voorstel” als alle Partijen aan de Fysieke

Overlegtafel met het voorstel akkoord kunnen gaan (stemmen bij unanimititeit). Als op basis van de stemming geen unanimititeit bestaat, kan de Gemeente beargumenteerd besluiten het voorstel toch als “uitgewerkt” aan te merken.

- 10.2 Weigeren Gemeente: Als de Gemeente het “uitgewerkt voorstel” van artikel 10.1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet. Dienstverleners hoeven zich dan niet uit te spreken over het “uitgewerkt voorstel”. Bij het niet aannemen van het “uitgewerkt voorstel” motiveert de Gemeente dit.
- 10.3 Weigeren Dienstverleners: Als de Gemeente het “uitgewerkt voorstel” aanneemt, maar Dienstverleners dit niet doen, dan leidt dit tot een eenzijdige aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en), waarna Dienstverleners kunnen besluiten de Overeenkomst of de onderliggende Deelovereenkomst(en) op te zeggen conform artikel 12.1.
- 10.4 Aannemen: Als de Gemeente het “uitgewerkt voorstel” aanneemt en daarna een meerderheid van de Dienstverleners aan de Fysieke Overlegtafel het “uitgewerkt voorstel” aanneemt, dan leidt dit tot een gezamenlijke aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en). Ook in dat geval kunnen Dienstverleners die het voorstel niet accepteren op basis van artikel 12.1 opzeggen.
- 10.5 Onvoorzien: Doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van Partijen dan doen Partijen daarvan direct mededeling aan de andere Partij.

Artikel 11 Deelovereenkomst

- 11.1 Instelling: Als de Gemeente en één of meer Dienstverleners op basis van deze Overeenkomst tot overeenstemming komen over de instelling van een bepaalde voorziening, dan sluiten zij daarvoor een afzonderlijke overeenkomst met de naam “Deelovereenkomst Wmo”.
- 11.2 Inhoud: De Deelovereenkomst genoemd in artikel 11.1 kent in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a) naam van de Gemeente;
 - b) na(a)m(en) van de deelnemende Dienstverlener(s) (bijlagen);
 - c) welke Inwoners onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor de dienstverlening;
 - d) toe- en uittreding Deelovereenkomst voor Dienstverleners;
 - e) activiteiten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan uitvoeren en de resultaten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan leveren;
 - f) delen van informatie;
 - g) activiteiten die de Gemeente gaat uitvoeren en/of de prestaties die de Gemeente gaat leveren om hetgeen onder (e) genoemd mogelijk te maken;
 - h) kritische succesfactoren;
 - i) kritische faalfactoren;
 - j) wijze van monitoring van activiteiten, resultaten en prestaties;
 - k) wijze van bekostigen;
 - l) looptijd;
 - m) social return;
 - n) indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

Artikel 12 Opzeggen van de Overeenkomst

12.1 Opzeggen: Een Partij kan deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden.. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen. Als een Partij van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De opzeggende Partij verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname.

Als de Gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid de Overeenkomst op te zeggen, zal de Dienstverlener meewerken aan de (mogelijke) overname van verplichtingen m.b.t. de dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan hij deelneemt.

Artikel 13 Ontbinding en sanctie

13.1 Direct ontbinden: Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst of de in de Deelovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, dan behoudt de Gemeente zich het recht voor deze Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. De Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. Als ontbinding aan de orde is, verplicht Dienstverlener zich om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverlener over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking.

13.2 Opschorting: Onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 13.1, heeft de Gemeente de bevoegdheid deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst en/of onderliggende Deelovereenkomst(en) voldoet.

13.3 Gevolg: In het geval de Gemeente gebruik maakt van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 13.2, ontzegt zij de Dienstverlener de deelname aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland. De Dienstverlener blijft wel gebonden aan de ingebrachte “uitgewerkte voorstellen” en Deelovereenkomsten. De Dienstverlener blijft dan ook m.b.t. bestaande cliënten gehouden aan de overeengekomen voorwaarden, maar krijgt door de Gemeente geen nieuwe cliënten toegewezen. De Dienstverlener neemt niet deel aan de overleggen van de Fysieke Overlegtafel. Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.

13.4 Opheffing: De Gemeente heft de opschorting van deelname conform artikel 13.3 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen.

- 13.5 Uitsluiting: De Gemeente heeft in ieder geval de bevoegdheid deze Overeenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) met een Dienstverlener direct op te zeggen conform artikel 12.1:
- a) als de Dienstverlener niet conform artikel 13.3 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet; of
 - b) als de Gemeente tweemaal gebruik maakt van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in artikel 13.2.
- 13.6 Ernstige fout: Een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst van een Dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen, als deze Dienstverlener in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat, vastgesteld op een grond die de Gemeente aannemelijk kan maken.

Artikel 14 Overdracht

- 14.1 Overdracht: Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun activiteiten die onder deze Overeenkomst vallen aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over die activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven aan een derde, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en in de Deelovereenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Dienstverlener.
- 14.2 Informatieplicht: Dienstverleners die hun onderneming overdragen aan een derde, of de zeggenschap over hun onderneming overdragen aan een derde, of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of in de Deelovereenkomst(en) beschreven overdragen aan een derde, zijn verplicht de Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

Artikel 15 Nieuwe Dienstverleners

- 15.1 Nieuwe Dienstverleners: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Gemeente. De Gemeente toetst of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de Gemeente besluit tot toelating sluit de Gemeente deze Overeenkomst, inclusief de conform deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Dienstverlener.
- 15.2 Toetredingsinformatie: De Gemeente informeert alle Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze Overeenkomst.

Artikel 16 Geschillen

- 16.1 Rechter als ultimum remedium: In lijn met artikel 4.4 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en), zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze geschillen

op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen gebruik maken van mediation, waarbij de Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

16.2 Bevoegde rechter: Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de Gemeente behoort.

16.3 Recht: Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Op deze wijze kwamen de Partijen tot de Overeenkomst.

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Gemeente Gouda
Gemeente Krimpenerwaard,
Gemeente Waddinxveen
Gemeente Zuidplas

Wethouder Uitvoering Jeugdwet en WMO 2015
van de gemeente Gouda

Drs. C.P. Dijkstra
Datum:

Dienstverlener
Naam:

Naam:
Functie:

Datum:

Bijlage 1 Overzicht Dienstverleners

Deelnemende Dienstverleners:

Deze lijst is dynamisch. De Gemeente beheert deze lijst.
De lijst is te vinden op www.nsdmh.nl.

Bijlage 2 Eigen Verklaring Aanbesteden (artikel 5)

Bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 3 Deelnemers Fysieke Overlegtafel (artikel 9.6)

De Gemeente beheert deze lijst.

De lijst is te vinden op www.nsdmh.nl.

ADDENDUM

bij de Basisovereenkomst Sociaal Domein

Wet maatschappelijke ondersteuning

tussen

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Gemeente Gouda

Gemeente Krimpenerwaard

Gemeente Waddinxveen

Gemeente Zuidplas

en

Dienstverleners vermeld in bijlage 1

- Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven
- Gemeente Gouda, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Burgemeester Jamesplein 1
2803 PG Gouda
- Gemeente Krimpenerwaard, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Dorpsplein 8
2821 AS Stolwijk
- Gemeente Waddinxveen, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Beukenhof 1
2741 HS Waddinxveen
- Gemeente Zuidplas, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan
Raadhuisplein 2
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

en

Dienstverleners vermeld in bijlage 1.

Gezamenlijk te noemen Partijen

Overwogen als volgt:

Partijen zijn in 2014 de Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning aangegaan, verder de Overeenkomst. Deze Overeenkomst kent een looptijd van 1 mei 2014 tot en met 31 december 2019.

Artikel 3.2 van de Overeenkomst geeft aan dat Partijen de Overeenkomst zes maanden voor het aflopen van de initiële looptijd kunnen verlengen met vijf jaar.

Partijen wensen de Overeenkomst, conform deze contractsbepaling, te verlengen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Partijen verlengen de Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning, inclusief de wijzigingen zoals die zijn besproken tijdens de Fysieke Overlegtafel van 20 maart 2019, voor de duur van vijf jaar, namelijk van 1-1-2020 tot en met 31-12-2024.

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Gemeente Gouda
Gemeente Krimpenerwaard,
Gemeente Waddinxveen
Gemeente Zuidplas

Wethouder Uitvoering Jeugdwet en WMO 2015
van de gemeente Gouda

Drs. C.P. Dijkstra
Datum:

Dienstverlener
Naam:

Naam:
Functie:

Datum:

Bijlage 1 Overzicht Dienstverleners

Deelnemende Dienstverleners:

Deze lijst is dynamisch. De Gemeente beheert deze lijst.
De lijst is te vinden op www.nsdmh.nl.