

# Uitnodiging

voor het leveren van

## JeugdzorgPlus

voor de periode

### 2020 e.v.



Gemeenten in de regio	Bodegraven-Reeuwijk
Midden-Holland	Gouda
	Krimpenerwaard
	Waddinxveen
	Zuidplas

Ten behoeve van dit traject samenwerkend binnen het NSDMH

## Uitnodiging

De RDS nodigt dienstverleners uit om in te tekenen op het verlenen van diensten in het kader van gesloten jeugdhulp Jeugdwet, in de regio Midden-Holland. Het proces en bijzondere voorwaarden zijn beschreven in dit document. De beschrijvingen van de diensten en bijbehorende tarieven zijn gepubliceerd op de website van het nsdmh.

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Onderdelen inkoop .....	2
Dienstbeschrijvingen en tarieven .....	3
Looptijd en indexatie .....	3
Deelname .....	3
Intekenformulier Diensten JeugdzorgPlus (bijlage 2 bij dit document) .....	3
Voorwaarde: uitwerking bovenregionale visie door dienstverlener .....	3
Voorwaarde: Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	3
Voorwaarde: Uittreksel van de Kamer van Koophandel.....	3
Voorwaarde: Dienstverlener sluit Basis- en deelopereenkomst (inc. bijlage 2) met de regio .....	4
Proces.....	4
Planning .....	5
Vervolg .....	5
Bijlagen.....	5

## Inleiding

De dienst JeugdzorgPlus (gesloten jeugdhulp) wordt in de regio Midden-Holland gezamenlijk ingekocht door de vijf samenwerkende gemeenten (Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas).

De huidige overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2019. Daarom wordt een nieuwe inkoop gedaan ten behoeve van de contractering en randvoorwaarden waarbinnen de (toewijzing van) de dienst JeugdzorgPlus moet worden georganiseerd vanaf 1 januari 2020.

Met dit document nodigen de betrokken gemeenten dienstverleners uit om in te tekenen om in aanmerking te komen voor de overeenkomsten ten behoeve van dienstverlening op het gebied van JeugdzorgPlus. De uitnodiging is zowel gericht aan bestaande dienstverleners als aan dienstverleners die voor het eerst in aanmerking willen komen voor het verlenen van dienstverlening op het gebied van JeugdzorgPlus in de regio Midden-Holland.

De regio Midden-Holland heeft besloten om het domein Jeugdzorg Plus onderdeel te maken van de huidige inkoop Jeugdhulp (2018-2020). De gemeenten hebben in 2014 voor het inkopen van de diensten binnen die inkoop gekozen voor het zogenaamde open house inkoopmodel (voorheen bestuurlijk aanbesteden genoemd). Dit inkoopmodel, dat ook van toepassing is op deze inkoop van JeugdzorgPlus, houdt in dat gedurende de looptijd van de overeenkomsten nieuwe dienstverleners kunnen toetreden tot de basisovereenkomst en de deelopereenkomst(en). De dienstverlener dient daartoe aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden van de basis- en deelopereenkomst waarbinnen hij diensten wil verlenen.

Door ondertekening van een zogenaamde 'Basisovereenkomst' treedt een dienstverlener toe tot een structuur van communicatie, overleg en besluitvorming, het 'Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland' (NSDMH). In de 'Deelopereenkomst', die vervolgens wordt gesloten, staan de afspraken die de basis vormen voor de dienstverlening. JeugdzorgPlus krijgt een eigen Deelopereenkomst onder de Basisovereenkomst Jeugdhulp. Alle overeenkomsten zijn gepubliceerd op de website van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland ([www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl)). De gemeenten worden ondersteund door de uitvoeringsorganisatie Regionale Dienstverlening Sociaal domein (RDS).

## Onderdelen inkoop

De inkoop heeft betrekking op twee diensten binnen JeugdzorgPlus: JeugdzorgPlus en JeugdzorgPlus voor jongeren onder de 12 jaar. In principe is *JeugdzorgPlus* op zichzelf één dienst: een vorm van gedwongen zorg en behandeling in een gesloten omgeving.

In 2019 heeft de regio besloten de aparte dienst *JeugdzorgPlus voor jongeren onder de 12 jaar*, die voorheen binnen het LTA werd ingekocht door de VNG, op te nemen in de regionale contractering. Dit betreft een vorm van gedwongen zorg en behandeling in een gesloten driemilieusvoorziening, afgestemd op de ontwikkelings- en behandelbehoeften van 7- tot 12 jarigen. De visie van de regio is echter dat deze doelgroep niet in een gesloten setting moet worden behandeld. Echter is er momenteel nog geen passend alternatief binnen de open jeugdhulp voorhanden, specifiek voor 7- tot 12-jarigen met ernstige gedragsproblemen voor wie vrijheidsbeperkende- en controlerende maatregelen nodig

zijn. Er is besloten deze dienst, vanwege het specifieke karakter in te kopen totdat er een passend alternatief voorhanden is.

## Dienstbeschrijvingen en tarieven

De beschrijvingen van de diensten en tarieven die binnen de inkoop van JeugdzorgPlus 2020 e.v. vallen, zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit document.

## Looptijd en indexatie

De Deelovereenkomst JeugdzorgPlus kent een looptijd van 1 januari 2020. De Deelovereenkomst kan twee maal verlengd worden met een periode van twee jaar (van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023 en van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024).

## Deelname

### [Intekenformulier Diensten JeugdzorgPlus \(bijlage 2 bij dit document\)](#)

De dienstverlener die diensten JeugdzorgPlus voor de betrokken gemeenten wil verlenen, dient dat kenbaar te maken via het daarvoor beschikbaar gestelde Excel-bestand 'Intekenformulier Diensten JeugdzorgPlus'.

### [Voorwaarde: uitwerking bovenregionale visie door dienstverlener](#)

Als onderdeel van de aanmeldprocedure voor de contractering JeugdzorgPlus vanaf 2020 is in de Ontwikkelagenda (bijlage 9 bij de deelovereenkomst) aangegeven dat de regio aan aanbieders vraagt om aan te geven op welke wijze zij in deze regio uitwerking geven aan de bovenregionale visie "Open tenzij" (bijlage 11 bij de deelovereenkomst JeugdzorgPlus) en met welke regionale samenwerkingspartners dit wordt vormgegeven, dan wel op welke wijze dit vanuit de eigen organisatie wordt georganiseerd. Er zijn 3 thema's die de regio in de uitwerking terug wil zien:

- Met welke aanpak ingezet op een kortere tijd in geslotenheid en welke ketenpartners hierbij regionaal betrokken zijn;
- Op welke wijze inzet plaatsvindt op duurzame zorg (zie 3 criteria voor passende afronding van een zorgtraject);
- Op welke wijze de aanbieder aansluit op het regionaal transformatieplan.

De regio vraagt de dienstverlener de bovenstaande thema's uit te werken op ± 1 A4.

### [Voorwaarde: Eigen Verklaring \(Uniform Europees Aanbestedingsdocument\)](#)

Bij de intekening ontvangt de regio van de dienstverlener een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Download hier de [UEA Jeugd](#).

### [Voorwaarde: Uittreksel van de Kamer van Koophandel](#)

Bij de intekening ontvangt de regio van de dienstverlener een geldig gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan 6 maanden. Een geldig gewaarmerkt uittreksel is gewaarmerkt door de Kamer van Koophandel en voorzien van hun digitale handtekening. Digitaal doorsturen mag. Een geprinte versie ervan of een internetuittreksel is niet rechtsgeldig.

## Voorwaarde: Dienstverlener sluit Basis- en deellovereenkomst (incl. bijlage 2) met de regio

Om diensten te kunnen leveren, sluit de dienstverlener de volgende drie overeenkomsten met de regio:

1. De Basisovereenkomst Jeugdhulp. In verband met de verlenging van de Basisovereenkomst is een addendum toegevoegd.

De basisovereenkomst Jeugd betreft de communicatie-, overleg- en besluitvormingsstructuur van de dienstverleners en de gemeente. Er bestaan verschillende basisovereenkomsten voor Wmo, Beschermd Wonen en Jeugd. Partijen kunnen tussentijdse wijzigingen in de voorwaarden voorstellen en ter besluitvorming aanbieden. In de basisovereenkomst is de hiervoor te volgen procedure vastgelegd. Door het sluiten van de basisovereenkomst treden dienstverleners toe tot het 'Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland' (NSDMH).

2. De Deellovereenkomst JeugdzorgPlus (bijlage 4 bij dit document) met de spelregels en kwaliteitsafspraken voor specifieke diensten JeugdzorgPlus.

In de deellovereenkomst JeugdzorgPlus staan de voorwaarden beschreven waar de dienstverlener aan moet voldoen voor het verlenen van diensten op het gebied van JeugdzorgPlus. Er bestaan op dit moment verschillende deellovereenkomsten voor Jeugdhulp, Maatwerkvoorziening Begeleiding, Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden en Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen. Daar komt met deze inkoop de deellovereenkomst JeugdzorgPlus bij. De deellovereenkomst JeugdzorgPlus komt naast de deellovereenkomst Jeugdhulp onder de basisovereenkomst Jeugd te vallen.

3. De individuele bijlage 2 JeugdzorgPlus met de door u te leveren diensten en specifieke spelregels (bijlage 5 bij dit document).

Tijdens de beoordeling wordt getoetst of de dienstverlener voldoet aan de voorwaarden van de basis- en deellovereenkomst waarbinnen hij diensten wil verlenen. In het kader van de beoordeling kunnen in de beoordelingsperiode aanvullende vragen worden gesteld.

Afhankelijk van de aard van de te verlenen diensten kunnen partijen participeren in meerdere deellovereenkomsten. De deellovereenkomsten zijn gepubliceerd op [www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl), onder de domeinen Jeugd, Wmo en Beschermd Wonen onder het kopje 'Actueel'. In de gepubliceerde deellovereenkomsten zijn de wijzigingen opgenomen die aan de fysieke overlegtafels zijn vastgesteld. De wijzigingen die nog als zodanig herkenbaar zijn in de tekst hebben de status van 'voorlopige voorstellen'. Deze wijzigingen worden nog vastgesteld volgens de procedure zoals beschreven in artikel 10 van de basisovereenkomst.

## Proces

Op de website van het NSDMH zijn alle stukken ten behoeve van de inkoop JeugdzorgPlus vanaf 2020 gepubliceerd. Daarbij geldt het volgende:

1. Voor het aanbieden van deze diensten maakt de dienstverlener gebruik van het Excel-bestand *Intekenformulier Diensten JeugdzorgPlus*. In het bestand zijn instructies opgenomen voor een correcte invulling. Het aanbod van andere diensten dan beschreven in dit Excel-bestand wordt niet in behandeling genomen.
2. De dienstverlener zendt het ingevulde intekenformulier, de uitwerking van de bovenregionale visie, de ingevulde UEA en een uittreksel Kamer van Koophandel uiterlijk op 30 augustus 2019, 12:00 naar het NSDMH via [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl). Het NSDMH stuurt een ontvangstbevestiging.
3. Alleen volledig en correct ingevulde bestanden worden door het NSDMH in behandeling genomen. Bestanden waarin niet door het NSDMH geautoriseerde wijzigingen zijn aangebracht, kunnen niet worden verwerkt en worden niet in behandeling genomen. Het NSDMH controleert de bestanden op correcte invulling en gaat na of de dienstverlener aan de voorwaarden voor

verlening van de diensten voldoet. Indien er iets ontbreekt krijgt de aanbieder redelijke termijn voor herstel.

4. Als de dienstverlener aan alle voorwaarden voor dienstverlening voldoet, worden de door hem aangeboden diensten opgenomen in een bijlage 2 bij de deellovereenkomst, die hem gezamenlijk met de Deellovereenkomst en eventueel Basisovereenkomst (voor nieuwe dienstverleners) ter ondertekening wordt aangeboden. Na het terugsturen van de overeenkomsten, worden alle overeenkomsten ter ondertekening aan de wethouder van de gemeente Gouda aangeboden. Als de overeenkomsten door beide partijen zijn ondertekend, worden deze aan de dienstverlener verstrekt.
5. Vragen over de inkoopstukken kunnen worden ingediend t/m 26 juli 2019 door toezending van het Ingevulde model Vragenformulier (bijlage 6 bij dit document) in een mail aan [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl).

## Planning

Publicatie van de inkoopstukken op de website van NSDMH	1 juli 2019
Sluitingsdatum inlichtingenronde	26 juli 2019
Uiterlijke publicatiedatum Nota van Inlichtingen	9 augustus 2019
Sluitingsdatum intekening dienstverleners	30 augustus 2019
Beoordelingsperiode	2 september t/m 13 september 2019
Gunning	16 september 2019
Dienstverlener ontvangt bijlage 2 ter ondertekening	6 oktober t/m 31 oktober 2019
(Basis- en) deellovereenkomst en bijlage 2 worden ter ondertekening aan wethouder aangeboden.	4 november t/m 8 november 2019.
(Basis- en) deellovereenkomst en bijlage 2 worden verstuurd naar dienstverleners.	vanaf 11 november

## Vervolg

Ook na 30 augustus 2019 12.00 uur is het mogelijk om het intekenformulier in te dienen via [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl). De gemeentelijke systemen voor de toewijzing van diensten JeugdzorgPlus worden per 1 januari 2020 gebaseerd op de informatie van dienstverleners zoals ontvangen voor 30 augustus 2019 12.00 uur, mits de betreffende dienstverlener bijlage 2 van de deellovereenkomst heeft ondertekend. De toewijzingssystemen worden één keer per kwartaal geactualiseerd, voor het eerst per 1 april 2020.

## Bijlagen

- Bijlage 1 Omschrijving Diensten JeugdzorgPlus
- Bijlage 2 Intekenformulier Diensten JeugdzorgPlus
- Bijlage 3 Basisovereenkomst Jeugd
- Bijlage 4 Deellovereenkomst JeugdzorgPlus
- Bijlage 5 Bijlage 2 JeugdzorgPlus
- Bijlage 6 Model Vragenformulier