

# Uitnodiging

voor het leveren van

## Diensten Jeugdhulp en Wmo, inclusief Beschermd Wonen

voor de periode

### 2018 - 2020



Gemeenten in de regio	Bodegraven-Reeuwijk
Midden-Holland	Gouda
	Krimpenerwaard
	Waddinxveen
	Zuidplas

Ten behoeve van dit traject samenwerkend binnen het NSDMH

## Uitnodiging

Het NSDMH nodigt dienstverleners Wmo en Jeugdhulp uit in te tekenen op het verlenen van diensten in het kader van Jeugdwet en Wmo, inclusief Beschermd Wonen, in de regio Midden-Holland.

Het proces en bijzondere voorwaarden zijn beschreven in dit document. De beschrijvingen van de diensten en bijbehorende tarieven zijn gepubliceerd op <https://www.nsdmh.nl/inkoop-2018/>.

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Onderdelen inkoop .....	3
Dienstbeschrijvingen en tarieven .....	3
Looptijd en indexatie .....	3
Budgetplafond .....	4
Deelname .....	5
Voorwaarde: ondertekende deellovereenkomst .....	5
Specifieke voorwaarden .....	5
SGGZ.....	5
Toetreding nieuwe dienstverleners.....	6
Clïëntvriendelijke overgang .....	6
Proces.....	6
Planning .....	7
Vervolg.....	7
Bijlagen.....	8

## Inleiding

Diensten op het gebied van Jeugdhulp, Wmo en Beschermd Wonen voor 2018 e.v. worden in de regio Midden-Holland gezamenlijk ingekocht door de vijf samenwerkende gemeenten (Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas).

Met dit document nodigen de betrokken gemeenten dienstverleners uit om aan te geven welke diensten, Jeugdhulp of Wmo zij in 2018 tot 2021 willen verlenen aan inwoners van de gemeenten in Midden-Holland. De uitnodiging is zowel gericht aan bestaande dienstverleners als aan dienstverleners die voor het eerst in aanmerking willen komen voor het verlenen van diensten in Midden-Holland.

De gemeenten hebben in 2014 voor het inkopen van deze diensten gekozen voor bestuurlijk aanbesteden. Door ondertekening van een zogenaamde 'Basisovereenkomst' treedt een dienstverlener toe tot een structuur van communicatie, overleg en besluitvorming, het 'Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland' (NSDMH). In de 'Deelovereenkomst', die vervolgens wordt gesloten, staan de afspraken die de basis vormen voor de dienstverlening. Beide overeenkomsten worden voor een langere periode gesloten en zijn gepubliceerd op de website van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland ([www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl)). De gemeenten hebben besloten het bestuurlijk aanbesteden de komende jaren te continueren<sup>1</sup>.

De gemeenten worden ondersteund door de uitvoeringsorganisatie Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH).

De gemeenten delen met betrekking tot het sociaal domein een gezamenlijke visie. Deze visie is vastgelegd in de kadernota Gebundelde krachten (2013). Uitgangspunt van deze visie is het streven naar een inclusieve samenleving met integrale dienstverlening rondom de vraag van de cliënt.

De inkoop is erop gericht zorgcontinuïteit, keuzevrijheid plus toegankelijke en kwalitatief goede zorg voor de inwoners van Midden-Holland te waarborgen.

Leidraad bij de inkoop is het regionaal Inkoopkader 'Overeenkomsten met zorg geregeld' dat in mei 2017 door de colleges is vastgesteld. Speerpunten in het inkoopkader zijn:

- Het komen tot een versimpelde (qua administratie, facturatie, bureaucratie) bekostigingssystematiek die duurzaam is op regionaal niveau en die innovatie, flexibiliteit en ontschotting stimuleert en resulteert in lagere kosten.
- De werkwijze moet leiden tot een verlaging van de administratieve lastendruk voor de aanbieders. Dat wordt bereikt door te voldoen aan de voorgeschreven informatie standaarden van het ISD. Een belangrijk element daarin is de toepassing van het berichtenverkeer.
- De deelovereenkomsten dienen zowel zorgcontinuïteit en keuze in het aanbod te waarborgen als innovatie mogelijk te maken.
- De deelovereenkomsten dienen duidelijk en zakelijk te zijn, plus gemeenten in staat te stellen lokale belofte van de decentralisaties te realiseren.

Mede om die redenen zijn de deelovereenkomsten in 2017 via besluitvorming aan de fysieke overlegtafels aangepast. Deze aanpassingen treden in werking op 1 januari 2018.

---

<sup>1</sup> Het betreft zogenaamde sociale en andere specifieke diensten zoals genoemd in bijlage XIV van Richtlijn 204/24/EU (voorheen bijlage IIB van Richtlijn 2004/18/EG). Op deze diensten is de Aanbestedingswet 2012 op grond van de artikelen 2.38 en 2.39 maar beperkt van toepassing. In verband met de geraamde waarde van de diensten wordt de mogelijkheid om deel te nemen aan het bestuurlijk aanbesteden en in te tekenen op de verschillende diensten zowel aangekondigd op TenderNed als op de eigen website [www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl).

## Onderdelen inkoop

De inkoop heeft betrekking op de diensten op grond van de Jeugdhulp en Wmo (inclusief beschermd wonen). Binnen de inkoop wordt - met het oog op de gewenste ontschotting binnen het sociaal domein - geen nadrukkelijk onderscheid gemaakt tussen Wmo en Jeugdhulp. Vanuit de cliëntvraag bezien, worden binnen het sociaal domein twee typen diensten onderscheiden: ondersteuning en behandeling. Deze diensten kunnen zowel ambulante worden geboden (zonder verblijf), als met verblijf indien dat een voorwaarde is om de noodzakelijke ondersteuning/behandeling te kunnen bieden.

Onder ondersteuning vallen de volgende diensten:

- Hulp bij het huishouden
- Begeleiding
- Dagbesteding
- Vervoer bij dagbesteding
- Logeeropvang
- Pleegzorg
- Gezinshuizen
- Beschermd wonen

Onder behandeling vallen de volgende diensten:

- Jeugd-GGZ (Basis GGZ, SGGZ, curatieve zorg door kinderartsen)
- Jeugdhulp (J&O en LVB)
- Ernstige, Enkelvoudige Dyslexie (EED)
- Jeugdzorg plus
- Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

De in dit document opgenomen werkwijze geldt voor alle diensten in het kader van de deelopovereenkomsten voor Jeugdhulp, Maatwerkvoorziening Begeleiding, Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden en Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.

Afspraken voor diensten in het kader van Jeugdzorg plus, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering komen buiten de in dit document beschreven werkwijze tot stand.

## Dienstbeschrijvingen en tarieven

De huidige dienstbeschrijvingen en de daarbij geldende tarieven voor jeugdhulp en Wmo inclusief beschermd wonen vervallen per 1 januari 2018. In een open marktconsultatie met dienstverleners van Jeugdhulp en Wmo zijn nieuwe dienstbeschrijvingen opgesteld. Verslagen van deze consultatiebijeenkomsten zijn te vinden op de website van het NSDMH ([www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl)). Deze verslagen maken geen deel uit van dit document.

Het aantal diensten is teruggebracht, onder meer door integratie van diensten tussen Wmo en Jeugdwet en tussen sectoren. Vanuit het perspectief van 'aanvaardbare kosten voor kwalitatief goede zorg' zijn de voor de diensten relevante kostenelementen bepaald, waarna tarieven zijn vastgesteld passend bij de beschreven diensten en ambities van de regio.

De beschrijvingen van de diensten en tarieven zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit document en gepubliceerd op (<https://www.nsdmh.nl/inkoop-2018/>).

## Looptijd en indexatie

De Deelopovereenkomsten voor de levering van Jeugdhulp en Wmo-diensten kennen een looptijd tot 1 januari 2021. Dit betekent dat deze uitnodiging betrekking heeft op het verlenen van diensten voor

Jeugdhulp en Wmo van 1 januari 2018 tot 1 januari 2021. De tarieven zijn vastgesteld voor de komende drie jaar. De nu gepubliceerde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd. Er wordt een samengestelde prijsindex toegepast op basis van (50%) Consumentenprijsindex (CPI) en (50%) de cao-index Q Gezondheids- en welzijnszorg<sup>2</sup>. Gemeente zal de geïndexeerde tarieven voor 1 november aan Dienstverleners bekend maken. De aangepaste tarieven gaan in op 1 januari van het volgende jaar. De eerste indexering vindt dus per 1 januari 2019 plaats.

## Budgetplafond

Voor een aantal diensten die in het kader van de Jeugdwet worden ingekocht, wordt per dienstverlener een budgetplafond per jaar vastgesteld. Het gaat daarbij om EED (dyslexie), specialistische GGZ en verblijf met behandeling. Het budgetplafond is een maximumbedrag dat binnen de overeenkomst door dienstverlener kan worden gefactureerd voor geleverde zorg op grond van een beschikking. Het budgetplafond is echter geen omzetgarantie. Er is voor de individuele dienstverlener geen garantie dat de gemeenten zorg afnemen in die omvang. Ook is er geen garantie dat het budgetplafond wordt opgehoogd.

De volgende uitgangspunten worden toegepast:

- 1. Er is een initieel vastgesteld beschikbaar budget per zorgsoort op basis van productie 2016 en 2017*  
Per zorgsoort wordt een budget voor 2018 vastgesteld. Dit wordt gedaan op basis van gerealiseerde en bekostigde zorg 2016, gecorrigeerd voor verschuivingen in 2017.
- 2. Reservering voor instroom nieuwe partijen*  
Op het beschikbare budget per zorgsoort wordt 5% van het vastgestelde beschikbare budget gereserveerd dat kan worden ingezet als budget voor dienstverleners die toetreden. Dit budget wordt verdeeld over de nieuw ingestroomde partijen, waarbij het budget minimaal toereikend moet zijn voor het behandelen van twee cliënten. Indien 5% van het beschikbare budget hiervoor in totaal niet voldoende is, wordt aanvullend een deel van de reservering voor herverdeling in het derde kwartaal gebruikt (zie volgende uitgangspunt).
- 3. Reservering voor herverdeling extra budget derde kwartaal*  
Van het beschikbare budget wordt 10% gereserveerd voor herverdeling in het derde kwartaal. Dit budget wordt op een later moment extra toegekend aan het reeds beschikte budget. De werkwijze hiervoor staat beschreven onder punt 5: "Toekennen extra budgetruimte in het derde kwartaal".
- 4. Verdelen initiële budgetplafonds*  
Het budget per zorgsoort dat overblijft na reservering voor instroom nieuwe partijen en herverdeling in het derde kwartaal, wordt verdeeld onder de bestaande partijen. Hiervoor wordt de verdeling gebruikt op basis van productie 2016, gecorrigeerd voor 2017. Dit is het budgetplafond voor 2018.
- 5. Toekennen extra budgetruimte in het derde kwartaal*  
In de loop van het derde kwartaal wordt het resterende budget (al dan niet aangevuld met overgebleven reservering voor instroom nieuwe aanbieders) verdeeld onder de actieve dienstverleners. De verdeling van het resterende budget gebeurt op basis van twee criteria: De mate waarin voor de dienstverlener extra budgetruimte nodig is (marktwerking) en de mate waarin de dienstverlener positieve ontwikkelingen laat zien in termen van efficiency van de dienstverlening en cliënttevredenheid.

---

<sup>2</sup> Jaarlijks vindt een indexering plaats van de tarieven met een percentage gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van (1) de CBS-index Cao-lonen Cao sector particuliere bedrijven, sector Q gezondheidszorg en welzijnszorg indexcijfer cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen en (2) de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatatie consumentenprijsindex. Als index wordt het maandcijfer van de maand september gehanteerd, waarbij het indexcijfer van september 2017 wordt gesteld op 100%.

De procedure met betrekking tot de verdeling van het budget over de zorgvormen en de werkwijze van verdeling van de budgetten over de verschillende dienstverleners wordt door het NSDMH gepubliceerd ([www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl)).

## Deelname

De dienstverlener die diensten Wmo of Jeugdhulp in de betrokken gemeenten wil verlenen, dient dat kenbaar te maken via het daarvoor beschikbaar gestelde Excel-bestand (Bijlage 2: Intekenformulier Diensten). In het bestand kan hij aangeven welke diensten hij kan en wil verlenen. Zorgaanbieders die nog geen diensten verlenen in het sociaal domein in de regio Midden-Holland dienen zich eerst aan te melden voor het sluiten van de basisovereenkomst en een of meer deellovereenkomsten. Deze overeenkomsten en de toelatingsprocedure zijn gepubliceerd op de website van het NSDMH (<https://www.nsdmh.nl/aanmeldformulier/>).

## Voorwaarde: ondertekende deellovereenkomst

De basisovereenkomst (zie bijlagen 9 t/m 11) betreft de communicatie-, overleg- en besluitvormingsstructuur van de dienstverleners en de gemeente. Partijen kunnen tussentijdse wijzigingen in de voorwaarden voorstellen en ter besluitvorming aanbieden. In de basisovereenkomst is de hiervoor te volgen procedure vastgelegd. Door het sluiten van de basisovereenkomst treden dienstverleners toe tot het 'Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland' (NSDMH). In de verschillende deellovereenkomsten staan de voorwaarden beschreven waar de dienstverlener aan moet voldoen voor het verlenen van diensten. Er bestaan op dit moment verschillende deellovereenkomsten voor Jeugdhulp, Maatwerkvoorziening Begeleiding, Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden en Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen (zie bijlagen 5 t/m 8). Afhankelijk van de aard van de te verlenen diensten kunnen partijen participeren in meerdere deellovereenkomsten. In de gepubliceerde deellovereenkomsten zijn de wijzigingen opgenomen die aan de fysieke overlegtafels zijn vastgesteld. De wijzigingen die nog als zodanig herkenbaar zijn in de tekst hebben de status van 'voorlopige voorstellen'. Deze wijzigingen worden nog vastgesteld volgens de procedure zoals beschreven in artikel 10 van de basisovereenkomst.

## Specifieke voorwaarden

Indien voor het uitvoeren van diensten specifieke voorwaarden gelden, staat dat vermeld in bijlage 1 Omschrijving Diensten en Bijlage 2: Intekenformulier Diensten. Bij het intekenen dient de dienstverlener in een verklaring in het daarvoor opgestelde format aan te geven dat hij aan de specifieke voorwaarden voldoet (zie bijlage 4).

## SGGZ

De gemeenten stellen met aanbieders SGGZ voor 1 april 2018 een gezamenlijk, regionaal plan van aanpak op hoe het gerealiseerde volume binnen het aanbod SGGZ duurzaam te beperken. Doelstelling daarbij is dat in drie jaar het volume van de SGGZ wordt teruggebracht tot een niveau passend bij een (landelijke) prevalentie van 5%. Het plan van aanpak dient concrete, verifieerbare maatregelen te bevatten om de doelstelling te realiseren. Contractueel wordt per aanbieder vastgelegd wat zijn bijdrage is aan de totstandkoming van concreet geformuleerde resultaten.

## Toetreding nieuwe dienstverleners

Gedurende de looptijd van de overeenkomsten kunnen nieuwe (zorg)dienstverleners toetreden tot de basisovereenkomst en de deellovereenkomst(en). De dienstverlener dient daartoe aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden van de basisovereenkomst en de deellovereenkomst waarbinnen hij diensten wil verlenen.

## Cliëntvriendelijke overgang

Per 1 januari 2018 worden de huidige dienstomschrijvingen voor het Sociaal Domein vervangen door nieuwe. Dat betekent dat er een overgangsregeling nodig is voor die diensten waarvoor de beschikking de jaargrens overschrijdt. Voor een cliëntvriendelijke overgang van de huidige diensten naar de diensten voor 2018 - 2020 hanteren de gemeenten de volgende uitgangspunten:

- Waar dat mogelijk is, wordt de zorg binnen dezelfde beschikking administratief omgezet naar de nieuwe diensten en tarieven. Dit geldt voor vrijwel alle Wmo diensten.
- Voor crisiszorg en kortdurend verblijf worden bestaande verplichtingen niet omgezet. Bestaande verplichtingen lopen - gezien de aard van de dienstverlening – nog hooguit enkele weken na 1 januari 2018 door.
- Indien blijkt dat administratief omzetten niet mogelijk is zonder de cliënt hiervoor opnieuw te spreken, lopen bestaande verplichtingen door tot uiterlijk 31 december 2018.
- Er zijn beschikkingen voor diagnostiek - en behandelcombinaties in de GGZ (DBC's) die 31 december 2017 aflopen, terwijl de behandeling nog voortduurt. De betrokken gemeenten zullen de dienstverleners om medewerking vragen om zicht te krijgen op de resterende behandeltime om op basis daarvan nieuwe beschikkingen af te geven. De cliënt hoeft dan niet opnieuw gesproken te worden.

## Proces

Op de website van het NSDMH (<https://www.nsdmh.nl/inkoop-2018/>) zijn de documenten gepubliceerd waarin de dienstverlener kan vermelden welke diensten hij aanbiedt. Daarbij geldt het volgende:

- Voor het aanbieden van deze diensten maakt de dienstverlener gebruik van het Excel-bestand *Intekenformulier Diensten*. In het bestand zijn instructies opgenomen voor een correcte invulling. Het aanbod van andere diensten dan beschreven in dit Excel-bestand wordt niet in behandeling genomen.
- De dienstverlener zendt het ingevulde bestand en eventuele bijlagen vóór dinsdag 31 oktober 2017, 12.00 uur naar het NSDMH via [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl). Het NSDMH stuurt een ontvangstbevestiging.
- Alleen volledig en correct ingevulde bestanden worden door het NSDMH in behandeling genomen. Bestanden waarin niet door het NSDMH geautoriseerde wijzigingen zijn aangebracht, kunnen niet worden verwerkt en worden niet in behandeling genomen.
- Het NSDMH controleert de bestanden op correcte invulling en gaat na of de dienstverlener aan de voorwaarden voor verlening van de diensten voldoet (zoals ondertekening deellovereenkomst, voldoen aan specifieke voorwaarden).
- Als de dienstverlener aan alle voorwaarden voor dienstverlening voldoet, worden de door hem aangeboden diensten opgenomen in een gezamenlijk te ondertekenen bijlage bij de betreffende deellovereenkomst en daarna in de gemeentelijke systemen voor de toewijzing van diensten aan cliënten.
- Vragen over het proces kunnen worden ingediend tot maandag 16 oktober 2017 12:00 door toezending van het Ingevulde model Vragenformulier in een mail aan [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl).

Alleen vragen die worden gesteld via het format Model Vragenformulier (Bijlage 3) worden in behandeling genomen.

## Planning

Datum	Omschrijving
10 oktober 2017	Publicatie uitnodiging voor te verlenen diensten 2018 – 2020 voor alle dienstverleners Jeugdhulp en Wmo op <a href="https://www.nsdmh.nl/inkoop-2018/">https://www.nsdmh.nl/inkoop-2018/</a> en kennisgeving daarvan op Tendersnet
16 oktober 2017, 12:00 uur	Sluitingsdatum procesvragen
20 oktober 2017	Uiterste publicatiedatum antwoorden op gestelde vragen
31 oktober 2017, 12.00 uur	Datum en tijdstip waarvoor de dienstverlener die per 1 januari 2018 diensten wil verlenen het Excel-bestand <i>Bijlage 2: Intekenformulier Diensten</i> moet hebben ingediend via <a href="mailto:nsdmh@gouda.nl">nsdmh@gouda.nl</a>
Tussen 31 oktober - 10 november 2017	Controle intekeningen door NSDMH en sluiten van de individuele overeenkomsten voor af te nemen diensten 2018-2020 met de aangemelde dienstverleners

## Vervolg

Ook na 31 oktober 2017 12.00 uur is het mogelijk (extra) diensten aan te melden door een ingevuld Excel-bestand (Bijlage 2: Intekenformulier Diensten) in te dienen via [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl).

De gemeentelijke systemen voor de toewijzing van diensten aan cliënten worden per 1 januari 2018 gebaseerd op de informatie van dienstverleners zoals ontvangen voor 31 oktober 2017 12.00 uur, mits de betreffende dienstverlener bijlage 2 van de deelovereenkomst heeft ondertekend. De toewijzingssystemen worden één keer per kwartaal geactualiseerd, voor het eerst per 1 april 2018.

Diensten die op basis van een besluit of een beslissing van de gemeente zijn verleend tussen 1 januari 2018 en de datum van aanbidding van deze diensten worden geacht te zijn verleend onder de werking van de aangepaste overeenkomst. Dit houdt tevens in dat de bepalingen met betrekking tot 'cliëntvriendelijke overgang' zoals opgenomen in dit document van toepassing zijn.



## Bijlagen

- Bijlage 1 Omschrijving Diensten.docx
- Bijlage 2 Intekenformulier Diensten
- Bijlage 3 Model Vragenformulier
- Bijlage 4 Specifieke Voorwaarden samengevoegd
- Bijlage 5a Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp (net)
- Bijlage 5b Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp (compare)
- Bijlage 6a Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding (net)
- Bijlage 6b Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding (compare)
- Bijlage 7a Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden (net)
- Bijlage 7b Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden (compare)
- Bijlage 8 Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen
- Bijlage 9 20141028-Basisovereenkomst-Jeugd-1
- Bijlage 10 Basisovereenkomst-Sociaal-Domein-Wmo-1
- Bijlage 11 Basisovereenkomst-Beschermd-wonen-1
- Bijlage 12 Algemene inkoopvoorwaarden VNG Gouda
- Bijlage 13 Checklist