

Toetsingskader alle diensten Jeugd

Dit dynamische kader is een samenvatting van alle eisen die gelden over de volle breedte aan dienstsoorten verstrekt vanuit de Jeugdwet in de gemeenten Bodegraven Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas. Het kader is opgedeeld in een onderdeel "kwaliteit" en "rechtmatigheid" en is van toepassing op de op basis van Zorg in Natura (ZIN) gefinancierde zorg. Het betreft een overzicht en bevat geen limitatieve opsomming. Naast deze eisen die gelden voor alle diensten, gelden voor specifieke diensten nog aanvullende eisen, deze zijn niet in dit kader opgenomen. Daarvoor verwijzen wij u naar Bijlage 2B (van de deellovereenkomst jeugdhulp) Diensten Wmo – Jeugd 2018-2020, versie 1.1.

Inhoudsopgave

Onderdeel 1: Kwaliteitseisen

Onderdeel 2: Rechtmatigheidseisen

Gebruikte afkortingen

Maatschappelijke ondersteuning:	MO
Basisovereenkomst:	BO
Deellovereenkomst:	DO
Sociaal Domein:	SD

Kwaliteitseisen

1. De voorziening is veilig

Jeugdwet

art. 4.1.1 lid 1

De jeugdhulpaanbieder verleent verantwoorde hulp, hieronder wordt verstaan hulp van goed niveau die in ieder geval veilig wordt verleend.

Art. 4.1.6 lid 1,2 en 4

De aanbieder is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, niet eerder afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene voor de aanbieder ging werken, van personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met jeugdigen of ouders aan wie de jeugdhulpaanbieder jeugdhulp verleent. De aanbieder is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, die niet ouder is dan 3 jaar.

Art. 4.1.7 lid 1,2 en 3

De aanbieder stelt een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze meldcode is zodanig ingericht dat zij er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn.

1. De voorziening is veilig

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 38.4

De aanbieder is in het bezit van een VOG van personen die in hun opdracht beroepsmatig, als stagiair of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met jeugdigen of ouders aan wie een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering is opgelegd. Dienstverlener dient de verklaringen op eerste verzoek van de gemeente te kunnen overleggen. De VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 3 maanden. Hiernaast geldt een vernieuwingsverplichting van de VOG na iedere 5 jaar. Deze regeling betreft werknemers in loondienst, stagiaires en vrijwilligers. Voor solistisch werkende hulpverleners geldt een vernieuwingsverplichting na iedere 3 jaar. De verklaring is afgegeven op grond van het specifieke screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. Voor medewerkers die staan ingeschreven op het adres waar de kinderen zijn gehuisvest geldt het screeningsprofiel 40 'vakantiegezinnen en adoptie'. Voor medewerkers die werkzaamheden uitvoeren in dienst van voogdijinstellingen of als reclasseringswerker, raadsonderzoeker of maatschappelijk werker geldt screeningsprofiel 75 '(gezins-) voogd bij voogdij instellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker'. Er is een overgangsregeling voor aanbieders die op 1 juli 2020 een overeenkomst hebben met de gemeente (zie 33.3f/38.4f).

art 40.3

Aanbieder heeft een meldcode vastgesteld waarin is vermeld hoe wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn.

Kwaliteitseisen

2. De voorziening is doelmatig, doeltreffend, cliëntgericht en afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van zorg of hulp

Jeugdwet

art. 4.1.1 lid 1

De jeugdhulpaanbieder verleent verantwoorde hulp, hieronder wordt verstaan hulp van goed niveau die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

art. 4.1.2

Indien er sprake is van vroege signalering van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen biedt de aanbieder als eerste de mogelijkheid om, binnen een redelijke termijn, een familiegroepsplan op te stellen. Slechts indien de ouders aan de aanbieder te kennen hebben gegeven dat zij geen gebruik wensen te maken van de in de eerste zin bedoelde mogelijkheid, concrete bedreigingen in de ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geven of de belangen van het kind anderszins geschaad worden, kan de aanbieder hiervan afzien.

art. 4.1.3 lid 2 en 5

Indien wordt afgezien van het opstellen van het familiegroepsplan, wordt er gewerkt op basis van een plan waarover is overlegd met de jeugdige en de ouders en dat is afgestemd op de behoeften van de jeugdige. Dit plan wordt uiterlijk binnen 6 weken vastgesteld, nadat is komen vast te staan dat afgezien wordt van het opstellen van een familiegroepsplan.

art. 4.1.3 lid 4

Tenzij de uitvoering gesloten jeugdhulp betreft, kan het plan mondeling overeen worden gekomen met de jeugdige en de ouders. Indien de jeugdige, een van de ouders of de aanbieder dat wenst, wordt het plan binnen 14 dagen op schrift gesteld.

2. De voorziening is doelmatig, doeltreffend, cliëntgericht en afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van zorg of hulp

Jeugdwet

art. 4.1.4 lid 1 en 2

De aanbieder zorgt voor een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening en het aan de hand van de gegevens systematisch toetsen of de wijze van uitvoering leidt tot verantwoorde hulp. Op basis van de uitkomsten van deze toetsing wordt zo nodig de wijze van uitvoering veranderd.

Afgestemd op de aard en de omvang van de instelling, draagt de aanbieder zorg voor het op een systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende kwaliteit van de hulp.

BO jeugdhulp

art. 5.5 b en c

De aanbieder kan aantonen dat hij periodiek cliëntervaringen onderzoekt conform binnen zijn sector geldende landelijke afspraken (minimaal 1 keer per 2 jaar). Het onderzoek dient zich tenminste te richten op bejegening, bereikbaarheid/toegankelijkheid, informatievoorziening, kwaliteit van de dienstverlening en het effect van de dienstverlening op de zelfredzaamheid van de cliënt. Een eigen meetinstrument, toetsingskader of protocol volstaat daarbij.

2. De voorziening is doelmatig, doeltreffend, cliëntgericht en afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van zorg of hulp

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 41

De aanbieder verschafft de cliënt op zorgvuldige en begrijpelijke wijze informatie die relevant is voor:

- De begeleiding
- De wijze van uitvoering van de begeleiding
- Weigeren of beëindigen van de begeleiding
- Indien van toepassing: aanvullende dienstverlening en de financiële vergoeding die de dienstverlener daarvoor in rekening brengt bij de cliënt
- Klachtenafhandeling
- Privacy van de cliënt
- Rechten en inspraakmogelijkheden

De aanbieder verwijst de cliënt naar de toegang, voor zover deze informatie niet door de aanbieder verstrekt kan worden en van belang is voor de maatwerkvoorziening die aan de cliënt geboden wordt.

art. 35.3, 5, 7, 9, 10

Aanbieders of combinatie van aanbieders die jeugdhulp aanbiedt, verleent de jeugdhulp op basis van de uitgangspunten zoals vastgelegd in de handleiding '1 gezin 1 plan' en doet dit in overeenstemming met het indicatiebesluit, het besluit, en/of het gezinsplan. Dit gezinsplan noemt voor jeugdige te bereiken doelen en resultaten. Aanbieder of penvoerder van een combinatie van aanbieders overlegt met jeugdige en verwijzer over de uitvoering van het gezinsplan voor zover het jeugdhulp betreft. Zij leggen hun afspraken tevens vast in het gezinsplan. Deze afspraken bevatten tenminste de frequentie en de omvang van de uren of dagdelen op basis waarvan uitvoering wordt gegeven aan het besluit en/of het gezinsplan en de wensen van de jeugdige op (bloktijden, wijze van hulp, voorkeur type zorgverlener etc.) ten aanzien waarvan geldt dat aanbieder zich maximaal zal inspannen daaraan tegemoet te komen. De aanbieder stemt, voor zover dit binnen de bij wet en regelgeving gestelde kaders is toegestaan, de afspraken af met alle aanbieders dan wel hulpverleners die zijn opgenomen in het gezinsplan van de jeugdige. De afspraken met de jeugdige worden door aanbieder in tweevoud opgesteld en geaccordeerd door de jeugdige. Aanbieder zorgt ervoor dat de jeugdige te allen tijde beschikt over een actuele, geaccordeerde versie van de afspraken. Indien aanbieder vanuit zijn expertise vaststelt dat aan jeugdige andere jeugdhulp geleverd dient te worden dan opgenomen in het gezinsplan, treedt aanbieder hierover in contact met de jeugdige en daarna met het sociaal team.

2. De voorziening is doelmatig, doeltreffend, cliëntgericht en afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van zorg of hulp

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 36.1

Aanbieder stelt met een jeugdige die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, uiterlijk voor zijn 17^e verjaardag, een toekomstplan op. Dit plan betreft de voorbereiding van de jeugdige op de veranderingen in het leven bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar en de mogelijkheden voor ondersteuning op grond van de Wmo. In dit toekomstplan wordt ten minste aandacht besteed aan de in bijlage 7 genoemde onderwerpen.

36.2

Aanbieder spant zich in de jeugdige in contact te brengen met ervaringsdeskundigen, die jeugdigen onder meer ondersteunen bij het maken van keuzes in hun zorgtraject, om ervaringen te spiegelen en informatie over te dragen.

42.6

Tevredenheidsonderzoeken worden minimaal eens per 2 jaar uitgevoerd door (of op basis van) een door (of in overleg met) de gemeente nader te benoemen uniforme en objectieve standaard. Jeugdigen beoordelen hun tevredenheid minimaal met een gemiddeld cijfer 7 met betrekking tot de geboden dienstverlening. Aanbieder bespreekt de resultaten van het cliënttevredenheidsonderzoek met de cliëntenraad en maakt met de raad afspraken tot verbetering. Aanbieder stelt de gemeente op de hoogte van deze verbeterafspraken en plaatst het meest recente cliënttevredenheidsonderzoek op zijn website. Aanbieder voegt bij de resultaten een toelichting over de interpretatie van de resultaten en hoe deze verbeterafspraken worden of zijn geïmplementeerd.

Verordening SD Waddinxveen 2021

art. 1.3, lid 1

De hulpvraag van de cliënt staat centraal.

art. 3.6.1 lid 2

De begeleider/zorgaanbieder neemt activiteiten van de cliënt niet volledig over.

2. De voorziening is doelmatig, doeltreffend, cliëntgericht en afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van zorg of hulp

Verordening SD Waddinxveen 2021

Art. 4.3 lid 1 en 2

De aanbieder of gemeente zorgt voor een plan voor de jeugdige op de leefgebieden scholing, werk, participatie, wonen, inkomen, zorg en ondersteuning, vrije tijd en het netwerk van de jeugdige.

art. 11.1 lid 2 a, f en g

De diensten en producten passen bij de persoonlijke situatie van de cliënt, worden geleverd volgens een bepaalde opzet die op tijd aan de cliënt wordt meegedeeld en worden afgestemd op andere diensten of producten die aan de inwoners wordt geleverd.

Verordening SD Zuidplas 2021

art. 64 lid 6

De aanbieder dient te komen tot een goede samenwerking en afstemming met andere professionals en het sociale netwerk van de cliënt.

Verordening MO en jeugdhulp Gouda 2020

art. 17 lid 1

Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen door het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie en de eigen mogelijkheden van de cliënt en het afstemmen van de voorzieningen op andere vormen van ondersteuning en zorg, specifiek de inzet van mantelzorg en het sociaal netwerk van de cliënt.

Verordening MO en jeugdhulp gemeente Krimpenerwaard (versie 16-10-2020)

art. 14 lid 1

Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen door het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt en op andere vormen van zorg en ondersteuning.

Kwaliteitseisen

3. De voorziening wordt verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard.

Jeugdwet

art. 4.1.1. lid 2

De aanbieders organiseren zich op zodanige wijze, voorzien zich kwalitatief en kwantitatief zodanig van personeel en materieel en dragen zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat één en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde hulp. De jeugdhulpaanbieder betreft hierbij de resultaten van overleg tussen aanbieders, de gemeente en cliëntorganisaties.

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 19

De door de gemeente gestelde eisen gelden ook voor door de aanbieder ingeschakelde onderaannemers en ingehuurd personeel. Voorafgaande aan de inzet van de onderaannemer meldt de aanbieder dit per mail bij de gemeente.

38.5

Aanbieder zorg dat personeel minimaal voldoet aan wettelijke en voor de beroepsgroep vereiste registraties in registers als BIG-register of kwaliteitsregister jeugd (SKJ).

Formulier eigen verklaring

De aanbieder zet medewerkers in die beschikken over de juiste competenties, het vereiste minimale opleidingsniveau en de noodzakelijke beroepsregistraties (BIG/SKJ).

Verordening SD gemeente Waddinxveen 2021

art. 11.1 lid 2d

De diensten en producten voldoen aan de deskundigheid van beroepskrachten in de daarbij horende sector erkende keurmerken.

3. De voorziening wordt verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard.

Verordening SD Zuidplas 2021

art. 64 lid 4

De aanbieder draag er zorg voor dat de door hem ingeschakelde medewerkers en vrijwilligers voldoen aan de voor de functie vereiste deskundigheid, vaardigheden en wettelijke eisen.

Verordening MO en jeugdhulp Gouda 2020

art. 17, lid 1

Aanbieders zorgen voor voldoende deskundigheid van beroepskrachten.

Verordening MO en jeugdhulp gemeente Krimpenerwaard (versie 16-10-2020)

14 lid 1c en d

Aanbieders zorgen voor voldoende kwaliteit van de voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen door erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard en voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de in de toepasselijke sector erkende keurmerken.

Kwaliteitseisen

4. De aanbieder houdt zich in het kader van de te leveren ondersteuning aan de toepasselijke wettelijke voorschriften

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 17

Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling in het kader van de deelopereenkomst, de toegang/toeleiding tot- en de uitvoering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen overeenkomstig de regels die daarvoor zijn gesteld bij of krachtens de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG), de Wet maatschappelijke ondersteuning en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving alsmede gedrags- en beroepscode.

art. 18

Aanbieders en onder hen werkzame personen verplichten zich tot geheimhouding ten aanzien van alles wat hen ter uitvoering van de overeenkomst met de gemeente ter kennis komt.

art. 35.2

Aanbieder stelt voor aanvang van de ondersteuning de identiteit van de cliënt vast, aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de wet op de identificatieplicht. Aanbieder legt de aard en het nummer van het document in zijn administratie vast.

Kwaliteitseisen

5. De aanbieder meldt calamiteiten en geweldsincidenten

Jeugdwet

art. 4.1.8 lid 1

De aanbieder doet aan de met toezicht belaste ambtenaren (IGJ) onverwijld melding van iedere calamiteit en geweld die bij de verlening van jeugdhulp heeft plaatsgevonden.

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 40

In geval van een calamiteit informeert de aanbieder onverwijld de gemeente en de door de gemeente aangewezen toezichthouder over de aard en omvang van de calamiteit met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake van persoonsgegevens. Partijen treden vervolgens in overleg over het informeren van direct betrokkenen, de inspectie, andere overheidsdiensten of professionals. Daarnaast maken partijen bindende afspraken over eventuele communicatie met pers en media.

Verordening SD Zuidplas 2021

art. 69 lid 2

Aanbieders melden calamiteiten en geweld dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening direct aan de toezichthouder.

Verordening MO en jeugdhulp gemeente Krimpenerwaard (versie 16-10-2020)

art. 16 lid 2

Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudende ambtenaar.

Kwaliteitseisen

6. De voorziening wordt verstrekt met respect en inachtneming van de rechten van de cliënt

Jeugdwet

art. 4.1.1 lid 2

Voor zover het jeugdhulp betreft die verblijf van ten minste een etmaal met zich meebrengt van de jeugdige of ouder in een accommodatie, draagt de aanbieder er zorg voor dat in de accommodatie geestelijke verzorging beschikbaar is, die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de jeugdige of ouder.

art. 4.1.9 lid 1, 2 en 3

De aanbieder informeert de jeugdige, ouders en pleegouders tijdig over de mogelijkheid gebruik te maken van de diensten van een vertrouwenspersoon en stellen een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen en de jeugdigen, ouders en pleegouder, zonder tussenkomst van derden (zelfstandig), contact kunnen hebben met de vertrouwenspersoon.

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 38.6

Aanbieder draagt er zorg voor dat ingeschakeld personeel, derden en vrijwilligers de normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van de cliënt respecteren.

Verordening SD gemeente Waddinxveen 2021

art. 11.1 lid 2e

De diensten en producten respecteren de rechten van de cliënt.

Kwaliteitseisen

7. De aanbieder heeft een klachtenregeling

Jeugdwet

art. 4.2.1 lid 1

De aanbieder treft een regeling voor de behandeling van klachten over gedragingen van hen of van voor hen werkzame personen jegens een jeugdige of zijn/haar netwerk, in het kader van de verlening van de jeugdhulp en brengt de regeling op passende wijze onder hun aandacht.

art. 4.2.1 lid 2,3 en 4

De aanbieder voorziet erin dat klachten worden behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die niet werkzaam is voor of bij de jeugdhulpaanbieder. De aanbieder waarborgt dat aan de behandeling van de klacht niet wordt deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft. De klager en degene over wie is geklaagd en de aanbieder wordt binnen een in de regeling vastgestelde termijn schriftelijk en met redenen omkleed in kennis gesteld, onder vermelding van een termijn waarbinnen de commissie haar oordeel over de klacht zal uitbrengen. De klager en degene over wie is geklaagd zal door de klachtencommissie in de gelegenheid worden gesteld mondeling of schriftelijk toelichting te geven en om zich te kunnen laten bijstaan.

art. 4.2.1 lid 5

De aanbieder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel, schriftelijk mee of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van deze termijn, doet de aanbieder daarvan onderbouwd melding, onder vermelding van een nieuwe termijn.

7. De aanbieder heeft een klachtenregeling

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 39

De aanbieder beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor behandeling van klachten, met tenminste een beschrijving van de procedure met betrekking tot de behandeling van de klacht. De procedure dient te zijn gericht op het bereiken van een voor de klager en aanbieder tevreden oplossing. De regeling wordt door de aanbieder actief onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers gebracht en is makkelijk vindbaar op de website van de aanbieder. De aanbieder is aangesloten bij een onafhankelijke geschilleninstantie bij welke een cliënt en/of zijn vertegenwoordiger bezwaar kan maken tegen de wijze waarop een klacht door aanbieder in behandeling is genomen. De aanbieder levert eenmaal per jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van de afwikkeling en op basis van de klachten getroffen maatregelen en levert deze rapportage jaarlijks per mail aan voor 1 december.

Verordening SD gemeente Waddinxveen 2021

art. 10.5 lid 2

De aanbieder moet een klachtenregeling hebben en deze met de gemeente hebben gedeeld.

Verordening SD Zuidplas 2021

art. 67 lid 2

Aanbieders dienen een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling te hebben.

Verordening jeugd Bodegraven-Reeuwijk 2020

art 13.

Aanbieders, die ondersteuning, hulp en zorg verlenen, beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van jeugdigen en ouders ten aanzien van individuele voorzieningen.

Verordening MO en jeugdhulp Gouda 2020

art. 20 lid 1

Aanbieders die maatschappelijke ondersteuning verlenen, beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van maatwerkvoorzieningen.

7. De aanbieder heeft een klachtenregeling

Verordening MO en jeugdhulp gemeente Krimpenerwaard (versie 16-10-2020)

art. 18 lid 1

Aanbieders beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van de voorzieningen.

Kwaliteitseisen

8. De aanbieder heeft een regeling voor medezeggenschap van cliënten

Jeugdwet

art. 4.2.4 lid 1 & 2

De wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 is overeenkomstig van toepassing op jeugdhulpaanbieders. De in te stellen cliëntenraad dient zowel de belangen van de jeugdigen als van hun ouders.

Verordening SD gemeente Waddinxveen 2021

art. 10.2

Aanbieders zijn verplicht om inwoners die gebruik maken van hun diensten of producten, inspraak te geven en daarover regels te maken. De gemeente bepaalt over welke onderwerpen de inspraak gaat en welke vorm de inspraak heeft. De aanbieder houdt zich aan deze regels voor inspraak.

Verordening SD Zuidplas 2021

art. 68 lid 1 en 3

Aanbieders treffen een regeling voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de cliënten van belang zijn. De aanbieder draagt er zorg voor dat de informatie over de medezeggenschap voldoende kenbaar is voor de cliënten van zijn organisatie.

Verordening MO en jeugdhulp Gouda 2020 & Verordening MO en jeugdhulp gemeente Krimpenerwaard (versie 16-10-2020)

art. 19 lid 1 of 21 lid 1

Aanbieders dienen te beschikken over een regeling voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten die voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van maatwerkvoorzieningen.

Kwaliteitseisen

9. De aanbieder is in het bezit van een kwaliteitsmanagement systeem

BO jeugdhulp & Formulier eigen verklaring

art. 5.5 a, bijlage 4

De aanbieder moet aantonen dat hij een bij de aard van de dienstverlening passend, geldend kwaliteitsborgingscertificaat heeft. In ieder geval betrekking hebbende op zorg of maatschappelijke dienstverlening (ISO 9001, NEN 152224:2012, HKZ, PREZO- hulp bij het huishouden, Keurmerk kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen (Federatie Landbouw en Zorg), Kiwa keurmerk ZZP'er Zorg). Voor instellingen gehandicaptenzorg geldt dat ook een actuele kwaliteitsrapportage op basis van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg voldoet, mits de rapportage zich ook richt op door de Gemeente ingekochte dienstverlening.

DO jeugdhulp (versie 1.7)

Art. 38.7

Aanbieder is verantwoordelijk voor kwaliteitsborging, registratie, monitoring en verbetering van de geleverde prestaties en zorgt ervoor dat de registratie en monitoring voor een ieder betrouwbare informatie oplevert.

Verordening SD gemeente Waddinxveen 2021

Art. 11.1 lid 2c

De diensten en producten voldoen aan normen en eisen die door de beroepsgroep of in het vakgebied algemeen zijn aanvaard (keurmerken).

Verordening SD Zuidplas 2021

art. 64 lid 3

De aanbieder is in het geval van het hebben van een onderaannemer er verantwoordelijk voor dat deze voldoet aan de geldende kwaliteitseisen.

Rechtmatigheidseisen

10. De aanbieder voert een deugdelijke administratie

Jeugdwet

art. 8.3.1

Jeugdhulpaanbieders stellen een begroting, balans en resultatenrekening alsmede de daarbij behorende toelichting vast en maken deze op een door de minister te bepalen wijze openbaar.

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 11.9

Alleen direct cliëntgebonden uren zijn declarabel. Hieronder wordt verstaan uren besteed aan werkzaamheden in direct contact met de jeugdige of zijn systeem. Onder 'direct contact' wordt verstaan persoonlijk of telefonisch contact of schriftelijk contact (inclusief email). Tot het 'systeem' van de jeugdige behoren alle direct bij de jeugdige betrokken familieleden, vrienden, docenten en onafhankelijke professionals die direct contact hebben met de jeugdige zoals, maar niet beperkt tot, de huisarts en de schoolarts. De kosten van indirect cliëntgebonden en niet cliëntgebonden uren zijn opgenomen in het tarief. Deze bepaling is niet van toepassing in geval de dienstverleningsopdracht een traject betreft bij Basis GGZ en bij curatieve GGZ door een kinderarts. Deze bepaling is evenmin van toepassing voor specialistische GGZ en dyslexie; bij specialistische GGZ en dyslexie geldt dat zowel direct als indirect cliëntgebonden uren declarabel zijn.

art. 24

Aanbieder registreert de uitgevoerde werkzaamheden per cliënt, die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en bij de juiste tariefeenheid (bijlage 2). Aanbieder creëert uit deze registratie op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met de in bijlage 2 genoemde productcodes welke naar gemeente wordt gestuurd. Aanbieder verleent op verzoek van de gemeente medewerking aan vergelijking tussen de registratie van de gemeente en deze cliëntregistratie.

24.5 Aanbieder is verplicht aan te sluiten bij jeugdmatch en bevordert de kennis en het gebruik van dit systeem onder degenen die voor hem werkzaam zijn.

10. De aanbieder voert een deugdelijke administratie

DO jeugdhulp (versie 1.7) Bijlage 2

art. 1

Aanbieder verleent de begeleiding aan cliënten op basis van een door de gemeente gegeven dienstverleningsopdracht en levert de te leveren dienst volgens de door de gemeente omschreven diensten (document omschrijving diensten) en de daaraan gekoppelde tarieven.

Standaard administratieprotocol inspanningsgericht 3.0.1

art. 2.3

Een specifieke toewijzing bevat een specifiek product dat de aanbieder mag inzetten voor de hulpverlening waar de aanbieder niet van mag afwijken. De aanbieder mag wel van de omvang afwijken. De aanbieder mag alleen niet meer dan de toegewezen omvang declareren.

Bij een generieke toewijzing heeft de aanbieder de vrijheid een product te kiezen binnen de grenzen van het contract.

art. 2.3.1

De aanbieder verstuurt binnen 5 werkdagen na aanvang van de zorglevering een startzorg bericht.

art. 2.4.2

De aanbieder verstuurt binnen 5 werkdagen na het einde van de zorglevering een stopzorg bericht met daarin aangegeven de reden van beëindiging, ook als dat gebeurt op de geplande einddatum in de toewijzing.

art. 2.5.1

De aanbieder declareert maandelijks. Dit doet de aanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten conform het contract declarabel zijn. Voor het declareren wordt altijd een specifiek product meegegeven.

art. 2.5.1

De aanbieder dient correcties op goedgekeurde declaratieregels zo snel mogelijk in, doch uiterlijk 2 maanden na goedkeuring.

Hst 3.

Een eventueel Verzoek om Wijziging (VOW) moet tijdig worden aangevraagd zodat er geen periodes met onrechtmatige zorg ontstaan.

10. De aanbieder voert een deugdelijke administratie

Standaard administratieprotocol inspanningsgericht 3.0.1

art. 3.1.1

Het tijdelijk tussentijds stoppen van de levering (het verlenen van zorg), bijvoorbeeld voor een cliënt met een klinische opname wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een stopzorg bericht met als reden 'levering is tijdelijk beëindigd'. Zodra de ondersteuning weer start stuurt de aanbieder opnieuw een startzorg bericht en daaropvolgend, wanneer de ondersteuning definitief gestopt is, een stopzorg bericht.

Rechtmatigheidseisen

11. De aanbieder verantwoordt zich

Jeugdwet

art. 4.3.1 lid 1

De aanbieder stelt jaarlijks een verslag op over de naleving van de jeugdwet in het voorafgaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap.

art. 4.3.1 lid 2

In het verslag wordt in ieder geval vermeld:

- Of en op welke wijze de aanbieder de jeugdigen en hun ouders bij hun kwaliteitsbeleid hebben betrokken;
- De frequentie waarmee en de wijze waarop binnen de instelling kwaliteitsbeoordeling plaatsvindt en het resultaat daarvan;
- Welk gevolg zij hebben gegeven aan klachten en meldingen over de kwaliteit van de verleende hulp;
- Een beknopte beschrijving van de klachtenregeling en de wijze waarop deze onder de aandacht is gebracht van de jeugdige en de daarbij betrokken verantwoordelijken;
- De samenstelling van de klachtencommissie;
- In welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten;
- Het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;
- De strekking van de oordelen en aanbevelingen van de klachtencommissie en de aard van de eventuele maatregelen die zijn genomen op basis van deze oordelen.

art. 4.3.2

De aanbieder maakt binnen 10 dagen na vaststelling van het verslag, doch uiterlijk voor 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarop het verslag ziet, het verslag, de op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid welke bij de uitvoering van de jeugdhulp worden gehanteerd, de notulen/besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur en de klachtenregeling, openbaar. De aanbieder zendt het verslag aan de IGJ, alsmede aan organisaties die in de regio de belangen van de jeugdige en betrokkenen in algemene zin behartigen. De openbaarmaking geschiedt op een door de aanbieder te bepalen wijze. Van openbaarmaking wordt mededeling gedaan bij de jeugdigen en hun ouders.

11. De aanbieder verantwoordt zich

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 22

Aanbieder is gehouden medewerking te verlenen aan materiële controle en fraude onderzoek, welke met inachtneming van geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.

art. 25

Bij afsluiting van het boekjaar (uiterlijk voor 1 maart over voorgaande kalenderjaar) verstrekt dienstverlener aan gemeente een productieverantwoording en een accountantsverklaring (productie > 50.000 euro, anders bestuursverklaring) conform het landelijk controleprotocol over de uitgevoerde werkzaamheden, gespecificeerd per gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website i-sociaaldomein.

art. 34.6

Op aanbieders rust in beginsel een acceptatieplicht, hetgeen inhoudt dat aanbieders de diensten aan een cliënt verlenen, waaraan deze behoefte heeft, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, inkomen, gezondheidstoestand en aard van de aanwezige problematiek. De acceptatieplicht komt te vervallen als van de aanbieder in redelijkheid niet kan worden gevraagd diensten te verlenen aan de betreffende cliënt. Als deze situatie zich voordoet wordt de cliënt opnieuw aan een dienstverlener toegewezen.

art. 42 lid 2 en 4

Aanbieder informeert de gemeente onverwijld als de aanbieder dreigt niet (meer) aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen waardoor de continuïteit van de begeleiding in gevaar komt. De aanbieder stelt de gemeente eveneens op de hoogte als de aanbieder fuseert of wordt overgenomen door een andere organisatie.

Aanbieder stelt de gemeente binnen een week na publicatie in kennis van ieder definitief rapport dat door de inspectie voor de desbetreffende aanbieder is uitgebracht en ziet op de begeleiding die is geleverd. Aanbieder stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de gemeente. Openbare rapporten publiceert de aanbieder op zijn website. Op basis van een rapport van de IGJ kan de gemeente concluderen dat de aanbieder niet (langer) voldoet aan voorwaarden van de basis of de overeenkomst en kan daaraan de gevolgen binden waar de basis of de overeenkomst in voorziet.

11. De aanbieder verantwoordt zich

DO jeugdhulp (versie 1.7)

art. 11.9

Alleen direct cliëntgebonden uren zijn declarabel. Hieronder wordt verstaan uren besteed aan werkzaamheden in direct contact met de jeugdige of zijn systeem. Onder 'direct contact' wordt verstaan persoonlijk of telefonisch contact of schriftelijk contact (inclusief e-mail). Tot het 'systeem' van de jeugdige behoren alle direct bij de jeugdige betrokken familieleden, vrienden, docenten en onafhankelijke professionals die direct contact hebben met de jeugdige zoals, maar niet beperkt tot, de huisarts en de schoolarts. De kosten van indirect cliëntgebonden en niet cliëntgebonden uren zijn opgenomen in het tarief. Deze bepaling is niet van toepassing in geval de dienstverleningsopdracht een traject betreft bij basis GGZ en bij curatieve GGZ door een kinderarts. Deze bepaling is evenmin van toepassing voor specialistische GGZ en dyslexie; bij specialistische GGZ en dyslexie geldt dat zowel direct als indirect cliëntgebonden uren declarabel zijn.

art. 34.5

De aanbieder kan op geen enkele wijze aanspraak maken op toewijzing van een dienstverleningsopdracht en uitvoering van jeugdhulp. Er geldt geen afnamegarantie en geen exclusiviteit voor aanbieder in welke vorm dan ook. Het is de aanbieder niet toegestaan cliënten te werven.

art. 35.12

Het is de aanbieder niet toegestaan de jeugdige een vergoeding te betalen voor werkzaamheden die zijn verricht als dagbesteding.

Samenwerking in de uitvoering voor jeugd en Wmo in regio MH (versie 1 januari 2021)

art. 1.2

Jaarlijks leggen zorgaanbieders verantwoording af over hun productie. Zorgaanbieders met een omzet vanaf € 50.000 zijn verplicht een accountantsverklaring in te dienen.

art. 4.1

Bij het aannemen van cliënten neemt de zorgaanbieder in overweging of de levering van toegewezen diensten past binnen zijn verwachte jaarproductie in relatie tot het budgetplafond voor betrokken diensten. Als de zorgaanbieder voorziet dat hij het budgetplafond gaat overschrijden (op basis van zijn verwachte jaarproductie) is hij conform de contractuele afspraken verplicht dit te melden bij de contractmanager.

11. De aanbieder verantwoordt zich

Samenwerking in de uitvoering voor jeugd en Wmo in regio MH (versie 1 januari 2021)

art. 4.2

Er wordt maandelijks gedeclareerd over de geleverde zorg, in de maand voorafgaand, in dezelfde eenheid als waarin de toekenning is gestuurd.

Format productieverantwoording 2020 jeugdwet

Een boekjaar wordt gelijkgesteld aan een kalenderjaar. Wanneer sprake is van zorgtrajecten die niet per einde van het boekjaar kunnen worden afgesloten, geldt dat de financiële productieverantwoording tevens de financiële waarde van fictief afgesloten zorgtrajecten omvat die per 31 december van dat jaar onderhanden zijn. In verantwoording van deze zorgtrajecten neemt de aanbieder als productie mee de reeds in dat jaar geleverde, maar nog niet afgesloten ondersteuning/zorg. Dit wordt naar rato berekend en weergegeven.

Rechtmatigheidseisen

12. De aanbieder geeft voor contracteren een juiste voorstelling van zaken

Formulier eigen verklaring

De aanbieder heeft aantoonbaar een juiste verklaring afgegeven in het formulier eigen verklaring, waardoor het contract met de gemeente rechtmatig tot stand kwam.

Verklaring specifieke voorwaarden 2018-2020

De aanbieder heeft aantoonbaar een juiste verklaring afgegeven in het formulier Verklaring Specifieke voorwaarden, waardoor de gemeente passende opdrachten voor te verlenen diensten door de aanbieder kon verstrekken.