

1.1 Reglement van orde auditcommissie Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland (RvO RC GR JW)

1.2

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;

gelet op artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 7, tweede lid, van het Instellingsbesluit auditcommissie Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;

gezien op het voorstel van het dagelijks bestuur van 16 januari 2025;

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende:

REGLEMENT VAN ORDE AUDITCOMMISSIE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING JEUGD EN WMO MIDDEN-HOLLAND

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. regeling: Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;
- b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 1, onder a van de regeling;
- c. secretaris: de controller van de regeling;
- d. voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;
- e. auditcommissie: auditcommissie Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;

Artikel 2 Voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het doen naleven van het reglement van orde;
- d. de uitvoering van hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 Secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van de auditcommissie aanwezig.
2. De secretaris kan aan de beraadslaging als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereidingen

Artikel 4 Vergaderfrequentie

De auditcommissie stelt in overleg met de secretaris vóór aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergadering(en). Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden.

Artikel 5 Uitnodiging

1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de leden een uitnodiging onder vermelding van plaats, dag en uur van de vergadering, inclusief de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de uitnodiging tot uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden verzonden.

Artikel 6 Agenda

1. Bij aanvang van de vergadering stelt de auditcommissie de agenda vast.
2. Op voorstel van een lid waaronder de voorzitter, kan de auditcommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
3. Op voorstel van een lid waaronder de voorzitter kan de auditcommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 7 Verhinderd tot bijwoning vergadering

Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft daarvan vóór het begin van de vergadering schriftelijk of digitaal kennis aan de secretaris.

Artikel 8 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien ten minste de helft van het aantal leden van de auditcommissie aanwezig is.
2. Wanneer een half uur na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt de vergadering niet gehouden.

Artikel 9 Vergaderingen

1. De vergaderingen van de auditcommissie zijn in beginsel besloten. De auditcommissie kan besluiten een openbare vergadering te houden.
2. De bepalingen van dit reglement zijn voor zover mogelijk van toepassing op een openbare vergadering.

Artikel 10 Verslag

1. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van een kort verslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de afwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. een formulering van de genomen besluiten.
3. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend.
4. Het verslag wordt aan de deelnemers toegezonden.

Artikel 11 Beraadslaging

1. De auditcommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen om over een of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid of op verzoek van de voorzitter kan de auditcommissie besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
3. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de auditcommissie anders beslist.

Artikel 12 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De auditcommissie kan bepalen dat, naast de leden, anderen dan de in de vergadering aanwezige leden deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een der leden genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 13 Uitbrengen adviezen

1. De voorzitter van de auditcommissie formuleert de adviezen.
2. Minderheidsstandpunten van de leden van de auditcommissie kunnen desgevraagd bijgevoegd worden.

3. De uitgebrachte adviezen worden gevoegd bij de voorstellen aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 14 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de auditcommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking. Voor zover de datum van de bekendmaking is gelegen na 1 januari 2025 heeft dit besluit terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2025.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement van orde voor de auditcommissie Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland.

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,

d.d. 16 januari 2025,

secretaris,

B. van der Schelde

voorzitter,

I. Bultman