

Reglement van orde ambtelijke adviescommissie Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;

gelet op:

- artikel 24 van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;
- artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

gezien het voorstel van het dagelijks bestuur van ##;

BESLUIT:

1. vast te stellen:

REGLEMENT VAN ORDE AMBTELIJKE ADVIESCOMMISSIE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING JEUGD EN WMO MIDDEN-HOLLAND

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. regeling: Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland
- b. ambtelijke adviescommissie: de ambtelijke adviescommissie Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland zoals bedoeld in artikel 24 van de regeling en artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- c. algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 6 van de regeling;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 12 van de regeling;
- e. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- f. gemeenten: de gemeenten als bedoeld in artikel 1, onder f van de regeling;
- g. secretaris: de directeur-secretaris van de regeling;
- h. voorzitter: de voorzitter van de ambtelijke adviescommissie.

Artikel 2 Voorzitter

1. De voorzitter wordt aangewezen door de ambtelijke adviescommissie
2. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van het reglement van orde;
 - d. de uitvoering van hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 Secretaris

1. De secretaris-directeur is in elke vergadering van de ambtelijke adviescommissie aanwezig.
2. De secretaris-directeur kan aan de beraadslaging als bedoeld in dit reglement deelnemen.
3. De secretaris-directeur kan zich laten bijstaan door medewerkers of experts.
4. De secretaris-directeur is verantwoordelijk voor het faciliteren van het AAC. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het zorg dragen voor:
 - a. Het verspreiden van stukken;
 - b. Het plannen van bijeenkomsten;
 - c. Het voorzien van (digitale of fysieke) vergaderlocaties;

Artikel 4 Vergaderfrequentie

1. De secretaris-directeur stelt vóór aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden.

Artikel 5 Uitnodiging

1. De secretaris-directeur zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de leden een uitnodiging onder vermelding van plaats, dag en uur van de vergadering, inclusief de daarbij behorende stukken.

Artikel 6 Agenda

1. Bij aanvang van de vergadering stelt de ambtelijke adviescommissie de agenda vast.
2. Op voorstel van een lid of de voorzitter, kan de ambtelijke adviescommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
3. Op voorstel van een lid of van de voorzitter kan de adviescommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Vergaderorde

Artikel 7 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien ten minste leden van drie deelnemende gemeenten aanwezig zijn.

Artikel 8 Verslag

1. De voorzitter draagt zorg voor het opstellen van een verslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat in ieder geval:
 - a) de namen van de afwezige leden;
 - b) de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c) de uitgebrachte adviezen;
2. Het verslag wordt aan de deelnemers toegezonden.
3. Indien de secretaris-directeur als voorzitter wordt benoemd, schrijft een van de andere leden van de ambtelijke adviescommissie het verslag en het advies.

Artikel 9 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De ambtelijke adviescommissie kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een van de leden genomen voordat met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt wordt begonnen.

Artikel 11 Uitbrengen adviezen

1. De voorzitter formuleert de adviezen.
2. Bij verschillende standpunten wordt in onderling overleg gekomen tot een gezamenlijk advies. Dit gezamenlijk advies kan een afwijkend standpunt van een of meerdere gemeenten bevatten en bevat de bijbehorende argumentatie.
3. De uitgebrachte ambtelijke adviezen worden gevoegd bij de voorstellen aan het dagelijks bestuur.
4. Indien het voorstel aan het dagelijks bestuur, waar de AAC een advies over heeft uitgebracht, tevens wordt geagendeerd voor het Algemeen Bestuur, maakt het advies van de AAC onderdeel uit van de stukken voor het Algemeen Bestuur.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 12 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de ambtelijke adviescommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement van orde voor de ambtelijke adviescommissie GR Jeugd en Wmo Midden-Holland.

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,

d.d. ##,

secretaris,

voorzitter,