



Regionaal administratieprotocol Midden-Holland



Welkom!

Wie heeft er aan het administratieprotocol meegewerkt?

Regionaal projectleider:
Nienke Tiddens



Wendy Metselaar
&
Eric Advokaat



**gemeente
gouda**

Anja Nobel
&
Erik Hoogendoorn



Natascha Hansum & Patrick Erwich



gemeente
Zuidplas

Mirjam Kreft, Jenneke Rijm &
Chrétien van den Bosch



Pim Freriks



Agenda

14:00 – 14:15 uur: Inloop

14:15 – 14:30 uur: Opening

14:30 – 15:00 uur: Werkwijze van aanvraag toewijzen tot declareren

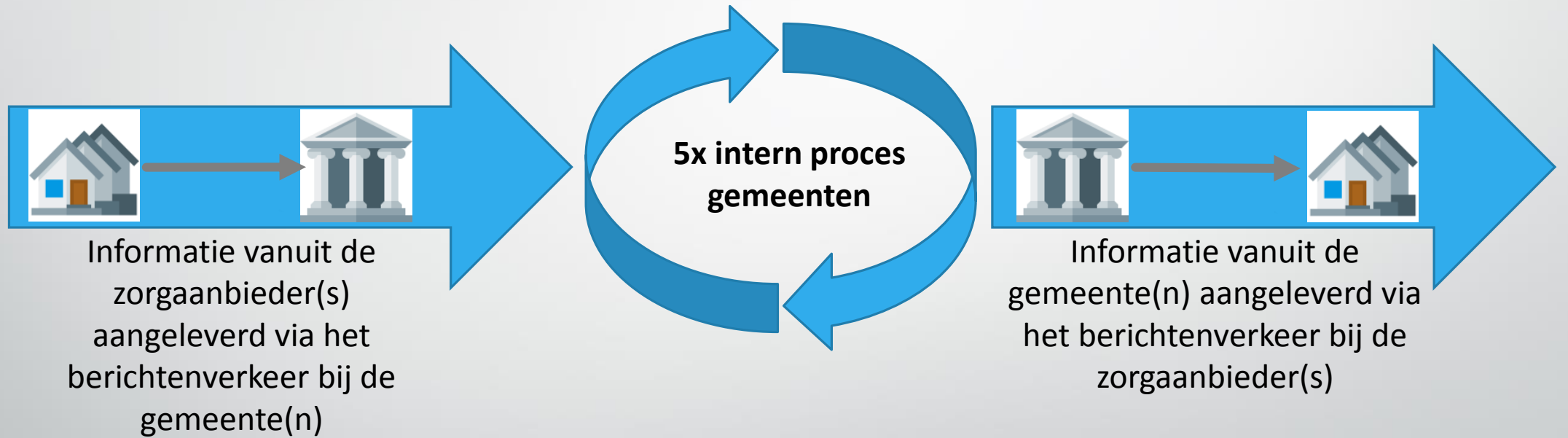
15:00 – 15:15 uur: Pauze

15:15 – 16:00 uur: Workshops

16:00 – 16:30 uur: Plenaire afronding

16:30 – 17:00 uur: Gemeente tafels en borrel

Doel



Regionale projecten

In de regio Midden-Holland zijn we de afgelopen tijd druk geweest met de volgende projecten?

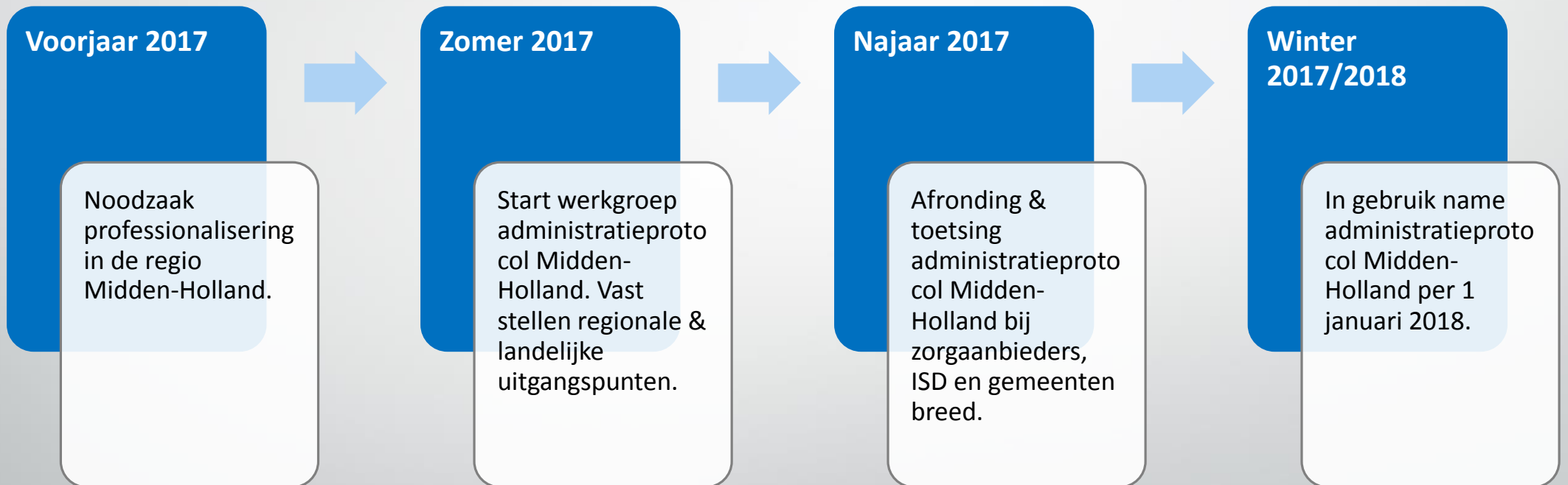
Administratieprotocol	Zorgkeuzemodule	Handboek inzet ondersteuning en behandeling
<ul style="list-style-type: none">• Administratieve proces• De afhandeling van alle administratieve taken, vanaf de melding/aanvraag/verzoek om toewijzing tot en met de afhandeling van de declaratie• Gebruikt in de regio Midden-Holland	<ul style="list-style-type: none">• Hulp voor sociaal teams / consulenten, cliënten, huisartsen voor kiezen van diensten• Vervanging Stipter module 2 voor Wmo• Vervanging Menukaart Jeugd	<ul style="list-style-type: none">• Hulp voor sociaal teams / consulenten voor kiezen van diensten• Inhoudelijk toelichting op ingekochte diensten in Midden-Holland• Naslagwerk

Inhoud administratieprotocol

op hoofdlijnen

- Aanleiding / uitgangspunten / contactgegevens gemeenten
- Inkoopkader / deelovereenkomsten / beschermd wonen / controleprotocol
- Regionale Dienstverlening Sociaal Domein (RDS – nieuwe NSDMH)
- Berichtenverkeer – per bericht toegelicht
- Additionele punten:
 - Toelichting inkoopkader (budgetplafonds, flexibel beschikken, overgangsbeleid)
 - Toelichting werkwijze jeugdzorg (GGZ en medische zorg)
 - Toelichting regionale projecten (zorgkeuzemodule / regionale gegevensuitwisseling / handboek)
 - VNG/King Berichtenapp

Wat was het traject...



Aanleiding

Waarom een nieuw administratieprotocol?

1.

Lokale uitvoering facturatie Jeugd per 1 jan 2018

2.

Aanpassing uitvoering Wmo per 1 jan 2018

3.

Behoeft tot nauwere regionale samenwerking met gemeenten en zorgaanbieders

4.

Nieuwe inkoop 2018 – 2020

5.

Gebruik van het berichtenverkeer

Toelichting op taakverdeling NSDMH per 1 jan 2018

NSDMH	Gemeenten
<p>Het NSDMH wordt een afdeling van de gemeente Gouda en wordt de Regionale Dienstverlening Sociaal domein (RDS) genoemd. Het RDS is verantwoordelijk voor het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractering (inkoop) • Contractmanagement • Wijzigingen overeenkomsten (FO) • Verdeling budgetplafonds 	<p>De gemeenten blijven voor het volgende verantwoordelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelen van toegang • Werken met het berichtenverkeer • Vaststellen van budget <p>Additioneel komt hier per 1 jan 2018 het behandelen van facturatie jeugd bij en het gebruik van het berichtenverkeer (iWmo & iJw 303-bericht en iJw 321-bericht).</p>

Facturatie over 2015 & 2016	Facturatie over 2017	Facturatie over 2018
NSDMH handelt de declaraties voor alle 5 gemeenten af	NSDMH handelt voor de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen & Zuidplas de declaraties af	De gemeenten gaan zelf de declaraties afhandelen (Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen & Zuidplas)
	Gemeente Krimpenerwaard handelt zijn eigen declaraties af	
Tot 1 mei 2018 is de RDS verantwoordelijk voor afhandeling van nog openstaande facturen uit 2015, 2016 en 2017 en de jaarrekening over 2017. Doel is om zoveel mogelijk facturen af te handelen. Per 1 mei 2018 worden eventueel nog openstaande facturen overgedragen naar de afzonderlijke gemeenten.		Het administratieprotocol is <u>alleen</u> van toepassing op de declaraties over 2018 en verder.

Uitgangspunten

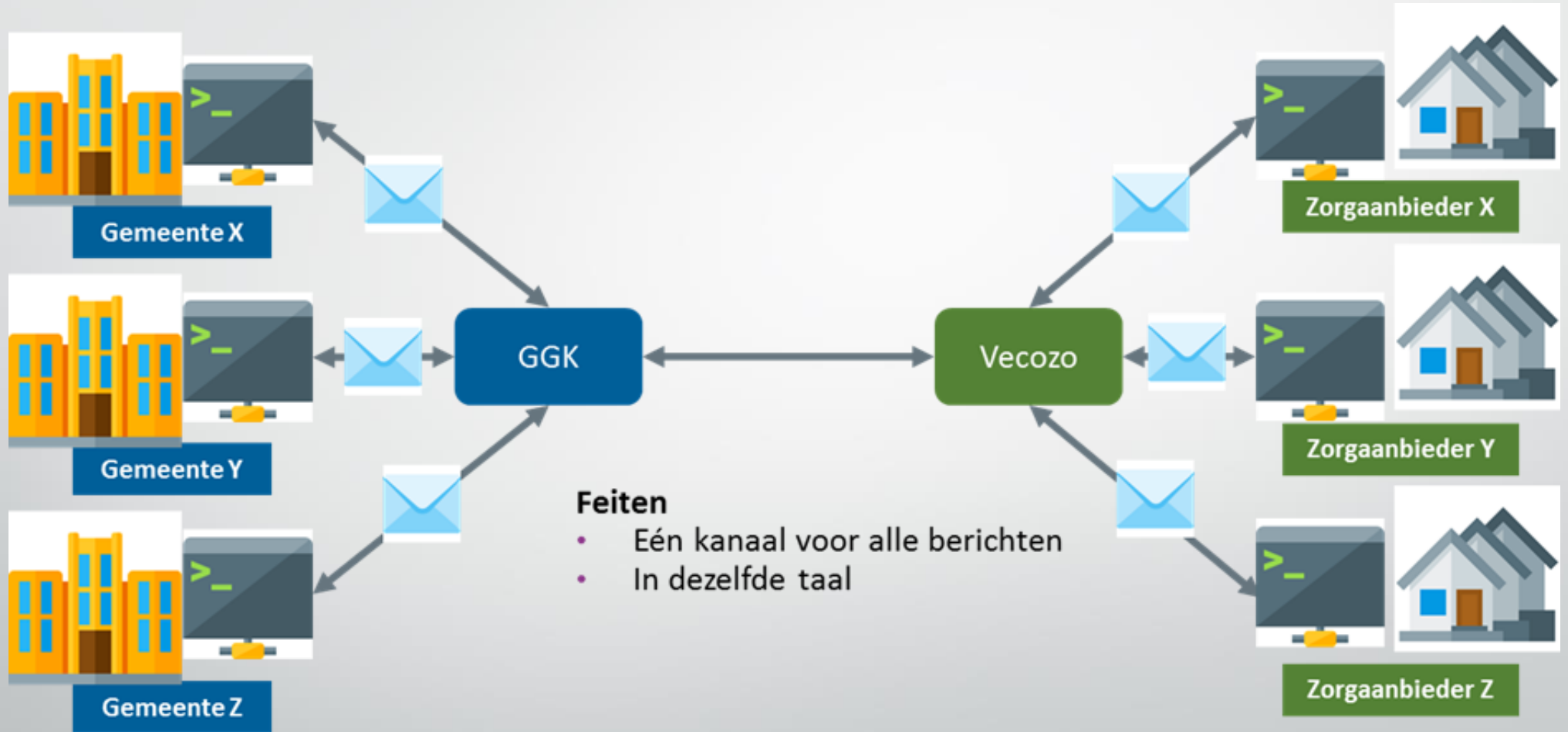
Regionale inkoop		Landelijke richtlijnen	
Inkoopkader	Deelovereenkomsten	iStandaarden	VNG / ISD



Bijlage 5a Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp (net)
Bijlage 5b Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp (compare)
Bijlage 6a Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding (net)
Bijlage 6b Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding (compare)
Bijlage 7a Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden (net)
Bijlage 7b Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden (compare)
Bijlage 8 Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen
Bijlage 9 Basisovereenkomst Jeugd
Bijlage 10 Basisovereenkomst Sociaal Domein Wmo
Bijlage 11 Basisovereenkomst Beschermd Wonen



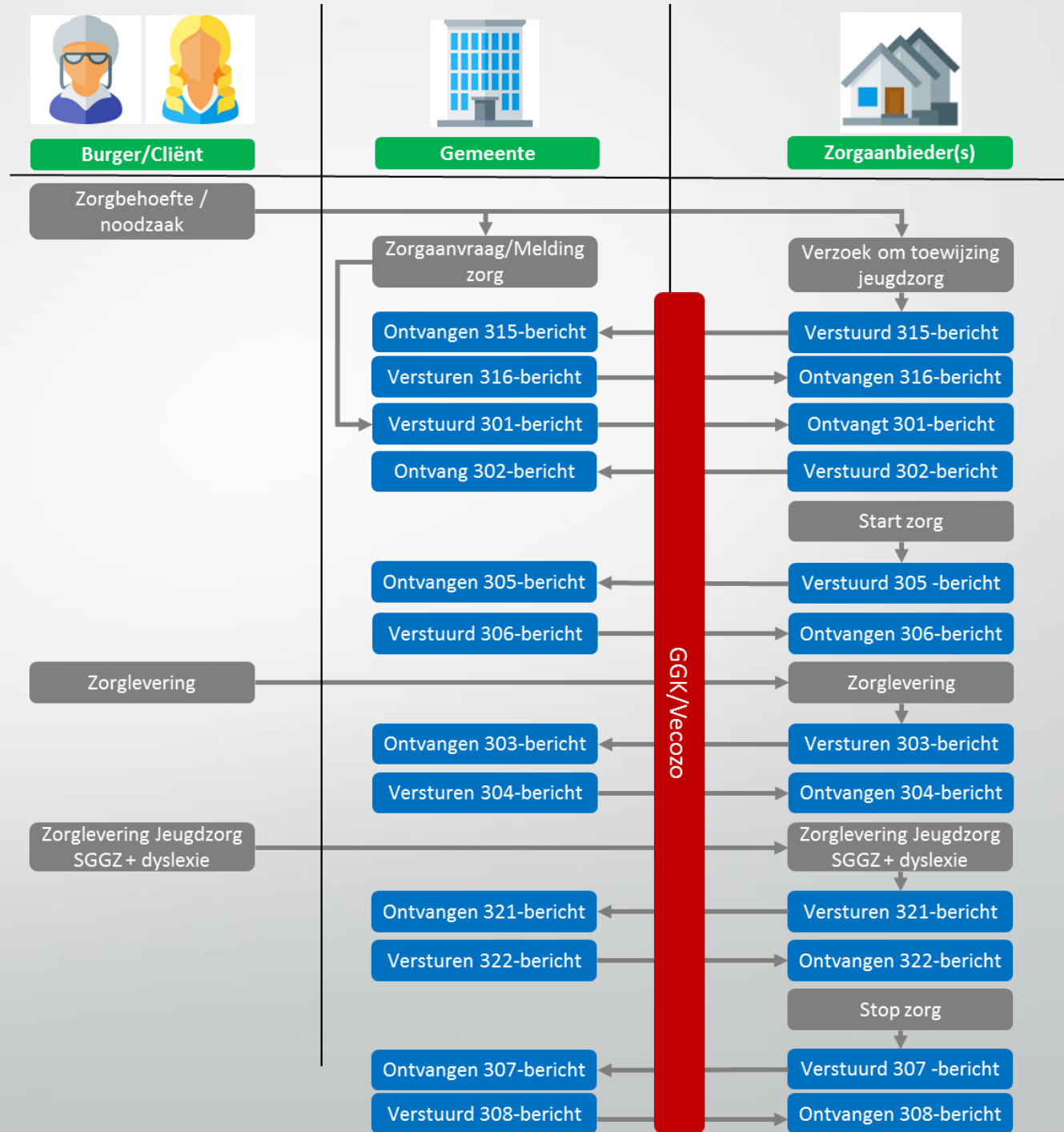
Berichtenverkeer



In de deelopovereenkomsten in Midden-Holland is het gebruik van het berichtenverkeer opgenomen en verplicht gesteld.

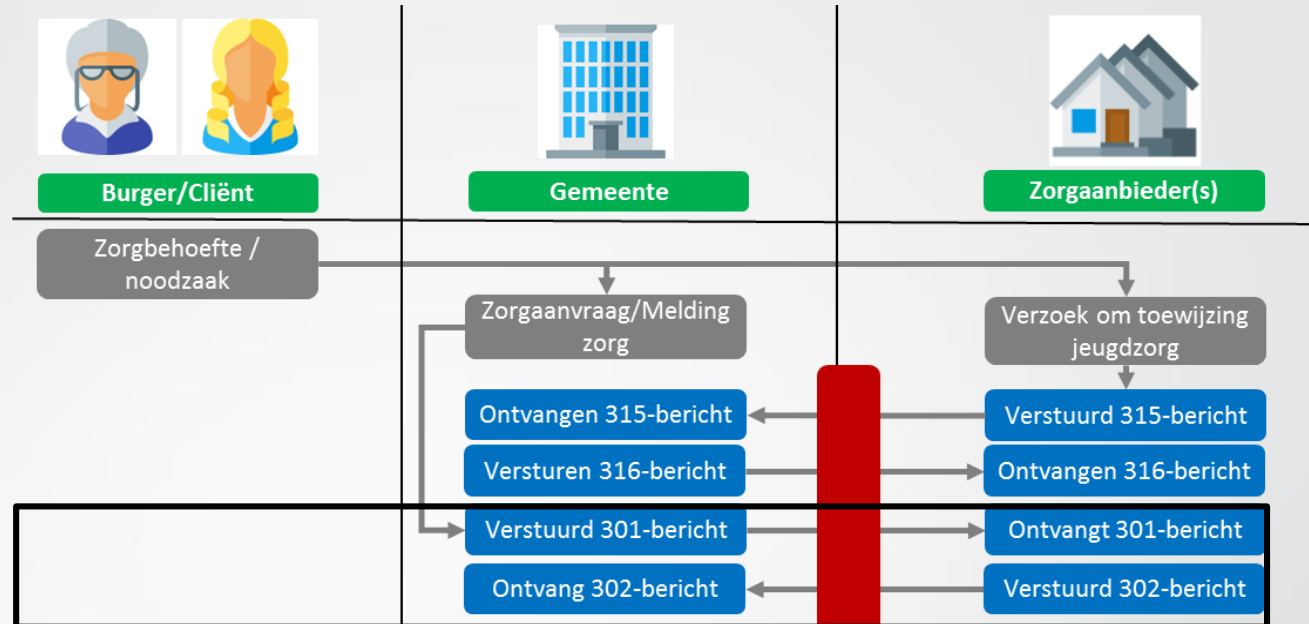
Berichtenverkeer

Het berichtenverkeer omvat verscheidene soorten berichten van toewijzen, declareren, start zorg, stop zorg en een verzoek om toewijzing.



Toewijzing

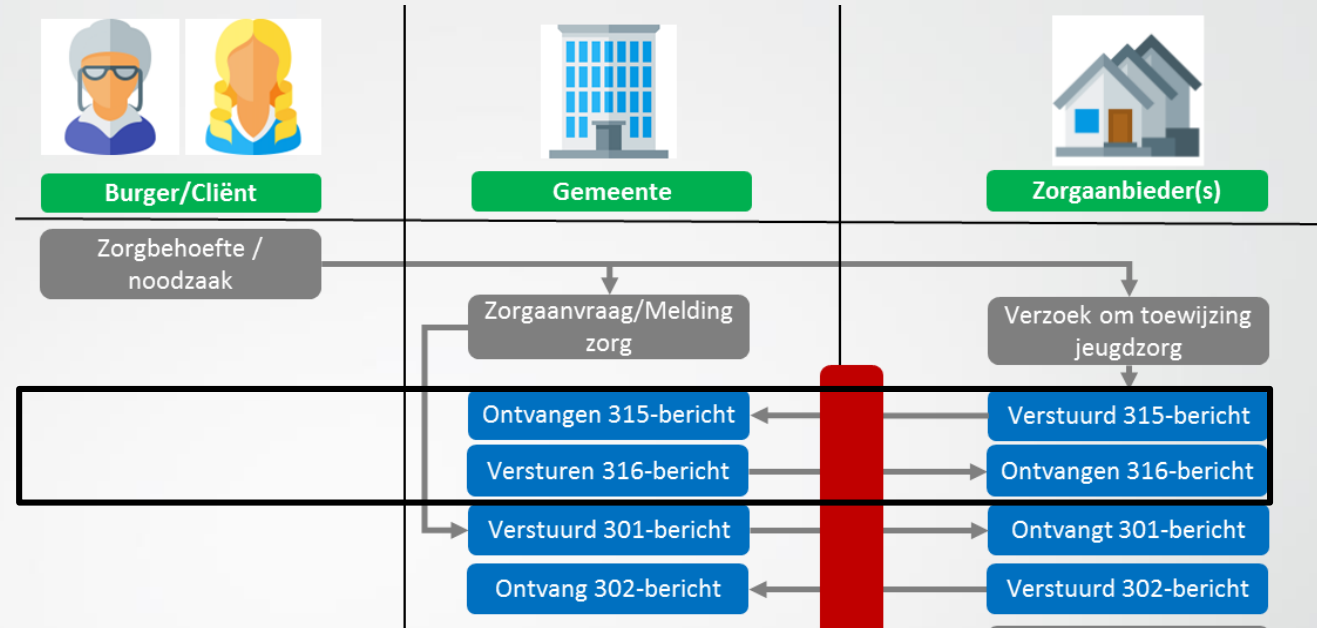
Een toewijzing is een toekenning van zorg (op individueel niveau) door de gemeente aan de zorgaanbieder. Hiermee bevestigt de gemeente aan de zorgaanbieder dat er door die zorgaanbieder zorg aan die cliënt mag worden geleverd.



Verzoek om toewijzing

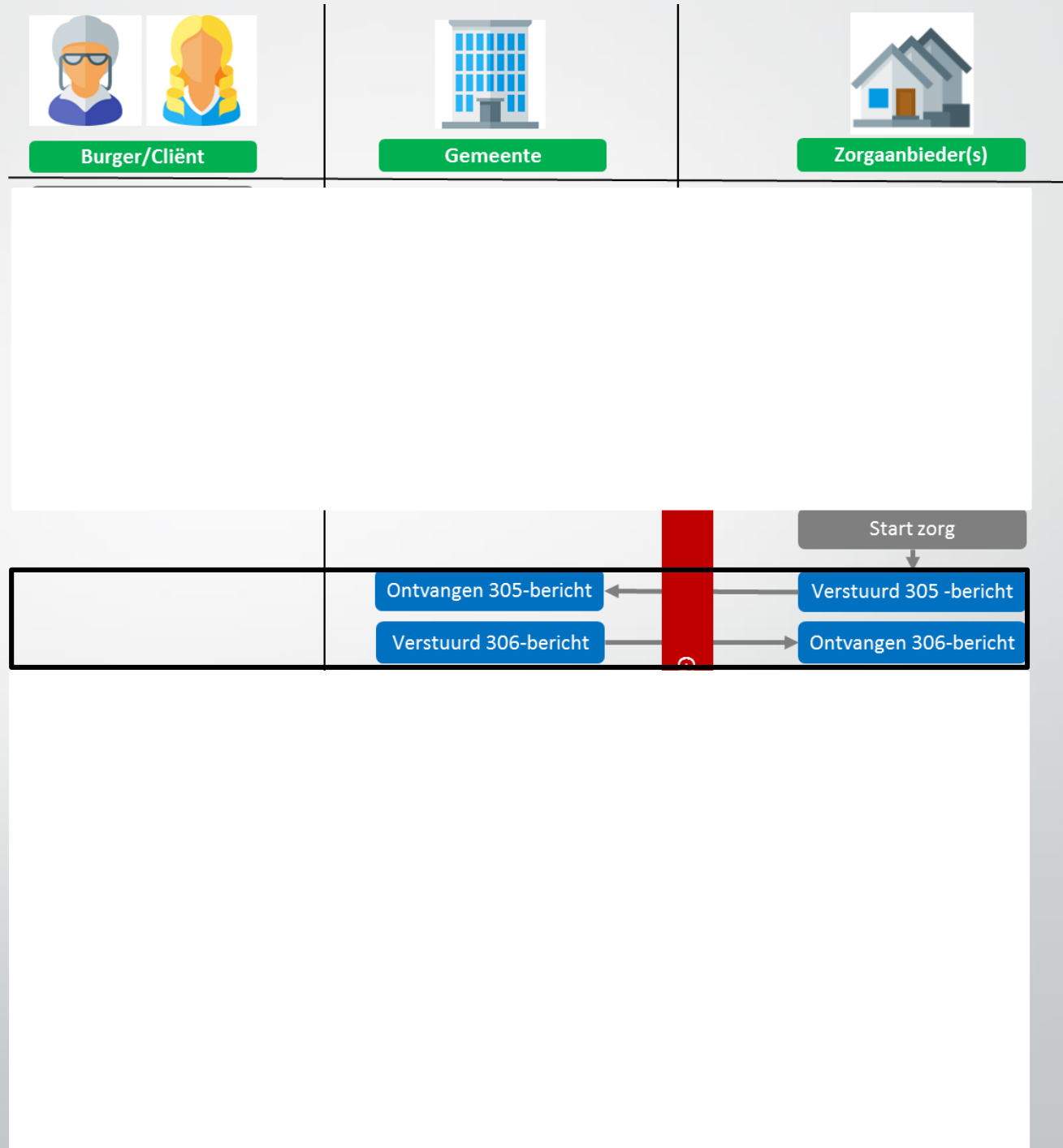
Alleen van toepassing op Jeugdhulp.

Een verwijzing van een arts of rechtbank is een geldige verwijzing en geeft de cliënt de mogelijkheid om jeugdhulp te ontvangen. Hiervoor moet een aanvraag doen bij de gemeente middels een iJw 315-bericht.



Start zorg

Middels een start zorg bericht laat de zorgaanbieder de gemeente weten dat de echte zorglevering gestart is.

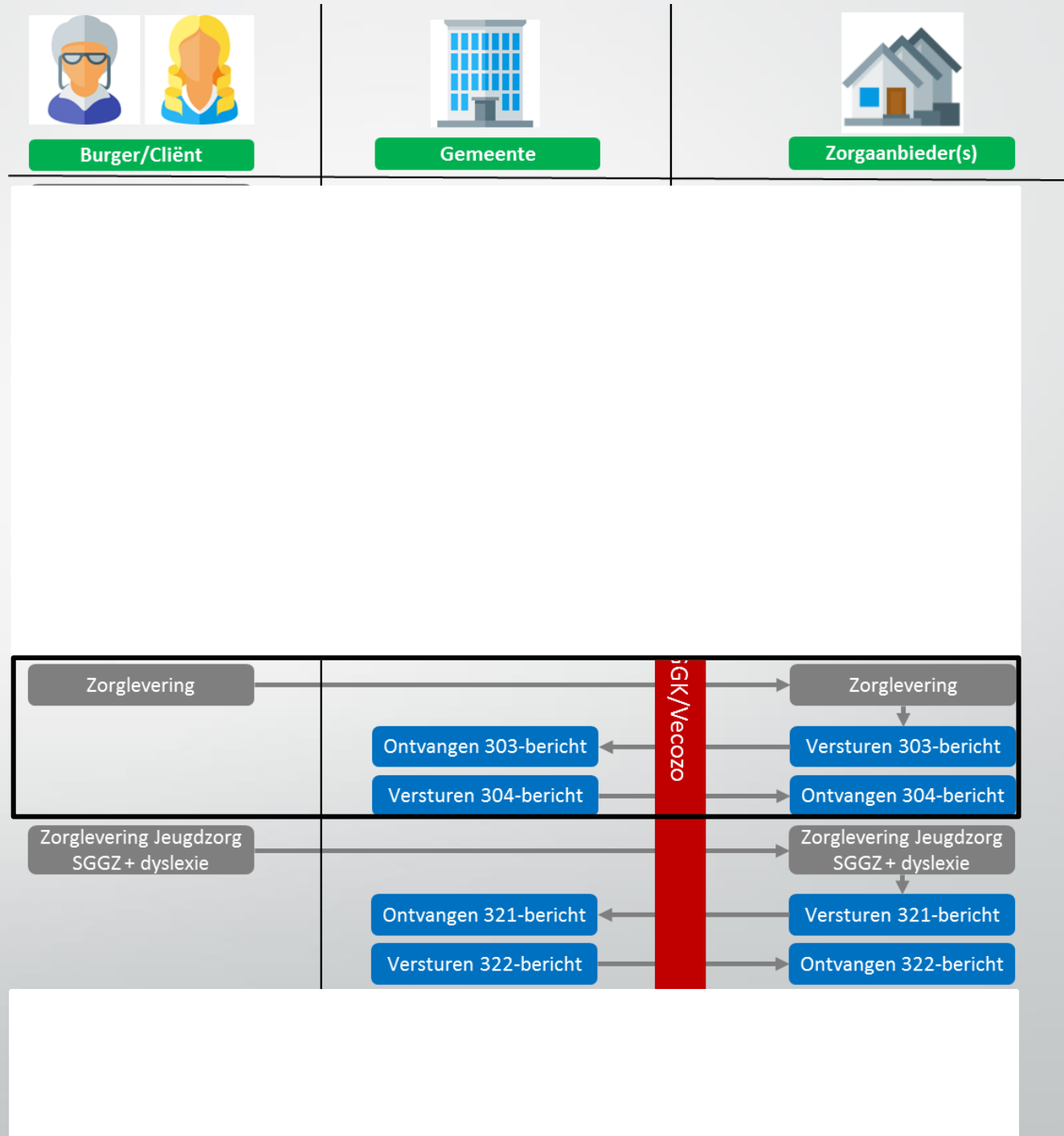


Declaratie zorg

Belangrijk: In de regio Midden-Holland zal per 1 jan 2018 gebruik worden gemaakt van een declaratie (een 303d-bericht). Per juni 2018 zal worden beoordeeld in hoeverre er per 1 jan 2019 over gegaan kan worden op een factuur een 303f-bericht.

Middels een declaratie op basis van geleverde zorg in relatie tot de ontvangen toewijzing vraagt de zorgaanbieder de vergoeding aan bij de gemeente. De gemeente ontvangt een declaratie van de geleverde zorg:

- Per maand (Jw)
- Per 4 weken (Wmo)

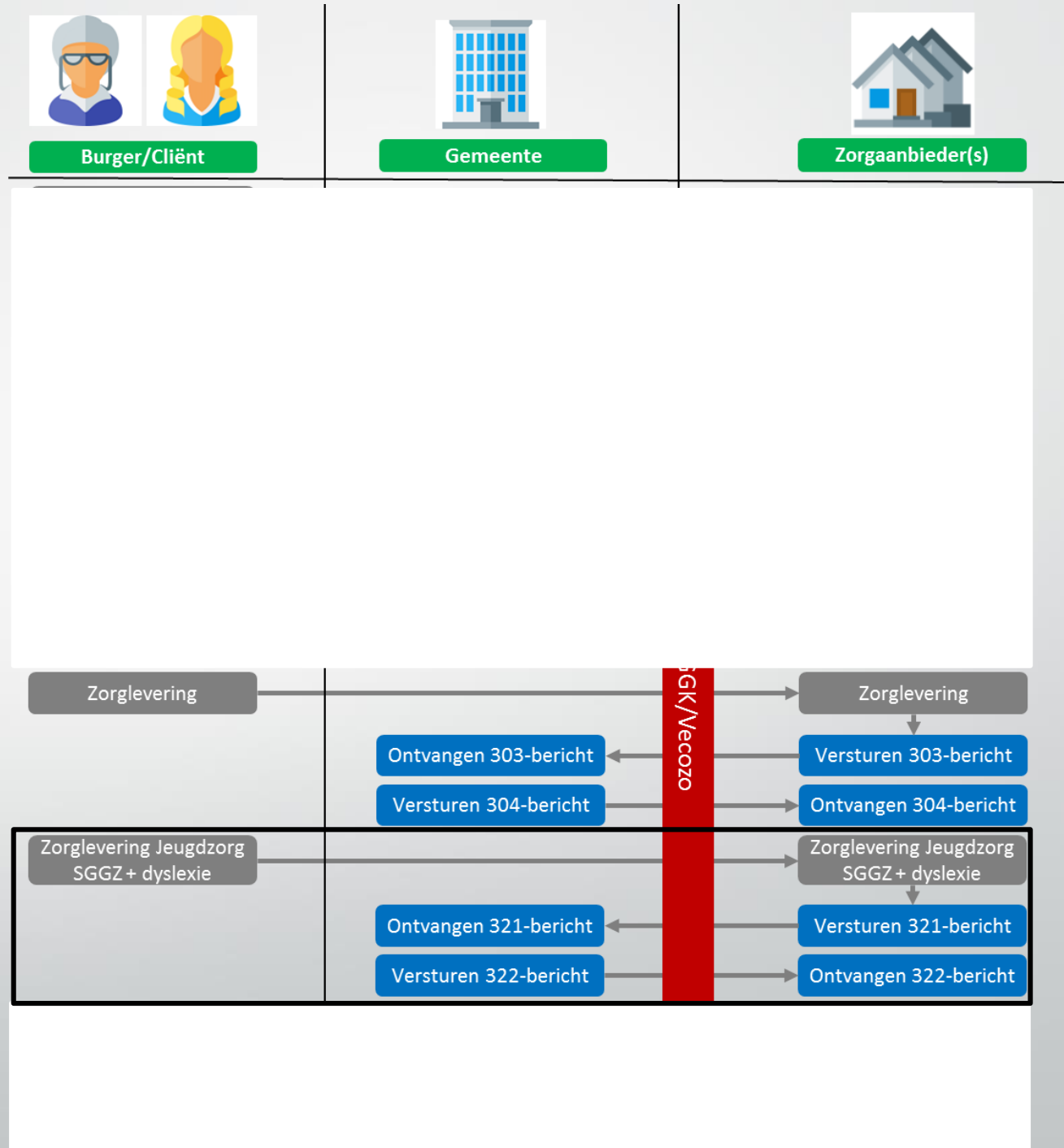


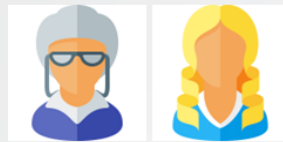
Declaratie zorg

Alleen van toepassing op Jeugd SGGZ + dyslexie.

Middels een declaratie op basis van geleverde zorg in relatie tot de ontvangen toewijzing vraagt de zorgaanbieder de vergoeding aan bij de gemeente na einde zorgtraject. De gemeente ontvangt een declaratie van de geleverde zorg

Deze berichten worden nog tot 31 december 2018 verwerkt door de gemeenten in de regio Midden-Holland.





Burger/Clïënt



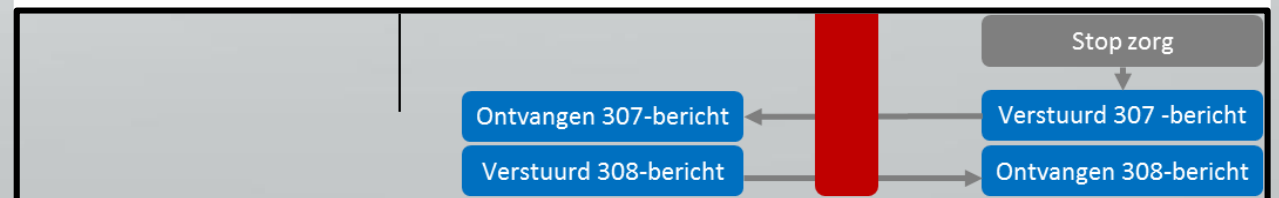
Gemeente



Zorgaanbieder(s)

Stop zorg

Middels een stop zorg bericht laat de zorgaanbieder de gemeente weten dat de zorglevering gestopt is



Afkeur & uitval berichtenverkeer voorkomen

- Oorzaken afkeur declaraties (iWmo en iJw 303-berichten en de iJw 321-berichten):
 - Geen toewijzing
 - Afwijkende productcategorie of productcode
 - Afwijkende looptijd
 - Afwijkende eenheid
 - Afwijkend volume
- Algemene uitval berichten:
 - Afwezig cliëntnummer of besluitnummer van gemeente
 - Incorrecte gemeentecode
 - Incorrecte AGB-code



Hoe nu verder?

Hoe gaan we deze werkwijzen met elkaar vormgeven?

Wat is hiervoor nodig in de samenwerking?

We zullen uiteen gaan in workshops en dit met elkaar bespreken.



Workshops

Indeling workshops

Groep 1

Groep 2

Groep 3

**Zaal:
Raadzaal**

**Zaal:
2.03**

**Zaal:
Restaurant**

**Workshopleider:
Nienke**

**Workshopleider:
Pim**

**Workshopleider:
Anton**

Kennismaken

- Stel je in 5 min voor aan je buurman/buurvrouw.

Stellingen

- Jullie krijgen nu een paar stellingen te zien.
- Eens? Ga staan.
- Oneens? Blijf zitten.



Stelling 1

Ik zie veel voordelen in het werken met het berichtenverkeer.



Stelling 2

Ik verwacht in 2018 dat de samenwerking met gemeenten beter gaat lopen.



Stelling 3

Ik mis de juiste ondersteuning in het werken met het berichtenverkeer.



Stelling 4

Als ik een declaratie indien weet ik hoe ik dit moet doen en bij wie ik terecht kan met mijn vragen.



Stelling 5

Ik zie de samenwerking in de regio Midden-Holland in 2018 met vertrouwen tegemoet.

Stelling 6

Het succes van het berichtenverkeer wordt versterkt door wederzijds begrip.



Stelling 7

De cliënt staat nog onvoldoende centraal in het administratieve proces.

Situaties

- Jullie krijgen nu een paar situaties te zien.
- Eens? Ga staan.
- Oneens? Blijf zitten.

Situatie

Pietje wordt verwezen door de huisarts naar een zorgaanbieder. Het is voor de zorgaanbieder nog niet duidelijk welke behandeling Pietje nodig heeft.

De zorgaanbieder begint met behandelen en meld 2 maanden na start behandeling bij de gemeente welke behandeling Pietje verder gaat krijgen.

Bij het indienen van de verzoek om toewijzing verwerkt de gemeente deze en stuurt een toewijzing aan de zorgaanbieder.

EENS

ONEENS

Situatie

Opa Wim gaat achteruit met zijn gezondheid en kan het huishouden niet meer aan. Het sociaal team / consulent spreekt met Opa Wim & familie en concludeert dat er HH nodig is. De gemeente stuurt een beschikking aan de cliënt en toewijzing aan de zorgaanbieder voor 3u p/wk. Maar Opa Wim heeft er een potje van gemaakt en de HH is de eerste 3 weken 4u p/wk bezig om het huis op orde te maken.

Bij het indienen van de declaratie wordt deze zondermeer goedgekeurd en uitbetaald door de gemeente.

EENS

ONEENS

Situatie

De gemeente ontvangt een declaratie van een zorgaanbieder. Er is zorg toegewezen voor 10 uur per week gedurende 3 maanden vanaf 1 januari.

De declaratie gaat over de periode 1 april t/m 10 april.

Bij het indienen van de declaratie wordt deze zondermeer goedgekeurd en uitbetaald door de gemeente.

EENS

ONEENS

Situatie

De gemeente ontvangt een verzoek om toewijzing van een zorgaanbieder. Het volume en de einddatum missen.

De gemeente verstuurd een toewijzing zonder volume en einddatum gezet 1 jaar na de startdatum.

EENS

ONEENS



Afronding



Wat vonden jullie van de bijeenkomst?

Welke tips wil je meegeven aan de gemeente?

Zijn er nog vragen?

Hoe nu verder?

- Op basis van vandaag wordt het administratieprotocol verder afgerond.
- Het administratieprotocol zal per eind december beschikbaar zijn.
- Wanneer u administratieve vragen heeft die regionaal van belang zijn kunt u uw vragen sturen aan zorgadministratiemiddenholland@gouda.nl.
- Wanneer het gaat om cliënt specifieke vragen of declaratie specifieke vragen kunt u contact opnemen met de gemeente.



Extra bijeenkomst 16 januari 2018



gemeente
Zuidplas



Gemeente
**Bodegraven
Reeuwijk**



Borrel & gemeentetafels*

*Bespreek geen cliënt of declaratie/factuur specifieke vragen aan de gemeentetafels.

Berichtenapp

- Wanneer je nog niet werkt met het berichtenverkeer is er de **gratis** VNG/King berichtenapp die bruikbaar is voor alle berichten rondom de iWmo en iJw.
<https://berichtenapp.vng.nl/>
- Website voor iJw 321/322 berichten: <https://berichtenapp.vng.nl/istandaarden20/>
- Voor vragen over de app en het gebruik ervan contact de VNG via berichtenapp@weave.nl

Conversie

- Binnen de regio Midden-Holland zijn de afgelopen jaren verschillende productcodes gebruikt voor de ingekochte diensten. Om dit op te schonen zullen 90% van de oude producten geconverteerd worden vanaf heden naar de nieuwste code van de inkoop 2018 - 2020.
- Doel is dit zo spoedig mogelijk op te lossen:
 - Deel 2017, einddatum zal worden aangepast naar 31 dec 2017
 - Deel 2018, startdatum 1 jan 2018, nieuwe productcode, volume, eenheid o.b.v. van de inkoop 2018 – 2010.