



## Overeenkomst

Jeugdhulp

Dagbesteding Jeugd

2025 – 2026 (exclusief optie jaren)

Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland

### Versiebeheer

|     |               |             |                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | Mei 2025      | GR JW       | Bijwerken van versie 1.0 GR JW naar 1.3 Ketenbureau                                                                                                                           |
| 1.3 | November 2024 | Ketenbureau | Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSW, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. |
| 1.2 | Juni 2024     | Ketenbureau | Nieuwe versie toelichting CS Jeugd 1.2                                                                                                                                        |

## Inhoudsopgave

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Partijen.....                                                                                                                           | 4  |
| Overwegingen .....                                                                                                                      | 5  |
| Definities .....                                                                                                                        | 6  |
| Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit .....           | 7  |
| Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst .....                                                                                         | 7  |
| Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten .....                                                                                    | 7  |
| Artikel 1.3: Looptijd .....                                                                                                             | 7  |
| Artikel 1.4: Herzieningsclausule.....                                                                                                   | 9  |
| Artikel 1.5: Bestedingsruimte .....                                                                                                     | 9  |
| Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet .....                                                                                      | 12 |
| Artikel 1.8: BIBOB Onderzoek .....                                                                                                      | 12 |
| Artikel 1.9 Overlegtafel .....                                                                                                          | 13 |
| Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit ..... | 15 |
| Artikel 2.1 .....                                                                                                                       | 15 |
| Deel 3: Generieke bepalingen.....                                                                                                       | 16 |
| Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp .....                                                                                               | 16 |
| Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp.....                                                                                                | 16 |
| Artikel 3.2: Indexering.....                                                                                                            | 18 |
| Artikel 3.3: Marketing.....                                                                                                             | 18 |
| Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp .....                                                                                           | 18 |
| Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente.....                                                                          | 19 |
| Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder .....                                                                                 | 19 |
| Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp .....                                                                              | 19 |
| Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp .....                                                                                         | 20 |
| Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming .....                                                                                             | 21 |
| Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens .....                                                              | 22 |
| Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente.....                                                                                | 22 |
| Artikel 3.11: Archiefmateriaal .....                                                                                                    | 23 |
| Hoofdstuk 3: iJw .....                                                                                                                  | 24 |
| Artikel 3.12: iJw .....                                                                                                                 | 24 |
| Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling .....                                                                                               | 24 |
| Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling .....                                                                                            | 24 |
| Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....                                                                    | 24 |
| Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling.....                                                                                         | 24 |
| Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit .....                                                                                                | 25 |
| Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....                                                                                     | 25 |
| Artikel 3.17: Toezicht en handhaving .....                                                                                              | 25 |
| Artikel 3.18: Integriteit .....                                                                                                         | 26 |
| Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders .....                                                                                         | 26 |
| Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....                                                                               | 26 |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....       | 26 |
| Hoofdstuk 7: Slotbepalingen .....                                | 28 |
| Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie.....               | 28 |
| Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid .....              | 28 |
| Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing .....                     | 28 |
| Artikel 3.24: Geschillenregeling.....                            | 28 |
| Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst.....                        | 28 |
| Artikel 3.26: Nietigheid .....                                   | 29 |
| Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden ..... | 29 |
| Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging.....                      | 29 |
| Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden .....                  | 29 |
| Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard.....            | 30 |
| Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens .....                     | 30 |

## **Partijen**

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam gemeente]

|                 |   |                   |
|-----------------|---|-------------------|
| Adres           | : | [adres]           |
| Postcode/plaats | : | [postcode/plaats] |
| KvK-nummer      | : | [KvK nummer]      |

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente

en

[Naam Jeugdhulpaanbieder]

|                 |   |                   |
|-----------------|---|-------------------|
| Adres           | : | [adres]           |
| Postcode/plaats | : | [postcode/plaats] |
| AGB-code        | : | [AGB-code]        |
| KvK-nummer      | : | [KvK nummer]      |

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder

tezamen te noemen: Partijen

## Overwegingen

Partijen bij de Overeenkomst overwegen dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3](#) en [2.6](#) van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- de Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Gemeente en Jeugdhulpaanbieder via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

## Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet](#),
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#),
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet](#),
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- (Bij gebruik bestedingsruimtes:) Bestedingsruimte: het maximale bedrag dat de Jeugdhulpaanbieder voor rekening van de Gemeente aan jeugdhulp mag leveren.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van jeugdigen naar Jeugdhulpaanbieder.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
  - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
  - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
  - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een Hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.
- Uitgewerkt voorstel: Voorstel voor besluitvorming opgesteld door een fysieke overlegtafel dat eerst wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.
- Voorlopig voorstel: Voorstel ingebracht door een Partij in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland dat wordt besproken en uitgewerkt aan een fysieke overlegtafel.

## **Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit**

### **Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst**

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

In de bijlage Productenboek staat precies omschreven welke diensten vallen onder dit contract.

### **Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten**

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 2.1. Algemeen Programma van Eisen Jeugd en Wmo
  - 2.2. Aanvullende specifieke eisen Ambulant jeugd
  - 2.3. Productenboek
  - 2.4. Tarievenoverzicht
  - 2.5. Kwalificaties personele inzet
  - 2.6. Zorgstapeling en samenloop 2025
  - 2.7. Organisatie spoedzorg in regio Midden-Holland
  - 2.8. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024). Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
  - 2.9. De aanmelding van de Jeugdhulpaanbieder, met daarin:
    - 3.9.1. Inschrijfformulier

### **Artikel 1.3: Looptijd**

#### **1.3.1**

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot en met 31 december 2026.

#### **1.3.2**

De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 4 maal verlengen. Viermaal met 24 maanden.

#### **1.3.3.**

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

#### **1.3.4.**

Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 19 deel 3 en artikel A van deel 2 van deze overeenkomst en hetgeen bepaald in de algemene voorwaarden.

De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.20.1 en 3.23 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden. De Jeugdhulpaanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.23 en 3.31.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden, mits is voldaan aan de voorwaarde hieronder.

Indien Opdrachtnemer goed onderbouwd aan Opdrachtgever aantoont dat hij zich geconfronteerd ziet met een zodanige belemmering dat de gemeente in redelijkheid niet langer van de Opdrachtnemer kan verlangen dat Opdrachtnemer de opdracht uitvoert, gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg. Door Opdrachtnemer wordt een kwantitatieve en kwalitatieve analyse uitgevoerd op waar de belemmeringen zitten en welke zij kan oplossen. Op basis daarvan wordt een verbeterplan opgesteld. Als na uitvoering van het verbeterplan Opdrachtnemer de opdracht in redelijkheid nog niet kan uitvoeren, dan kan Opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen zonder daarbij schadeloos te zijn opdrachtgever. De analyse, het opstellen en uitvoeren van het verbeterplan ziet Opdrachtgever als een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer dient daarbij wel een redelijke overgangsperiode in acht te nemen om bestaande cliënten onder te kunnen brengen bij andere aanbieders (met 'warme hand').

## **Artikel 1.4: Herzieningsclausule**

### **1.4.1**

De Gemeente kan de overeenkomst na overleg met Jeugdhulpaanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.23, artikel 3.26, artikel 3.30.2 en artikel 3.31. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

De wijzigingen kunnen aanvullend op bovenstaande artikelen zien op:

- De producten;
- De contractvoorwaarden in deel 1 en deel 2;
- De KPI's;
- Eisen gesteld aan de Aanbieder en uitvoering van de zorg.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.

### **Producten**

De teksten, functiemix, tarief en doelgroep van een product kunnen worden gewijzigd als dit nodig is om de jeugdigen van de juiste zorg te voorzien. Er kunnen nieuwe producten worden toegevoegd als deze nodig zijn om de doelgroep te helpen. Er kunnen producten worden afgeschaft als deze niet meer gebruikt worden of vervangen worden door nieuwe producten.

### **Contractvoorwaarden**

De Gemeente kan de contractvoorwaarden in deel 1 en 2 aanpassen als dit past binnen de scope van de opdracht of volgt uit de wijziging van de producten.

### **KPI's**

De Gemeente kan KPI's aanpassen, toevoegen en verwijderen aan deze overeenkomst.

De wijzigingen op de overeenkomst worden gedaan via de Overlegtafel zoals beschrijving in artikel 1.9 van deze overeenkomst.

### **1.4.2.**

De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging als de Gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

### **1.4.3.**

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in [art. 2.163b](#), [2.163d](#), [2.163e](#), [2.163f](#) Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

## **Artikel 1.5: Bestedingsruimte**

### **1.5.1**

Het invoeren van bestedingsruimtes of wijzigen van bestedingsruimtes gedurende de looptijd van de overeenkomst is alleen mogelijk via de herzieningsclausule van artikel 1.4. Partijen kunnen daarnaast alleen bestedingsruimtes gebruiken bij de inspanningsgerichte - en outputgerichte uitvoeringsvariant.

### **1.5.2**

De Gemeente stelt voor de Jeugdhulpaanbieder (naar rato van het lopende kalenderjaar) per kalenderjaar de bestedingsruimte vast op een nader te bepalen bedrag. Als de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van bestedingsruimte, dan informeert de Gemeente de

Jeugdhulpaanbieder daarover minimaal 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum. De Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder leggen de hoogte van de bestedingsruimte voor die individuele Jeugdhulpaanbieder vast in deel 2 van de overeenkomst.

#### 1.5.3

De Gemeente die voor de Jeugdhulpaanbieder de bestedingsruimte vaststelt, neemt bij haar werkwijze de volgende voorwaarden in acht:

- a) Als een bestedingsruimte in het desbetreffende jaar van toepassing is, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- b) Als de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van een bestedingsruimte, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode vanaf de ingangsdatum tot en met 31 december van het desbetreffende jaar.
- c) De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:
  - i. het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,
  - ii. de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,
  - iii. de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder gedurende het proces,
  - iv. en stelt de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven.
- d) De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende looptijd en omvang van de bestedingsruimte.
- e) Bij verlenging van het gebruik van de bestedingsruimte neemt de Gemeente alle gestelde voorwaarden opnieuw in acht.

#### 1.5.4

De Gemeente die gebruikmaakt van een bestedingsruimte, neemt bij de vaststelling en de hoogte van de bestedingsruimte daartoe jaarlijks, in overeenstemming met – en passend binnen de gemeentelijke beleidskeuzes en vastgestelde begroting, ten minste de volgende elementen in acht:

- a) De verdeling naar de aard van de behoefte aan jeugdhulp en het aantal jeugdigen dat het betreft;
- b) Ontwikkeling van de omzet zowel vanuit historisch en als toekomstig perspectief van de Jeugdhulpaanbieder;
- c) Het aantal jeugdigen dat jeugdhulp heeft ontvangen in voorgaande perioden;
- d) Te verwachten groei of krimp van de omzet bij de Jeugdhulpaanbieder en/of aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt;
- e) Het aanbod aan producten en diensten van de Jeugdhulpaanbieder;
- f) Overige tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder overeengekomen prestaties, waaronder trajectomvang en de samenwerking met het lokaal team.

#### 1.5.5

De Gemeente stelt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder uiterlijk 2 (twee) kalendermaanden voor de ingangsdatum van de bestedingsruimte een plan op waaruit eenduidig de voorzienbare gevolgen blijken voor:

- a) de administratieve lasten;
- b) te treffen maatregelen, ten einde binnen de bestedingsruimte te blijven;
- c) de waarborgen voor een onbelemmerde voortzetting en betaling van de jeugdhulp voor jeugdigen die deze hulp al ontvangen bij het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder;
- d) jeugdigen die op de wachtlijst staan voor jeugdhulp bij de Jeugdhulpaanbieder;
- e) de mogelijkheden voor jeugdhulp aan jeugdigen die een toewijzingsbesluit ontvangen van de gemeentelijke toegang, na het bereiken van de maximale bestedingsruimte;
- f) het bewaken van de bestedingsruimte bij specifieke toewijzingen en de afspraken over de taakverdeling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder zoals bedoeld in lid 4;
- g) de te volgen administratieve procedure in geval van een toewijzingsbesluit aan een jeugdige na het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder,

- waarbij die procedure de verplichting tot betalen van declaraties die na het bereiken van de maximale bestedingsruimte voortvloeien uit een specifiek toewijzingsbesluit afgegeven door de Gemeente onverlet laat;
- h) de wijze waarop de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder het bereiken van de maximale bestedingsruimte signaleren en elkaar daarover informeren;
  - i) de afspraken over tussentijdse wijzigingen in de bestedingsruimte;
  - j) de jeugdhulp die is aangemerkt als hoogcomplexiteit/crisogene/spoedhulp, die ook na het bereiken van de maximale bestedingsruimte doorgang vindt en die de Gemeente na levering altijd betaalt;
  - k) tussentijdse actualisatie bijvoorbeeld op basis van nieuwe inzichten en/of gewijzigde omstandigheden, in onderlinge afstemming tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder.

#### 1.5.6

Binnen de maximale bestedingsruimte levert de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp zoals overeengekomen.

#### 1.5.7

De Gemeente is de eerstverantwoordelijke partij voor het bewaken van de bestedingsruimte. Als echter sprake is van specifieke toewijzing(en), dan is de Jeugdhulpaanbieder eerstverantwoordelijk voor het bewaken van de bestedingsruimte. De Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder maken passende afspraken over de gezamenlijke en ieders individuele verantwoordelijkheid ten aanzien van het bewaken van de bestedingsruimte en leggen deze vast in het plan als bedoeld in lid 5.

Als de Gemeente op basis van de beschikbare informatie – waaronder het landelijk berichtenverkeer volgens de vigerende standaarden en eigen prognoses – vaststelt dat 70% van de maximaal beschikbare bestedingsruimte is uitgenut of dat een overschrijding dreigt, dan deelt de Gemeente dit schriftelijk mee aan de Jeugdhulpaanbieder. Als sprake is van een dergelijke situatie, dan treden Gemeente en Jeugdhulpaanbieder binnen 2 (twee) weken met elkaar in overleg over mogelijke oplossingsrichtingen en hanteren het – indien nodig, te actualiseren – plan, als bedoeld in lid 5 als leidraad.

De Gemeente neemt aan de hand van de specifieke situatie binnen 2 (twee) weken een besluit over een mogelijke aanpassing van de bestedingsruimte van betreffende Jeugdhulpaanbieder. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, door de Gemeente schriftelijk in een addendum vastgelegd in Deel 2, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden. De Gemeente informeert aan de hand van de communicatielijnen zoals vastgelegd in het plan als bedoeld in lid 5, andere belanghebbenden onverwijld over het bereiken van de maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder.

#### 1.5.8

Als de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder voor meerdere vormen van jeugdhulp bestedingsruimte zijn overeengekomen, dan mag de Jeugdhulpaanbieder in de uitvoering van de overeenkomst(en) de bestedingsruimten bij elkaar optellen onder de voorwaarden dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012 én de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

#### 1.5.9

Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Jeugdhulpaanbieder voorziet of kan voorzien dat de Jeugdhulpaanbieder de volledige bestedingsruimte als bedoeld in lid 5, uit zal nutten in de periode waarvoor de bestedingsruimte geldt, dan kunnen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een overeengekomen cliëntenstop schriftelijk vast in een brief aan de Jeugdhulpaanbieder. Als sprake is van een cliëntenstop als hiervoor bedoeld, dan vervalt voor betreffende deel van de overeenkomst voor de Jeugdhulpaanbieder de acceptatieplicht.

#### 1.5.10

Als Partijen een cliëntenstop overeenkomen op grond van lid 9, dan heft de Gemeente deze stop weer op als de Jeugdhulpaanbieder weer ruimte heeft voor cliënten, gelet op de (nieuwe) maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdhulpaanbieder zal – als deze meent dat sprake is van de situatie dat de Gemeente de stop moet opheffen, omdat hij weer binnen de maximale bestedingsruimte zal blijven – dit met cijfers onderbouwd aangeven bij de Gemeente. Het is aan de Gemeente om te beoordelen wanneer de ruimte er is om de stop op te heffen en daarover een besluit te nemen.

## **Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet**

### **1.6.1**

Als de Jeugdhulpaanbieder in een periode van 12 (twaalf) kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van het feit dat de Jeugdhulpaanbieder geen omzet heeft verwezenlijkt of nul cliënten in behandeling heeft gehad, dan is de Gemeente gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden.

### **1.6.2**

De Gemeente ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:

- het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
- als de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van 12 (twaalf) kalendermaanden op een door Gemeente vastgestelde onderzoeksmethode een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

## **Artikel 1.8: BIBOB Onderzoek**

1.8.1 Gemeente wenst niet-integere partijen niet te faciliteren; ook niet door het aangaan van een overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst géén integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder integriteitsrisico verstaan partijen het door Jeugdhulpaanbieder verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen. Jeugdhulpaanbieder verklaart géén kennis te hebben van integriteitsrisico's die op aan Jeugdhulpaanbieder gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Jeugdhulpaanbieder indien zij direct of indirect leiding aan Jeugdhulpaanbieder geven, bij de uitvoering van de overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld, over Jeugdhulpaanbieder direct of indirect zeggenschap hebben, aan Jeugdhulpaanbieder direct of indirect vermogen verschaffen, onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in art. 2:24b BW of anderszins in een samenwerkingsverband tot Jeugdhulpaanbieder staan.

1.8.2 Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

1.8.3 Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van art. 5 lid 2 Wet Bibob over Jeugdhulpaanbieder om advies vragen en vervolgens tot ontbinding van de overeenkomst overgaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in art. 9 lid 2 Wet Bibob.

1.8.4 Jeugdhulpaanbieder zal Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Jeugdhulpaanbieder kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Jeugdhulpaanbieder of een aan Jeugdhulpaanbieder gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.

1.8.5 Gemeente heeft het recht om Jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien Gemeente hiertoe de medewerking van Jeugdhulpaanbieder nodig heeft, zal Jeugdhulpaanbieder deze op eerste verzoek verlenen.

1.8.6 Gemeente heeft het recht om door Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Gemeente heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van Gemeente verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van Jeugdhulpaanbieder kan worden verlangd.

1.8.7 De kosten van de screening komen voor rekening van Gemeente, tenzij de overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 8 van dit artikel.

1.8.8 Gemeente kan de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade (-n) en/of kosten en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- a) al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, de in art. 9 lid 2 sub a tot en met d Wet Bibob genoemde zaken van toepassing zijn. Hieronder valt dus ook de situatie, waarin de uitsluitingsgronden zoals gehanteerd in de voorafgaande aanbesteding alsnog op Jeugdhulpaanbieder van toepassing zijn geworden;
- b) Jeugdhulpaanbieder of de derde partij als vermeld in lid 6 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door Gemeente of een in opdracht van Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als niet (tijdig) voldaan is aan een verplichting als bedoeld in art. 7a lid 3 Wet Bibob of als geen of niet tijdig gehoor is gegeven aan een verzoek als bedoeld in art. 12 lid 3 Wet Bibob; ten aanzien van Jeugdhulpaanbieder, een aan Jeugdhulpaanbieder gelieerde partij, of door Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Gemeente kan worden gevergd.

1.8.9 Jeugdhulpaanbieder is verplicht de schade die Gemeente lijdt te vergoeden, doordat Gemeente toepassing geeft aan het bepaalde in lid 8, doordat Jeugdhulpaanbieder weigert medewerking te verlenen aan het eerder genoemde onderzoek, en/of doordat Jeugdhulpaanbieder een valse verklaring blijkt te hebben afgelegd dan wel relevante informatie blijkt te hebben achtergehouden die van belang is/kan zijn voor c.q. van invloed is/kan zijn op de beslissing om de maatregelen als hiervóór genoemd wel of niet te nemen.

## **Artikel 1.9 Overlegtafel**

1.9.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee keer per jaar, een overleg met de Overlegtafel.

1.9.2 Er is een maximaal aantal deelnemers aan de overlegtafel. De gemeente bepaalt welke Jeugdhulpaanbieders uitgenodigd worden voor deelname. Dit kan bijvoorbeeld via de Parento analyse gebeuren of op een wijze dat de gemeente het meest juist acht. Het maximum en welke partijen deelnemen wordt jaarlijks geëvalueerd en op basis daarvan aangepast. Deze aanpassing kan de Gemeente eenzijdig doorvoeren en hoeft niet langs de Overlegtafel.

Partijen waarborgen samen een juiste vertegenwoordiging van personen aan de overlegtafel vanuit beide Partijen. Dat betekent dat de mensen die deelnemen ook personen zijn die het voorstel binnen hun organisatie met gezag verder kunnen brengen.

## **Artikel 1.10 Voorstellen en signalen**

1.10.1 Partijen kunnen concrete voorstellen doen van aanpassing of verwijdering van (delen) van deze overeenkomst. Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de website. Deze voorstellen worden meegenomen in de Overlegtafel en aldaar behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 1.11 van deze overeenkomst.

1.10.2 Partijen kunnen concrete voorstellen doen van aanpassing of verwijdering van (delen) van deze overeenkomst. Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de website. Deze voorstellen worden meegenomen in de Overlegtafel en aldaar behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 1.11 van deze overeenkomst.

1.10.3 Iedere Partij en/of Inwoner kan signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Inwoners, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant, door Gemeente meegenomen in de Overlegtafel en aldaar behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 1.11 van deze overeenkomst.

Mocht een signaal niet relevant zijn volgens Gemeente, dan wordt dit wel op de agenda van de Overlegtafel vermeld met daarbij de reden waarom het signaal niet als relevant is aangemerkt. Indien de Overlegtafel tot consensus komt dat het signaal wel relevant is dan wordt het alsnog behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 1.11 van deze overeenkomst.

### **Artikel 1.11 Wijzigingsprocedure**

1.11.1 De Overlegtafel behandelt voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via de website binnengekomen voorstellen en signalen. Partijen krijgen drie weken de tijd om op de hiervoor bedoelde voorstellen en signalen schriftelijk te reageren via de website. Op basis hiervan kan de Overlegtafel besluiten het voorstel als ‘voorlopige voorstellen’ aan te merken en als zodanig voor te leggen aan alle Partijen welke onderdeel uitmaken van deze overeenkomst. Partijen krijgen drie weken de tijd om op de hiervoor bedoelde ‘voorlopige voorstellen’ schriftelijk te reageren via de website. Op basis van deze reacties besluit de Overlegtafel de hiervoor bedoelde ‘voorlopig voorstellen’ aan te merken als ‘uitgewerkte voorstellen’.

1.11.2 De vertegenwoordigers van Partijen welke zitting hebben in de Overlegtafel adviseren in consensus over een ‘Uitgewerkt voorstel’, om deze wel of niet over te nemen. Het in consensus gegeven advies door de Overlegtafel wordt genotuleerd eventueel met een toelichting. Gemeente kan uiteindelijk in haar besluitvorming beargumenteerd afwijken van het uitgebrachte advies.

1.11.3 Als Gemeente het ‘uitgewerkt Voorstel’ uit artikel 1.11.2 niet aanneemt, dan wijzigt deze overeenkomst niet.

1.11.4 Als Gemeente het ‘uitgewerkt voorstel’ uit artikel 1.11.2 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde overeenkomst aan voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Gemeenten de gewijzigde Overeenkomst. Aanbieders die niet akkoord gaan met de gewijzigde Overeenkomst treden uit de overeenkomst overeenkomstig de opzegtermijn vastgelegd in deze overeenkomst.

1.11.5 In afwijking van het bepaalde in artikel 1.11.1 kan de Overlegtafel op voorstel van de Gemeente een door de Gemeente ingebrachte voorstel bij eerste behandeling direct aanmerken als ‘uitgewerkt voorstel’, indien het voorstel een redactionele wijziging betreft en/of geen substantiële wijziging in de rechten en verplichtingen van Partijen oplevert.

### **Artikel 1.12 Gebruik 317-bericht**

De Gemeente en Jeugdhulpaanbieder spreken af dat in aanvulling op artikel 13 van deel 3 hoofdstuk 3 dat Jeugdhulpaanbieder geen gebruik kan maken van het aanvragen van een wijziging in de beschikking, het zogenoemde 317-bericht. Wijzigingen van de beschikking kunnen alleen door de jeugdige of gemachtigde van de jeugdige worden aangevraagd.

### **Artikel 1.13 verstrekking financiële gegevens**

In aanvulling op artikel 3.10 van deze overeenkomst is Aanbieder verplicht om een jaarrekening met bijbehorende stukken opgesteld volgens de regels die gelden voor jaarverantwoording in de zorg<sup>1</sup> op eerste verzoek aan de gemeente te overleggen als deze jaarrekening niet of niet tijdig is gepubliceerd.

---

<sup>1</sup> <https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/>

**Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit**

**Artikel 2.1**

**2.1.1**

In dit artikel leggen partijen de afspraken rondom aanbieder specifieke tarieven vast.

## **Deel 3: Generieke bepalingen**

### **Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp**

#### **Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp**

##### **3.1.1**

De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;
- c) Partijen gebruikmaken van bestedingsruimte(n) en de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

##### **3.1.2**

De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is. Partijen verstaan daaronder: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik.

Om aan deze verplichtingen te voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

##### **3.1.3**

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

##### **3.1.4**

Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

##### **3.1.5**

Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence based, practice based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

#### 3.1.6

De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

#### 3.1.7

De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

#### 3.1.8

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

#### 3.1.9

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

## **Artikel 3.2: Indexering**

### **3.2.1**

De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) en op het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

### **3.2.2**

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) / het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

## **Artikel 3.3: Marketing**

### **3.3.1**

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

- a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen en ouders;
- b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn;
- c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen of ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e) zich in zijn uitspraken niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen of ouders voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de jeugdige of ouder kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van jeugdige of ouder;
- g) richting jeugdigen en ouders geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

### **3.3.2**

De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen of ouders in de Gemeente.

## **Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp**

### **3.4.1**

De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

### **3.4.2**

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Jeugdhulpaanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Jeugdhulpaanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a) er gedurende de laatste 3 (drie) jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

### **Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente**

#### **3.5.1.**

De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de jeugdhulp, die Jeugdhulpaanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Jeugdhulpaanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend is voor de jeugdhulp die Jeugdhulpaanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

#### **3.5.2**

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

#### **3.5.3**

Een Jeugdhulpaanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

#### **3.5.4**

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de jeugdhulp beschikbaar is.

#### **3.5.5**

De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere Jeugdhulpaanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

### **Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder**

Als de Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop wil instellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Jeugdhulpaanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

### **Artikel 3.7: Weigering – en beëindiging van jeugdhulp**

De Jeugdhulpaanbieder kan het leveren van jeugdhulp aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige

een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

**Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp**

De Jeugdhulpaanbieder overlegt bij wijziging van de behoefte aan jeugdhulp tijdig met de jeugdige over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit de Jeugdhulpaanbieder daartoe door de cliënt gemachtigd is, vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

### **Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming<sup>2</sup>**

#### **3.9.1**

De Jeugdhulpaanbieder meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Jeugdhulpaanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

#### **3.9.2**

De Jeugdhulpaanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Jeugdhulpaanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

#### **3.9.3**

De Jeugdhulpaanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de jeugdhulp, geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf.

#### **3.9.4**

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

#### **3.9.5**

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

#### **3.9.6**

De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Gemeente en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Gemeente. De Gemeente accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Gemeente.

---

<sup>2</sup> Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

## Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

### Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente

#### 3.10.1

De Jeugdhulpaanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp,
- en voor zover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

#### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

#### 3.10.3

De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde jeugdhulp en
- de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Jeugdhulpaanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Jeugdhulpaanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover.
  - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
  - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
  - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.
- b) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder de gegevens waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

#### 3.10.4

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

#### 3.10.5

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder. [Artikel 4.1.8 Jeugdwet](#) en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

#### 3.10.6

De Jeugdhulpaanbieder verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van de gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

#### **Artikel 3.11: Archiefmateriaal**

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in [artikel 7.3.8 Jeugdwet](#) gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van [artikel 7.3.9 Jeugdwet](#), ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

## **Hoofdstuk 3: iJw**

### **Artikel 3.12: iJw**

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

## **Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling**

### **Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling**

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

### **Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp**

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde [Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

### **Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling**

#### **3.15.1**

De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

#### **3.15.2**

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde jeugdhulp zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

## Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

### Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)<sup>3</sup>

#### 3.16.1

De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

#### 3.16.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

#### 3.16.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### 3.16.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

### Artikel 3.17: Toezicht en handhaving

#### 3.17.1

De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).

#### 3.17.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Jeugdhulpaanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.

---

<sup>3</sup> [Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme](#)

### 3.17.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder rechtmatig tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

#### **Artikel 3.18: Integriteit**

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Jeugdhulpaanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

#### **Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders**

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, Belastingdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

### **Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

#### **Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

##### 3.20.1

Als vast komt te staan dat de Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

##### 3.20.2

Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Jeugdhulpaanbieder, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De Gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.

##### 3.20.3

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

##### 3.20.4

De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Jeugdhulpaanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen jeugdhulp heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Jeugdhulpaanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;

- d) als de Gemeente concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

#### 3.20.5

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

#### 3.20.6

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de cliënten. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

## **Hoofdstuk 7: Slotbepalingen**

### **Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie**

#### **3.21.1**

De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

#### **3.21.2**

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

#### **3.21.3**

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

### **Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid**

#### **3.22.1**

De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

#### **3.22.2**

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

#### **3.22.3**

Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

### **Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing**

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

### **Artikel 3.24: Geschillenregeling**

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

### **Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst**

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat

geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

#### **Artikel 3.26: Nietigheid**

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

#### **Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden**

##### **3.27.1**

- a) Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
- b) Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
- c) Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten."

##### **3.27.2**

Op deze overeenkomst zijn de meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten](#) (september 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

#### **Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging**

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

#### **Artikel 3.29: Aansprakelijkheid**

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

#### **Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden**

##### **3.30.1**

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

##### **3.30.2**

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

### **Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard**

#### **3.31.1**

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

#### **3.31.2**

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

#### **3.31.3**

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

#### **3.31.4**

De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

#### **3.31.5**

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in [art. 2.163b](#), [2.163d](#), [2.163e](#), [2.163f](#) Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

### **Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens**

Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de

Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente  
namens dezen,

Jeugdhulpaanbieder  
namens dezen,

-----  
[voorletters, naam]  
[functie]

-----  
[voorletters, naam]  
[functie]