

Verslag 3^e Fysieke Overlegtafel Jeugd 2020

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'. Voor deelnemers aan de Fysieke Overlegtafel Jeugd: zie presentielijst (bijlage 2 bij verslag).

1. Welkom en mededelingen

Thelma van Petersen opent de online vergadering om 09.30 uur.

2. Verslag en actielijst FO Jeugd 18 maart 2020

De Fysieke Overlegtafel Jeugd van 18 maart is vanwege de Coronacrisis niet doorgegaan. Via de digitale tafel heeft de regio informatie / mededelingen verspreid in de vorm van een verslag. Zorgaanbieders hebben de gelegenheid gekregen om vragen te stellen. Het verslag van de vorige Fysieke Overlegtafel is zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Programma rechtmatigheid en kwaliteit

Liesbeth Zaat (programmamanager rechtmatigheid en kwaliteit) geeft een informerende presentatie. Zie bijlage 3 van dit verslag. Er zijn geen vragen.

4. Grote zorgen rondom kostenontwikkeling Jeugd

Thelma van Petersen (directeur gemeente Gouda) geeft een informerende presentatie. Zie bijlage 4 van dit verslag. Er is een enorme stijging van kosten te zien in de periode 2016 – 2019. Deze kosten drukken heel zwaar op de gemeentelijke begroting. De financiële middelen zijn er niet en dus is deze situatie op de lange duur niet houdbaar. De regio is zeer benieuwd naar de oorzaak van de stijging – dit zal ook onderwerp van gesprek worden tijdens CM-gesprekken. Er is geen toename te zien in het aantal cliënten.

Wethouder Corine Dijkstra geeft, vanuit bestuurlijk oogpunt, een toelichting op de kostenontwikkeling binnen de jeugdhulp. Gemeente breed liggen er 2 bestuursopdrachten m.b.t. kostenbeheersing. De regio vindt het belangrijk om de zorgaanbieders hierin mee te nemen: hoe komt het dat de kosten binnen de jeugdhulp zo gestegen zijn? Wat maakt het dat de zorgzwaarte stijgt? Wie bepaalt of een dienst passend is voor een cliënt? Het belangrijkste is dat bedragen en gelden ingezet worden voor de mensen die het echt nodig hebben. Dat hulpverleners op een goede en verantwoorde manier zorg inzetten. De regio heeft de professionele blik van de zorgaanbieders hierbij nodig. Aanwezige zorgaanbieders geven de regio het volgende mee:

- Door lage tarieven is er een verkeerde prikkel ontstaan; er wordt mogelijk ingezet op duurdere diensten, langere looptijden en maximale uitnutting van de beschikking.
- Het gat tussen de tarieven van sommige diensten is zo groot dat zorgaanbieders niet snel af zullen bouwen naar een lichtere vorm van dienstverlening waar een veel lager tarief aangekoppeld is.
- Kijk ook bij de toegang en andere directe verwijzers (o.a. huisartsen), zij zijn veel onafhankelijker dan zorgaanbieders en gemeenten.
- Verscherping in toegang tot Wlz. De zorgaanbieders voorzien daarom meer en/of langer zorg aan jongeren met complexe problematiek.
- Ga een partnership aan met de zorgaanbieders en spreek een budget voor een jaar af. Geef zorgaanbieders meer vrijheid maar wel binnen (vooraf) vastgestelde kaders.

De regio neemt de suggesties van de zorgaanbieders mee.

5. Aanpassingen in de overeenkomsten en dienstenomschrijvingen voor begeleiding en dagbesteding i.v.m. aangescherpte kwaliteitseisen n.a.v. het project kwaliteit

Frank Feliks geeft een toelichting bij de voorlopige voorstellen van de regio met betrekking tot:

- Aanpassingen van de overeenkomst m.b.t. de kwaliteitsvoorwaarden; zie bijlage 5 van dit verslag.
- Verduidelijking en aanscherping van de vakbekwaamheidseisen m.b.t. de diensten Begeleiding en Dagbesteding; zie bijlage 6 van dit verslag.

Aanpassingen van de overeenkomst m.b.t. de kwaliteitsvoorwaarden. Deze voorstellen tot aanpassingen van de overeenkomst - nieuwe verwoordingen van zaken die al in de overeenkomst staan - zijn opgesteld op basis van de informatie die de werkgroep kwaliteit heeft verzameld/opgehaald. De aanleiding van het project kwaliteit is tijdens de Fysieke Overlegtafel Jeugd van 16 oktober 2019 toegelicht.

Vragen / opmerkingen:

- Fijn dat de regio duidelijke richtlijnen heeft opgesteld.
- Vernieuwingsverplichting van VOG's na iedere 3 jaar. Hoe sluit dit aan bij de eisen die SKJ stelt? Antwoord: de termijn van 3 jaar loopt gelijk met de termijn van 3 jaar voor vrijgevestigden, zoals vermeld staat in de Jeugdwet. De regio heeft zeker rekening gehouden met de andere termijnen.
- Kan de regio rekening houden met de soort organisatie als het gaat om de vernieuwingsplicht van VOG's? Een vernieuwingsplicht iedere 3 jaar voor vrijgevestigden en de organisaties die met SKJ geregistreerde professionals werken de ruimte geven om de VOG's iedere 5 jaar te laten vernieuwen. Antwoord regio: deze overweging nemen wij mee.
- Aantal zorgaanbieders geeft aan dat deze eis extra kosten met zich meebrengt

Verduidelijking van de vakbekwaamheidseisen m.b.t de diensten Begeleiding en Dagbesteding. Zoals tijdens eerdere Fysieke Overlegtafels al benoemd is, heeft de regio geconstateerd dat aanscherping van de huidige dienstomschrijvingen nodig was. Een aantal zorgaanbieders heeft zich destijds opgegeven om mee te denken over verduidelijking van de vakbekwaamheidseisen in de dienstomschrijvingen en een aantal andere zorgaanbieders heeft schriftelijk input geleverd. Er hebben 2 sessie plaatsgevonden waarna bijgevoegd voorstel is ontstaan.

Vragen / opmerkingen:

- Kleine zorgaanbieders met enkele fte's zullen de dupe zijn hiervan. Antwoord regio: de aantoonbaarheid ligt hem in het opleidingsniveau. Het gaat vooral om verduidelijking van de huidige eisen. De regio stelt met dit voorstel geen zwaardere eisen dan de regio voorheen deed maar geeft invulling aan een onduidelijke formulering.
- Begeleiding specialistisch; minimaal 80% van de bij de begeleiding betrokken medewerkers heeft een afgeronde, zorggerelateerde opleiding op tenminste Hbo-niveau. Is dit op begeleiders-, cliënten- of op teamniveau? Antwoord regio: op teamniveau.
- Hoe hard is de eis m.b.t. de verhouding 80/20? Als organisatie heb je te maken met een natuurlijk verloop waardoor de verhouding wel eens tijdelijk anders kan uitpakken. Daarbij: hoe strakker de norm, hoe moeilijker het voor aanbieders is om casussen verder weg op te pakken omdat reistijd van de begeleiders niet declarabel is. Antwoord regio: de zichtbaarheid van de verhouding binnen het teamverband is een harde eis. Waarbij de regio er begrip voor heeft als de verhouding tijdelijk wijzigt door bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld vacatures.
- Hoe is de groepsgrootte (in verhouding tot het aantal medewerkers op een groep) tot stand gekomen? Antwoord regio: bij de totstandkoming van de tarieven in 2017 is deze verhouding / groepsgrootte al tot stand gekomen. De regio heeft de groepsgrootte enkel specifieker opgenomen in de dienstomschrijving.
- Bij het leveren van Begeleiding specialistisch aan jeugdigen is een SKJ registratie nodig. Heeft dit weerslag op de tarieven van volgend jaar? Antwoord regio: nee, feitelijk is de eis niet aangepast.
- De beschikbaarheid van een gedragswetenschapper is toch wel een nieuwe eis? Antwoord regio: een gedragswetenschapper hoeft niet steeds aanwezig te zijn. Het gaat om de mogelijkheid tot consultatie zodat er verantwoord en gericht begeleiding gegeven kan worden.
- Kunnen we de keuze van het model nog ter discussie stellen? Antwoord regio: professor Telgen heeft het huidige model destijds getoetst. Als men vindt dat er onderdelen in het model niet meer objectief en transparant zijn, dan kan dat gemotiveerd aangegeven worden.
- Het zou wenselijk zijn als zorgaanbieders Begeleiding intensief ook in kunnen zetten voor cliënten die niet in crisis zitten maar wel altijd ongeplande zorg nodig hebben. Dit zou uitgezocht worden. Is dit gedaan? Antwoord regio: vooralsnog zit deze koppeling niet in de dienst – te kortdag. Binnen het CMT Begeleiding zal dit nader onderzocht moeten worden.

Omdat de regio de bestaande eisen enkel wil verduidelijken, ziet de regio geen aanleiding tot aanpassing van de tarieven. Daarom blijft zij de met de inkoop in 2018 met elkaar vastgestelde, tarieven hanteren. De regio is van mening dat de huidige tarieven kostendekkend zijn. Als er zorgaanbieders zijn die menen dat de tarieven niet langer reëel zijn, nodigt de regio hen uit om aan de hand van het oorspronkelijke rekenmodel per component / percentage aan te geven, inclusief onderbouwing, wat er niet (meer) klopt. Aanspreekpunt = Conny Kelly. Vragen s.v.p. direct mailen naar: conny.kelly@gouda.nl. Diverse aanbieders vragen om de destijds gebruikte rekenmodellen bij de diensten begeleiding en dagbesteding.

Actie regio: rekenmodellen naar alle aanbieders zenden en publiceren op de website.

6. Aanpassingen in de overeenkomsten voor een aantal andere onderwerpen

Conny Kelly geeft een toelichting bij de voorlopige voorstellen van de regio met betrekking tot een aantal aanpassingen in de overeenkomst. Zie bijlage 7 van dit verslag.

- Onderaannemerschap. Vraag: waar toetst de regio op? Want de regio kan ook een onderaannemer weigeren. Antwoord regio: de regio toetst de onderaannemer niet. De hoofdaannemer is verantwoordelijk over de onderaannemer. Indien de regio meer informatie heeft over de onderaannemer dan neemt regio contact op met de hoofdaannemer.
- Tijdig factureren. De regio heeft onvoldoende inzicht in de kosten van diensten die geleverd worden onder de Jeugdwet en Wmo. Dit is niet altijd alleen te wijten aan zorgaanbieders maar het geeft echt grote problemen als de regio na de afgesproken termijnen en na het indienen van de productieverantwoordingen nog onbekende declaraties binnenkrijgt. Een aanbieder reageert begripvol maar geeft daar wel bij aan dat zij het niet eens zijn met punt 2 van het nieuwe tekstvoorstel voor artikel 11.5: *“Na afloop van de periode van 3 maanden ingediende declaraties worden niet in behandeling genomen tenzij er sprake is van overmacht.....”* Antwoord regio: de hoofdregel is dat zorgaanbieders declaraties binnen 3 maanden na de periode waar de declaratie betrekking op heeft indienen. Of dat zij in ieder geval tijdig melden dat de declaratie eraan komt zodat de regio niet ‘verrast’ wordt. **Actie regio:** de tekst scherper formuleren en checken aan de hand van het landelijke beleid. Parnassia geeft aan een tekstvoorstel te sturen. Proces: de regio publiceert de wijziging. Daarna krijgen de deelnemers van de FO een week de tijd om te reageren op het tekstvoorstel. De regio gaat, net als vorig jaar, productieprognoses opvragen bij de top 30 (grootste) zorgaanbieders.
- Tijdelijke stop op toetreding.

7. Hoe gaat het tijdens Corona?

De regio staat graag, samen met de zorgaanbieder, stil bij dienstverlening in tijden van Corona. Zijn er acute dingen en / of vragen die zorgaanbieders willen delen?

- Een aanbieder geeft aan dat crisissen enorm zijn gestegen: van gemiddeld 3 crisissen in de week naar soms 3 crisissituaties per dag. Het gaat dan om een mix van bestaande en van nieuwe cliënten. De aanbieder is nog bezig met het in kaart brengen van de details
- Noodopvang blijkt goed te werken om jongeren in beeld te houden en om crisissen te voorkomen.
- Er worden meerkosten gemaakt bij het realiseren van grotere (kantoor)ruimtes.
- Goed om terug te kijken naar wat we geleerd hebben: bijvoorbeeld digitaal overleggen.
- Wellicht kunnen FO's ook vaker digitaal plaatsvinden. Bijvoorbeeld om en om digitaal en fysiek.
- Als wij vooraf de inschatting hebben gemaakt dat de zorg op afstand negatieve gevolgen zou hebben voor een cliënt, hebben wij toch fysiek contact gehad. Dit is achteraf goed bevallen. Wij merken dat er nu cliënten binnenkomen vanuit het Sociaal Team die te lang gewacht hebben met fysiek contact. Als de zorg niet tijdig weer opstart, ontstaat er in sommige gevallen een crisissituatie. Het geeft meer ellende en het brengt hogere kosten met zich als er niet tijdig wordt opgeschaald. Dit signaal geeft een zorgaanbieder graag af richting het Sociaal Team.
- Subsidieregeling E-Health middelen gaf echt een boost.

8. Rondvraag

S.v.p. in de agenda bij de punten aangeven of het een informerend of besluitvormend agendapunt is. Graag stemmen bij een besluitvormend punt aan het einde van het agendapunt.

9. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Bijlage 1: actielijst

Acties			
Nr	Actie	Streefdatum	Actiehouder
3.3	Ondersteuningsplannen Zuidplas: ipv een plan vult deze gemeente voor Enver een format in. Format delen met cliëntvertegenwoordigster Petra van Buren.	Oktober 2019	Gemeente
2.4	Terugkoppeling Projectgroep Kwaliteit. N.a.v. onderzoek terugkoppelen of de Gemeente de hoeveelheid CM-gesprekken uit gaat breiden / meer kleine zorgaanbieders gaat spreken.	Volgende FO: maart 2020.	Gemeente
3.1	Uitgewerkt voorstellen delen m.b.t. - Aanpassingen van de overeenkomst m.b.t. de kwaliteitsvoorwaarden. - Verduidelijking van de vakbekwaamheidseisen m.b.t. de diensten Begeleiding en Dagbesteding. - Diverse aanpassingen van de overeenkomst.	Zomer 2020	Regio
3.2	Rekenmodel toesturen naar aanbieders.	Juni 2020	Regio

Bijlage 2: presentielijst

Organisatie	Naam
Ad Astra	Marije Veen
AVSZ	Claudia Karels
Curium	Antoinette de Jong
De Forensische Zorgspecialisten	Marjolein Tepper
Distinto	Ingrid Hartog
Dunya Zorg en Welzijn	Lionel Amstelveen
Enver	Rene van Zundert
Fortagroep	Ariadne Hamming
Gemiva	Linda Mook
KernKracht	Petra van Buren
Kwintes	Janneke Oldenbroek
Lelie Zorggroep	Emelia van de Voorde
Parnassia	Mariska Smits
Prodeba	Thom Ploumen
Vereniging van Zorgboeren	Peter van der Hoog
Namens de gemeenten	Thelma van Petersen, Gemeente Gouda - <i>voorzitter</i>
	Anja Nobel, Gemeente Gouda (RAU)
	Conny Kelly, Gemeente Gouda (RDS)
	Domenico Matera, Gemeente Gouda (RDS)
	Frank Feliks, Gemeente Gouda (RDS)
	Hanneke van der Hoek, Gemeente Gouda (RDS) - <i>notulist</i>
	Liesbeth Zaat, Gemeente Gouda (RDS)
	Lisette Mooibroek, Gemeente Gouda (RDS)
	Michel Mulderij, Gemeente Gouda
	Wolter van Dam, Gemeente Gouda RDS

Niet aanwezig: De Rading, Driestar, Een Stap Voor, Horizon, Pameijer, WSG.

Programma rechtmatigheid en kwaliteit Liesbeth Zaat



Aanleiding

- Wettelijke vereisten voor toezichthouder Wmo (rechtmatigheid en kwaliteit), ook wenselijk voor Jeugd (rechtmatigheid)
- Kwaliteitsissues binnen het contractmanagement
- Media-aandacht rondom zorgfraude

Looptijd: april– december 2020 + optiejaar 2021



Ambitie en doelstellingen

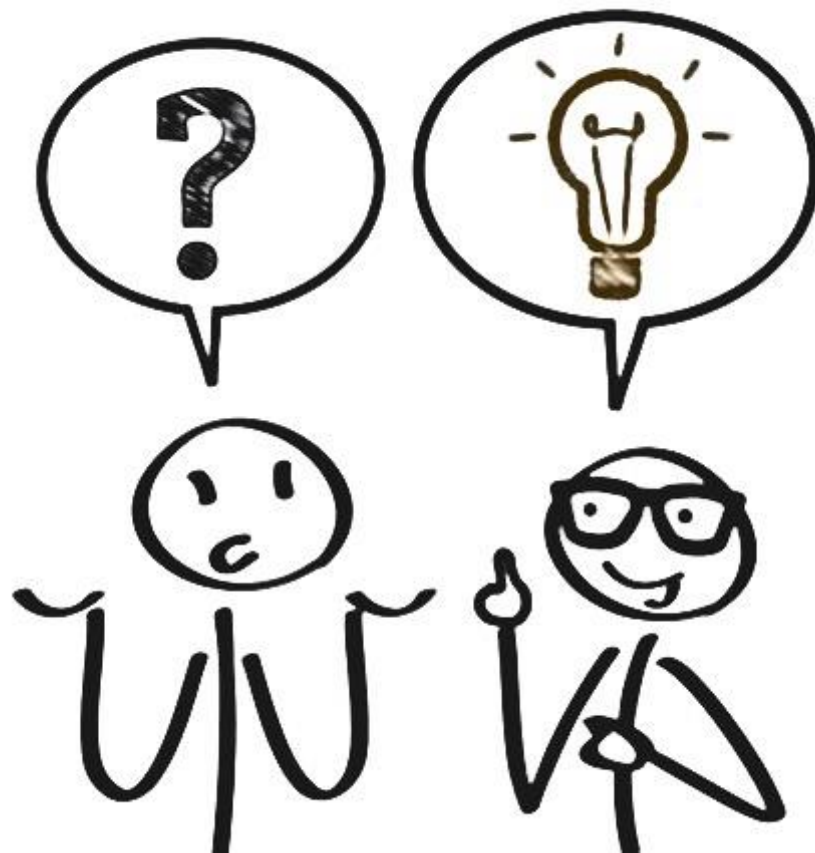
- Proactief sturen op rechtmatigheid en kwaliteit, ZIN en pgb, op basis van integraal handhavingsbeleid
 - Voldoen aan eisen wet t.a.v. toezichthouder Wmo en Jeugd
 - Meldpunt voor signalen
 - Fraudealertheid
 - Helderheid in kwaliteitseisen
 - Rechtmatigheidsrisico's inzichtelijk
 - Advies calamiteitentoezicht Wmo 2021
 - Helderheid in lokale en regionale verantwoordelijkheden rondom toezichthoudende taken



In ontwikkeling

- Regionaal meldpunt
- Toetsingskader
- Overdracht project kwaliteit o.a. aanscherping kwaliteitseisen
- Preventie-instrumenten:
VNG-Pilotstarter 'Zicht op financiële gezondheid en rechtmatigheid zorgaanbieders met data'
- Integraal handhavingsbeleid





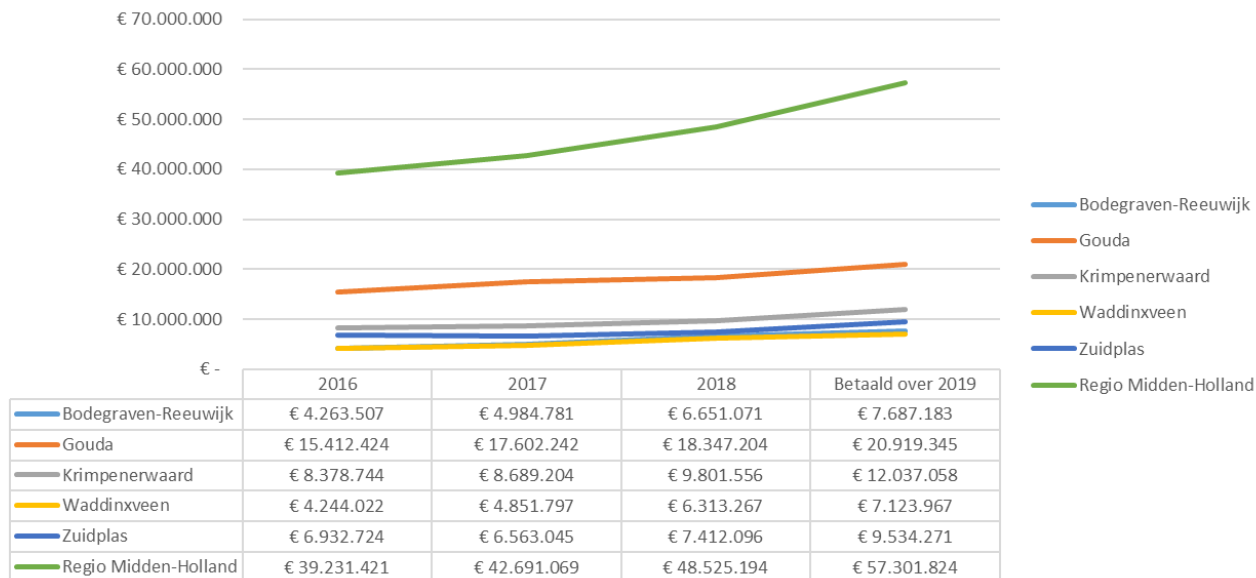


Ontwikkeling Jeugdhulp

Ontwikkelingen van de uitgaven en het gebruik van jeugdhulp in de regio Midden-Holland

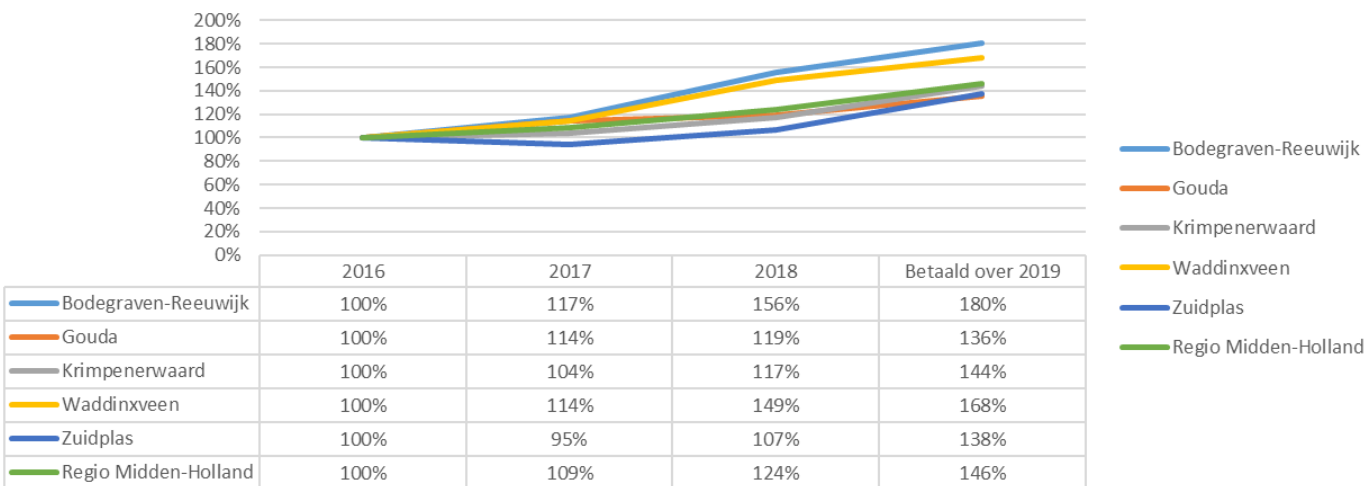
Uitgaven Jeugdhulp historisch perspectief

Kijkend naar de uitgaven jeugdhulp vanaf 2016 zien we dat de kosten forst zijn toegenomen van regionaal 36mln in 2016 naar ruim 57mln in 2019. Een toename van ruim 20mln.



Relatieve stijging uitgaven Jeugdhulp

Wanneer we kijken naar de relatieve stijging de afgelopen jaren t.o.v. 2016 dan zien we dat de kosten regionaal zijn toegenomen met 46%. Binnen de regio zien we uitschieters bij de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk (80%) en Waddinxveen (68%).

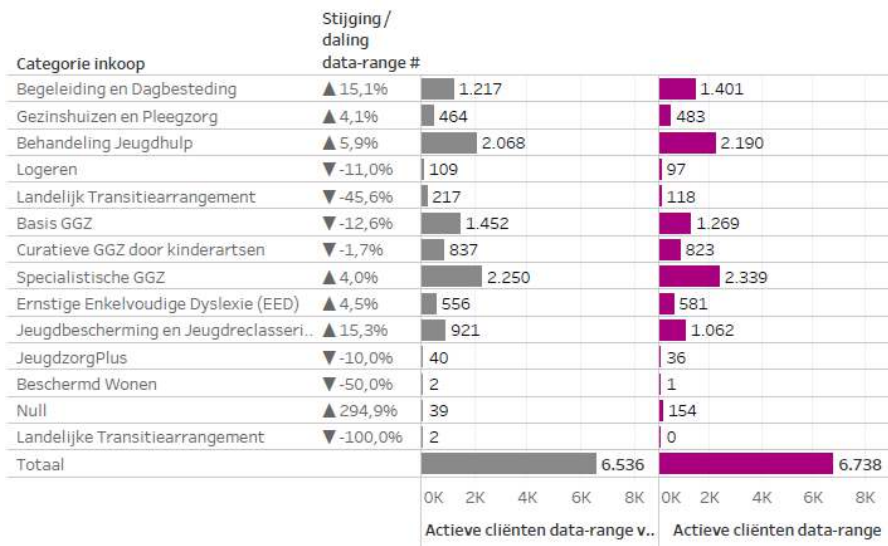


Uitgaven per inkoopcategorie 2018 vs. 2019

Waar de uitgaven voor de jeugdhulp de afgelopen vier jaar met 20mln zijn gestegen, zien we de grootste toename van uitgaven in 2019 t.o.v. 2018, namelijk 10mln. Dit is een toename van ongeveer 20%. Onderstaand is te zien dat voornamelijk de categorieën Begeleiding en Dagbesteding (+ 2,6mln), Specialistische GGZ (+ 2,6mln) en jeugdbescherming en –reclassering (+1,9mln) stijgen.

Categorie inkoop	Stijging / daling data-range				
Begeleiding en Dagbesteding	▲ 48,9%	€ 5.505.622		€ 8.198.957	
Gezinshuizen en Pleegzorg	▲ 11,4%	€ 6.891.410		€ 7.678.505	
Behandeling Jeugdhulp	▲ 10,8%	€ 14.397.185		€ 15.949.401	
Logeren	▲ 19,9%	€ 934.209		€ 1.120.553	
Landelijk Transitiearrangement	▼ -70,4%	€ 1.941.986		€ 574.132	
Basis GGZ	▲ 30,7%	€ 749.823		€ 980.037	
Curatieve GGZ door kinderartsen	▼ -49,0%	€ 375.380		€ 191.313	
Specialistische GGZ	▲ 30,2%	€ 8.725.189		€ 11.362.105	
Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)	▲ 0,8%	€ 1.119.829		€ 1.129.165	
Jeugdbescherming en Jeugdreclasseri...	▲ 38,2%	€ 4.870.362		€ 6.729.796	
JeugdzorgPlus	▲ 4,5%	€ 2.088.197		€ 2.181.165	
Beschermde Wonen	▲ 71,4%	€ 24.720		€ 42.361	
Null	▲ 795,2%	€ 130.065		€ 1.164.334	
Totaal		€ 47.753.976		€ 57.301.823	
		€ 0	€ 50.000.000	0M	50M 100M
		Betaald binnen range vorig jaar		Betaald binnen data-range	

De uitgaven voor 2018 Specialistische GGZ dienen opgehoogd te worden met 1,0mln doordat betaalregels van Rivierduinen ontbreken in berichtenverkeer. De toename betreft dan 17,5%





Stijging gemiddelde kosten per cliënt

Kijkend naar de ontwikkeling van cliëntenaantallen in relatie tot de uitgaven jeugdzorg tussen 2018 en 2019 dan zien we dat de gemiddelde kosten per cliënt toenemen met 16%. De gemiddelde uitgaven per cliënt zijn gestegen van 7.306EUR in 2018 naar 8.504EUR in 2019.

Redenen hiervoor zijn:

- Zwaardere zorg (duurdere producten)
- Hogere volumes
- Langere looptijd

Certificering

Toelichting		
Gemeente vindt het belangrijk dat alle aanbieders systematisch werken aan het verbeteren van kwaliteit. Het gebruik van een werkend kwaliteitssysteem dat gepaard gaat met onafhankelijke toetsing waarborgt dat.		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
Alle BO's Art. 5.5	<u>Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen:</u> Voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet, door het insturen van: - een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening. - indien de wet voor zijn branche geen kwaliteitscertificaat oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. Gemeente voorziet in een normenkader en een procedure en werkwijze voor een kwaliteitstoetsing.	<u>Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen:</u> Voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet, door het insturen van: - een bij de aard van de dienstverlening passend, geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg of maatschappelijke dienstverlening. Door Gemeente geaccepteerde kwaliteitsborgingscertificaten staan vermeld in bijlage - vervalt
Alle BO's Toevoegen Art. 5.7		<i>Overgangsregeling</i> - Dienstverleners die op 1 juli 2020 een overeenkomst hebben met de gemeenten in Midden-Holland dienen uiterlijk 31 december 2020 te beschikken over een kwaliteitsborgingscertificaat zoals bedoeld in artikel 5.5. - Dienstverleners die voorzien niet aan voorwaarde genoemd in a. te kunnen voldoen, dienen daarover vóór 1 november 2020 bericht te doen aan Gemeente. Zij komen voor 2021 in aanmerking voor een overeenkomst onder de ontbindende voorwaarde dat zij binnen een nader af te spreken tijdsperiode aan de voorwaarde voldoen.
Alle BO's Toevoegen Bijlage		Lijst met door Gemeente geaccepteerde kwaliteitsborgingscertificaten • ISO 9001:2015 of NEN-EN 15224: 2012 (ISO zorg en welzijn) • HKZ • PREZO- hulp bij het huishouden • Keurmerk kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen (Federatie Landbouw en Zorg)

		• Kiwa keurmerk ZZP'er Zorg
DO Jeugdhulp Art. 38.2 Do Jeugdzorg Plus Art. 37.4	Dienstverlener voldoet aantoonbaar aan de kwaliteitsnormen van de voor hem toepasselijke beroepsgroep of branche en beschikt over een kwaliteitscertificaat	Dienstverlener voldoet aantoonbaar aan de kwaliteitsnormen van de voor hem toepasselijke beroepsgroep of branche.

Klanttevredenheidsonderzoek

Toelichting

In de basisovereenkomsten is opgenomen dat de dienstverlener over een bewijs beschikt dat de klanttevredenheid wordt gemeten. Deze voorwaarde is niet verder uitgewerkt. Feedback van cliënten over zijn dienstverlening levert de aanbieder waardevolle informatie op over mogelijke verbeteringen daarin. Het is dan ook belangrijk dat cliënten de kans krijgen zich uit te spreken over wezenlijke onderdelen van de dienstverlening.

	Huidige tekst	Nieuwe tekst
Alle BO's Art. 5.5	<u>Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen:</u> Voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet, door het insturen van: a) ... b) ... c) een op basis van de wet voor zijn branche geldend bewijsmiddel dat klanttevredenheid wordt gemeten, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening. Indien het certificaat genoemd onder sub a dit al omvat is een separaat bewijsmiddel niet nodig. d) indien de wet voor zijn branche geen bewijs van meting van klanttevredenheid oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener deze klanttevredenheid meet. Een eigen meetinstrument, toetsingskader of protocol volstaat. Gemeente voorziet in een normenkader en een procedure en werkwijze voor een toetsing klanttevredenheid. Indien het bewijs genoemd onder sub a dit al omvat is een separaat bewijsmiddel niet nodig.	<u>Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen:</u> Voor wat betreft artikel 5.2 kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet, door het insturen van: a) ... b) ... c) een bewijsmiddel dat hij periodiek klantervaringen onderzoekt conform binnen zijn sector geldende landelijke afspraken, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening. Indien het certificaat genoemd onder sub a dit al omvat is een separaat bewijsmiddel niet nodig. d) (indien binnen zijn sector geen landelijke afspraken gelden:) een bewijs waaruit blijkt dat hij minimaal een keer in de twee jaar klantervaringen onderzoekt onder een representatieve afspiegeling van zijn cliënten. Het onderzoek dient zich tenminste te richten op bejegening, bereikbaarheid/toegankelijkheid, informatievoorziening, kwaliteit van de dienstverlening en het effect van de dienstverlening op de zelfredzaamheid van de cliënt. Een eigen meetinstrument, toetsingskader of protocol volstaat daarbij.

Verklaring omtrent gedrag

Toelichting		
De uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet betreft risicodoelelgroepen waarbij het gewenst is dat de toetsing voorafgaand aan het afgeven van de verklaring zich richt op specifieke risico's. Een beperkte geldigheidsduur waarborgt dat periodiek wordt getoetst op basis van meer actuele gegevens.		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
DO Jeugdhulp Art. 38.4 DO Jeugdzorg Plus Art. 37.6	Dienstverlener is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen of ouders aan wie een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering is opgelegd. De verklaring omtrent gedrag voldoet aan de eisen van artikel 4.1.6 van de Jeugdwet.	a. Dienstverlener is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van personen die in hun opdracht beroepsmatig, als stagiair of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen of ouders aan wie een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering is opgelegd. Dienstverlener dient de verklaringen op eerste verzoek van Gemeente te kunnen overleggen. b. De door de werknemer aangeleverde VOG mag bij in dienst treden niet ouder zijn dan 3 maanden. Hiernaast geldt een vernieuwingsverplichting van de VOG na iedere 3 jaar. Deze regeling betreft werknemers in loondienst, stagiairs en vrijwilligers. c. De in lid b genoemde verklaring omtrent gedrag voldoet aan de eisen van artikel 4.1.6 van de Jeugdwet. De verklaring is afgegeven op grond van het specifieke screeningsprofiel 45 - 'Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. d. In afwijking van lid c beschikt de dienstverlener over verklaringen afgegeven op grond van het specifieke screeningsprofiel 40 - 'Vakantiegezinnen en adoptie' voor medewerkers die staan ingeschreven op het adres waar de kinderen zijn gehuisvest aan wie gecontracteerde diensten worden geleverd. e. In afwijking van lid c beschikt de dienstverlener over verklaringen afgegeven op grond van het specifieke screeningsprofiel 75- '(Gezins) voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker' voor medewerkers die werkzaamheden uitvoeren in dienst van voogdij-instellingen of als reclasseringswerker, raadsonderzoeker of maatschappelijk werker voor minderjarigen of gezinnen met minderjarigen. f. <i>Overgangsregeling</i> Voor dienstverleners die op 1 juli 2020 een overeenkomst hebben Gemeente geldt, dat voor een periode van 3 jaar na datum afgifte

		VOG, de verplichting voor een van de specifieke screeningsprofielen conform lid c, d of e niet van toepassing is voor elke medewerker die op 1 juli 2020 in loondienst is en in contact kan komen met cliënten of als stagiaire of vrijwilliger daarmee in contact kan komen.
DO Begeleiding art 34.3 DO BW art 33.3	Dienstverlener is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met inwoners.	a. Dienstverlener is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met inwoners. Dienstverlener dient de verklaringen op eerste verzoek van Gemeente te kunnen overleggen b. De door de werknemer aangeleverde VOG mag bij in diensttreden niet ouder zijn dan 3 maanden. Hiernaast geldt een vernieuwingsverplichting van de VOG na iedere 3 jaar. Deze regeling betreft werknemers in loondienst, stagiairs en vrijwilligers. c. De in lid b genoemde verklaring is afgegeven op grond van het specifieke screeningsprofiel 45 - <i>‘Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier’</i>. d. <i>Overgangsregeling</i> Voor dienstverleners die op 1 juli 2020 een overeenkomst hebben met Gemeente geldt, dat voor een periode van 3 jaar na datum afgifte VOG, de verplichting voor het specifieke screeningsprofiel conform lid c niet van toepassing is voor elke medewerker die op 1 juli 2020 in loondienst is en in contact kan komen met cliënten of als stagiaire of vrijwilliger daarmee in contact kan komen.
DO HbH art 32.3	Dienstverlener is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met inwoners.	a. Dienstverlener is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van personeelsleden en personen die in zijn opdracht beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Inwoners. Dienstverlener dient de verklaringen op eerste verzoek van Gemeente te kunnen overleggen b. De door de werknemer aangeleverde VOG mag bij in diensttreden niet ouder zijn dan 3 maanden. Hiernaast geldt een

		vernieuwingsverplichting van de VOG na iedere 3 jaar. Deze regeling betreft, werknemers in loondienst, stagiairs en vrijwilligers. c. De in lid b genoemde verklaring is afgegeven op grond van het specifieke screeningsprofiel 45 - <i>‘Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier’</i> of het specifieke screeningsprofiel 43 - <i>‘Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving’</i>. d. <i>Overgangsregeling</i> Voor dienstverleners die op 1 juli 2020 een overeenkomst hebben met Gemeente geldt, dat voor een periode van 3 jaar na datum afgifte VOG, de verplichting voor een van de specifieke screeningsprofielen conform lid c niet van toepassing is voor elke medewerker die op 1 juli 2020 in loondienst is en in contact kan komen met cliënten of als stagiaire of vrijwilliger daarmee in contact kan komen.
--	--	--

Klachtenregeling

Toelichting		
In de deelovereenkomst is opgenomen dat de dienstverlener over een regeling voor de behandeling van klachten beschikt onder nadere verduidelijking. Een werkbare klachtenregeling moet niet alleen gericht zijn op de mogelijkheid een klacht in te dienen, maar ook op het bereiken van een bevredigende oplossing.		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
Alle DO's Toevoegen aan Art. 1 Begrippen		<u>Klacht</u> : een formeel kenbaar gemaakte uiting van ongenoegen over een geleverde dienst of een bejegening die de klager in het contact met de zorgaanbieder heeft ervaren.
DO Jeugdhulp Art. 39.1 DO Jeugdzorg Plus Art. 38.1	Dienstverlener beschikt over een regeling voor behandeling van klachten van Jeugdigen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.2.1. tot en met 4.2.3 van de Jeugdwet.	a. Dienstverlener beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor behandeling van Klachten van Jeugdigen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.2.1. tot en met 4.2.3 van de Jeugdwet. b. De regeling als bedoeld in lid a omvat tenminste een beschrijving van de procedure met betrekking tot de behandeling van een Klacht. De procedure dient te zijn gericht op het bereiken van een voor de klager en dienstverlener bevredigende oplossing. c. De regeling als bedoeld onder lid a wordt door dienstverlener actief onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers gebracht en is gemakkelijk vindbaar op de website van de aanbieder. d. Dienstverlener is aangesloten bij een, onafhankelijke, regionale of landelijke geschilleninstantie bij welke een cliënt en/of zijn vertegenwoordiger bezwaar kan maken tegen de wijze waarop een Klacht door dienstverlener in behandeling is genomen.
DO Begeleiding Art. 35.1 DO HbH Art. 34.1	Dienstverlener beschikt over een regeling voor behandeling van klachten van Inwoners.	a. Dienstverlener beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor behandeling van Klachten. b. De regeling als bedoeld in lid a omvat tenminste een beschrijving van de procedure met betrekking tot de behandeling van een Klacht. De procedure dient te zijn gericht op het bereiken van een voor de klager en dienstverlener bevredigende oplossing. c. De regeling als bedoeld onder lid a wordt door dienstverlener actief onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers gebracht en is gemakkelijk vindbaar op de website van de aanbieder. d. Dienstverlener is aangesloten bij een, onafhankelijke, regionale of landelijke geschilleninstantie bij welke een cliënt en/of zijn
DO BW Art. 35.1	Dienstverlener beschikt over een regeling voor behandeling van klachten van Cliënten.	c. De regeling als bedoeld onder lid a wordt door dienstverlener actief onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers gebracht en is gemakkelijk vindbaar op de website van de aanbieder. d. Dienstverlener is aangesloten bij een, onafhankelijke, regionale of landelijke geschilleninstantie bij welke een cliënt en/of zijn

		vertegenwoordiger bezwaar kan maken tegen de wijze waarop een Klacht door dienstverlener in behandeling is genomen.
--	--	---

Begeleiding

Productcode Wmo
02A03
Productcode Jeugd
45A48

De rode tekst betreft de
wijzigingen t.o.v. de
oorspronkelijke
dienstomschrijvingen.

Omschrijving

Individuele begeleiding gericht op het bevorderen of behouden van zelfredzaamheid, het groeien naar zelfstandigheid en/of participatie in de maatschappij. Doelstelling kan zijn het aanleren of behouden van vaardigheden, ondersteuning bij dagelijkse levensverrichtingen en het plannen van dagelijkse activiteiten, leren omgaan met een beperking, en/of ontlasting van de verzorgers/ mantelzorger. Het oplossend vermogen van de cliënt wordt versterkt.

Er is sprake van een stabiele basis en planbaarheid van taken. Overzichtelijke problematiek en inzet voor overzichtelijke taken. In complexe situaties kan begeleiding ook ingezet worden voor een deel van de taken (bijvoorbeeld overname).

Beoogd resultaat

Begeleiding van de cliënt is gericht op het bevorderen of behouden van zelfredzaamheid, het groeien naar zelfstandigheid en participatie in de maatschappij.

- Het zelfstandig/ thuis kunnen blijven wonen.
- Het kunnen integreren en participeren in de samenleving.
- Het versterken van het oplossend vermogen van de cliënt.
- Het ondersteunen van de mantelzorger, d.w.z. het bieden van inzicht of het vergroten van vaardigheden in de omgang en ondersteuning met de cliënt.
- Onder deze bouwstenen valt tevens ondersteuning op het gebied van persoonlijke verzorging die onder de Jeugdwet/ Wmo valt.

Vakbekwaamheidseisen

Medewerkers beschikken over relevante vakkennis en inzicht in de sociale kaart.

Zij hebben onder meer de volgende competenties: klantgericht, kunnen samenwerken, oog hebben voor ontwikkelingsmogelijkheden, kunnen reflecteren op eigen handelen, tijdig kunnen signaleren dat moet worden opgeschaald.

Opleiding

- Minimaal 80% van de bij de begeleiding betrokken medewerkers heeft een afgeronde, zorggerelateerde opleiding op tenminste MBO 4-niveau. De overige medewerkers hebben affiniteit met de doelgroep en tenminste een afgeronde opleiding op MBO-3 niveau. Medewerkers volgen cursussen om hun vakbekwaamheid te onderhouden.
- Als zorggerelateerde opleiding wordt beschouwd:
 - MBO niveau 4 SAW of aanverwante opleiding

Betrokkenheid HBO-geschoolde medewerkers

- De HBO-geschoolde medewerker die vanuit zijn functie bekend is met de specifieke cliëntsituatie is verantwoordelijk voor het opstellen van diens ondersteuningsplan en betrokken bij de periodieke evaluatie ervan.
- HBO-geschoolde medewerkers zijn voor andere medewerkers beschikbaar voor ruggespraak.

Betrokkenheid andere disciplines

- Een gedragswetenschapper is beschikbaar voor consultatie en/of coaching

Betrokkenheid geregistreerde medewerkers (Jeugd)

- De aanbieder past de norm voor verantwoorde werktoedeling toe
- Alle HBO-geschoolde medewerkers zijn SKJ-geregistreerd
- Een (SKJ-)geregistreerde professional is beschikbaar voor overleg met zijn/haar collega's

Begeleiding specialistisch

Productcode Wmo

02A05

Productcode Jeugd

45A53

Omschrijving

Individuele begeleiding gericht op het bevorderen of behouden van zelfredzaamheid, het groeien naar zelfstandigheid en/of participatie in de maatschappij. Doelstelling kan zijn het aanleren of behouden van vaardigheden, ondersteuning bij dagelijkse levensverrichtingen en het plannen van dagelijkse activiteiten, leren omgaan met een beperking, en/of ontlasting van de verzorgers/mantelzorger. Het oplossend vermogen van de cliënt wordt versterkt.

Specialistische begeleiding richt zich op cliënten met een ernstig tekortschietende zelfregie, sociaal- emotionele problematiek. Sprake is van complexe en/of meervoudige problematiek. Vanwege de aard van de problematiek/ ondersteuning is specialistische inzet vereist welke gericht is op het stabiliseren van de situatie en coördinatie van de zorg in een huishouden.

Beoogd resultaat

Idem aan begeleiding

Afbouw gespecialiseerde uren en/of afschaling naar begeleiding.

Aanvullende eisen

- Specialistische begeleiding wordt overwegend geleverd door professionals op HBO werk- en denkniveau. Zij werken systeemgericht en zijn in staat de casus op de juiste wijze te analyseren en benodigde inzet te coördineren (al dan niet in samenwerking met andere partijen)

Vakbekwaamheidseisen

Medewerkers beschikken over relevante vakkennis (waaronder multi- en verslavingsproblematiek, opvoedingsproblemen) en inzicht in de sociale kaart.

Zij hebben onder meer de volgende competenties: klantgericht, oplossingsgericht, kunnen coördineren en regisseren, tijdig kunnen signaleren dat kan worden afgeschaald.

Opleiding

- Minimaal 80% van de bij de begeleiding betrokken medewerkers heeft een afgeronde, zorggerelateerde opleiding op tenminste HBO-niveau. De overige medewerkers hebben een opleiding op MBO-niveau afgerond en hebben aanvullend relevante cursussen gevolgd op HBO-niveau.
- Als zorggerelateerde opleidingen worden beschouwd: HBO Social Work en aanverwante opleidingen.

Betrokkenheid HBO-geschoolde medewerkers

- De HBO-geschoolde medewerker die vanuit zijn functie bekend is met de specifieke cliëntsituatie is verantwoordelijk voor het opstellen van diens ondersteuningsplan en betrokken bij de periodieke evaluatie ervan.
- De HBO-geschoolde medewerkers zijn beschikbaar voor ruggespraak voor de MBO-geschoolde medewerkers

Betrokkenheid andere disciplines

- Een gedragswetenschapper is periodiek betrokken voor consultatie en/of coaching

Betrokkenheid geregistreerde medewerkers (Jeugd)

- De aanbieder past de norm voor verantwoorde werktoedeling toe
- Alle HBO-geschoolde medewerkers zijn SKJ-geregistreerd

Begeleiding intensief

Productcode Wmo

02A19

Productcode Jeugd

45X48

Omschrijving

Begeleiding in een sterk ontregelde en/of dreigende situatie met als doel om grip op de situatie te krijgen. De situatie vereist direct handelen (zonder intake). Centraal staat het organiseren van de basisvoorwaarden en het opstellen van een ondersteuningsplan voor de langere termijn. Deze bouwsteen wordt kortdurend (1-3 maanden) ingezet om de situatie te stabiliseren of langer durend ter vervanging van wonen in een intramurale setting. Er kan sprake zijn van ongeplande zorg buiten kantoortijden (24-uursbeschikbaarheid). De inzet kan sterk fluctueren.

Beoogd resultaat

- De situatie is gestabiliseerd en er is een plan van aanpak voor de langere termijn, of
- verblijf in een intramurale setting is niet (meer) nodig.

Aanvullende eisen

- **Begeleiding intensief** wordt overwegend geleverd door professionals op HBO werk- en denkniveau. Zij werken systeemgericht en zijn in staat de casus op de juiste wijze te analyseren en benodigde inzet te coördineren (al dan niet in samenwerking met andere partijen)
- Inzet van begeleiding intensief dient binnen 24 uur na aanmelding te worden georganiseerd
- Begeleiding intensief kan op ongeplande momenten (24-uurs beschikbaarheid) worden ingezet

Vakbekwaamheidseisen

Medewerkers beschikken over relevante vakkennis (waaronder multi- en verslavingsproblematiek, opvoedingsproblemen) en inzicht in de sociale kaart.

Zij hebben onder meer de volgende competenties: klantgericht, oplossingsgericht, kunnen coördineren en regisseren, kunnen prioriteren bij hulpverlening in complexe crisissituaties

Opleiding

- Minimaal 80% van de bij de begeleiding betrokken medewerkers heeft een afgeronde, zorggerelateerde opleiding op tenminste HBO-niveau. De overige medewerkers hebben een opleiding op MBO-niveau afgerond en hebben aanvullend relevante cursussen gevolgd op HBO-niveau.
- Als zorggerelateerde opleidingen worden beschouwd: HBO Social Work en aanverwante opleidingen.

Betrokkenheid HBO-geschoolde medewerkers

- De HBO-geschoolde medewerker die vanuit zijn functie bekend is met de specifieke cliëntsituatie is verantwoordelijk voor het opstellen van diens ondersteuningsplan en betrokken bij de periodieke evaluatie ervan.
- De HBO-geschoolde medewerkers zijn beschikbaar voor ruggespraak voor de MBO-geschoolde medewerkers

Betrokkenheid andere disciplines

- Een gedragswetenschapper is periodiek betrokken voor consultatie en/of coaching

Betrokkenheid geregistreerde medewerkers (Jeugd)

- De aanbieder past de norm voor verantwoorde werktoedeling toe
- Alle HBO-geschoolde medewerkers zijn SKJ-geregistreerd

Dagbesteding doorlopend

Productcode Wmo

07A11 / 07R03

Productcode Jeugd

41A22

Omschrijving

Dagbesteding doorlopend is een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem dagstructuur en zingeving verleent en/of de thuissituatie ontlast. Een zinvolle daginvulling richt zich op ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de talenten, mogelijkheden en interesses van de cliënt. Doelen zijn dat het de zelfredzaamheid van de cliënt bevordert en de mate waarin hij kan participeren in de maatschappij. Een voorbeeld is het oefenen van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen. De doelen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Dagbesteding doorlopend richt zich op het bieden van een zinvolle invulling van de dag (tegengaan eenzaamheid, bevorderen participatie), het aanbrengen van dagstructuur en/of ontlasting van de thuissituatie. De dagbesteding is langdurig nodig.

Groepsgrootte

Max. 6 cliënten per begeleider (exclusief vrijwilligers).

Beoogd resultaat

- Het hebben van een zinvolle en gestructureerde daginvulling.
- Het in stand houden of vergroten van fysieke, cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Het, zoveel als mogelijk, leveren van een maatschappelijke bijdrage.
- Het tegengaan van sociaal isolement.
- Het ontlasten van de mantelzorger/ thuissituatie.

Vakbekwaamheidseisen

Medewerkers beschikken over relevante vakkennis en inzicht in de sociale kaart.

Zij hebben onder meer de volgende competenties: klantgericht, kunnen samenwerken, oog hebben voor ontwikkelingsmogelijkheden, kunnen reflecteren op eigen handelen.

Opleiding

- Minimaal 80% van de bij de begeleiding betrokken medewerkers heeft een afgeronde, zorggerelateerde opleiding op tenminste MBO-niveau (tenminste 60% op niveau 4). De overige medewerkers hebben affiniteit met de doelgroep en tenminste een andersoortige opleiding op MBO-niveau afgerond, dan wel hebben vakbekwaamheid verkregen door ruime werkervaring in zorggerelateerde beroepen.
Medewerkers volgen cursussen om hun vakbekwaamheid te onderhouden.
- Als zorggerelateerde opleiding wordt beschouwd:
MBO niveau SAW of aanverwante opleiding.

Betrokkenheid HBO-gechoolde medewerkers

- De HBO-gechoolde medewerker die vanuit zijn functie bekend is met de specifieke cliëntsituatie is verantwoordelijk voor het opstellen van diens ondersteuningsplan en betrokken bij de periodieke evaluatie ervan.
- HBO-gechoolde medewerkers zijn beschikbaar voor ruggespraak

Betrokkenheid andere disciplines

- Een gedragswetenschapper is beschikbaar voor consultatie en/of coaching
- Bij afwezigheid van HBO-geschoolde medewerkers is een gedragswetenschapper primair verantwoordelijk voor het opstellen van het ondersteuningsplan en betrokken bij periodieke evaluatie ervan

Betrokkenheid geregistreerde medewerkers (Jeugd)

- De aanbieder past de norm voor verantwoorde werktoedeling toe
- Alle HBO-geschoolde medewerkers zijn SKJ-geregistreerd
- Een (SKJ-)geregistreerde professional is beschikbaar voor overleg indien nodig

Dagbesteding doorlopend specialistisch (zwaar)

Productcode Wmo

07A16 / 07R04

Productcode Jeugd

41A24

Omschrijving

Dagbesteding is een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem dagstructuur en zingeving verleend en/of de thuissituatie ontlast. Een zinvolle daginvulling richt zich op ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de talenten, mogelijkheden en interesses van de cliënt. Doelen zijn dat het de zelfredzaamheid van de cliënt bevordert en de mate waarin hij kan participeren in de maatschappij. Een voorbeeld is het oefenen van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen. De doelen worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

De dagbesteding doorlopend – specialistisch is gericht op kwaliteit van leven van de cliënt (tegengaan eenzaamheid, bevorderen participatie) en diens omgeving (respijtzorg) en is langdurig nodig. Er is sprake van gedragsproblematiek al dan niet in combinatie met intensieve persoonlijke verzorging. Er is toezicht of gedragsregulering nodig. De cliënt heeft tijdens de dagactiviteit een hoge mate van begeleiding nodig.

Groepsgrootte

Max. 4 cliënten per begeleider (exclusief vrijwilligers).

Beoogd resultaat

- Het hebben van een zinvolle en gestructureerde daginvulling.
- Het in stand houden of vergroten van fysieke, cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Het, zoveel als mogelijk, leveren van een maatschappelijke bijdrage.
- Het tegengaan van sociaal isolement.
- Het ontlasten van de mantelzorger/ thuissituatie.

Vakbekwaamheidseisen

Medewerkers beschikken over relevante vakkennis en inzicht in de sociale kaart.

Zij hebben onder meer de volgende competenties: klantgericht, oplossingsgericht, kunnen coördineren en registreren.

Opleiding

- Als vuistregel geldt dat minimaal 80% van de bij de begeleiding betrokken medewerkers een afgeronde, zorggerelateerde opleiding heeft op tenminste HBO-niveau. De overige medewerkers hebben een opleiding op MBO-niveau afgerond en hebben relevante aanvullende cursussen gevolgd op HBO-niveau.
- Als zorggerelateerde opleidingen worden beschouwd: HBO Social Work en aanverwante opleidingen.

Betrokkenheid HBO-geschoolde medewerkers

- De HBO-geschoolde medewerker die vanuit zijn functie bekend is met de specifieke cliëntsituatie is verantwoordelijk voor het opstellen van diens ondersteuningsplan en betrokken bij de periodieke evaluatie ervan.

- De HBO-geschoolde medewerkers zijn beschikbaar voor ruggespraak voor de MBO-geschoolde medewerkers

Betrokkenheid andere disciplines

- Een gedragswetenschapper is periodiek betrokken voor consultatie en/of coaching

Betrokkenheid geregistreerde medewerkers (Jeugd)

- De aanbieder past de norm voor verantwoorde werktoedeling toe
- Alle HBO-geschoolde medewerkers zijn SKJ-geregistreerd

Dagbesteding ontwikkelgericht

Productcode Wmo

07A15

Productcode Jeugd

41A23

Omschrijving

Dagbesteding ontwikkelgericht is gericht op het aanbrengen van een dagstructuur en aanleren van vaardigheden zodat de cliënt zelfstandiger wordt. Deze dagactiviteit is ontwikkelingsgericht, tijdelijk van aard (1-2 jaar) en gericht op uitstroom naar reguliere activiteiten (waaronder regulier onderwijs), werk, algemene en/of inloopvoorzieningen. Het is bedoeld voor cliënten die dit nog niet op eigen kracht zelf kunnen, maar bij wie wel sprake is van ontwikkelpotentieel/ perspectief. Dagbesteding ontwikkelgericht ondersteunt cliënten om dit perspectief waar te maken. Dit kan bijvoorbeeld door middel van cursistisch aanbod. Indien de situatie toch niet verbetert, is aansluitend 'doorlopende' dagbesteding mogelijk. Er wordt gewerkt met een individueel ontwikkelingsplan.

Het streven is de cliënt met (beperkte) begeleiding terug te leiden naar regulier of speciaal onderwijs of naar bijvoorbeeld (semi-)betaalde arbeid. Samenhang met instrumenten vanuit de participatiewet is essentieel aangezien dagbesteding in principe alleen betrekking heeft op cliënten die (nog) niet geschikt zijn voor regulier of beschermt werk. Afstemming hiervoor vindt lokaal via de sociale teams plaats.

Groepsgrootte

Max. 5 cliënten per begeleider (exclusief vrijwilligers).

Beoogd resultaat

- Het aanbrengen van een zinvolle en gestructureerde daginvulling.
- Uitstroom naar reguliere activiteiten/ werk en/of algemene en inloopvoorzieningen.
- Het aanleren van vaardigheden zodat de cliënt zelfstandiger wordt.
- Het, zoveel als mogelijk, leveren van een maatschappelijke bijdrage.

Vakbekwaamheidseisen

Medewerkers beschikken over relevante vakkennis en inzicht in de sociale kaart.

Zij hebben onder meer de volgende competenties: klantgericht, resultaatgericht, kunnen coördineren en registreren.

Opleiding

- Als vuistregel geldt dat minimaal 80% van de bij de begeleiding betrokken medewerkers een afgeronde, zorggerelateerde opleiding heeft op tenminste HBO-niveau. De overige medewerkers hebben een opleiding op MBO-niveau afgerond en hebben relevante aanvullende cursussen gevolgd op HBO-niveau.
- Als zorggerelateerde opleidingen worden beschouwd: HBO Social Work en aanverwante opleidingen.

Betrokkenheid HBO-geschoolde medewerkers

- De HBO-geschoolde medewerker die vanuit zijn functie bekend is met de specifieke cliëntsituatie is verantwoordelijk voor het opstellen van diens ondersteuningsplan en betrokken bij de periodieke evaluatie ervan.

- De HBO-geschoolde medewerkers zijn beschikbaar voor ruggespraak voor de MBO-geschoolde medewerkers

Betrokkenheid andere disciplines

- Een gedragswetenschapper is periodiek betrokken voor consultatie en/of coaching

Betrokkenheid geregistreerde medewerkers (Jeugd)

- De aanbieder past de norm voor verantwoorde werktoedeling toe
- Alle HBO-geschoolde medewerkers zijn SKJ-geregistreerd

Onderaanneming

Toelichting		
Bij de hoofdaannemer ligt de verantwoordelijkheid voor de inschakeling van onderaannemers die aan gestelde eisen voldoen. Het vervallen van de schriftelijke toestemming vooraf vermindert de administratieve lasten.		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
Do Jeugdhulp Do Begeleiding DO HbH Art. 19 DO BW Art. 18	<u>Onderaanneming</u> 1. Het inschakelen van een onderaannemer door Dienstverlener voor het verrichten van diensten geschiedt uitsluitend mits daartoe vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van Gemeente en indien de onderaannemer voldoet aan de eisen die voortvloeien uit deze Deelovereenkomst, de daarbij behorende bijlagen als ook de Basisovereenkomst. Gemeente kan aan de toestemming voorwaarden verbinden. 2. In geval van onderaanneming is Dienstverlener volledig aansprakelijk voor alle tekortkomingen van onderaannemers in de nakoming van deze Deelovereenkomst.	<u>Onderaanneming</u> 1. De eisen die voortvloeien uit deze Deelovereenkomst, de daarbij behorende bijlagen als ook de Basisovereenkomst gelden voor de door Dienstverlener ingeschakelde onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel op gelijke wijze als voor Dienstverlener en zijn ondergeschikten. Dienstverlener borgt dat de voor de uitvoering van deze overeenkomst ingeschakelde (hulp)personen voldoen en blijven voldoen aan voornoemde eisen. 2. Voorafgaande aan de inzet van een onderaannemer meldt Dienstverlener dit per mail aan Gemeente via contractbeheer@gouda.nl . 3. Dienstverlener geeft desgevraagd aan Gemeente nadere informatie over de onderaannemer en diens aandeel in de levering van diensten. 4. Gemeente kan de inzet van een onderaannemer gemotiveerd weigeren. Voor onderaannemers die vóór 1 juni 2020 door Dienstverlener bij Gemeente zijn aangemeld worden geacht geen weigeringsgronden aanwezig te zijn, tenzij Gemeente die al aan Dienstverlener kenbaar heeft gemaakt.
DO Jeugdzorg Plus Art. 18	<u>Onderaanneming</u> 1. Het inschakelen van een onderaannemer door Dienstverlener voor het verrichten van diensten geschiedt uitsluitend mits daartoe vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van Gemeente en indien de onderaannemer voldoet aan de eisen die voortvloeien uit deze Deelovereenkomst, de daarbij behorende Bijlagen als ook de Basisovereenkomst. Gemeente kan aan de toestemming voorwaarden verbinden. Voor onderaannemers die vóór het aangaan van deze Deelovereenkomst door Dienstverlener bij Gemeente zijn aangemeld wordt de hiervoor bedoelde toestemming geacht te zijn gegeven, tenzij Gemeente die toestemming uitdrukkelijk heeft onthouden. 2. In geval van onderaanneming is Dienstverlener volledig aansprakelijk voor alle tekortkomingen van onderaannemers in de nakoming van deze Deelovereenkomst.	

Tijdig factureren

Toelichting		
Te vaak nog worden door aanbieders te veel declaraties niet tijdig ingediend waardoor gemeenten een onvoldoende actueel totaalbeeld hebben van de kosten van diensten die geleverd worden onder de Jeugdwet en Wmo.		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
DO Jeugdhulp DO Begeleiding DO HbH DO BW Art. 11.5	Betaling van goedgekeurde Declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Declaratiebericht, mits deze tijdig is ingediend. In geval Gemeente de Factuur niet heeft ontvangen binnen de in het tweede lid genoemde termijn, stuurt de Gemeente de Dienstverlener een herinnering, waarin de Dienstverlener een redelijke termijn wordt gegeven om de Factuur alsnog in te dienen. Als de Dienstverlener vervolgens de Factuur niet binnen de in de herinnering genoemde termijn heeft ingediend kan Gemeente per cliënt op wie de Factuur betrekking heeft € 40,-- administratiekosten in rekening brengen bij de Dienstverlener alsmede nieuwe Dienstverleningsopdrachten opschorten.	1. Betaling van goedgekeurde Declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Declaratiebericht, mits deze uiterlijk binnen een periode van 3 maanden wordt ingediend na de periode waarop de declaratie betrekking heeft. 2. Na afloop van de periode van 3 maanden ingediende declaraties worden niet in behandeling genomen tenzij er sprake is van overmacht. Dienstverlener dient een beroep op overmacht met bewijsstukken te onderbouwen. Onder overmacht aan de zijde van Dienstverlener wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen en ziekte van Personeel (m.u.v. pandemie).
DO Jeugdhulp plus Art. 11.5	Betaling van goedgekeurde Declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Declaratiebericht, mits deze tijdig is ingediend. In geval Gemeente de Factuur niet heeft ontvangen binnen de in het tweede lid genoemde termijn, stuurt de Gemeente de Dienstverlener een herinnering, waarin de Dienstverlener een redelijke termijn wordt gegeven om de Factuur alsnog in te dienen. Als de Dienstverlener vervolgens de Factuur niet binnen de in de herinnering genoemde termijn heeft ingediend kan Gemeente per cliënt op wie de Factuur betrekking heeft € 40,--administratiekosten in rekening te brengen bij de Dienstverlener alsmede nieuwe Dienstverleningsopdrachten opschorten. Deze maatregelen hebben geen betrekking op facturen die betrekking hebben op Jeugdhulp die in 2017 aan cliënten is verleend. De gemeente zal zich terughoudend opstellen bij het toepassen van deze maatregelen. In ieder geval zal de Gemeenten deze maatregelen niet eerder toepassen dan twee maanden na afgifte van de betreffende beschikking in die gevallen waarin de Gemeente de betreffende beschikking niet binnen de wettelijke termijn heeft afgegeven.	

Productieverantwoording

Toelichting		
Voor een correcte jaarafsluiting is het van belang dat gemeenten tijdig de geaccordeerde productieverantwoording ontvangen conform landelijke afspraken		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
DO Jeugdhulp DO Begeleiding DO HbH Art. 25.1 DO BW Art. 24.1 Toevoegen lid 2	Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Dienstverlener aan Gemeente een productieverantwoording en een accountantsverklaring conform het Landelijk controleprotocol over de uitgevoerde werkzaamheden, gespecificeerd per gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.	2. Dienstverlener verstrekt vóór 1 maart de financiële productieverantwoording over het voorgaande kalenderjaar aan de Gemeente en vóór 1 april de accountantsverklaring conform lid 1. Indien Dienstverlener kan volstaan met een bestuursverklaring conform lid 3 levert hij deze vóór 1 maart aan tezamen met de financiële productieverantwoording.
DO Jeugdhulp DO Begeleiding DO HbH Art. 25.3 DO BW Art. 24.3	Alle facturen van een bepaald kalenderjaar moeten voor 1 februari van het volgende kalenderjaar zijn ingediend. De ingediende facturen zijn in overeenstemming met de productieverantwoording die ten grondslag ligt aan de bestuursverklaring of accountantsverklaring.	Alle facturen van een bepaald kalenderjaar moeten vóór 1 februari van het volgende kalenderjaar zijn ingediend conform de voorwaarden in artikel 11. De ingediende facturen moeten in overeenstemming zijn met de productieverantwoording die ten grondslag ligt aan de bestuursverklaring of accountantsverklaring.
DO Jeugdhulp Plus Art. 24.1	Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Dienstverlener aan Gemeente een productieverantwoording en een accountantsverklaring conform het Landelijk controleprotocol over de uitgevoerde werkzaamheden, gespecificeerd per gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie Bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Alle facturen van een bepaald kalenderjaar moeten voor 1 februari van het volgende kalenderjaar zijn ingediend. De ingediende facturen zijn in overeenstemming met de productieverantwoording die ten grondslag ligt aan de bestuursverklaring of accountantsverklaring.	1. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Dienstverlener aan Gemeente een productieverantwoording en een accountantsverklaring conform het Landelijk controleprotocol over de uitgevoerde werkzaamheden, gespecificeerd per gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. 2. Dienstverlener verstrekt vóór 1 maart de financiële productieverantwoording over het voorgaande kalenderjaar aan de Gemeente en vóór 1 april de controleverklaring van de accountant.
DO Jeugdhulp Plus Art. 24.3 (Nummering artikel aanpassen)		Alle facturen van een bepaald kalenderjaar moeten vóór 1 februari van het volgende kalenderjaar zijn ingediend conform de voorwaarden in artikel 11. De ingediende facturen moeten in overeenstemming zijn met

		de productieverantwoording die ten grondslag ligt aan de bestuursverklaring of accountantsverklaring.
--	--	---

Sanctie na opzeggen overeenkomst

Toelichting Naar aanleiding van een specifieke casus blijkt het gewenst een sanctie te kunnen hanteren als de overeenkomst met een aanbieder wordt opgezegd of ontbonden.		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
Alle BO's Toevoegen Art. 13.7		<u>Aanzienlijke tekortkoming</u> : Een verzoek van een Dienstverlener tot deelname aan deze Overeenkomst zal gedurende zes maanden niet door de Gemeente in behandeling worden genomen als sprake is van een eerdere opzegging of ontbinding wegens aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van de Deelovereenkomst of de Basisovereenkomst.

Tijdelijke stop op toetreding

Toelichting De afgelopen periode heeft Gemeente aan de FO haar voornemen voorgelegd om tijdelijk geen nieuwe dienstverleners toe te laten voor specifieke diensten. Dat is mogelijk vaker gewenst.		
	Huidige tekst	Nieuwe tekst
Alle DO's Toevoegen Art. 8.4.		Gemeente kan besluiten tijdelijk geen nieuwe Dienstverleners toe te laten dan wel tijdelijk geen nieuwe contractuele afspraken te maken over de levering van diensten met bestaande Dienstverleners. Alvorens uitvoering te geven aan het besluit deelt Gemeente dit mee aan de leden van de fysieke overlegtafel.