

Intitulé

Besluit van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland houdende regels omtrent mandaat, volmacht en machtiging (Mandaatbesluit Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland 2025)

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, respectievelijk de voorzitter van het openbaar lichaam Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

overwegende dat:

het voor het efficiënt functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland wenselijk is een bevoegdhedenregeling vast te stellen;

gelet op:

Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, en
Artikel 18, 19 en 21 van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,

B E S L U I T E N

vast te stellen het navolgende:

Mandaatbesluit Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland 2025

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
2. Gemandateerde: de functionaris die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
3. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat aan de secretaris de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen.
4. Volmacht: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
5. Machtiging: de bevoegdheid om namens het bestuursorgaan handelingen te verrichten niet zijnde besluiten en/of privaatrechtelijke rechtshandelingen;
6. Secretaris-directeur: de secretaris van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland;
7. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland
8. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland

9. Voorzitter: de voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland bevoegd tot vertegenwoordiging van het openbaar lichaam ter zake van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.
10. Klachten: melding passend in hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Mandaat, machtiging en volmacht

1. Wanneer in deze regeling wordt gesproken over mandaat, wordt daaronder mede verstaan ondermandaat, machtiging en volmacht.
2. Bij het uitoefenen van de krachtens mandaat opgedragen bevoegdheden wordt in acht genomen het daarover gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, circulaire's en richtlijnen van het Rijk en de betreffende gemeente(n).
3. De bevoegdheid krachtens mandaat besluiten te nemen omvat tevens de bevoegdheid tot het ondertekenen, wijzigen en intrekken van die besluiten alsmede het stellen van voorschriften en beperkingen.

Artikel 3 Mandaatregister en actualisatie

1. Indien bij afzonderlijk besluit (onder)mandaat wordt verleend en dit (nog) niet is opgenomen in het bijgevoegde mandaatregister, of het verleende (onder)mandaat geheel, gedeeltelijk of tijdelijk wordt ingetrokken, dan dient het bij deze regeling horende mandaatregister te worden geactualiseerd. Actualisatie van het mandaatregister vindt periodiek plaats. Het bijgewerkte mandaatregister wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan.
2. De bepalingen in het eerste lid hebben geen betrekking op de verlening van (onder)mandaat voor een incidenteel of specifiek geval.

Artikel 4 Ondermandaat

1. De gemandateerden zijn bevoegd schriftelijk rechtstreeks ondermandaat te verlenen aan hiërarchisch ondergeschikten, tenzij uit de bij deze regeling behorende mandaatregister blijkt dat dit niet is toegestaan.
2. De gemandateerden kunnen aan het gebruik van ondermandaat voorschriften verbinden.
3. Voor zover in deze regeling over mandaatgever wordt gesproken wordt hieronder mede verstaan ondermandaatgever.
4. Ondermandaat wordt in een schriftelijk besluit vastgelegd, deugdelijk geregistreerd en op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt.
5. Ondermandaat moet in de betreffende uitgaande stukken tot uitdrukking worden gebracht.

Artikel 5 Mandaat uitgesloten

1. Een ieder aan wie bij of krachtens dit mandaatbesluit mandaat is verleend, past de algemene dan wel specifieke instructies van het bestuursorgaan over de uitoefening van de bevoegdheden toe.
2. De gemandateerde oefent zijn bevoegdheid niet uit indien hij bij de te nemen beslissing een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.
3. In de hierna genoemde situaties mag geen gebruik worden gemaakt van mandaat:
 - a. de beslissing grote politieke consequenties krijgt of vermoedelijk zal krijgen, dan wel precedentwerking te verwachten is;
 - b. het besluit zou leiden tot overschrijding van budgetten of kredieten; en/of

- c. er belangrijke financiële en/of juridische risico's uit het te nemen besluit (kunnen) voortvloeien.

Artikel 6 Verantwoording en Informatieverplichting

1. De secretaris-directeur stelt het Dagelijks Bestuur in kennis van krachtens mandaat te nemen of reeds genomen besluiten waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door het Dagelijks Bestuur gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien:
 - a. de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid, gelet op de inhoud van het besluit, de geadresseerde naar verwachting bestuurlijke afstemming zal vereisen of indien een beslissing naar redelijke verwachting tot consequentie kan hebben dat de Gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland aansprakelijk wordt gesteld of anderszins in rechte wordt aangesproken;
 - b. de secretaris-directeur het noodzakelijk acht af te wijken van door het Algemeen Bestuur en/of het Dagelijks Bestuur vastgestelde kaders en beleid.
2. De secretaris-directeur draagt zorg voor periodieke verslaglegging van de door hem in mandaat en onder zijn verantwoordelijkheid werkzame personen krachtens ondermandaat genomen besluiten.

Artikel 7 Vernieuwde regelgeving

Voor zover de regelingen waarin aan de gemandateerde bevoegdheden worden toegekend wijzigen dan wel nieuwe regelingen daarvoor in de plaats komen, wordt het mandaatbesluit geacht ook te gelden voor de bevoegdheid zoals deze is opgenomen in de gewijzigde of nieuwe regeling.

Artikel 8 Plaatsvervanging

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de secretaris-directeur worden diens taken uitgeoefend door een door het dagelijks bestuur aangewezen functionaris.

Artikel 9 Ondertekening

1. Ingeval de in dit besluit bedoelde bevoegdheid wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur worden uitgaande stukken als volgt ondertekend

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,
namens deze,
(de functieaanduiding van de ondertekenaar)
(handtekening)
(naam)

2. Ingeval de in dit besluit bedoelde bevoegdheid wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur worden uitgaande stukken als volgt ondertekend

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,
namens deze,
(de functieaanduiding van de ondertekenaar)
(handtekening)

3. Ingeval de in dit besluit bedoelde bevoegdheid wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de voorzitter worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

De voorzitter van de Gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,
namens deze,
(de functieaanduiding van de ondertekenaar)
(handtekening)
(naam)

4. Ingeval van uitoefening van ondermandaat worden uitgaande stukken overeenkomstig het hiervoor bepaalde ondertekend, met dien verstande dat de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de gemandateerde medewerker in de plaats van de naam, de functieaanduiding en de handtekening van de eerst gemandateerde wordt geplaatst.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van zijn bekendmaking
2. Deze regeling wordt aangehaald als “Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland”.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland van 16 januari 2025;

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland van 16 januari 2025;

Aldus vastgesteld door de voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland van 16 januari 2025;

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,

de secretaris-directeur,

de voorzitter,

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,

de secretaris-directeur,

de voorzitter,

De voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland,

de voorzitter,

Bijlage 1 Mandaatregister Algemeen Bestuur

nr	Mandaat en voorwaarden algemeen bestuur aan dagelijks bestuur	Ondermandaat	Instructie
1	Huisvesting: huisvesting binnen de gemeente Gouda, Huis van de Stad, aan te passen, te verplaatsen, uit te breiden of in te krimpen. Verplaatsen van (een gedeelte) van de organisatie wordt niet gemandateerd	ja	Voor zover het binnen het Huis van de Stad betreft, kan worden gemandateerd aan de secretaris directeur.
2			
3			
4			

Bijlage 2 Mandaat Dagelijks Bestuur aan de Voorzitter

nr	Mandaat en voorwaarden dagelijks bestuur aan voorzitter	Ondermandaat	Instructie
1	Het uitoefenen van de operationele werkgeversrol jegens de secretaris-directeur, waaronder begrepen de functionele aansturing, het geven van kaderstellende instructies, coachen, beoordelen, belonen en overige operationele werkgeverstaken.	nee	Niet van toepassing
2	Het uitoefenen van de operationele werkgeversrol jegens de controller, waaronder begrepen de functionele aansturing, het geven van kaderstellende instructies, coachen, beoordelen, belonen en overige operationele werkgeverstaken.	nee	Niet van toepassing
3			
4			

Bijlage 3 Mandaat van Dagelijks Bestuur aan secretaris-directeur

Nr.	Mandaat en voorwaarden DB aan secretaris directeur	Ondermandaat	Instructie
Betreffende bestuur en de organisatie			
1	<p>het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of ontbinden van overeenkomsten waartoe kan worden gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het vaststellen van budgetplafonds; - het maken van contractuele afspraken met geselecteerde en niet-geselecteerde zorgaanbieders en partijen ten behoeve van het organiseren van het regionaal zorgaanbod; - het maken van contractuele afspraken met gecontracteerde vervoerders. Hieronder wordt verstaan: de voor het uitvoeren van ritten in het kader van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) of vormen van doelgroepenvervoer gecontracteerde taxi-ondernemer. - het maken van contractuele afspraken inzake JeugdMATCH, de verwijzindex voor risicojongeren. 	ja	<p>De secretaris directeur tot de grens van het Meervoudig onderhands aanbesteden, prijspeil 2024 221.000 euro, exclusief BTW. Ondermandaat aan teammanagers tot maximum van 50.000 euro, exclusief btw.</p>
2	<p>het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot nakoming van de overeenkomst, waartoe kan worden gerekend het aanspreken van zorgaanbieders op het (niet) nakomen van afspraken (o.a. i.r.t. het budgetplafond), het nemen van maatregelen (waaronder ingebrekestelling en alle mogelijke vervolgstappen na vaststelling verzuim) en het (laten) afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders.</p>	ja	<p>Ondermandaat aan teammanagers tot maximum van 50.000 euro.</p>
3	<p>het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot het aangaan van een (financiële) regeling en het terug- en invorderen van bestuursrechtelijke en civielrechtelijke geldvorderingen, waartoe kan worden gerekend: (gedeeltelijke) terugbetaling, het nemen van een procesbesluit, het in der minne schikken en het oninbaar verklaren ervan.</p>	nee	

4	Het verlenen van volmacht en machtiging tot het doen van aanbestedingen en nemen van besluiten in het kader van een aanbestedingsprocedure betreffende producten of diensten, met inachtneming van het (Europese) aanbestedingsrecht en het inkoopbeleid.	nee	
5	Het verlenen van volmacht en machtiging voor onderstaande (beslissings)bevoegdheden in verband met de inkoop van maatwerkvoorzieningen: i. Het uitvoeren van de inkoopprocedure; ii. Het ongeldig verklaren van inschrijvingen; iii. Het uitsluiten van aanbidders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie-)eisen; iv. Het onderhandelen met aanbidders over de deelopereenkomst(en); v. Het nemen van besluiten tot toelating tot de Open House-constructie; vi. Het uitvoeren van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit besluit opgenomen bevoegdheden; vii. Het opnieuw openstellen van de mogelijkheid tot toetreding tot de Open Houseconstructie. viii. Het afhandelen van aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning.	ja	Ondermandaat aan teammanagers tot maximum van 50.000 euro.
6	Het vertegenwoordigen van de gemeenten in het geval van acuut optredende problemen in het doelgroepenvervoer (waaronder Collectief Vraagafhankelijk Vervoer). Waarbij onder "acuut optredende problemen" wordt verstaan: acute financiële problemen bij, (dreigende) surseance van betaling van en/of (dreigend) faillissement van een of meer vervoerders.	nee	
7	Het verrichten van (rechts)handelingen naar aanleiding van alle met voorgaande bevoegdheden verband houdende of daaruit voortvloeiende handelingen waaronder het voeren van onderhandelingen, het verrichten van handelingen ter voorbereiding van gerechtelijke procedures, het voeren van gerechtelijke procedures en het verrichten van (rechts)handelingen in reactie op (rechts)handelingen van wederpartij(en).	nee	
8	Het aanvragen van subsidie en alle daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende handelingen en gerechtelijke procedures. Hieronder vallen o.a.:	nee	

	<ul style="list-style-type: none"> • het namens gemeente (kunnen) aanvragen/invullen van een account - portaal (subsidies aanvragen en beheren) • het kunnen verrichten van alle uitvoeringshandelingen m.b.t. aanvraag (bijv. stopzetten, aanvullen, uitstel etc.) • het kunnen optreden als penvoerder • het kunnen verrichten van alle uitvoeringshandelingen met betrekking tot een verleende subsidie (het in ontvangst nemen, beheren en besteden van subs. gelden conform verbonden voorwaarden, fin. en algemene wet bestuursrecht verplichtingen, verantwoording ten behoeve van subsidievaststelling) 		
9	Het verzorgen van verweerschriften en andere stukken te verzorgen en in te dienen in het kader van een geschillen- of arbitragecommissie of in het kader van zaken die bij een mediator aanhangig zijn gemaakt.	ja	Wanneer de secretaris-directeur een rechtsmiddel instelt wordt van dit mandaat pas gebruik gemaakt na afstemming met de voorzitter.
10	Het vertegenwoordigen in hoorzittingen in het kader van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten. Rechtsgedingen omvat ook een kort geding, de voeging in strafzaken, beroepszaken, schorsing van een aangevochten beslissing of het aanvragen van een voorlopige voorziening.	ja	Wanneer de secretaris-directeur een rechtsgeding of rechtsmiddel instelt wordt van dit mandaat pas gebruik gemaakt na afstemming met de voorzitter. In situaties van pro forma bezwaar en beroep is deze afstemming niet noodzakelijk.
11	Het nemen van subsidiebesluiten zoals vastgelegd in de van toepassing zijnde subsidieverordeningen, en daarbij behorende uitvoeringsbesluiten, van elk van de deelnemende gemeenten in de breedste zin. Daaronder wordt mede verstaan: <ul style="list-style-type: none"> • besluiten over aanvragen tot subsidieverlening en vaststelling • besluiten om subsidieaanvragen niet in behandeling te nemen • het aangaan van subsidieovereenkomsten 	nee	

	<ul style="list-style-type: none"> • besluiten tot verdaging • besluiten over het verlenen van voorschotten • besluiten over het wijzigen, intrekken, terugvorderen en/of beëindigen van subsidies 		
12	Het vaststellen van tarieven.	nee	na overleg met en voorafgaande instemming van of namens alle colleges van de deelnemende gemeenten
13	het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten en overige besluiten over de rechtspositie van de overige functionarissen op grond van wetten in formele zin, de Cao SGO, alsmede met betrekking tot de overige functionarissen het uitoefenen van de operationele werkgeversrol, waaronder begrepen de functionele aansturing, het geven van kaderstellende instructies, coachen, beoordelen, belonen en overige operationele werkgeverstaken.	Ja	De controller is uitgezonderd van dit mandaat, de controller wordt conform de GR door het DB aangesteld.
14	het vaststellen van de inrichting van de uitvoeringsorganisatie;	nee	n.v.t.
15	het vaststellen van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden van het personeel van de uitvoeringsorganisatie, alsmede het benoemen, schorsen, bevorderen en ontslaan van personeel van de uitvoeringsorganisatie, uitgezonderd de controller;	nee	n.v.t.
16	verzoeken als bedoeld in de Wet open overheid welke gericht zijn aan het Bestuur, ontvangst te bevestigen, in contact te treden, af te handelen, doorzenden, dan wel het voorbereiden van afhandeling en voorbereiden van de bestuurlijke besluitvorming;	nee	n.v.t.
17	het (schriftelijk of mondeling) naar voren brengen van de zienswijze en bedenkingen tegen voorgenomen besluiten van bestuursorganen, indien deze gelegenheid of dit recht aan het openbaar lichaam toekomt.	ja	Teammanagers kunnen mondeling inbrengen. Schriftelijke zienswijzen of bedenkingen zijn voorbehouden aan de secretaris-directeur

18	De huisvesting binnen de gemeente Gouda, Huis van de Stad, aan te passen, te verplaatsen, uit te breiden of in te krimpen.	nee	n.v.t.
19	Het afhandelen van klachten namens het dagelijks bestuur, tenzij deze betrekking hebben op het handelen van de secretaris-directeur zelf	Ja	Ondermandatering aan de teammanager, tenzij het betrekking heeft op een van de teammanagers.
20	te besluiten over budgettaire verschuivingen binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting, binnen de programma's, waarbij de middelen ingezet blijven voor de bijbehorende doelen van betrokken begrotingsposten.	nee	Budgettaire verschuivingen zijn binnen de programma's toegestaan, verschuivingen over de programma's heen worden tenminste voorgelegd aan het AB.
21	besluiten te nemen en brieven te ondertekenen met betrekking tot het voeren van algemene correspondentie, bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging, een reactie op een verzoek tot uitstel of verdaging of andere algemene correspondentie over subsidies, contracten.	ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.
22	brieven te ondertekenen aan zorgaanbieders met betrekking tot praktische uitvoeringsaspecten.	ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.
23	formulier akkoord inzet onderaannemers te ondertekenen	ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.
24	maatwerkovereenkomsten met gecontracteerde en niet gecontracteerde zorgaanbieders of andere zorgaanbieders waarbij er in beperkte mate financiële gevolgen zijn aan te gaan	nee	
25	Uitvoeringshandelingen contracten met zorgaanbieders	ja	Ondermandaat aan teammanagers, verdere ondermandatering is mogelijk mits vastgelegd.

