



VERSLAG 2^e Fysieke Overlegtafel Jeugd 2017

Aanwezig aanbieders: 14 personen namens de aanbieders.

Aanwezig gemeenten: J. Nieboer, P. Anker, M. Ket, E. Roels, M. Bakelaar, L. Zaat, N. Verberkmoes, G. Beek, M. Bening (aantekeningen), M. v/d Zwam, J. Willemen, N. Baars, B. Wapstra & M. Tettero.

1. Welkom en mededelingen

Voorzitter Pascal Anker opent de vergadering om 09.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom. Punt 5 van de agenda vervalt omdat het WMO betreft.

2. Verslag en actielijst FO Jeugd 10 mei 2017

Verslag

Het verslag is zonder wijzigingen goedgekeurd.

3 - 8

Martin geeft toelichting op de algemene sheets (zie bijlage bij verslag).

De deelopereenkomst is verlengd op grond van artikel 4.2 van die overeenkomst. In bijlage(n) II van de overeenkomst worden de af te nemen diensten van de jeugdhulp nader omschreven. Die worden jaarlijks vastgesteld.

Vraag 1 hoe ziet de uitvraag eruit na de zomer? In verhouding met de eerdere uitvraag?

Antwoord: De eerste uitvraag betrof een vraag om gegevens aan te leveren voor de analyse van kostencomponenten. De colleges stellen medio september 2017 de diensten en tarieven vast. De uitvraag in september, zoals opgenomen in de sheet houdt in dat aan de aanbieders gevraagd zal worden welke van deze diensten zoals op te nemen in bijlage II van de overeenkomsten, zij in de contractperiode willen aanbieden.

Vraag 2: Zijn op de 28 juni tarieven behandeling ook gepubliceerd?

Antwoord: Nee, publicatie volgt op 13 juli voor behandeling. Martin Ket maakt hierbij licht voorbehoud.

Martin Ket benadrukt de spelregels t.a.v. het niet delen van bedrijfsspecifieke gegevens uit de sheet (Mededingingswet). Liesbeth Zaat is gevraagd in de vergadering de spelregels onder de aandacht te brengen indien nodig.

Vraag 3 bij Wmo is de deadline voor reageren een week later gesteld. Kan dit bij Jeugd ook?

Antwoord: Ja. Dit geldt ook voor Jeugd. De deadline voor het stellen van vragen is nu gesteld op 19 juli 2017. Dit staat ook beschreven in de procedure op de website van NSDMH.

Niek Verberkmoes geeft toelichting Presentatie kostencomponenten (zie bijlage bij verslag)

Vraag 4 tarieven Jeugd en Wmo gelijk, kwaliteitseisen personeel Jeugd hoger? Hoe zit dat in de uitvraag?

Antwoord: Geen significante afwijkingen in resultaat uitvraag, zodoende voorgesteld om gelijke tarieven Jeugd en Wmo te hanteren en deze voor te leggen aan deze FO.

Vraag 5 dagbesteding Jeugd vind voornamelijk plaats in het weekend? Hoe zien we dat terug in de cijfers?

Antwoord: In kostprijsofbouw is rekening gehouden met onregelmatigheidstoelag, Er waren geen significante verschillen zichtbaar in uitvraag Jeugd en Wmo dus zodoende is gekozen voor uniform tarief.

Vraag 6 Twijfels blijven over uitvraag en de onderbouwing vanwege gelijke tarief Wmo en Jeugd.

Antwoord: Verdere specificatie opbouw wordt z.s.m. gepubliceerd. Aanbieders worden uitgenodigd hier kritisch naar te kijken en worden verzocht z.s.m. digitaal te reageren.

Vraag 7 hoe is er omgegaan met verdeling per schaal?

Antwoord: er is een verdeling over de schalen toegepast op basis van de uitvraag: zie voor de percentages de bijlagen op de website.

Vraag 8 Wat was de respons op de uitvraag? En als er wordt uitgegaan van gemiddelde prijzen: gaat de gemeente voor prijs of kwaliteit?

Antwoord: 23 aanbieders hebben bij begeleiding gereageerd, 15 bij dagbesteding.

We gaan voor kwaliteit, ook voor inzet voor Hbo'ers. De gemeenten zijn bij begeleiding specialistisch van de inzet van hoger gekwalificeerd personeel uitgegaan dan de aanbieders (op basis van de data van de uitvraag).

Vraag 9 Hoe wordt er omgegaan met de KDC (kinderdagcentrum)?

Antwoord: Dit komt later terug bij de dienst groepsbehandeling. Dit wordt gepubliceerd op 13 juli 2017.

Niek Verberkmoes geeft toelichting bij vervoer bij dagbesteding. (zie bijlage bij verslag)

Vraag 10 Hoe wordt omgegaan met rolstoelvervoer?

Antwoord: Dit wordt door de gemeente georganiseerd via het contract doelgroepenvervoer.

Vraag 11 Hoe wordt omgegaan met begeleider op de bus bij vervoer Jeugd?

Antwoord: nemen we mee en zoeken we uit (actiepunt).

Toelichting bij logeren.

Geen vragen.

Geerte van Beek geeft toelichting pleegzorg (zie bijlage bij verslag)

Voor de inkoop van het jaar 2017 zijn al slagen gemaakt in het inzichtelijk maken van de opbouw van de tarieven. In 2017 hebben de pleegzorgaanbieders nog verschillende tarieven. In 2018 krijgen alle aanbieders hetzelfde tarief. Het pleegzorgtarief bestaat uit 3 elementen:

- Wettelijke toeslagen; de hoogte van dit component is berekend aan de hand van gegevens van de regio en gegevens die aangeleverd zijn door aanbieders. De hoogte is hierdoor gebaseerd op de populatie in de regio Midden-Holland.
- Organisatiekosten, gebaseerd op richtlijn VNG.
- Bijzondere kosten

Vraag 12 dit is voor voltijd pleegzorg, wat is het tarief voor deeltijd?

Antwoord: streven naar 1 tarief voor pleegzorg, dus zowel vol- als deeltijd. Facturatie van voltijdpleegzorg in combinatie met deeltijdpleegzorg vindt als volgt plaats: de pleegzorgaanbieder mag 7 etmalen per week declareren voor voltijdpleegzorg; de wettelijke pleegoudervergoeding loopt namelijk ook 7 dagen door. Voor deeltijdpleegzorg mag de aanbieder de daadwerkelijk geproduceerde etmalen declareren.

Vraag 13 tarief komt niet uit voor deeltijd pleegzorg, omdat de opbouw anders is. Onze reactie zullen we insturen via het mailadres.

Antwoord: We bekijken het (actiepunt).

Geerte van Beek geeft toelichting gezinshuizen (zie bijlage bij verslag) Voor gezinshuizen hebben een aantal bijeenkomsten plaatsgevonden; zowel inhoudelijk als financieel. Er heeft een uitvraag bij de aanbieders plaatsgevonden om de kostenopbouw inzichtelijk te maken.

Vraag 14 uitvraag op basis van realisatie 2016, dit zijn tarieven 2018. Hoe wordt met loonkostenontwikkeling omgegaan?

Antwoord: loonkosten ontwikkelingen en indexatie zijn hierin meegenomen. Toegezegd hier aanvullende informatie over te verstrekken (actiepunt).

Toelichting Jeugdzorgplus door Geerte van Beek.

Afspraken over JeugdzorgPlus worden op bovenregionaal niveau gemaakt. Tariefstelling blijft gelijk aan 2017, met eventuele indexatie.

Toelichting JB/JR door Geerte van Beek (beperkt vanwege afwezigheid JBWest).

Vraag 15 Kamertraining / zelfstandigheidstraining vervalt, jullie spreken over een traject in de toekomst; hoe ziet dit eruit?

Antwoord: De inhoud van deze dienst verschilt per aanbieder, waardoor de regio niet tot 1 tarief wil komen. De regio ziet hiernaast dat de verschillende vormen allen een toegevoegde waarde hebben. Zelfstandigheidstraining/kamertraining wordt niet als een aparte bouwsteen met tarief per etmaal gecontracteerd, maar als combinatie van de verschillende bouwstenen vanuit de huidige contractering. Komt in uitvraag in september terug.

9 - 10 Aanpassingen overeenkomsten

De stukken t.a.v. de wijzigingen overeenkomsten worden puntsgewijs behandeld

Vraag 16 hoe gaan we om met zorgcontinuïteit als aanbieders bepaalde diensten na 1 januari niet leveren? Hoe voorkomen we per 1 januari dat er cliënten tussen wal en schil vallen? Met realistische tarieven?

Antwoord: Dit is inderdaad een belangrijk aandachtspunt. Daarom bevat de onderling gesloten deellovereenkomst bepalingen over de zorgcontinuïteit in dit geval. Verwezen wordt naar de voorwaarden in artikel 25 van de Deellovereenkomst. Die bepalingen zijn opgesteld om te voorkomen dat cliënten tussen wal en schip vallen. Die bepalingen zullen worden gevolgd.

N.B. t.a.v. tarieven: Juist vanwege de zorgcontinuïteit wordt een zorgvuldig proces doorlopen om tot reële tarieven te komen. Daarbij zijn de gemeenten voornemens waar nodig een externe toets te laten uitvoeren.

Vraag 17 : waarom is rekenmodule niet gepubliceerd? Blijft 12 juli staan?

Antwoord: uiterlijk morgen wordt nadere informatie gepubliceerd. Nee, 12 juli schuift door en wordt 19 juli.

Aandachtspunten:

Vraag 18 Verlenging overeenkomsten en voorgestelde wijzigingen. De tekst is onduidelijk. Per wanneer gaan de wijzigingen in? De nu voorgestelde wijzigingen gaan, na aanvaarding, op 1 januari 2018 in. Actiepunt gemeenten is om de tekst te controleren op eenduidigheid.

Vraag 19 Fijn dat indexering opgenomen is. Is CPI echter de juiste? Er is een index voor CAO lonen (OVA).

Antwoord: ook besproken bij Wmo. Toelichting afwegingen in keuze CPI. Verschillende aanbieders houden een pleidooi voor de OVA indexering. Gemeenten zullen hierop terugkomen bij de volgende FO.

Brede discussie over de aanpassingen in artikel 11. In lijn met discussie bij Wmo. Is het opnemen van administratiekosten voldoende wederkerig. Wederkerig genoeg? Wat is de relatie met te late beschikkingen? Hoe wordt omgegaan met dit instrument?

Wethouder Nieboer licht toe dat het op orde krijgen van de facturatie een wederzijdse verantwoordelijkheid is. Het instrument is bedoeld als impuls voor aanbieders die het betreft om hun facturatietermijnen na te komen.

Vraag 20 wel of niet declarabel? Het is nogal afhankelijk van je portfolio of je met het tarief uitkomt? Minder uren declareren als je outreachend bent?

Antwoord: Minder vraag voor overeenkomst, wel bij tarief opbouw. Voor welke product gaat dit? Behandeling ambulante en gedragsdeskundigen. Komt terug in juli bij het onderdeel behandeling.

Vraag 21 toekomstplan? Is daar format voor?

Antwoord: Ja, wordt nog even afgestemd met juristen en aanbieders en wordt gepubliceerd.

Vraag 22 ik mis Stipter?

Antwoord: Dit klopt, Stipter speelt bij Wmo niet bij Jeugd.

11. Rondvraag

Vraag 23 hoe ziet de toekomst NSDMH eruit?

Antwoord: In Gouda komt een uitvoeringorganisatie. De uitvoeringsorganisatie zal een andere naam krijgen dan het bestaande Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland.

De raadsinformatiebrief over de verdere samenwerking in de regio mbt tot de inkoop Jeugd en WMO, vindt u hier: <https://www.gouda.nl/dsresource?objectid=36cf1373-c45b-4671-982a-5069b7d65df8&type=pdf&&>

Opm. 24 Een aanbieder is nieuwsgierig naar verhouding begeleiding en behandeling.

Opm. 25 ik mis onderbouwing in relatie tot de NZA tarieven.

Opm. 26 Welke rol heeft de ISD nu de gemeenten lokaal de backoffice gaan uitvoeren?

Antwoord: Wethouder Nieboer licht de rol van ISD in het proces toe.

12. Sluiting

De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.