

Datum: 20140522
Versie 005 | Robbe THG

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

De Gemeenten in de regio Midden –Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd ingevolge artikel 4.1 van de Samenwerkingsovereenkomst Inkoop Sociaal Domein regio Midden-Holland door de, verantwoordelijke wethouder voor de Wet Maatschappelijke Ondersteuning van de gemeente Gouda,

en

Dienstverleners genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**. De Overeenkomst noemt de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeente stelde op 1 mei 2014 een Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Deze Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Dienstverleners tezamen.
- C. Deze Basisovereenkomst ziet ook toe op een verantwoorde uitvoering van voorzieningen die al onder de Wet maatschappelijke ondersteuning vallen, voor zover de gemeenten daartoe besluiten.
- D. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de regio Midden Holland in samenspraak van de Gemeente met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo, maar ook de bewaking van een gedegen uitvoering van taken die al onder de Wmo vallen.
- E. De Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden ziet erop toe dat zij aan Inwoners die daar niet zelf in kunnen voorzien, niet over iemand beschikken in het sociale netwerk die hen daarin kan voorzien, noch een Algemene voorziening aanwezig is, een schoon en leefbaar huis oplevert.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang (artikel 1.1.1 Wmo 2015).
- 2) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden.
- 3) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening.
- 4) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 5) Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 6) Gemeente: de gemeenten Bergambacht, Bodegraven Reeuwijk, Gouda, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zuidplas.
- 7) Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten ten behoeve van het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1. Wmo 2015).
- 8) Plan van aanpak: een plan opgesteld door de Gemeente met daarin een beschrijving van de eigen kracht, het sociale netwerk, Algemene voorzieningen en/of Maatwerkvoorzieningen die een Inwoner nodig heeft om zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.
- 9) Plan van uitvoering: een plan opgesteld door de Dienstverlening met daarin de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de Maatwerkvoorziening.
- 10) Resultaat: de Partijen streven met de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid van een Inwoner na die zonder deze Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen.
- 11) Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeente de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage 3**) van de gemeente Gouda van toepassing.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die de Dienstverlener sluit met een Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden onder deze Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - deze Overeenkomst;

- de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Gouda.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2017.
2. De Gemeente kan deze Overeenkomst verlengen met een periode van drie jaar (van 1 januari 2018 tot 31 december 2021). De Gemeente en Dienstverleners die verlenging wensen, maken dit tenminste zes kalendermaanden voor het einde van de termijn in het vorige lid genoemd schriftelijk aan elkaar kenbaar.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij de Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
3. De Gemeente heeft verder het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van die Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Inwoners van de Gemeente. Een externe partij, anders dan de Gemeente, maakt de negatieve gevolgen objectief aantoonbaar en kenbaar.
 - als die Dienstverlener niet (meer) objectiveerbaar voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.

De Overeenkomst wordt voortgezet door de Gemeente met overige Dienstverleners.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als de Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle Partijen deze Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Gemeente machtigen.

Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding die tot stand komt volgens de bepalingen opgenomen op **bijlage 2**.

Artikel 9: Inspanningsverplichting

Dienstverlener spant zich er aantoonbaar voor in dat hij de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden aan de Inwoner levert overeenkomstig de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van de Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Gemeente en Dienstverlener zijn ten opzichte van elkaar aansprakelijk voor alle geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad onder deze Overeenkomst.

Artikel 11: Overmacht

Partijen respecteren de wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtgever (Gemeente) en opdrachtnemer (Dienstverlener) met betrekking tot hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeente kan deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Bij aanvang van deze Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 5** leggen Partijen vast:

- welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van deze Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van deze Overeenkomst.
2. Gemeente en Dienstverleners maken bij het uitvoeren van deze Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 6** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die deze Overeenkomst teweeg brengt.

Artikel 15: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 16: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst.

Gemeente

Dienstverlener

Naam:

Functie:

Datum:

Naam:

Functie:

Datum:

Bijlage 1: Dienstverleners

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

| Nr. | Naam Dienstverlener: | Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3): | Voert de volgende diensten uit: |
|-----|----------------------|---|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden.*
 - 1.1 De Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
 - 1.2 Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van de Gemeente (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van de Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat de Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening (...).
 - 1.3 De Inwoner krijgt nadat hij een Besluit heeft ontvangen een Dienstverlener aangewezen voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden via het dynamische selectiemodel. Deze Dienstverlener wordt vastgelegd in een Plan van aanpak. De Gemeente gunt zo de opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden aan de Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners, die Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden conform het besluit en het Plan van aanpak gaan uitvoeren.
 - 1.4 Voor Dienstverleners geldt na bieding een acceptatieplicht. De acceptatieplicht komt te vervallen als blijkt dat de informatie in het Plan van aanpak, waarop de Dienstverlener zijn bieding heeft gebaseerd, niet juist is. De Gemeente stelt beargumenteerd vast of het Plan van aanpak moet worden gewijzigd. Als dat het geval is wordt de Inwoner opnieuw op het dynamisch selectiemodel geplaatst.
 - 1.5 De bezuiniging op het budget van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden wil de Gemeente deels realiseren door het beperken van de instroom en het aanscherpen van normtijden. Iedere Gemeente voert zelf de indicatiestelling voor nieuwe en bestaande klanten met als juridische basis de Wmo 2015 en de Verordening. Inwoners die de voorziening reeds ontvangen behouden tot maximaal 1 januari 2016 de huidige Dienstverlener tegen een overeengekomen tarief (zie bijlage 2.5 bekostiging) tenzij de indicatie eerder afloopt of er een herindicatie plaatsvindt. Inwoners die de voorziening reeds ontvangen worden met ingang van 2014 tot uiterlijk 1 januari 2016 geherindiceerd. Herindicatie kan gevolgen hebben voor de omvang van de indicatie, het Besluit en de keuze voor een Dienstverlener. Dit artikel is niet van toepassing voor de gemeente Gouda.

1.6 Indien Inwoners zowel een Besluit hebben voor Hulp bij het huishouden als voor de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden wordt op basis van de eerst aflopende indicatie voor beide indicaties geherindiceerd. Afhankelijk van de innovaties van het product- en dienstenaanbod kan dit leiden tot een geheel nieuw product of dienst.

1.7 Voor de toeleiding maakt de Gemeente gebruik van de module selectie en toewijzing van het MO-Platform van Stipter. Hiermee wordt de beschikbaarheid van het aanbod geregeld. De wegingsfactor van de gunningscriteria voor nieuwe Inwoners zijn anders dan voor Inwoners met een herindicatie of Inwoners die opnieuw op Stipter B.V. worden aangeboden. Bij deze laatste groep zal de voorkeur van de Inwoners zwaarder meewegen dan bij helemaal nieuwe Inwoners. De gunningscriteria die worden gehanteerd voor de selectie en toewijzing zijn:

- bestaande Inwoners per 1 januari 2015 tot maximaal 31 december 2015: voorkeur van de klant, 100 punten;
- Inwoners na herindicatie: positieve voorkeur van de klant (40 punten), negatieve voorkeur van de klant (100 punten), korting op maximumprijs (10 punten), klanttevredenheid (10 punten), mogelijke overrule Gemeente;
- nieuwe Inwoners: positieve voorkeur van de klant (10 punten), negatieve voorkeur van de klant (100 punten), korting op maximum prijs (10 punten), klanttevredenheid (10 punten), mogelijke overrule Gemeente.

Aan elk criterium wordt een wegingsfactor gegeven. De gunningscriteria en de weging kunnen lokaal door de Gemeente vastgesteld worden. In het eerste jaar worden de gunningscriteria en wegingsfactoren regionaal gelijkgeschakeld. Na 1 jaar waarin ervaring opgedaan kan worden met systematiek en effecten kunnen lokale keuzes en lokale verschillen gemaakt worden.

1.8 De bemiddelingskosten, van € 35,- per Inwoner, die verbonden zijn aan het MO-Platform van Stipter B.V. komen ten laste van de Dienstverlener. Deze kosten worden maximaal 1 keer per jaar in rekening gebracht. Ongeacht hoe vaak een Inwoner op jaarbasis toegewezen wordt..

2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden en eisen daaraan.*

2.1 De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van de Gemeente en met het Plan van aanpak van de Gemeente. Dit [plan van aanpak] noemt de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. De Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met de Inwoner over de uitvoering van het Plan van aanpak voor wat betreft Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden. Zij leggen hun afspraken vast in het Plan van uitvoering.

- 2.2 Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.
- 2.3 De Dienstverleners hanteren bij het uitvoeren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden de CAO VVT. Zij zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst als voor ingehuurd personeel en ZZP'ers.
- 2.4 De Gemeente verklaart de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet van 18 januari 1996, betreffende de kwaliteit van zorginstellingen van toepassing op deze Overeenkomst (**bijlage 4**).¹ Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in deze Overeenkomst zijn rechtsoptvolger in de plaats. De Gemeente kan op basis van de Wmo 2015 bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit.
3. *Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden.*
- 3.1 Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden is gericht op het voeren van een gestructureerd huishouden voor Inwoners die dit niet zelf kunnen realiseren en/of niemand in het sociale netwerk vinden die dit kan realiseren en/of die geen gebruik kunnen maken van Algemene voorzieningen om dit te realiseren. Concrete doelen die samenhangen met dit resultaat worden door de Gemeente beschreven in het [plan van aanpak]. In het kader van de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden, als deze deel uitmaakt van het [plan van aanpak] en de Gemeente een Besluit heeft afgegeven, kunnen Dienstverleners een of meer van de volgende activiteiten uitvoeren:
- maaltijden bereiden;
 - broodmaaltijden en warme maaltijden;
 - licht huishoudelijk werk en kamers opruimen in huis;
 - zwaar huishoudelijk werk onder andere stofzuigen, wc/badkamer reinigen;
 - kleding en linnengoed wassen;
 - eenvoudige signalering van en doorgeleiding van de vraag naar de behoefte aan meer of andere zorg;
 - eenvoudige signalering van gezondheidsrisico's en doorgeleiding van de risico's naar reguliere hulpverlening.
4. *Wijze van monitoren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden.*

¹ Waar in de Wet is opgenomen "zorgaanbieder" moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Dienstverlener.

- 4.1 Als de Gemeente beargumenteerd en onderbouwd bij een Dienstverlener risicovolle situaties voorziet die de continuïteit van de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kunnen bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, dan kan de Gemeente een extern (accountants)onderzoek gelasten. De betreffende Dienstverlener levert aan dit onderzoek zijn ongeclausuleerde medewerking.
- 4.2 De Dienstverlener verschaft op verzoek van de Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). De Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 De Dienstverlener stelt de Gemeente in kennis van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Dienstverlener is uitgebracht. De Dienstverlener stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de Gemeente. Openbare rapporten stelt de Dienstverlener op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.
- 4.4 Tussen 1 januari 2015 en 1 januari 2016 leveren Dienstverleners tweemaal per jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden naar aard en oorzaak, voor het eerst in juli 2015 en daarna in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen. Vanaf 1 januari 2016 leveren Dienstverleners de genoemde rapportage jaarlijks aan voor 1 december.
- 4.5 Er wordt jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd door de organisatie die het MO-Platform aanbiedt, te weten Stipter.
5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden.*
- 5.1 Bij facturering en in de backoffice maakt de Gemeente gebruik van de module Backoffice van de ICT-applicatie (MO-Platform) van Stipter. Deze module werkt met omgekeerde facturering. De Gemeente maakt maandelijks een leveringsoverzicht en de Dienstverlener corrigeert dit op werkelijke levering, waarna betaling volgt. De genoemde ICT-applicatie levert gegevens aan richting CAK, zodat geen vervuiling van bestanden kan optreden en de eigen bijdrage heffing optimaal kan worden toegepast. Er is sprake van real time management informatie. De genoemde ICT-applicatie wordt gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP).
- 5.2 De Gemeente hanteert productgerichte bekostiging op het niveau van de Inwoners. Voor bestaande Inwoners geldt voor de overgangperiode tot maximaal 1 januari 2016 geen gunningscriteria met uitzondering van de Gemeente Gouda. Voor een overgangstarief gelden de volgende regels:

- Gemeente Gouda hanteert geen overgangperiode;
 - Gemeente Bodegraven Reeuwijk hanteert voor de overgangperiode de huidige tarieven per aanbieder;
 - De K5 Gemeenten, de Gemeente Waddinxveen en de Gemeente Zuidplas hanteren voor Hulp bij het huishouden met ingang van 1 januari 2015 een all-in bedrag per uur van EUR 19,70
- 5.3 Nieuwe Inwoners en Inwoners met een herindicatie: na herindicatie en bij nieuwe Inwoners maakt de prijs onderdeel uit van de gunningscriteria. Er wordt een minimum tarief en een maximum tarief bepaald. Het minimum tarief wordt bepaald om te voorkomen dat er kwalitatief slechte zorg geleverd gaat worden. Het maximum tarief wordt bepaald om een starttarief te hebben waarop aanbieders korting kunnen geven.
- 5.4 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden uitvoert minimaal een all-in bedrag per uur van EUR 18,74 inclusief BTW en maximaal een all-in bedrag per uur van EUR 21,00 inclusief BTW. Het werkelijk te betalen bedrag per uur volgt uit de gunning per Inwoner via de module zorgtoewijzing en selectie van Stipter B.V.
- 5.5 De Dienstverleners leveren ieder jaar vóór 1 april, voor het eerst in 2016, een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties.

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden

PM

Bijlage 4: Kwaliteitswet

Artikel 2 De zorgaanbieder biedt verantwoorde zorg aan. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de patiënt. ²

Artikel 3 De zorgaanbieder organiseert de zorgverlening op zodanige wijze, voorziet de instelling zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, en draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot een verantwoorde zorg. Hierbij betreft hij de resultaten van overleg tussen zorgaanbieders, zorgverzekeraars en patiënten/consumentenorganisaties. Voor zover het betreft zorgverlening die verblijf van de patiënt of cliënt in de instelling gedurende tenminste het etmaal met zich brengt, draagt de zorgaanbieder er tevens zorg voor dat in de instelling geestelijke verzorging beschikbaar is, die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de patiënten of cliënten.

Artikel 3a

1. De zorgaanbieder stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
3. Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg.
4. De zorgaanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
5. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld uit welke elementen een meldcode in ieder geval bestaat.

Artikel 4

1. Het uitvoeren van artikel 3 omvat mede de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg.
2. Ter uitvoering van het eerste lid draagt de zorgaanbieder, afgestemd op de aard en omvang van de instelling, zorg voor:
 - a. het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit van de zorg;
 - b. het aan de hand van de gegevens, bedoeld onder a, op systematische wijze toetsen in hoeverre de wijze van uitvoering van artikel 3 leidt tot een verantwoorde zorgverlening;
 - c. het op basis van de uitkomst van de toetsing, bedoeld onder b, zonodig veranderen van de wijze waarop artikel 3 wordt uitgevoerd.