

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht voor overgangsccliënten (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

**De Gemeenten in de regio Midden –Holland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd ingevolge artikel 4.1 van de Samenwerkingsovereenkomst Inkoop Sociaal Domein regio Midden-Holland door de, verantwoordelijke wethouder voor de Wet Maatschappelijke Ondersteuning van de gemeente Gouda,

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**. De Overeenkomst noemt de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

#### **Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:**

- A. De Gemeente stelde op 1 mei 2014 een Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Deze Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Dienstverleners tezamen.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de regio Midden-Holland in samenspraak van de Gemeente met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten AWBZ moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerklijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. De Maatwerkvoorziening Begeleiding bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid van een Inwoner die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen en komt pas in beeld als zorg of een algemene voorziening niet langer toereikend is.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## **Artikel 1: Begrippen**

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.
- 2) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 3) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening.
- 4) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten.
- 5) Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 6) Gemeente: de gemeenten Bergambacht, Bodegraven Reeuwijk, Gouda, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zuidplas.
- 7) Inwoner: een inwoner van de Gemeente (waarbij de Gemeente kan besluiten dat dit ook gaat om inwoners jonger dan 18 jaar);
- 8) Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner die al over een Besluit beschikt voor levering onder de AWBZ afgestemd geheel van diensten:
  - a) ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger en het daarvoor noodzakelijke vervoer;
  - b) ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 9) Resultaat: de Partijen streven met de Maatwerkvoorziening Begeleiding het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid van een Inwoner na die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen en komt pas in beeld als zorg of een algemene voorziening niet langer toereikend is.
- 10) Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

## **Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst**

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeente de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

## **Artikel 3: Algemene voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage 3**) van de gemeente Gouda van toepassing.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die de Dienstverlener sluit met een Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht onder deze Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:

- deze Overeenkomst;
- de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Gouda.

#### **Artikel 4: Duur van de Overeenkomst**

Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2015.

#### **Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst**

1. Partijen hebben het recht om deelname aan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij de Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
3. De Gemeente heeft verder het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
  - als een fusie of overname van die Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Inwoners van de Gemeente. Een externe partij, anders dan de Gemeente, maakt de negatieve gevolgen objectief aantoonbaar en kenbaar.
  - als die Dienstverlener niet (meer) objectiveerbaar voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.

De Overeenkomst wordt voortgezet door de Gemeente met overige Dienstverleners.

#### **Artikel 6: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding**

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

#### **Artikel 7: Prijsstelling**

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding die tot stand komt volgens de bepalingen opgenomen op **bijlage 2**.

#### **Artikel 8: Inspanningsverplichting**

Dienstverlener spant zich er aantoonbaar voor in dat hij de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de Inwoner levert overeenkomstig de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van de Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

Gemeente en Dienstverlener zijn ten opzichte van elkaar aansprakelijk voor alle geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad onder deze Overeenkomst.

### **Artikel 10: Overmacht**

Partijen respecteren de wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtgever (Gemeente) en opdrachtnemer (Dienstverlener) met betrekking tot hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht.

### **Artikel 11: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

### **Artikel 12: Evalueren en wijzigingen**

1. Partijen bespreken in het Netwerk Sociaal Domein/Wmo, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeente kan deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

### **Artikel 13: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

### **Artikel 14: Rechtskeuze**

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

**OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst.**

**Gemeente**

**Dienstverlener**

\_\_\_\_\_  
Naam:

Functie:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Naam:

Functie:

Datum:

## Bijlage 1: Dienstverleners

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Voert de volgende diensten uit:

## **Bijlage 2: Maatwerkvoorziening begeleiding Overgangsrecht**

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht.*
  - 1.1 Mensen met een AWBZ indicatie kunnen uiterlijk tot 1 januari 2016 recht op zorg behouden. Het ligt in de rede dat de Gemeente in eerste instantie onderzoekt of zij met de bestaande Dienstverleners tot afspraken gaan komen. Als dat niet lukt, is het mogelijk dat de Inwoner naar gecontracteerde Dienstverlener kan overstappen. De Inwoner kan aanspraak maken op het nog niet gebruikte deel van de zorgaanspraak die voortvloeit uit dit Besluit waarover deze beschikt onder de AWBZ.
  - 1.2 Bestaande indicaties inclusief vervoer worden voortgezet tot 1 januari 2016 of de duur van de indicatie indien dit voor 1 januari 2016 ligt. De Gemeente geeft hiervoor een Besluit. Zonder Besluit kan een Dienstverlener geen diensten aanbieden aan een Inwoner. De Inwoners die beschikken over een bestaand Besluit uit de AWBZ worden vanaf uiterlijk het laatste kwartaal 2015 geleidelijk geherindiceerd en komen dan met een nieuw Besluit te vallen onder de Overeenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding. Het Besluit tot herindicatie gaat in per 1 januari 2016.
  - 1.3 Als Inwoners zowel een Besluit hebben voor Begeleiding als voor Hulp bij het huishouden wordt op basis van het eerst aflopende Besluit voor beide Besluiten geherindiceerd en wordt indien nodig en voorhanden een nieuw product ingezet.
2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht en eisen daaraan.*
  - 2.1 De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van de Gemeente en met het [plan van aanpak]. Dit [plan van aanpak] noemt de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. De Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met de Inwoner over de uitvoering van het [plan van aanpak] voor wat betreft Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zij leggen hun afspraken vast in het [plan van aanpak].
  - 2.2 Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht kan alleen bestaan uit het leveren van diensten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.
  - 2.3 De Dienstverleners hanteren bij het uitvoeren van Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht de CAO VVT, GGZ, Gehandicaptenzorg of Welzijn, afhankelijk van welke CAO van toepassing is. Zij zetten personeel in dat beschikt

over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst als voor ingehuurd personeel en ZZP'ers.

- 2.4 De Gemeente verklaart de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet van 18 januari 1996, betreffende de kwaliteit van zorginstellingen van toepassing op deze Overeenkomst (**bijlage 4**).<sup>1</sup> Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in deze Overeenkomst zijn rechtsoptvolger in de plaats. De Gemeente kan op basis van de Wmo 2015 bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit.
3. *Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht.*
- 3.1 Uitgangspunt is continuïteit van zorg aan kwetsbare Inwoners van de regio Midden Holland. De daadwerkelijk geleverde uren van zorg in uren en dagdelen, zoals binnen de bestaande zorgplannen van de Inwoners is vastgesteld op basis van de oude AWBZ -zorg, uitgedrukt in uren en dagdelen worden overgenomen en vergoed.
- 3.2 Voorwaarde voor de continuïteit van bestaande Besluiten voor zowel Inwoners als Dienstverleners is dat Dienstverleners in overleg met de Inwoners werken aan innovatie. De innovatie moet gericht zijn op:
- professionele inzet gericht op het maximale uit cliënt en cliëntsystemen halen;
  - ontwikkelingen van Algemene voorzieningen op lokaal niveau van participatie in de buurt;
  - kantelen van geïndiceerde begeleiding naar algemeen toegankelijk kortdurende ondersteuning gericht op zelfredzaamheid;
  - inzetten op samenwerken;
  - inzetten op inzet van vrijwilligers;
  - maximaal benutten van faciliteiten en deskundigheden die er al zijn.
- 3.3 De Dienstverleners leveren uiterlijk 1 april 2015 een overzicht aan van de Inwoners die zij bedienen en die kunnen instromen naar Algemene voorzieningen voor dagbesteding nieuwe stijl of kortdurende ondersteuning. Zij doen dit volgens een format dat de Gemeente aanlevert voor 1 maart 2015.
- 3.4 De Inwoners die worden aangemerkt voor instroom naar een Algemene voorziening worden gedurende het jaar 2015 nog bekostigd volgens het overgangsregime. Vanaf 1 januari of zoveel eerder als dat het Besluit afloopt vervalt deze bekostiging. De contractering van de Algemene voorziening is vanaf dat moment een lokale aangelegenheid. Op basis van door de Aanbieders aangeleverde gegevens over de Inwoners die zij bedienen, zullen lokaal regelingen opgesteld worden.

---

<sup>1</sup> Waar in de Wet is opgenomen "zorgaanbieder" moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Dienstverlener.



4. *Wijze van monitoren van Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht.*

- 4.1 Als de Gemeente beargumenteerd en onderbouwd bij een Dienstverlener risicovolle situaties voorziet die de continuïteit van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kunnen bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, dan kan de Gemeente een extern (accountants)onderzoek gelasten. De betreffende Dienstverlener levert aan dit onderzoek zijn ongeclausuleerde medewerking.
- 4.2 De Dienstverlener verschaft op verzoek van de Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). De Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 De Dienstverlener stelt de Gemeente in kennis van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Dienstverlener is uitgebracht. De Dienstverlener stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de Gemeente. Openbare rapporten stelt de Dienstverlener op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.
- 4.4 Tussen 1 januari 2015 en 1 januari 2016 leveren Dienstverleners tweemaal per jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht naar aard en oorzaak, voor het eerst in juli 2015 en daarna in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen. Vanaf 1 januari 2016 leveren Dienstverleners de genoemde rapportage jaarlijks aan voor 1 december.
- 4.5 Er wordt jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd door de organisatie die het MO-Platform aanbiedt, te weten Stipter.

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Begeleiding Overgangsrecht.*

- 5.1 De afspraken over prestaties, verantwoording en betaling verloopt in het overgangsjaar volgens productiebekostiging per inwoner (p x q). Dienstverlener factureert de geleverde productie. De prijzen voor begeleiding individueel en begeleiding groep volgen de in 2014 geldende Nza-tarieven/geleverde tarieven per uur voor begeleiding individueel en per dagdeel voor begeleiding groep (en vervoer). Op de tarieven voor 2014 wordt een korting toegepast van 30%.
- 5.2 De Dienstverleners leveren ieder jaar vóór 1 april, voor het eerst in 2016, een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende

controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties.

## **Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden**

PM

## **Bijlage 4: Kwaliteitswet**

### **Artikel 2**

De zorgaanbieder biedt verantwoorde zorg aan. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de patiënt.

### **Artikel 3**

De zorgaanbieder organiseert de zorgverlening op zodanige wijze, voorziet de instelling zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, en draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot een verantwoorde zorg. Hierbij betreft hij de resultaten van overleg tussen zorgaanbieders, zorgverzekeraars en patiënten/consumentenorganisaties. Voor zover het betreft zorgverlening die verblijf van de patiënt of cliënt in de instelling gedurende tenminste het etmaal met zich brengt, draagt de zorgaanbieder er tevens zorg voor dat in de instelling geestelijke verzorging beschikbaar is, die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de patiënten of cliënten.

### **Artikel 3a**

- 1.** De zorgaanbieder stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
- 2.** Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
- 3.** Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg.
- 4.** De zorgaanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- 5.** Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld uit welke elementen een meldcode in ieder geval bestaat.

### **Artikel 4**

- 1.** Het uitvoeren van artikel 3 omvat mede de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg.
- 2.** Ter uitvoering van het eerste lid draagt de zorgaanbieder, afgestemd op de aard en omvang van de instelling, zorg voor:
  - a.** het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit van de zorg;
  - b.** het aan de hand van de gegevens, bedoeld onder a, op systematische wijze toetsen in hoeverre de wijze van uitvoering van artikel 3 leidt tot een verantwoorde zorgverlening;
  - c.** het op basis van de uitkomst van de toetsing, bedoeld onder b, zonodig veranderen van de wijze waarop artikel 3 wordt uitgevoerd.