

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

De Gemeenten in de regio Midden –Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd ingevolge artikel 4.1 van de Samenwerkingsovereenkomst Inkoop Sociaal Domein regio Midden-Holland door de, verantwoordelijke wethouder voor de Wet Maatschappelijke Ondersteuning van de gemeente Gouda,

en

Dienstverleners genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**. De Overeenkomst noemt de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeente stelde op 1 mei 2014 een Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Deze Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Dienstverleners tezamen.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de regio Midden-Holland in samenspraak van de Gemeente met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten AWBZ moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerklijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. De Maatwerkvoorziening Begeleiding bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid van een Inwoner die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen en komt pas in beeld als zorg of een algemene voorziening niet langer toereikend is.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.
- 2) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 3) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening.
- 4) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 5) Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 6) Gemeente: de gemeenten Bergambacht, Bodegraven Reeuwijk, Gouda, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zuidplas.
- 7) Inwoner: een inwoner van de Gemeente;
- 8) Maatwerkvoorziening Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten:
 - a) ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger en het daarvoor noodzakelijke vervoer;
 - b) ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 9) Plan van aanpak: een plan opgesteld door de Gemeente met daarin een beschrijving van de eigen kracht, het sociale netwerk, Algemene voorzieningen en/of Maatwerkvoorzieningen die een Inwoner nodig heeft om zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren;
- 10) Plan van uitvoering: een plan opgesteld door de Dienstverlening met daarin de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de Maatwerkvoorziening.
- 11) Resultaat: de Partijen streven met de Maatwerkvoorziening Begeleiding het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid van een Inwoner na die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen en komt pas in beeld als zorg of een algemene voorziening niet langer toereikend is;
- 12) Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeente de Maatwerkvoorziening Begeleiding te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage 3**) van de gemeente Gouda van toepassing.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die de Dienstverlener

sluit met een Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding onder deze Overeenkomst.

3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - deze Overeenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Gouda.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2019.
2. De Gemeente kan deze Overeenkomst verlengen met een periode van vijf jaar (van 1 januari 2020 tot 31 december 2024). De Gemeente en Dienstverleners die verlenging wensen, maken dit tenminste zes kalendermaanden voor het einde van de termijn in het vorige lid genoemd schriftelijk aan elkaar kenbaar.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij de Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
3. De Gemeente heeft verder het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van die Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Inwoners van de Gemeente. Een externe partij, anders dan de Gemeente, maakt de negatieve gevolgen objectief aantoonbaar en kenbaar.
 - als die Dienstverlener niet (meer) objectiveerbaar voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.

De Overeenkomst wordt voortgezet door de Gemeente met overige Dienstverleners.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als de Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle Partijen deze Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Gemeente machtigen.

Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding die tot stand komt volgens de bepalingen opgenomen op **bijlage 2**.

Artikel 9: Inspanningsverplichting

☒ Dienstverlener spant zich er aantoonbaar voor in dat hij de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de Inwoner levert overeenkomstig de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door

- ☒ de eigen verantwoordelijkheid van de Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan
- ☒ de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Gemeente en Dienstverlener zijn ten opzichte van elkaar aansprakelijk voor alle geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad onder deze Overeenkomst.

Artikel 11: Overmacht

☒ Partijen respecteren de wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtgever (Gemeente) en opdrachtnemer (Dienstverlener) met betrekking tot hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeente kan deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Bij aanvang van deze Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 5** leggen Partijen vast:
 - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van deze Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van deze Overeenkomst.
2. Gemeente en Dienstverleners maken bij het uitvoeren van deze Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 6** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die deze Overeenkomst teweeg brengt.

Artikel 15: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 16: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst.

Gemeente

Dienstverlener

Naam
Functie
Datum:

Naam:
Functie:
Datum:

Bijlage 1: Dienstverleners

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Voert de volgende diensten uit:

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening begeleiding

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding.*
- 1.1 De Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontlenen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2 Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van de Gemeente (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van de Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat de Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening (...).
- 1.3 De Inwoner krijgt nadat hij een Besluit heeft ontvangen een Dienstverlener aangewezen voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding via het dynamische selectiemodel (conform 1.6).
- 1.4 In het Besluit dat de Inwoner ontvangt, wordt het aantal benodigde uren en/of dagdelen per bouwsteen (zie punt 3 van deze bijlage) opgenomen evenals de duur van de indicatie c.q. het Besluit. Iedere Gemeente in de regio Midden Holland voert zelf de indicatiestelling uit met als juridische basis de Wmo 2015 en de Verordening. Elke Gemeente bepaalt lokaal de rol van het Wmo-loket en de rol van het sociale wijkteam. Het is een gemeentelijke keuze of de (voorbereiding van) de beschikking gemandateerd wordt. Indien het mandaat van het Besluit wordt afgegeven aan het sociaal team moet de professional in het sociaal team onafhankelijk zijn van de eigen moederorganisatie.
- 1.5 Voor Gouda geldt: de toegang tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding wordt belegd in het Wmo-loket. Voor Zuidplas geldt: het sociaal team wordt de organisatie die toegang geeft tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding. De onafhankelijkheid wordt geborgd door een medewerker van het Wmo-loket positioneren in het sociaal team. Voor Bodegraven geldt: de mogelijkheden om de toegang tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding bij een brede welzijnsorganisatie neer te leggen worden onderzocht. Voor de K5 Gemeenten geldt: de toegang tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding wordt belegd binnen de Gemeente waarbij wordt onderzocht op welke wijze het sociaal team een adviserende rol kan hebben. Voor Waddinxveen geldt: de toegang wordt belegd binnen de uitvoeringspraktijk (is voorportaal sociaal team). De onafhankelijkheid wordt geborgd door leden van het Wmo-loket ter plaatse in de uitvoeringspraktijk.

- 1.6 In alle gevallen maakt de Gemeente gebruik van de module selectie en toewijzing van het MO-Platform van Stipter B.V. . De Gemeente regelt hiermee de beschikbaarheid van aanbod. De volgende gunningscriteria gebruikt de Gemeente voor de selectie en toewijzing van Inwoners aan Dienstverleners:
- positieve voorkeur van de Inwoner;
 - negatieve voorkeur van de Inwoner;
 - gemiddelde tevredenheid van Inwoners over de Dienstverlener;
 - snelheid van leveren;
 - prijs.
- Aan elk criterium wordt een wegingsfactor gegeven. De gunningscriteria en de weging daarvan kunnen jaarlijks door de Gemeente worden vastgesteld. Het eerste jaar worden de gunningscriteria en wegingsfactoren regionaal gelijkgeschakeld. De wegingsfactoren van de criteria zijn hiervoor genoemd.
- 1.7 De bemiddelingskosten, van € 35,- per Inwoner, die verbonden zijn aan het MO-Platform van Stipter B.V. komen ten laste van de Dienstverlener. Deze kosten worden maximaal 1 keer per jaar in rekening gebracht. Ongeacht hoe vaak een Inwoner op jaarbasis toegewezen wordt.
- 1.8 Voor Dienstverleners geldt na bieding een acceptatieplicht. De acceptatieplicht komt te vervallen als blijkt dat de informatie in het Plan van aanpak, waarop de Dienstverlener zijn bieding heeft gebaseerd, niet juist is. De Gemeente stelt beargumenteerd vast of het Plan van aanpak moet worden gewijzigd. Als dat het geval is wordt de Inwoner opnieuw op het dynamisch selectiemodel geplaatst.
2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding en eisen daaraan.*
- 2.1 De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van de Gemeente en met het Plan van aanpak van de Gemeente. Dit Plan van aanpak noemt de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. De Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met de Inwoner over de uitvoering van het Plan van aanpak voor wat betreft Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zij leggen hun afspraken vast in het Plan van uitvoering.
- 2.2 Maatwerkvoorziening Begeleiding kan alleen bestaan uit het leveren van een of meer bouwstenen genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.
- 2.3 De Dienstverleners hanteren bij het uitvoeren van Maatwerkvoorziening Begeleiding de CAO VVT, GGZ, Gehandicaptenzorg of Welzijn, afhankelijk van welke CAO van toepassing is. Zij zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basisprofielen. Deze eis

geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst als voor ingehuurd personeel en ZZP'ers.

2.4 De Gemeente verklaart de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet van 18 januari 1996, betreffende de kwaliteit van zorginstellingen van toepassing op deze Overeenkomst (**bijlage 4**).¹ Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in deze Overeenkomst zijn rechtsopvolger in de plaats. De Gemeente kan op basis van de Wmo 2015 bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit.

3. *Bouwstenen.*

3.1 Maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van Inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt het Maatwerkvoorziening ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen. Concrete doelen die samenhangen met dit resultaat worden door de Gemeente beschreven in het [plan van aanpak]. In het kader van de uitvoering van Maatwerkvoorziening Begeleiding, als deze deel uitmaakt van het [plan van aanpak] en de Gemeente een Besluit heeft afgegeven, kunnen Dienstverleners een of meer van de volgende bouwstenen aanbieden:

- Begeleiding (exclusief vervoer);
- Gespecialiseerde begeleiding (exclusief vervoer);
- Participatie gericht op activering (arbeidsmatige dagbesteding) (inclusief vervoer);
- Participatie gericht op gespecialiseerde dagbesteding (inclusief vervoer).

3.2 Ondersteuningsbehoeften die naar het oordeel van de Gemeente niet in voorgaande bouwstenen zijn te vatten gevat, worden als “open uitvraag” onder de Dienstverleners uitgezet.

4. *Wijze van monitoren van Maatwerkvoorziening Begeleiding.*

4.1 Als de Gemeente beargumenteerd en onderbouwd bij een Dienstverlener risicovolle situaties voorziet die de continuïteit van de Maatwerkvoorziening Begeleiding voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kunnen bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, dan kan de Gemeente een extern (accountants)onderzoek gelasten. De betreffende Dienstverlener levert aan dit onderzoek zijn ongeclausuleerde medewerking.

4.2 De Dienstverlener verschaft op verzoek van de Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverleners gecontracteerde

¹ Waar in de Wet is opgenomen “zorgaanbieder” moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Dienstverlener.

onderaannemer(s). De Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

- 4.3 De Dienstverlener stelt de Gemeente in kennis van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Dienstverlener is uitgebracht. De Dienstverlener stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de Gemeente. Openbare rapporten stelt de Dienstverlener op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.
- 4.4 Tussen 1 januari 2015 en 1 januari 2016 leveren Dienstverleners tweemaal per jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding naar aard en oorzaak, voor het eerst in juli 2015 en daarna in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen. Vanaf 1 januari 2016 leveren Dienstverleners de genoemde rapportage jaarlijks aan voor 1 december.
- 4.5 Er wordt jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd door de organisatie die het MO-Platform aanbiedt, te weten Stipter.
5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Begeleiding.*
 - 5.1 Bij facturering en in de backoffice maakt de Gemeente gebruik van de module Backoffice van de ICT-applicatie (MO-Platform) van Stipter. Deze module werkt met omgekeerde facturering. De Gemeente maakt maandelijks een leveringsoverzicht en de Dienstverlener corrigeert dit op werkelijke levering, waarna betaling volgt. De genoemde ICT-applicatie levert gegevens aan richting CAK, zodat geen vervuiling van bestanden kan optreden en de eigen bijdrage heffing optimaal kan worden toegepast. Er is sprake van real time management informatie. De genoemde ICT-applicatie wordt gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP).
 - 5.2 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om begeleiding thuis (combinatie van Begeleiding met HBH2) een all-in bedrag per uur van EUR xx,xx inclusief BTW.
 - 5.3 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om gespecialiseerde begeleiding thuis een all-in bedrag per uur van EUR xx,xx inclusief BTW.
 - 5.4 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om arbeidsmatige dagbesteding een all-in bedrag per dagdeel van EUR xx,xx inclusief BTW.

- 5.5 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om gespecialiseerde dagbesteding een all-in bedrag per dagdeel van EUR xx,xx inclusief BTW.
- 5.6 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om kortdurend verblijf een all-in bedrag per dag van EUR xx,xx inclusief BTW.
- 5.7 De Dienstverleners leveren ieder jaar vóór 1 april, voor het eerst in 2016, een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties.

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden

PM

Bijlage 4: Kwaliteitswet

Artikel 2

De zorgaanbieder biedt verantwoorde zorg aan. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de patiënt.

Artikel 3

De zorgaanbieder organiseert de zorgverlening op zodanige wijze, voorziet de instelling zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, en draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot een verantwoorde zorg. Hierbij betreft hij de resultaten van overleg tussen zorgaanbieders, zorgverzekeraars en patiënten/consumentenorganisaties. Voor zover het betreft zorgverlening die verblijf van de patiënt of cliënt in de instelling gedurende tenminste het etmaal met zich brengt, draagt de zorgaanbieder er tevens zorg voor dat in de instelling geestelijke verzorging beschikbaar is, die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de patiënten of cliënten.

Artikel 3a

- 1.** De zorgaanbieder stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
- 2.** Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
- 3.** Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg.
- 4.** De zorgaanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- 5.** Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld uit welke elementen een meldcode in ieder geval bestaat.

Artikel 4

- 1.** Het uitvoeren van artikel 3 omvat mede de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg.
- 2.** Ter uitvoering van het eerste lid draagt de zorgaanbieder, afgestemd op de aard en omvang van de instelling, zorg voor:
 - a.** het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit van de zorg;
 - b.** het aan de hand van de gegevens, bedoeld onder a, op systematische wijze toetsen in hoeverre de wijze van uitvoering van artikel 3 leidt tot een verantwoorde zorgverlening;
 - c.** het op basis van de uitkomst van de toetsing, bedoeld onder b, zonodig veranderen van de wijze waarop artikel 3 wordt uitgevoerd.