



VERSLAG EN ACTIELIJST 7e Fysieke Overlegtafel Jeugd van 9 september 2015

Algemene aanwijzingen:

-de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente';

Actie – en presentielijst: zie onderin dit verslag.

1. Welkom en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom.

2. Verslag d.d. 19 augustus 2015

Verslag

Opmerking Thea Roelofs zoals beschreven in het verslag ook opnemen in de actielijst; actiepoint 3.7. Met inbegrip van deze wijziging stelt de vergadering het verslag vast.

Actielijst

De vergadering neemt de actielijst door.

3. Inkoop

Vorige week woensdag 2 september jl. heeft de Gemeente het inkoopdocument 2016 gepresenteerd en gepubliceerd op de website van het NSDMH. Zorgaanbieders hebben de mogelijkheid gekregen om tot vrijdag 4 september jl. via de e-mail vragen te stellen over het document. Digitaal zijn er in totaal 60 vragen binnengekomen. Maandag 7 en dinsdag 8 september vond er een bijeenkomst plaats waarin zorgaanbieders en nieuw gegadigden vragen mochten stellen. De opkomst met nieuw gegadigden was hoog. Er is een grote interesse. De Gemeente publiceert vandaag, 9 september 2015, de vragen en antwoorden die gesteld zijn tijdens de bijeenkomsten op de website. Ernstjan van Dam (NSDMH) deelt mee dat de prognose maatwerk uitgaven jeugd 2015 op basis van de onderhanden werkpositie 32,1 miljoen is. Dit houdt ten opzichte van het budget 2016 een korting in van 13,4% (in plaats van 20%) op overall maatwerkbudget.

Vragen met betrekking tot het inkoopkader:

Opmerking Ben Eijsink (Gemiva): zijn jullie je er bewust van dat er door de Wlz indiceerbare overgangstermijnen meer cliënten zullen toestromen? Er kan een toename ontstaan in plaats van, zoals de intentie is, een afname. Antwoord Gemeente: dat klopt. Het is een risico. Wij weten niet hoe het uit gaat pakken. Ernstjan van Dam voegt toe dat de Gemeente in 2016 regelmatig langsgaat bij de zorgaanbieders om tijdens accountantsgesprekken te kijken hoe het komt dat er een af- of toename is van aantal cliënten en/of budget. Op deze manier is de Gemeente meer betrokken bij de zorgaanbieders.

Vraag Thea Roelofs (Stek Jeugdhulp): vindt er structureel overleg plaats tussen het NSDMH en het zorgkantoor? Antwoord Gemeente: wij hebben wel contact met het zorgkantoor maar niet structureel. Dit willen wij wel gaan regelen.

Opmerking Petra van Buren (cliëntvertegenwoordiger) over nieuwe zorgaanbieders: als nieuwe zorgaanbieders toe worden gelaten, neemt het budget van de bestaande zorgaanbieders af. Ik ben voor vernieuwing maar de consequentie kan zijn dat cliënten te maken krijgen met nieuwe hulpverleners. Continuïteit is voor jeugdigen van groot belang. Peter van der Hoog (Vereniging van zorgboeren) is het hier niet helemaal mee eens. De geldstroom gaat grotendeels anders lopen maar de PGB's nemen af. De Gemeente vult aan dat er meer nieuwe zorgaanbieders in treden 9 en 10 zitten.

Vraag zorgaanbieder: hebben jullie een communicatieplan naar burgers toe? Hoe maakt de Gemeente het nieuwe inkoopproces kenbaar bij zorgvragers? Antwoord Gemeente: er is nog geen communicatieplan. Wel zijn er binnen de Gemeente communicatieadviseurs die de communicatie richting de burgers gaan verzorgen. Er wordt geen informatie gegeven over het inkoopplan. Wel over de voorwaarden en de consequenties. Ook krijgen de burgers/zorgvragers informatie over wat zij mogelijk kunnen verwachten in 2016.

Opmerking Petra van Buren: graag geef ik de Gemeente mee dat zij samen met bestaande cliëntenraden binnen de verschillende organisaties van zorgaanbieders het klanttevredenheidsonderzoek gaat bekijken. Zijn de klanttevredenheidsonderzoeken, vanuit het cliëntenperspectief gezien, juist. Ook op dit niveau moeten wij transformeren. Antwoord Frank Beemer (NSDMH): gezamenlijk stellen wij een transformatieagenda op en hier gaan wij met elkaar aan werken. Thea Roelofs vult aan dat cliënten vragenlijsten vaak niet fijn vinden. Een structureel onderzoek is beter. Nicole Smit (NSMDH) geeft aan dat het inbouwen van een cliëntervaringsonderzoek in het proces, een mooie oplossing zou zijn om bij te sturen.

Vraag Ben Verdonk (Ad Astra): wordt de wijziging in het addendum op de Deelovereenkomst besproken tijdens de Fysieke Overlegtafel? Antwoord Gemeente: als de aanwezigen straks akkoord zijn met het inkoopdocument, betekent dat ook een akkoord met het addendum. Ben Verdonk reageert met de vraag of de agenda in het vervolg anders geformuleerd kan worden. Het gaat om beslissingen die alle zorgaanbieders betreft. Dit is nu niet zichtbaar. De Gemeente neemt dit mee voor een volgende keer.

Thea Roelofs begrijpt de doelstellingen in de trap maar kan deze niet onderschrijven. Thea Roelofs ziet graag een nuancering in de intenties en de vertaling naar afspraken. Nicole Smit antwoordt dit te begrijpen. De Gemeente nodigt de zorgaanbieder uit om dit aan te geven in de offerte. Individuele afspraken in het plan worden onderdeel van de contractering.

Opmerking Esther Reinhard (Curium): er wordt veel naar de implementatie werkgroep doorgeschoven. Ik heb wat zorgen over een aantal hardnekkige technische vragen. Antwoord Bart van Eijck (NSDMH): in het inkoopkader staan afspraken die volgend jaar geëffectueerd moeten worden. De implementatie werkgroep is in de zomer opgestart en heeft een sterke, coördinerende rol. Het werk is het implementeren tot 1 januari 2017. Het stelt Esther Reinhard gerust dat er maatwerkafspraken gemaakt kunnen worden binnen de inkoopkaders.

Ben Verdonk, lid van de implementatiewerkgroep, vult aan dat het uitwerken en lopend krijgen van de bestaande afspraken de taak van de werkgroep is. Hij heeft er vertrouwen in dat deze taak goed uit wordt gevoerd. Het is niet de bedoeling om nieuwe afspraken te maken die hier nog niet aan de orde geweest zijn.

Nicole Smit deelt mee dat het transformatieplan onderdeel wordt van de contracten. Thea Roelofs vraagt of de tekst in het inkoopdocument op pagina 8 "*doelstelling....in teken v trap af...*" anders geformuleerd kan worden. Verder geeft zij aan dat wij elkaar niet vast moeten pinnen op verkeerde taal. Wel is het heel belangrijk om heldere afspraken te maken. Frank Beemer geeft aan niet te willen sturen op de letter van de bijlage. Verder beantwoordt Nicole Smit de vraag van Thea Roelofs over het aanpassen van de tekst op pagina 8. De Gemeente past de tekst in het stuk aan. Suggesties om de transformatie anders vorm te geven, zijn welkom.

Formele stemming omtrent het inkoopkader, inclusief de tekstuele aanpassing:

- akkoord, door 8 van de 13 aanwezige zorgaanbieders;
- onthouding van stemming, door 5 van de 13 aanwezige zorgaanbieder, incl. 2 cliëntvertegenwoordigers;
- niet akkoord, 0 van de 13 aanwezige zorgaanbieders.

Er heerst wat onzekerheid omdat de consequenties niet te overzien zijn. Wel wordt er door een aantal aangegeven vertrouwen te hebben in de gezamenlijke uitwerking tijdens de Fysieke Overlegtafel. De Gemeente maakt gebruik van haar bevoegdheid om een besluit te nemen en stelt het inkoopkader Jeugd vast. Nicole Smit motiveert namens de Gemeente het besluit; geen enkele aanwezige stemt tegen. Ondanks de onthouding van stemming is er ook vertrouwen. Dit geeft voldoende basis om door te gaan en het voorstel definitief te maken.

Vanmiddag volgt er een minimale aanpassing in het inkoopdocument. Morgen, 10 september 2015, publiceert de Gemeente de definitieve versie op de website van het NSDMH. Vragen mogen tot en met 17 september, 14.00 uur via de e-mail (inkoopnsdmh@gouda.nl) gesteld worden. De Gemeente maakt naar aanleiding van de binnengekomen vragen een nota van inlichtingen. Uiterlijk 24 september 2015 publiceert de Gemeente de nota van inlichtingen op de website. Een team met deskundigen beoordeelt de aanbiedingen die voor 1 oktober 2015, 14.00 uur binnen zijn in de daaropvolgende 3 weken. Op basis van het aanbod kijkt de Gemeente of het plan haalbaar is en passend is bij de visie. Bij twijfel of juist bij een goed idee, plant de Gemeente nog een apart gesprek in met de betreffende zorgaanbieder(s). De gesprekken zullen voor 13 november 2015 plaatsvinden. Nicole Smit vraagt flexibiliteit aan de zorgaanbieders aangezien de gesprekken niet van tevoren in te plannen zijn. Dinsdag 24 november 2015 vindt besluitvorming in de colleges plaats. De Gemeente verzorgt uiteindelijk de ondertekening. Uiterlijk 15 december 2015 is de procedure rond. De Gemeente gaat het inkoopproces intern evalueren. Ook evalueert de Gemeente het proces graag tijdens de Fysieke Overlegtafel in december 2015 met andere aanwezigen en betrokkenen.

Thea Roelofs adviseert de Gemeente het proces tijdig, voor aanvang van het nieuwe jaar, te communiceren met de Sociale Teams en artsen die indiceren. Wellicht kan de Gemeente hier een bijeenkomst voor organiseren. Nicole Smit antwoordt dat er in de eerste weken van december 2015 een communicatieactie plaats zal vinden. Petra van Buren vraagt of ook de cliënten hier betrokken bij kunnen worden.

4. SROI

Tijdens een eerdere Fysieke Overlegtafel is men akkoord gegaan met opname van 'SROI' in de overeenkomst zoals deze er destijds voorlag. Wel stonden er nog twee punten open:

- Het persoonlijk e-mailadres is gewijzigd in een algemeen e-mailadres.
- het voorstel geldt nu domeinbreed; dus ook voor Beschermd Wonen en Wmo.

Verder deelt de Gemeente mee dat het rapporteren jaarlijks in plaats van halfjaarlijks plaatsvindt. Er is niet gekozen om een nieuw systeem te ontwerpen voor 2016.

De vergadering stelt het voorstel SROI unaniem vast.

5. Controleprotocol

Zorgaanbieders hebben vragen gesteld naar aanleiding van het controleprotocol. Gemeente en zorgaanbieders hebben gezamenlijk overleg gevoerd over de openstaande vragen.

Pagina 3 en pagina 10, punt 2.3. Thea Roelofs wil alleen instemmen als de Gemeente een oplegger toevoegt.

Esther Reinhard (Curium) deelt mee dat zij het gezinsplan onderschrijft. Maar bij een eenvoudige medicatiecontrole vergt het gezinsplan wel heel veel administratieve last. Het is een vast format. Curium stemt in, mits het protocol hier meer ruimte in biedt. Lammert Mulder begrijpt het punt van Esther. Een gezinsplan moet passen bij interventie. Het kan zijn dat er veel meer moet gebeuren in een gezin dan men in eerste instantie dacht.

De Gemeente gaat een oplegger maken. Nadat de oplegger voorgelegd is aan Stek en Curium agendeert de Gemeente de oplegger voor een volgende Fysieke Overlegtafel.

Er volgt een memo met de berekening van het uurtarief.

6. Volgende Fysieke Overlegtafel

De volgende Fysieke Overlegtafel vindt plaats op woensdag 7 oktober 2015 om 10.00 uur.

7. Sluiting

De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 12.00 uur.

Actie Gemeente		
Nr	Actie	Streefdatum
3.4	Contact opnemen met Stek Jeugdhulp om verder te spreken over het verzoek vd Gemeente aan zorgaanbieders om maandelijks beleidsinformatie aan te leveren. <i>Inmiddels is de werkgroep Implementatie opgestart. Deze werkgroep kan mogelijk een deel van de openstaande punten overnemen.</i>	<i>In proces</i>
3.7	Modeloplegger VNG: controleprotocol is opgesteld. Bespreken tijdens bijeenkomst met controllers. Tijdens FO en ambtelijk vast laten stellen. Overgangsafspraken maken zoals aangegeven in de modelverordening van de VNG? Bespreken FO sept. Actie implementatiewerkgroep om uit te werken ter voorbereiding van een bestuurlijke notitie: <i>opmerking Thea Roelofs: niet strikt de duur en intensiteit in beschikkingen vast gaan leggen. Dit levert veel inflexibiliteit op en is in tegenspraak met de doelstellingen van transformatie.</i>	Sept. 2015
4.1	Overeenkomst ST/Felixbele Schil tot 31 dec. 2016. Facturatiecode in overeenkomst opnemen? <i>Contracten/bijlagen zijn rondgestuurd en worden mogelijk nog aangepast nav feedback. Navragen of de facturatiecode ook vermeld staat.</i>	Week 30
4.2	Contact opnemen met lokale gemeenten over feit dat beschikkingsnr's niet altijd vermeld worden. Actie Implementatiewerkgroep.	
4.3	Gezin in Beeld De gemeente Waddinxveen heeft het voornemen om alleen met 'iSamenleving' te gaan werken. Het NSDMH is in gesprek met de gemeente Waddinxveen. Actie implementatiewerkgroep.	
5.1	Inkooptraject 2016 Minimale aanpassing in het inkoopdocument. Definitieve versie op de website van het NSDMH. Vragen mogen tot en met 17 september, 14.00 uur via de e-mail (inkoopnsdmh@gouda.nl) gesteld worden. De Gemeente maakt naar aanleiding van de binnengekomen vragen een nota van inlichtingen. Nota van inlichtingen publiceren op de website. Beoordeling aanbiedingen. Eventuele gesprekken zorgaanbieders / Gemeente. Besluitvorming in de colleges. Verzorgen ondertekening en afsluiten procedure. Evaluatie inkoopproces (tijdens FO).	09-09-2015 10-09-2015 24-09-2015 Wk 41 tm 43 Voor 13-11 24-11-2015 15-12-2015 Dec. 2015
5.2	Communicatie ST: alle afspraken die gemaakt zijn ontsluiten en ervoor zorgen dat de uitvoerende medewerkers op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken. Handboek ontwikkelen. Kennis overdragen via teamleidersoverleg. Actie: implementatiewerkgroep.	
6.1	Agenderen een volgend FO: update vanuit de implementatiewerkgroep (door Huib Verhoeff).	Okt. 2015
7.1	Oplegger maken controleprotocol.	Okt. 2015

Presentielijst	
Organisatie	Naam
Ad Astra begeleiding	dhr. Verdonk
ASVZ	dhr. Van den Brink
Curium LUMC	mw. Reinhard
De Buitenwereld	mw. Van Esveld
De Jutters	dhr. Gardien
Gemiva-SVG	dhr. Eijsink
Lelie Zorggroep	mw. Van der Boom
Psy-MH	mw. Van Hengel
Rivierduinen	dhr. Van Zoelen
Stek Jeugdhulp	mw. Roelofs
Stichting Ipse de Bruggen	mw. Van Ast / dhr. Fillekes
Stichting Kwintes	mw. Fennema
Vereniging van zorgboeren	dhr. Van der Hoog
ZOG MH	mw. Van Buren
Zorgbelang ZH	dhr. De Weger

namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter
	André Muller, bestuurder
	Ernstjan van Dam
	Frank Beemer
	Hanneke van der Hoek, notulist
	Lammert Mulder
	Laura Werger, bestuurder
	Liesbeth Zaat
	Marco van der Zwam
	Nicole Smit