



VERSLAG EN ACTIELIJST 6e Fysieke Overlegtafel Jeugd van 19 augustus 2015

Algemene aanwijzingen:

-de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente';

Actie – en presentielijst: zie onderin dit verslag.

1. Welkom en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 15.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom. Wijziging op de agenda: de bespreking van punt 5 vindt plaats voor de bespreking van punt 4.

2. Verslag d.d. 8 juli 2015

Verslag

Wijziging in de nummering en in de actielijst (zie hieronder). Met inbegrip van deze wijziging keurt de vergadering het verslag goed.

Actiepunten

Nr. 1.2; zorgmarkt. Vraag zorgaanbieder: in het verslag staat dat is voorgesteld om de zorgmarkt in oktober plaats te laten vinden in plaats van in september. Desondanks staat de zorgmarkt nu in september gepland. Antwoord vanuit de werkgroep: vanwege de herfstvakantie en de drukte in oktober met andere geplande bijeenkomsten is er gekozen om de zorgmarkt toch in september te houden. De werkgroep heeft veel enthousiaste reacties ontvangen over de organisatie.

Nr. 3.3; facturatieperiode. fout in actielijst: "4-wekelijks bij Jeugd en maandelijks bij Wmo" moet zijn "maandelijks bij Jeugd en 4-wekelijks bij Wmo".

Nr. 3.4; aanlevering beleidsinformatie/formeren werkgroep. Thea Roelofs van Stek Jeugdhulp deelt mee dat er geen contact met haar is opgenomen. Inmiddels is de werkgroep Implementatie opgestart. Deze werkgroep kan mogelijk een deel van de openstaande punten overnemen.

Nr. 3.7; controleprotocol. Het voorbereidingsproces voor de besluitvorming loopt. Thea Roelofs deelt mee dat Stek in 2015 de gezinsplannen en beschikkingen niet compleet heeft in de administratie. De modelverordening van de VNG stelt voor om voor 2015 een overgangsafspraak te maken door enkele regelingen in 2015 nog niet van toepassing te verklaren. Thea Roelofs heeft geen bevestiging gekregen van de Gemeente dat dit is opgepakt. Verder waarschuwt Thea Roelofs de Gemeente om niet strikt de duur en intensiteit in beschikkingen vast te gaan leggen. Dit levert veel inflexibiliteit op en is in tegenspraak met de doelstellingen van transformatie. Volgende maand komt de Gemeente hier concreet op terug.

Nr. 4.1; overeenkomst ST/Flexibele Schil. Contracten, inclusief de bijlagen, zijn rondgestuurd. De Gemeente heeft van enkele zorgaanbieders als reactie gekregen dat niet alles volledig vermeld staat. De Gemeente bespreekt de feedback en past de documenten indien van toepassing aan.

Vraag zorgaanbieder: is de facturatiecode meegenomen? Antwoord Gemeente: de wijze van factureren is opgenomen in het contract. De Gemeente vraagt na of de facturatiecode ook vermeld staat.

Nr. 4.2; melden van beschikingsnummers. De implementatiewerkgroep heeft dit actiepunt in behandeling genomen.

Nr. 4.3; Gezin in Beeld. De situatie op dit moment: alle gemeenten gebruiken momenteel 'Gezin in Beeld'. De gemeente Krimpenerwaard gebruikt naast 'Gezin in Beeld' ook 'In Samenleving'. De gemeente Waddinxveen heeft het voornemen om alleen met 'In Samenleving' te gaan werken. Het NSDMH gaat in gesprek met de gemeente Waddinxveen. Uitsluitel volgt waarschijnlijk tijdens de volgende reguliere Fysieke Overlegtafel.

Nr. 5.2; communicatie Sociale Teams. Deze actie is projectmatig in ontwikkeling.

3. Presentatie Implementatie zie *bijlage 1 voor de presentatie*

Huib Verhoeff, projectleider Implementatie NSDMH, stelt zich voor en geeft de presentatie. Huib laat in zijn presentatie de belangrijkste implementatiethema's zien die tijdens de bijeenkomst met de werkgroep Implementatie naar voren zijn gekomen. De lijst met thema's kan nog groeien tot de bevriesdatum: 15 september 2015.

Vraag zorgaanbieder: ik mis het grootste knelpunt, namelijk dat elk Sociaal Team zijn eigen werkwijze heeft. De verschillende Sociale Teams moeten met elkaar op één lijn komen. Antwoord Gemeente: iedere gemeente werkt autonoom en de consequentie daarvan is dat de Sociale Teams geen uniforme werkwijze hanteren. Het is inderdaad van belang dat de Sociale Teams helder communiceren richting zorgaanbieders over hun lokale werkwijze. De werkgroep is onlangs gestart. Er wordt nagedacht over hoe dit aandachtspunt het beste opgepakt kan worden.

Vraag zorgaanbieder: is er een mailadres waar andere zorgaanbieders, die niet in de werkgroep zitten, input naar kunnen sturen? Antwoord Gemeente: input is meer dan welkom. Via nsdmh@gouda.nl, t.a.v. Huib Verhoeff.

Opmerking zorgaanbieder: beschikking en beschikkingnummers zijn van belang voor de accountants. Antwoord Gemeente: deze input gaat mee als randvoorwaarde, met andere woorden: werkwijze laten aansluiten op het Controleprotocol.

Huib Verhoeff geeft een volgende maand een update.

4. Terugkoppeling innovatieateliers zie *bijlage 2 voor de presentatie*

Marco van der Zwam van het Kernteam Jeugd Midden-Holland geeft een terugkoppeling, een korte impressie, naar aanleiding van een tweede bijeenkomst/verbreed overleg met als onderwerp het atelier 'de trap af'. Er waren vertegenwoordigers uit alle domeinen aanwezig bij de bijeenkomst. Opmerking Thea Roelofs bij Trede 3 - 'alternatieve verblijfsvormen': dit is erg beschreven vanuit J en O. Antwoord Gemeente: eens met benodigde bijstelling.

Opmerking Thea Roelofs bij Trede 5: de termijnen herken ik niet. Deze opmerking heb ik eerder ook al gemaakt. De presentatie doet nu onterecht overkomen dat er consensus bereikt is. Antwoord Gemeente: alle opmerkingen dienen als input voor de doorontwikkeling. Frank Beemer vult aan dat niet alle zorgaanbieders aanwezig waren bij de bijeenkomst. De Gemeente wil graag dat iedereen over dezelfde informatie beschikt.

Een zorgaanbieder vraagt zich af of dit nu een voorstel of een besluit is. Nicole Smit deelt mee dat doelstellingen uit de ateliers komen. De uitnodiging aan de zorgaanbieders is straks een voorstel in te dienen voor invulling van deze doelstellingen.

Er zijn vanuit de vergadering verder geen vragen. Thea Roelofs wil graag nog een aanvulling geven: er zijn een aantal scenario's geschetst. Deze zijn eerder in gesprekken aan de orde geweest. In de presentatie staat dat alle zorgaanbieders de taakstelling deels op kunnen vangen met transformatie van zorg. Dit is echter op basis van een bepaald scenario. Thea Roelofs vindt het belangrijk dat dit signaal ter tafel komt.

5. Presentatie 'Status inkoopproces 2016' zie bijlage 3 voor de presentatie

Nicole Smit, projectleider Inkoop Jeugd, stelt zich voor en geeft de presentatie over de status van het inkoopproces 2016. De concept inkoopdocumenten zijn gereed. Omdat er nog geen besluitvorming is, worden nog geen voorstellen gedaan.

Op 2 september 2015 vindt een extra Fysieke Overlegtafel Jeugd voor genodigden plaats waarin de Gemeente een uitgebreide uitleg geeft over de documenten.

Op 7 september 2015 vindt een bijeenkomst plaats waarin alle gecontracteerde zorgaanbieders Jeugd vragen kunnen stellen.

Op 9 september 2015 vindt de reguliere Fysieke Overlegtafel Jeugd plaats.

Inkoopprocedure

De Gemeente wil in 2016 eerder en intensiever in gesprek gaan met de zorgaanbieders: "Hoe gaan wij met elkaar transformeren?"

Vragen / reacties:

Vraag zorgaanbieder: is er ook ruimte voor nieuwe zorgaanbieders? Antwoord Gemeente: er is nog niet besloten of de Gemeente deze ruimte aan kan bieden. Hier komt de Gemeente tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel van 2 september aanstaande op terug.

Reactie zorgaanbieder: mooi dat het proces tijdig wordt gecommuniceerd. De relatie tussen innovatie en prijs is duidelijk. Wel vraag ik graag aandacht voor het thema 'goed zorglandschap'.

Antwoord Gemeente: terechte opmerking die een vertaling kan krijgen in het belonen van innovatie in relatie tot zorglandschap.

Vraag zorgaanbieder: wat zijn de criteria om te belonen? Antwoord Gemeente: wij kijken specifiek of het passend is bij de transformatievisie.

Vraag zorgaanbieder: een lagere prijs leidt tot een hoger plafond. Hoeveel hoger? Antwoord Gemeente: als de prijzen verlaagd worden, belonen wij dat. Wij komen op 2 september 2015 terug op de berekening.

Reactie zorgaanbieder: wij denken aan volumevermindering. Dat heeft consequenties voor de Sociale Teams. Dit heeft een goede afstemming.

Vraag zorgaanbieder: het valt op dat de omvang van de plannen die wij krijgen vanuit het Sociaal Team van de gemeente Waddinxveen niet altijd in verhouding staan met de zorgvraag. Antwoord Gemeente: breng deze punten in bij de implementatiewerkgroep. Het is zeker van belang dat wij deze signalen terugkrijgen.

Reactie zorgaanbieder: zorgvuldig kijken naar de omvang van zorg in de beschikkingen. Per Sociaal Team verschilt de taakstelling. De hele thematiek van tijd en duur is bekend vanuit de DBC-systematiek. Graag met elkaar wegblijven van perverse prikkels op de levering van zorg. Het is een reëel risico van het model dat in ontwikkeling is. Antwoord Gemeente: dit nemen wij zeker mee. Wij nodigen u allen uit om tips in te brengen.

Vraag zorgaanbieder: is het de bedoeling dat de zorgboeren in dit traject zelf inschrijven of doet de LelieZorggroep dit als hoofdaannemer? Antwoord Gemeente: hier is over nagedacht. Wij komen hier graag op terug tijdens de volgende Fysieke Overlegtafel van 2 september aanstaande.

Vraag zorgaanbieder: is er nagedacht over de communicatie richting inwoners? Antwoord Gemeente: binnen het traject is een communicatiemedewerker aangesloten en wij starten een communicatietraject op.

Vraag zorgaanbieder: hoeveel valt er nog te overleggen tijdens de Fysieke Overlegtafel na de besluitvorming van de colleges? Antwoord zorgaanbieder: er is mandaat voor het aanpassen van kleine verschillen. Indien er grote verschillen zijn, wendt het NSDMH zich wederom voor besluitvorming tot de colleges.

Vraag zorgaanbieder: is het volledige budget beschikbaar? Antwoord Gemeente: ja, het budget dat beschikbaar is voor maatwerkvoorzieningen.

6. Volgende Fysieke Overlegtafel

In tegenstelling tot wat er op de agenda vermeld staat, vindt de volgende Fysieke Overlegtafel plaats op 2 september 2015 om 9.00 uur. Dit is een extra Fysieke Overlegtafel waarin de Gemeente het inkoopdocument presenteert. Direct na de presentatie maakt de Gemeente het document openbaar.

7. Sluiting

De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 16.00 uur.

Actie Gemeente		
Nr	Actie	Streefdatum
2.4	(individuele) beleidsoverleggen voeren met selectie van zorgaanbieders	Aug. 2015
3.3	Gelijke facturatieperiode aanhouden bij de verschillende domeinen (maandelijks bij Jeugd en 4-wekelijks bij Wmo). Uitgewerkt voorstel mee terugnemen.	2 sept.2015
3.4	Contact opnemen met Stek Jeugdhulp om verder te spreken over het verzoek vd Gemeente aan zorgaanbieders om maandelijks beleidsinformatie aan leveren. Gemiva sluit aan, Rivierduinen onder voorbehoud. <i>Inmiddels is de werkgroep Implementatie opgestart. Deze werkgroep kan mogelijk een deel van de openstaande punten overnemen.</i>	
3.7	Modeloplegger VNG: controleprotocol is opgesteld. Bespreken tijdens bijeenkomst met controllers. Tijdens FO en ambtelijk vast laten stellen. Overgangsafspraken maken zoals aangegeven in de modelverordening van de VNG? Bespreken FO sept. Actie implementatiewerkgroep om uit te werken ter voorbereiding van een bestuurlijke notitie: <i>opmerking Thea Roelofs: niet strikt de duur en intensiteit in beschikkingen vast gaan leggen. Dit levert veel inflexibiliteit op en is in tegenspraak met de doelstellingen van transformatie.</i>	Sept. 2015
4.1	Overeenkomst ST/Felixbele Schil tot 31 dec. 2016. Facturatiecode in overeenkomst opnemen? <i>Contracten/bijlagen zijn rondgestuurd en worden mogelijk nog aangepast nav feedback. Navragen of de facturatiecode ook vermeld staat.</i>	Week 30
4.2	Contact opnemen met lokale gemeenten over feit dat beschikkingsnr's niet altijd vermeld worden. Actie Implementatiewerkgroep. <i>Ben Eijsink (Gemiva) deelt mee dat hij het vervelend vindt dat de Gemeente al maanden spreekt over 'terugkoppelen'. Bij de Fysieke Overlegtafel Wmo heeft Ben Eijsink deze irritatie ook geuit. Vervolgens is er bij Wmo tijd vrij gemaakt waarin zorgaanbieders en gemeenten naar elkaar uit kunnen spreken welke veranderingen in werkwijze zij wensen. Er wordt voorgesteld om bij Jeugd ook aandacht te schenken aan de werkwijze. De Gemeente maakt een voorstel.</i>	
4.3	Gezin in Beeld De gemeente Waddinxveen heeft het voornemen om alleen met 'In Samenleving' te gaan werken. Het NSDMH gaat in gesprek met de gemeente Waddinxveen.	
5.1	Inkooptraject 2016 Voorstel voorleggen aan de colleges. Onder voorbehoud van de besluitvorming van de colleges het inkoopdocument publiceren.	Aug. 2015 Sept. 2015
5.2	Communicatie ST: alle afspraken die gemaakt zijn ontsluiten en ervoor zorgen dat de uitvoerende medewerkers op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken. Handboek ontwikkelen. Kennis overdragen via teamleidersoverleg. Actie: implementatiewerkgroep	
6.1	Agenderen een volgend FO: update vanuit de implementatiewerkgroep (door Huib Verhoeff).	Sept. 2015
6.2	Inkoop 2016: besteden de zorgboeren in dit traject zelf aan of gaat dit via de hoofdaannemer. Terugkoppelen hoe de Gemeente hiermee om gaat.	Sept. 2015

Presentielijst	
Organisatie	Naam
Ad Astra begeleiding	dhr. Bugter
ASVZ	dhr. Van den Brink
Curium LUMC	A. de Jong / K. Brandt
De Buitenwereld	mw. Biegte
De Jutters	dhr. Gardien
Gemiva-SVG	dhr. Hogervorst
Groei door Ervaring, vrijgevestigde	mw. Snijder
Stek Jeugdhulp	mw. Roelofs
Stichting Ipse de Bruggen	mw. Van Ast
Stichting Jeugdbescherming West	dhr. Pappers
Stichting Kwintes	mw. Fennema
Vereniging van zorgboeren	mw. Van der Boom (Lelie Zorggroep / hoofdaannemer)
namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter
	André Muller, bestuurder
	Frank Beemer

	Hanneke van der Hoek, notulist
	Huib Verhoeff
	Lammert Mulder
	Laura Werger, bestuurder
	Liesbeth Zaat
	Marco van der Zwam
	Nicole Smit