



VERSLAG 5^e Fysieke Overlegtafel Wmo Innovatie 21 april 2015

*Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.
Voor deelnemers aan de 5e Fysieke Overlegtafel Wmo Innovatie: zie presentielijst (bijlage bij verslag).*

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 11.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom.

2. Verslag Fysieke Overlegtafel Wmo van 17 maart 2015

Het verslag van de vorige Fysieke Overlegtafel is ongewijzigd goedgekeurd.

3. Ingekomen stukken

Agendapunt 4.3 'Rapportage Social Return' aangeleverd door Gemiva.
Toevoeging agenda: 'Terugkoppeling overleg werkgroep bekostiging'.

4. Contractmanagement

Aanwezigheid Fysieke Overlegtafels

Graag wil de Gemeente expliciet onder de aandacht brengen dat er een verplichte deelname geldt voor de deelnemers aan de Fysieke Overlegtafel. Dit is vastgelegd in het contract (Basisovereenkomst artikel 9.3). Indien een deelnemer niet aanwezig kan zijn, is afmelden verplicht met opgaaf van reden. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal in een kalenderjaar missen van een Fysieke Overlegtafel kan de Gemeente besluiten om betreffende dienstverlener te vervangen. Er worden presentielijsten ondertekend tijdens de overlegtafels, hierop zal gecontroleerd gaan worden, mede omdat er vanuit de Digitale Tafel wensen zijn om deel te nemen. Vraag zorgaanbieder: mag ik een vervanger sturen vanuit mijn organisatie? Antwoord Gemeente: ja, dat mag. Mits er niet meer dan één afgevaardigde per organisatie aanwezig is. Noot: blijvende vervanging graag op voorhand melden, eenmalige vervanging vooraf aangeven.

Actieve melding relevante zaken mbt samenwerking

Er komen soms via beleidsmedewerkers van lokale gemeenten relevante berichten binnen bij het NSDMH. Conform de afspraken in de contracten dienen alle zaken die zich voordoen waarvan men op redelijkerwijze kan verwachten dat deze (het voorwerp van)de overeenkomst beïnvloedt/raakt bij Gemeente gemeld te worden. Graag deze zaken rechtstreeks mailen naar het NSDMH. Het NSDMH heeft contact met lokale gemeenten.

Rapportage Social Return

Vanuit Gemiva heeft de Gemeente een rapportage/format ontvangen over Social Return. Gemiva licht het format toe: "Elke vacature moet voorgelegd worden aan de gemeente. Kan dit niet makkelijker? Er staat in het format aangegeven waaruit de totale formatie bestaat; onder andere leerlingen en stagiaires. Ons format toont aan dat wij automatisch ruim aan de verplichting voldoen van 5% SROI omdat bijvoorbeeld 5% van onze formatie al uit BBL'ers bestaat.

De Gemeente wil het format van Gemiva graag als standaard gaan gebruiken voor dit jaar. In 2015 wordt er, in plaats van twee keer, conform een eerder gemaakte afspraak eenmaal gerapporteerd. Het NSDMH stuurt het format door naar de aanwezigen. 'Rapportage Social Return' komt op de agenda te staan voor de volgende Fysieke Overlegtafel.

Tijdens de volgende overlegtafel neemt de vergadering een besluit over het wel of niet hanteren van het format van Gemiva. Een zorgaanbieder merkt op dat het handiger geweest was als de Gemeente het format vooraf aan deze overlegtafel rondgestuurd had. De Gemeente beaamt dit.

Vraag zorgaanbieder: vervangt dit format een ander format? Antwoord Gemeente: nee. Vraag zorgaanbieder: sluit deze werkwijze aan met het contract dat wij hebben? Antwoord Gemeente: voor dit jaar voldoet dit. Het is tijdelijk een versimpeling van de afspraken die in het contract staan.

Verzoek zorgaanbieder: SROI graag agenderen voor de Fysieke Overlegtafel in het najaar. Antwoord Gemeente: akkoord.

Hoofd- en onderaannemerschap

Halverwege april 2015 heeft het NSDMH een mail gestuurd naar de gecontracteerde zorgaanbieders Wmo waarin de gehanteerde uitgangspunten inzake hoofd- en onderaannemerschap geformuleerd staan:

- met nieuwe cliënten wordt rechtstreeks een contract afgesloten;
- overgangsccliënten: gemeente kent de plek waar de cliënt zich bevindt niet: de onderaannemer regelt de betaling onderling met de hoofdaannemer, ofwel de onderaannemer informeert de gemeente waar de cliënt zich bevindt opdat de registratie kan worden aangepast en betaling plaats kan vinden via de reguliere weg. Melding vindt plaats in de gemeente waar de cliënt woont;
- na herindicatie wordt de cliënt direct aan de juiste organisatie gekoppeld.

De Gemeente deelt mede dat het NSDMH via de e-mail communiceert richting zorgaanbieders hoe zaken geregeld moeten worden. Desalniettemin verloopt de uitvoering via de lokale gemeenten. Voor vragen over bijvoorbeeld de verwerking in Stipter, kunnen de zorgaanbieders contact opnemen met de betreffende gemeente. Contractering en informatievoorziening vinden plaats vanuit het NSDMH, uitvoering van de contracten op lokaal niveau.

Er ontstaat een kleine discussie. Gemiva vraagt of het is toegestaan om toch nog met onderaannemerschap te werken als een aanbieder daar zelf expliciet om vraagt. Een zorgaanbieder verbaast zich over het feit dat er met onderaannemerschap gewerkt kan worden, omdat er in de Fysieke Overlegtafel vorig jaar oktober is aangegeven dat dat niet kan. Er ontstaat onduidelijkheid over wat kan of niet kan. De vergadering besluit dit punt op de agenda te laten zetten voor de eerstvolgende Fysieke Overlegtafel. Zorgaanbieders geven aan graag meer duidelijkheid te krijgen van de Gemeente over dit onderwerp tijdens de volgende overlegtafel.

De voorzitter geeft aan dat gezien de gang van zaken omtrent de te behandelen agendapunten er vanaf heden op basis van achterliggende stukken onderwerpen op de agenda komen. Het bespreken en ter besluitvorming voorleggen van voorstellen zonder voorbereidende stukken vindt de vergadering ongewenst.

5. Stand van zaken – actualiteiten rondom maatwerkvoorzieningen

Facturatieperiode Stipter

Contractueel is er afgesproken dat er maandelijkse facturatie plaatsvindt. Omdat het een betere aansluiting geeft met het CAK en omdat het de voorkeur is van een aantal zorgaanbieders, stelt de Gemeente voor om in plaats van maandelijks, een facturatietermijn van vier weken aan te houden. Dit geldt voor Hulp bij het Huishouden, Begeleiding en Begeleiding Overgangsrecht.

De vergadering maakt een ronde langs de zorgaanbieders en organisaties om vast te stellen waar de voorkeur ligt:

- vier personen geven aan dat vierwekelijks factureren wat hun betreft mogelijk is;
- twee personen hebben geen voorkeur;
- vijf personen willen/moeten eerst overleggen met hun Back Office;
- drie personen hebben een voorkeur voor maandelijks factureren, waarvan één persoon aangeeft het een probleem te vinden om vierwekelijks te factureren vanwege de ombouw van hun facturatiesysteem. Verder geeft zij aan niet akkoord te willen gaan omdat dit contractueel ook niet de afspraak is.

Een aantal zorgaanbieders geeft aan dat de facturatie al vierwekelijks verloopt.

De Gemeente vraagt de zorgaanbieders die eerst willen overleggen met hun BackOffice of zij deze week nog aan willen geven waar hun voorkeur ligt.

Vraag zorgaanbieder: hoe worden de leden van de Digitale Tafel geïnformeerd? Antwoord Gemeente: via de notulen.

De Gemeente stuurt via e-mail een uitvraag op dit onderwerp.

Inputmogelijkheid aanwezig

Opmerking zorgaanbieder: grote moeite om Stipter op te komen. Heeft te maken met AGB-codes. Landelijke code kan nog niet gesplitst worden in het systeem. Meerdere keren contact gehad met Stipter. Stipter zegt dat zij het probleem nog niet op kunnen lossen. Een andere zorgaanbieder ervaart hetzelfde probleem. Er is maar één inlog per AGB-code. Stipter wil met een oplossing komen, maar deze is nog niet geboden.

Opmerking zorgaanbieder: lastig om cliënten via de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Waddinxveen in Stipter te krijgen. Wij wachten al vanaf januari op geld.

Opmerking zorgaanbieder: omschrijving van cliënt bij uitvraag is nog erg minimaal. Verder missen er gegevens van cliënten in Stipter die er voorheen wel in stonden. Antwoord Gemeente: herkenbaar probleem. De datum migratie voor overgangsccliënten is niet goed gegaan. Vanaf 7 april staan de gegevens weer goed in Stipter. Momenteel staan de onderaannemers niet in het systeem. Mutatie moet nog plaatsvinden.

Vraag zorgaanbieder: kunnen de vijf gemeenten als opdrachtgevers een signaal afgeven bij Stipter? Het begrip houdt op. Antwoord Gemeente: wij gaan met elkaar overleggen welke actie er ondernomen wordt.

Er is onlangs een bijeenkomst geweest over de invoering van Stipter. Vanuit de vergadering is er behoefte aan een vervolgbijeenkomst. De Gemeente gaat kijken of dat te organiseren is.

Opmerking zorgaanbieder: er zijn veel klachten. Cliënten krijgen vanuit het CAK geen factuur en weten daarom niet waar zij aan toe zijn. Het systeem lijkt te stagneren want er komen geen nieuwe aanmeldingen binnen. Antwoord Gemeente: graag lokaal bespreken.

Vraag zorgaanbieder: wij ontvangen voor onze cliënten graag een afschrift van de brief over het aanleveren van gegevens aan het CAK.

Tariefstelling Hulp bij Huishouden

Tijdens de vorige Fysieke Overlegtafel is er na afloop van de vergadering met een aantal zorgaanbieders gesproken over de tariefstelling van Hulp bij het Huishouden. De Gemeente heeft het tarief laten toetsen door een advocaat.

De conclusie van de advocaat is dat het tarief laag is maar wel juridisch houdbaar. In verband met de vertrouwensband tussen de Gemeente en de advocaat kan de Gemeente nu niet melden hoe de berekening tot stand is gekomen. Zorgaanbieders zijn het hier niet mee eens. In het kader van bestuurlijk aanbesteden verwachten de zorgaanbieders meer openheid van de Gemeente. In algemene zin stellen zij vragen bij de relatie die er tussen Gemeente en zorgaanbieders is; het lijkt erop dat het gezamenlijk overleggen en tot oplossingen komen niet tot stand komt. De Gemeente neemt contact op met haar opdrachtgever en komt terug op de vraag of er meer informatie gegeven mag worden.

Terugkoppeling overleg werkgroep bekostiging

Vanmorgen vond er een overleg plaats met de werkgroep 'bekostiging'. Het werkgroepoverleg is vroegtijdig gestopt naar aanleiding van inbreng van een zorgaanbieder. Er werd medegedeeld dat er, ondanks dat de zorgaanbieder graag meedenkt over vernieuwing en innovatie, erg veel gesproken wordt over de toekomst terwijl er nog goede afspraken gemaakt moeten worden over de huidige situatie en de wijze waarop we met elkaar omgaan.

De aanwezige cliëntvertegenwoordiger uit haar zorgen over de huidige situatie. Naast de cliënten worden ook de zorgaanbieders en de Gemeente uiteindelijk de dupe. De Gemeente deelt mede dat zij het signaal bespreekbaar gaat maken bij het Bestuurlijk Overleg van het Sociaal Domein.

6. Innovatie

Trudy Verboom geeft namens LelieZorggroep een presentatie over 'Groepsaanpak begeleiding'. De presentatie is als bijlage bij het verslag opgenomen.

7. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

8. Sluiting

De volgende Fysieke Overlegtafel Wmo vindt plaats op dinsdag 19 mei 2015 om 10.00 uur in het Huis van de Stad, Gouda.

De voorzitter dankt ieder voor zijn / haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Presentielijst

Organisatie	Naam
Activisie	Ilse van der Schaaff
ASVZ	Leendert van den Brink
De Zellingen	Trudy van Wijngaarden-van Dieren
Eleos	Arie Kuperus

Gemiva-SVG	Ben Eijsink
Ipse de Bruggen/Maatwerk	Jeannet Schouten
Kwintes	Maaïke Fennema
Leger des Heils	Tjalling Vonk
Lelie Zorggroep	Trudy van der Boom (presentatie) Leni Hoogendoorn
Sanare Zorg	Wendy Hopmans
Stichting Zorgboeren Zuid-Holland	Daan Iken
Vierstroom/Fundis	Rob Baljon
ZOG MH	Petra van Buren
Zorgbelang Zuid-Holland	Mariëtte Teunissen
Zorgboeren Zuid-Holland	Liesbeth van Oostrom
namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter
	Anja Koets-de Vries
	Bianca van Jaarsveld
	Dimphie Meij

	Eveline Gadella
	Hanneke van der Hoek, notulist
	Jolanda Dam