



VERSLAG EN ACTIELIJST Fysieke Overlegtafel Beschermd Wonen 27 januari 2015

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.

Voor deelnemers aan de Fysieke Overlegtafel Beschermd Wonen: zie presentielijst (bijlage 1 bij verslag).

1. Opening

Voorzitter Bart van Eijck opent de vergadering om 14.00 uur en heet de aanwezigen van harte welkom. Korte voorstelronde. Als beantwoording op een vraag deelt Jolanda Dam mede dat zij alle werkzaamheden rondom contracten van Pascal Ruzius heeft overgenomen.

2. Binnengekomen mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Contractmanagement

Als terugblik op het aanbestedingsproces geven de zorgaanbieders aan wat hun ervaringen zijn. Over het algemeen zijn er geen knelpunten en heerst er tevredenheid rondom het aanbestedingsproces. Goede afstemming. Eleos heeft een vraag over de tarievenlijst in het contract. De Gemeente neemt contact op met Eleos om deze vraag buiten de overlegtafel om te beantwoorden. Vanuit Kwintes wordt er aangegeven dat er nog geen echte ervaringen zijn met Stipter maar dat er wel knelpunten zijn, het proces begint wel te lopen. Jolanda Dam antwoordt dat de Gemeente het graag hoort indien er ondersteund kan worden. ASVZ heeft veel problemen met de communicatie met Stipter. De Gemeente gaat bemiddelen.

Via de email is er vanuit de Gemeente reeds doorgegeven dat nog niet alles duidelijk is op het gebied van klachtenafhandeling. Er wordt gewerkt aan een goed overzicht. De Gemeente stuurt dit overzicht, dat binnen de organisaties verspreid kan worden, per e-mail toe.

De vergadering stelt een werkgroep samen waarin de Gemeente, Kwintes en LelieZorggroep plaatsnemen om definities op te stellen van nog niet uitgewerkte zaken in het contract. Daarin komt onder andere te staan welke meldingen en klachten er worden geregistreerd en of klachten op naam of op thema geregistreerd gaan worden.

Er is afgesproken dat er indien er nieuwe aanmeldingen van zorgaanbieders zijn, hier een melding van gemaakt wordt tijdens de Fysieke Overlegtafel. De Gemeente stelt voor dat aanbieders zich dagelijks aan mogen melden, toetreden kan 4 keer per jaar. De controleslag op de door nieuwe aanbieders aan te leveren documenten vindt vooraf plaats onder de bestaande geldende condities. De vergadering gaat unaniem akkoord met het voorstel van de Gemeente.

De Gemeente wil graag van de zorgaanbieders weten hoe klanttevredenheid gemeten wordt, wat voor systematiek daarvoor gebruikt wordt. De zorgaanbieders delen mede dat zij allen via een of meerdere instituten gecertificeerd zijn (HKZ, NEN en/of ISO) en de klanttevredenheid dus door een extern bureau laten meten. Een aantal aanbieders heeft naast externe audits ook interne audits.

De vergadering besluit dat de Gemeente, Kwintes en LelieZorggroep, in de werkgroep die eerder tijdens deze vergadering is opgesteld, (voorbereidend) uit gaan zoeken wat de KernPrestatieIndicatoren zijn. Het punt KernPrestatieIndicatoren komt op de agenda van de volgende Fysieke Overlegtafel.

4. Toelichting op proces melding Beschermd Wonen en de toegang

Er volgt een presentatie van een consulent van de Gemeente, Anne-Marie Boer. De Gemeente mailt de PowerPointPresentatie later, samen met het conceptverslag, naar de aanwezigen van deze Fysieke Overlegtafel.

Hieronder volgt een samenvatting van de toelichting van Anne-Marie bij de PowerPointPresentatie. Aanmeldingen verlopen via het meldingsformulier. Via het meldingsformulier kan er door middel van een vinkje aangegeven worden met wie er contact opgenomen kan worden. Ondertekening van het formulier en het toevoegen van een kopie van een identiteitsbewijs zijn verplicht. Aanmeldingen komen binnen bij consulenten 'Begeleiding'. De consulenten nemen vervolgens contact op met de desbetreffende persoon, gaan op huisbezoek en maken een gespreksverslag. De cliënt moet het gespreksverslag binnen vijf werkdagen terugsturen.

De daadwerkelijke aanvraag gaat pas in na ondertekening van het verslag.

Alle cliënten die nu op een wachtlijst staan, van buiten de regio, moeten een meldingsformulier invullen om te laten toetsen door consulent begeleiding of regiobinding daadwerkelijk aanwezig is.

Bij een nieuwe aanmelding geldt dat de Gemeente verantwoordelijk is (centrumgemeente) voor indicatie BW. Is er echter geen plaats in BW dan wordt er tijdelijke zorg geïndiceerd. Dat kan gespecialiseerde begeleiding / dagbesteding zijn. Daarvoor is de eigen (woon)gemeente verantwoordelijk.

Vraag: als een consulent op huisbezoek gaat dan betekent dat toch dat de cliënt al een woning heeft?

Antwoord: in dit geval gaat om een herindicatie. Het proces bij een nieuwe indicatie en herindicatie is hetzelfde. De consulent beslist of een cliënt in de woning kan blijven wonen.

In het geval van nieuwe aanmeldingen geldt dat de gemeente waarin de cliënt woont, verantwoordelijk is.

Vraag: gaan de 16-jarigen met deze procedure mee? Antwoord: nee, 16-jarigen vallen nog onder Jeugd.

Vraag: wordt er een wachtlijst bijgehouden voor cliënten die al op gesprek zijn geweest maar waar geen woonruimte voor beschikbaar is op een bepaalde plek? Antwoord: er wordt door de Gemeente geen wachtlijst bijgehouden. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het contact met de zorgaanbieder. Er volgt een korte discussie waarin wordt aangegeven dat het om een kwetsbare doelgroep gaat en dat het niet wenselijk is om het op deze manier te doen.

Specifieke vragen aan een van de consulenten mogen gemaild worden aan: teambegeleidingwmo@gouda.nl

De Gemeente deelt mede dat een aantal zaken nog uitgewerkt moeten worden. Hier bestaat de werkgroep 'zorgtoewijzing' voor. De Gemeente vraagt of er zorgaanbieders zijn die bij deze werkgroep aan willen schuiven. Orion en LelieZorggroep sluiten graag aan.

5. Planning en prioriteiten ontwikkel- en innovatieagenda 2015

De Gemeente stelt de volgende data voor van komende Fysieke Overlegtafels in 2015, eerst zeswekelijks, daarna 1 keer per kwartaal: 10 maart, 28 april, 23 juni, 20 oktober. Naar aanleiding van bijlage 4, ontwikkel- en innovatieagenda, uit de Deelovereenkomst komt de vraag naar boven waar

de prioriteiten liggen. De Gemeente stelt de volgende prioriteiten, op volgorde van belangrijkheid, voor:

1. Kwaliteit (managementrapportage, 3D KlantTevredenheidsOnderzoek en materiële controle: uitvoeren nulmeting), innovatie en opstellen meerjarig plan van aanpak;
2. Toegang;
3. Monitoren en verantwoording (3D breed);
4. Innovatie: gezamenlijk beleidsplan;
5. Social return (rapportage);
6. Prijsstelling en bekostiging.

Er wordt voorgesteld om 'toegang' bovenaan de lijst te zetten. 'Kwaliteit' is ook erg belangrijk maar daar wordt toch al aan gewerkt. De Gemeente deelt mede dat 'doorontwikkeling' gedurende de gehele looptijd van het contract doorloopt. Innovatie staat later op de agenda, graag in april/juni van 2015 afspraken over maken. Wellicht ook 3D breed oppakken. Voor de punten 'Social Return', 'Prijsstelling en bekostiging' is voorgesteld om deze in het laatste kwartaal van 2015 te bespreken. Echter wordt de zorg uitgesproken dat 'prijsstelling en bekostiging' misschien te laat op de agenda staat, de voorkeur wordt uitgesproken om dit punt tijdens de Fysieke Overlegtafel van juni te bespreken. De Gemeente geeft aan dat zij hoopt dat de route van het verloop van 2015, begin maart duidelijk is. Tijdens de Fysieke Overlegtafel van 28 april komt de Gemeente hierop terug. Verder deelt de Gemeente mede dat de inkoopkalender van 2016 zo spoedig mogelijk ontwikkeld wordt. Er worden goede afspraken gemaakt met de bestuurlijk en ambtelijke opdrachtgevers. De invulling van de inkoopkalender 2016 volgt op basis van besluitvorming.

Vraag: mag het punt '16- en 17-jarigen' op de agenda? Antwoord: goed om in juni 2015 op de agenda te zetten. Extra overleg is altijd in te plannen.

Suggestie: het uitnodigen van een cliëntvertegenwoordiger bij een Fysieke Overlegtafel. Antwoord: de vergadering reageert enthousiast op deze suggestie. Alleen op de vraag: "Waarom uitnodigen?" is nog niet echt een antwoord te formuleren. Er zijn regels voor wat betreft de toetreding aan de cliëntenraad, niet iedereen kan zomaar aanschuiven. Dit onderwerp wordt toegevoegd aan de agenda van de werkgroep (Gemeente, Kwintes, LelieZorggroep). De werkgroep gaat uitzoeken wat het doel is van het uitnodigen van de cliëntvertegenwoordiger en waar de cliëntvertegenwoordiger eventueel bij betrokken kan worden.

Consulent Begeleiding Anne-Marie Boer schuift in de toekomst vaker aan bij de Fysieke Overlegtafel Beschermd Wonen.

6. Rondvraag en sluiting

Er wordt mede gedeeld dat deze Fysieke Overlegtafel als leuk ervaren is.

De Gemeente deelt mede dat zij de Eigen Verklaring uit wil breiden. Door een meer uitgebreide Eigen Verklaring in te laten vullen bij een nieuwe aanmelding van een zorgaanbieder, worden de administratieve lasten gedrukt en voorkomt de Gemeente dat er later in het proces aanvullende stukken aangeleverd moeten worden.

De volgende Fysieke Overlegtafel vindt plaats op dinsdag 10 maart 2015 om 10.00 uur in het Huis van de Stad te Gouda.

De voorzitter bedankt ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 15.45 uur.

Acties Gemeente:

- Overzicht klachtenafhandeling doorsturen naar de zorgaanbieders;
- Starten van de werkgroep Beschermd Wonen (Gemeente, Kwintes en LelieZorggroep);
- Uitbreiden van de Eigen Verklaring.

Presentielijst

Organisatie	Naam
ASVZ	S. Schopman
Eleos	A. Kuperus
Kwintes	M. Hondebrink
Leger des Heils	R. Broeze
Lelie Zorggroep	T. van der Boom
Stichting Orion	T. Verhoeven
namens de gemeenten	Bart van Eijck, voorzitter
	Anne-Marie Boer
	Ernstjan van Dam
	Esther Vink
	Hanneke van der Hoek, notulist
	Jolanda Dam
	Katrien Overal
	Kimberly Matters

