

Datum: 20140501  
Versie 002 | Robbe THG

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

**De Gemeenten in de regio Midden Holland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd ingevolge artikel 4.1 van de Samenwerkingsovereenkomst Inkoop Sociaal Domein regio Midden-Holland door de, verantwoordelijke wethouder voor de Wet Maatschappelijke Ondersteuning van de gemeente Gouda

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**. De Overeenkomst noemt de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

#### **Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:**

- A. De Gemeente stelde op 1 mei 2014 een Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Deze Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Dienstverleners tezamen.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de regio Midden-Holland in samenspraak van de Gemeente met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten AWBZ moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. De Maatwerkvoorziening Begeleiding bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid van een Inwoner die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen en komt pas in beeld als zorg of een algemene voorziening niet langer toereikend is.

#### **Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## **Artikel 1: Begrippen**

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.
- 2) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 3) Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 4) Gemeente: de gemeenten Bergambacht, Bodegraven Reeuwijk, Gouda, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Stolwijk en Zuidplas.
- 5) Inwoner: een inwoner van de Gemeente;
- 6) Maatwerkvoorziening Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten:
  - a) ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger en het daarvoor noodzakelijke vervoer;
  - b) ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 7) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 8) Resultaat: de Partijen streven met de Maatwerkvoorziening Begeleiding het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid van een Inwoner na die zonder deze Maatwerkvoorziening Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen en komt pas in beeld als zorg of een algemene voorziening niet langer toereikend is.
- 9) Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

## **Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst**

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeente de Maatwerkvoorziening Begeleiding te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

## **Artikel 3: Algemene voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage 3**) van de gemeente Gouda van toepassing.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die de Dienstverlener sluit met een Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding onder deze Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - deze Overeenkomst;
  - de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente.

#### **Artikel 4: Duur van de Overeenkomst**

Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2019.

#### **Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst**

1. Partijen hebben het recht om deelname aan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij de Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
3. De Gemeente heeft verder het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen:
  - als een fusie of overname van die Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente;
  - als die Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.De Overeenkomst wordt voortgezet door de Gemeente met overige Dienstverleners.

#### **Artikel 6: Toetreding**

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als de Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle Partijen deze Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Gemeente machtigen.

#### **Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Begeleiding**

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

#### **Artikel 8: Prijsstelling**

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen op **bijlage 2**.

#### **Artikel 9: Garantie**

Dienstverlener garandeert dat hij het Maatwerkvoorziening Begeleiding zal uitvoeren in overeenstemming met de hoogste zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

De Dienstverlener is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Overeenkomst.

### **Artikel 11: Overmacht**

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

### **Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

### **Artikel 13: Evalueren en wijzigingen**

1. De Gemeente bespreekt in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeente kan deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

### **Artikel 14: Overgangsbepalingen**

1. Bij aanvang van deze Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 5** (deze volgt nog) leggen Partijen vast:
  - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van deze Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.
  - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van deze Overeenkomst.
2. Gemeente en Dienstverleners maken bij het uitvoeren van deze Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 6 (deze volgt nog)** opgenomen

communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die deze Overeenkomst teweeg brengt.

**Artikel 15: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

**Artikel 16: Rechtskeuze**

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

**OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst.**

**Gemeente**

**Dienstverlener**

\_\_\_\_\_  
Naam  
Functie  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Naam:  
Functie:  
Datum:

## Bijlage 1: Dienstverleners

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Voert de volgende diensten uit:

## Bijlage 2: Maatwerkvoorziening begeleiding

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Begeleiding.*
- 1.1 De Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2 Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van de Gemeente (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van de Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat de Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening (...).
- 1.3 De Inwoner krijgt nadat hij een Besluit heeft ontvangen een Dienstverlener aangewezen voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding via het dynamische selectiemodel.
- 1.4 In het Besluit dat de Inwoner ontvangt, wordt het aantal benodigde uren en/of dagdelen per bouwsteen (zie punt 3 van deze bijlage) opgenomen evenals de duur van de indicatie c.q. het Besluit. Iedere Gemeente in de regio Midden Holland voert zelf de indicatiestelling uit met als juridische basis de Wmo 2015 en de Verordening. Elke Gemeente bepaalt lokaal de rol van het Wmo-loket en de rol van het sociale wijkteam. Het is een gemeentelijke keuze of de (voorbereiding van) de beschikking gemandateerd wordt. Indien het mandaat van het Besluit wordt afgegeven aan het sociaal team moet de professional in het sociaal team onafhankelijk zijn van de eigen moederorganisatie.
- 1.5 Voor Gouda geldt: de toegang tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding wordt belegd in het Wmo-loket. Voor Zuidplas geldt: het sociaal team wordt de organisatie die toegang geeft tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding. De onafhankelijkheid wordt geborgd door een medewerker van het Wmo-loket positioneren in het sociaal team. Voor Bodegraven geldt: de mogelijkheden om de toegang tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding bij een brede welzijnsorganisatie neer te leggen worden onderzocht. Voor de K5 Gemeenten geldt: de toegang tot de Maatwerkvoorziening Begeleiding wordt belegd binnen de Gemeente waarbij wordt onderzocht op welke wijze het sociaal team een adviserende rol kan hebben. Voor Waddinxveen geldt: de toegang wordt belegd binnen de uitvoeringspraktijk (is voorportaal sociaal team). De onafhankelijkheid wordt geborgd door leden van het Wmo-loket ter plaatse in de uitvoeringspraktijk.

- 1.6 In alle gevallen maakt de Gemeente gebruik van de module selectie en toewijzing van het MO-Platform van Stipter B.V. . De Gemeente regelt hiermee de beschikbaarheid van aanbod. De volgende gunningscriteria gebruikt de Gemeente voor de selectie en toewijzing van Inwoners aan Dienstverleners:
- positieve voorkeur van de Inwoner;
  - negatieve voorkeur van de Inwoner;
  - gemiddelde tevredenheid van Inwoners over de Dienstverlener;
  - snelheid van leveren;
  - prijs.
- Aan elk criterium wordt een wegingsfactor gegeven. De gunningscriteria en de weging daarvan kunnen jaarlijks door de Gemeente worden vastgesteld. Het eerste jaar worden de gunningscriteria en wegingsfactoren regionaal gelijkgeschakeld. De wegingsfactoren van de criteria zijn hiervoor genoemd.
- 1.7 De bemiddelingskosten, van € 35,- per Inwoner, die verbonden zijn aan de module selectie en toewijzing van het MO-Platform van Stipter B.V. komen ten laste van de Dienstverlener.
- 1.8 Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht.
2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding en eisen daaraan.*
- 2.1 De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van de Gemeente en met het [plan van aanpak]. Dit [plan van aanpak] noemt de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. De Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met de Inwoner over de uitvoering van het [plan van aanpak] voor wat betreft Maatwerkvoorziening Begeleiding. Zij leggen hun afspraken vast in het [plan van aanpak].
- 2.2 Maatwerkvoorziening Begeleiding kan alleen bestaan uit het leveren van een of meer bouwstenen genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.
- 2.3 De Dienstverleners hanteren bij het uitvoeren van Maatwerkvoorziening Begeleiding de CAO VVT, GGZ, Gehandicaptenzorg of Welzijn, afhankelijk van welke CAO van toepassing is. Zij zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen. Deze eis geldt zowel voor medewerkers in vaste dienst als voor ingehuurd personeel en ZZP'ers.
- 2.4 De Gemeente verklaart de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet van 18 januari 1996, betreffende de kwaliteit van zorginstellingen van toepassing op deze



Overeenkomst (**bijlage 4**).<sup>1</sup> Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in deze Overeenkomst zijn rechtsopvolger in de plaats. De Gemeente kan op basis van de Wmo 2015 bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit.

### 3. *Bouwstenen.*

3.1 Maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van Inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt het Maatwerkvoorziening ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen. Concrete doelen die samenhangen met dit resultaat worden door de Gemeente beschreven in het [plan van aanpak]. In het kader van de uitvoering van Maatwerkvoorziening Begeleiding, als deze deel uitmaakt van het [plan van aanpak] en de Gemeente een Besluit heeft afgegeven, kunnen Dienstverleners een of meer van de volgende bouwstenen aanbieden:

- Begeleiding thuis;
- Begeleiding thuis speciaal (PSY);
- Participatie gericht op activering (arbeidsmatige dagbesteding);
- Participatie gericht op gespecialiseerde dagbesteding.

Vervoer is bij de bouwblokken participatie inclusief.

### 4. *Wijze van monitoren van Maatwerkvoorziening Begeleiding.*

4.1 Als de Gemeente beargumenteerd en onderbouwd bij een Dienstverlener risicovolle situaties voorziet die de continuïteit van de Maatwerkvoorziening Begeleiding voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kunnen bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, dan kan de Gemeente een extern (accountants)onderzoek gelasten. De betreffende Dienstverlener levert aan dit onderzoek zijn ongeclausuleerde medewerking.

4.2 De Dienstverlener verschaft op verzoek van de Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). De Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

4.3 De Dienstverlener stelt de Gemeente in kennis van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Dienstverlener is

---

<sup>1</sup> Waar in de Wet is opgenomen “zorgaanbieder” moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Dienstverlener.

uitgebracht. De Dienstverlener stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de Gemeente. Openbare rapporten stelt de Dienstverlener op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.

- 4.4 Tussen 1 januari 2015 en 1 januari 2016 leveren Dienstverleners tweemaal per jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding naar aard en oorzaak, voor het eerst in juli 2015 en daarna in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen. Vanaf 1 januari 2016 leveren Dienstverleners de genoemde rapportage jaarlijks aan voor 1 december.
- 4.5 Er wordt jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd door de organisatie die het MO-Platform aanbiedt, te weten Stipter.
5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Begeleiding.*
  - 5.1 Bij facturering en in de backoffice maakt de Gemeente gebruik van de module Backoffice van de ICT-applicatie (MO-Platform) van Stipter. Deze module werkt met omgekeerde facturering. De Gemeente maakt maandelijks een leveringsoverzicht en de Dienstverlener corrigeert dit op werkelijke levering, waarna betaling volgt. De genoemde ICT-applicatie levert gegevens aan richting CAK, zodat geen vervuiling van bestanden kan optreden en de eigen bijdrage heffing optimaal kan worden toegepast. Er is sprake van real time management informatie. De genoemde ICT-applicatie wordt gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP).
  - 5.2 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om begeleiding thuis (combinatie van Begeleiding met HBH2) een all-in bedrag per uur van EUR 34,50 inclusief BTW.
  - 5.3 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om gespecialiseerde begeleiding thuis een all-in bedrag per uur van EUR 40,00 inclusief BTW.
  - 5.4 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om arbeidsmatige dagbesteding een all-in bedrag per dagdeel van EUR 22,50 inclusief BTW.
  - 5.5 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om gespecialiseerde dagbesteding een all-in bedrag per dagdeel van EUR 40,00 inclusief BTW.

- 5.6 De Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, waar het gaat om kortdurend verblijf een all-in bedrag per dag van EUR 22,50 inclusief BTW.
- 5.7 De Dienstverleners leveren ieder jaar vóór 1 april, voor het eerst in 2016, een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties.

## **Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden**

PM

## **Bijlage 4: Kwaliteitswet**

### **Artikel 2**

De zorgaanbieder biedt verantwoorde zorg aan. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de patiënt.

### **Artikel 3**

De zorgaanbieder organiseert de zorgverlening op zodanige wijze, voorziet de instelling zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, en draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot een verantwoorde zorg. Hierbij betreft hij de resultaten van overleg tussen zorgaanbieders, zorgverzekeraars en patiënten/consumentenorganisaties. Voor zover het betreft zorgverlening die verblijft van de patiënt of cliënt in de instelling gedurende tenminste het etmaal met zich brengt, draagt de zorgaanbieder er tevens zorg voor dat in de instelling geestelijke verzorging beschikbaar is, die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de patiënten of cliënten.

### **Artikel 3a**

1. De zorgaanbieder stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
3. Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg.
4. De zorgaanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
5. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld uit welke elementen een meldcode in ieder geval bestaat.

### **Artikel 4**

1. Het uitvoeren van artikel 3 omvat mede de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg.
2. Ter uitvoering van het eerste lid draagt de zorgaanbieder, afgestemd op de aard en omvang van de instelling, zorg voor:
  - a. het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit van de zorg;
  - b. het aan de hand van de gegevens, bedoeld onder a, op systematische wijze toetsen in hoeverre de wijze van uitvoering van artikel 3 leidt tot een verantwoorde zorgverlening;
  - c. het op basis van de uitkomst van de toetsing, bedoeld onder b, zonodig veranderen van de wijze waarop artikel 3 wordt uitgevoerd.