

**Partijen:**

De Gemeenten in de regio Midden–Holland, te weten de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas (hierna: “**Gemeente**”), rechtsgeldig vertegenwoordigd, ex artikel 6 van de Dienstverleningsovereenkomst Sociaal Domein regio Midden-Holland, door de gevolmachtigde wethouder van de gemeente Gouda,

en

Dienstverleners genoemd in Bijlage 1 (hierna: “**Dienstverleners**”)

Gemeenten en Dienstverleners worden hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen”. Dienstverleners worden separaat van elkaar aangeduid als “**Dienstverlener**”.

- A. Gemeente heeft de Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdhulp (hierna: “Basisovereenkomst”) voor ondertekening opengesteld voor Dienstverleners.
- B. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de regio Midden-Holland in samenspraak tussen Gemeente en Dienstverleners komen tot een invulling van de Jeugdhulp zoals bedoeld in de Jeugdwet door middel van de inkoop van Jeugdhulp.
- C. De inkoop moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij Participatie en Zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Jeugdigen en hun sociale omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Jeugdigen centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de gezinscontext en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- D. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Jeugdigen, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol en het verandervermogen van Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan. Voor dit doel nemen zij bij de Deelovereenkomst een ontwikkelagenda op.

- E. Jeugdzorg Plus wordt geboden aan kinderen en jongeren die niet bereikbaar zijn voor lichtere vormen van hulpverlening. Zonder behandeling vormen zij een risico voor zichzelf of hun omgeving.
- F. In deze Deelovereenkomst leggen Partijen de afspraken over de inkoop van Jeugdzorg Plus vast.
- G. Gemeenten hebben op 30 mei 2017 het Inkoopkader 2018-2020 'Overeenkomsten met zorg geregeld' vastgesteld en wensen het daarin verwoorde beleid te realiseren. Dienstverleners hebben kennis genomen van genoemd inkoopkader en wensen bij te dragen aan de daarin geformuleerde doelstellingen.

## **Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

### **1 Begrippen**

Behandelplan: Onderdeel van de overeenkomst tussen Jeugdige en Dienstverlener . Het behandelplan beschrijft het doel en de wijze (inhoud en aanpak) waarop de doelstelling wordt bereikt, de diagnose op inzichtelijke wijze weergegeven in termen van somatische, psychiatrische en sociale aspecten van de stoornis, de periodieke evaluatie en bijstelling van het behandelplan en de wensen, behoeften en de keuzen van de Jeugdige. Dit sluit aan op het hulpverleningsplan en - voor zover van toepassing - het familiegroepsplan.

Beleidsplannen: Het regionaal beleidsplan "Gebundelde krachten", kadernota decentralisaties sociaal domein (6 december 2013) dat de regionale beleidsuitgangspunten voor het sociaal domein bevat voor deze Overeenkomst alsmede het beleidsplan "Regionaal beleidsplan jeugd voor Midden-Holland 2015-2018" (september 2014) dat de regionale beleidsuitgangspunten voor het sociaal domein bevat voor deze Overeenkomst alsmede de daarop aanvullende of daarvoor in de plaats tredende beleidsplannen en kaders.

Beschikking: beschikking zoals bedoeld in artikel 1:3 tweede lid Algemene wet bestuursrecht.

Bovenregionale Afspraken: De afspraken die in de Regio Zuid-West zijn gemaakt ter zake de Jeugdhulp, zoals nader opgenomen in Bijlage 11 en zoals die van tijd tot tijd zullen luiden.

Calamiteit: niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de Jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een Jeugdige of een ouder heeft geleid en/of het gebruik van geweld bij de verlening van Jeugdhulp.

Fraudeonderzoek: een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de Dienstverlener valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering pleegt of tracht te plegen ten nadele van bij de totstandkoming of uitvoering van deze Deelovereenkomst betrokken personen en organisaties met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdige dan wel Dienstverlener geen recht heeft of recht kan hebben.

Gemeente: De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het Woonplaatsbeginsel van de Jeugdige van toepassing is.

Inspectie: Inspectie Jeugdzorg en/of Inspectie voor de Gezondheidszorg en/of Inspectie Veiligheid en Justitie en/of Samenwerkend Toezicht Jeugd.

Jeugdhulp: Jeugdhulp omvattende 'gesloten jeugdhulp' (zoals bedoeld in de Jeugdwet) en de uitvoering van een door de rechter opgelegde kinderbeschermingsmaatregel welke uitvoering aansluit bij het relevante door Opdrachtgever vastgestelde beleid, waaronder begrepen de Beleidsplannen en Bijlage 11.

Jeugdige: 'jeugdige' zoals bedoeld in de Jeugdwet.

Machtiging gesloten jeugdhulp: 'machtiging gesloten jeugdhulp' zoals bedoeld in de Jeugdwet.

Materiële controle: een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de door de Dienstverlener in rekening gebrachte prestatie is geleverd en of die prestatie:

- a. aansluit bij een door of namens het college afgegeven Besluit, inhoudende dat recht bestaat op preventie of Jeugdhulp,
- b. indien het college een Dienstverlener heeft gemandateerd om namens hem preventie of jeugdhulp te verstrekken, binnen dat mandaat valt,
- c. past binnen een verwijzing door een huisarts, medisch specialist of jeugdarts,
- d. aansluit op een door de gecertificeerde instelling genomen beschikking als bedoeld in artikel 3.5 van de Jeugdwet, inhoudende dat Jeugdhulp aangewezen is.

Plaatsingscoördinatie: Coördinatie van de plaatsing van een Jeugdige in Gesloten Jeugdhulp vanaf aanmelding tot plaatsing bij een Jeugdhulpaanbieder.

Programma van Eisen: Beschrijving van de inhoudelijk afspraken over de door Dienstverlener te leveren Jeugdhulp, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders, wat als Bijlage 10 is bijgevoegd.

Regio Midden-Holland: Het samenwerkingsverband tussen de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas,

Regio Zuid-West: Het samenwerkingsverband tussen de Regio Midden-Holland en de regio's Haaglanden, Rijnmond, Holland Rijnland en Zuid-Holland Zuid.

Systeem van de Jeugdige: Familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen in de systemen rond de Jeugdige.

Toezichthouder: De met toezicht op de Jeugdhulp belaste ambtenaren als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet.

Verwijzer: Huisarts, medisch specialist, jeugdarts of andere, door het College van Burgemeester en Wethouders aangewezen verwijzers.

Woonplaatsbeginsel van de Jeugdige: De 'woonplaats' zoals bedoeld in de Jeugdwet ter bepaling van de gemeente die op grond van de Jeugdwet

verantwoordelijk is voor het bepalen en financieren van de voor een Jeugdige benodigde Jeugdhulp.

## **2 Voorwerp van de Deelovereenkomst**

- 2.1 Dienstverlener levert in opdracht van Gemeente Jeugdhulp aan Jeugdigen, zoals weergegeven in Bijlage 2 bij de en in overeenstemming met de bepalingen van de Deelovereenkomst en haar Bijlagen en conform de vastgestelde en nieuw vast te stellen bepalingen in:
- de Beleidsplannen;
  - de Bovenregionale Afspraken.

## **3 Algemene voorwaarden**

- 3.1 Op de Deelovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden VNG Leveringen en Diensten ten behoeve van de gemeente Gouda (Bijlage 3) van toepassing.
- 3.2 Op de Deelovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.
- 3.3 In het geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde in documenten:
- de Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdhulp – tenzij in deze Deelovereenkomst uitdrukkelijk van bepalingen in de Basisovereenkomst is afgeweken;
  - de Deelovereenkomst en Bijlagen;
  - de algemene inkoopvoorwaarden VNG Leveringen en Diensten ten behoeve van Gemeente Gouda.

## **4 Duur en werkingsgebied van de Deelovereenkomst**

- 4.1 De Deelovereenkomst gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2021.
- 4.2 De Gemeente kan de Deelovereenkomst twee maal verlengen met een periode van twee jaar (van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023 en van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024). De verlenging geschiedt schriftelijk (kan per e-mail) en uiterlijk zes kalendermaanden voor het aflopen van de contractperiode. Een en ander onverminderd de mogelijkheid om de Deelovereenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 5 van de Deelovereenkomst.
- 4.3 Het werkingsgebied waarvoor deze Overeenkomst is gesloten omvat geheel Nederland.

## 5 Opzegging van de Deelovereenkomst

- 5.1 Elke Partij kan deze Deelovereenkomst tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen. Gemeente zet de Deelovereenkomst in beginsel voort met overige Dienstverleners, tenzij de Gemeente de Deelovereenkomst opzegt met alle Dienstverleners tegelijk, waarbij de Deelovereenkomst voor Partijen eindigt.
- 5.2 Als een Dienstverlener gebruik maakt van de in lid 1 bedoelde mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals de verlening van Jeugdhulp aan Jeugdigen en eventuele overname personeel, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst. Opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
- 5.3 Gemeente heeft het recht de Deelovereenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met alle Dienstverleners met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Dienstverleners is ontvangen.
- 5.4 Gemeente kan de Deelovereenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct beëindigen:
- als een fusie of overname van Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor een of meer Jeugdigen;
  - als Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in de Deelovereenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden;
  - als aan Dienstverlener surseance van betaling is verleend of als Dienstverlener in staat van faillissement verkeert;
  - als Dienstverlener bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op een van de gronden genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012;
  - als Dienstverlener niet of niet meer de voor de te verlenen Jeugdhulp vereiste bekwaamheid of de geschiktheid bezit en/of de door hem geleverde of te leveren Jeugdhulp niet (meer) voldoet aan de kwaliteitseisen zoals in het Programma van Eisen vastgelegd.
- Bij een opzegging die gebaseerd is op in dit lid genoemde gronden zet Gemeente de Deelovereenkomst in beginsel voort met overige Dienstverleners.

- 5.5 Gemeente controleert steekproefsgewijs of Dienstverleners de Jeugdhulp uitvoeren zoals uitgewerkt in deze overeenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken. Gemeente past bij de controlewerkzaamheden het Landelijk controleprotocol toe. Als Gemeente constateert dat Dienstverlener toerekenbaar tekortschiet in de uitvoering van de Jeugdhulp zoals uitgewerkt in deze overeenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken stelt hij Dienstverlener schriftelijk in gebreke. Dienstverlener krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Dienstverlener ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan trekt Gemeente de Dienstverleningsopdracht in. Gemeente is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten.
- 5.6 Als Gemeente in een kalenderjaar drie keer een Dienstverleningsopdracht terugtrekt bij dezelfde Dienstverlener, dan voldoet Dienstverlener niet meer aan de voorwaarden van de Deelovereenkomst en kan Gemeente jegens deze Dienstverlener gebruik maken van zijn mogelijkheden zoals beschreven in het vierde lid.

## **6 Wijzigingen in wet- en regelgeving en/of uitvoering van overheidsbeleid**

- 6.1 Bij wijzigingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid treden de Gemeente en Dienstverleners in overleg via de fysieke overlegtafel.
- 6.2 Bij wijzigingen van de Bovenregionale Afspraken treden de Gemeente en Dienstverleners in overleg via het bovenregionale overleg Regio Zuid-West.
- 6.3 *In de vorige leden bedoelde overleggen* zoeken de Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk in redelijkheid naar een oplossing waarbij het door de Rijksoverheid aan de Gemeente beschikbaar gestelde budget voor Jeugdhulp een leidende factor is.

## **7 Fysieke overlegtafel**

- 7.1 In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 10 van de Basisovereenkomst zal de Gemeente onderwerpen die deze Deelovereenkomst aangaan en ten aanzien waarvan geldt dat het volgen van procedure zoals beschreven in artikel 10 van de Basisovereenkomst mogelijk in strijd is met enige bepaling in wet- en regelgeving (zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend de Mededingingswet), niet inbrengen in de fysieke overlegtafel en over deze onderwerpen niet via het besluitvormingstraject dat is opgenomen in artikel 10 van de Basisovereenkomst besluiten. Indien de situatie zoals hiervoor beschreven zich voordoet zal de Gemeente Dienstverleners daarover informeren.

- 7.2 In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 9.9 van de Basisovereenkomst kan de Gemeente gemotiveerd de in dat artikel opgenomen termijn van twee weken verkorten of verlengen. Gemeente informeert de Dienstverleners daarover onder vermelding van de redenen daartoe.
- 7.3 In afwijking van hetgeen bepaald is in artikel 8 van de Basisovereenkomst kan de Gemeente gemotiveerd besluiten (delen van) stukken die onderwerpen bevatten waarvan het juridisch dan wel beleidsmatig niet verantwoord is die op een openbare website te plaatsen, niet te publiceren op de website. Deze stukken worden vertrouwelijk aan de Dienstverleners toegezonden.

## **8 Toetreding**

- 8.1 Nieuwe Dienstverleners kunnen zich aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen de Deelovereenkomst met Gemeente aangaan, als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst.
- 8.2 Als Gemeente besluit tot toelating van Dienstverlener, sluit zij namens alle Partijen met Dienstverlener de Deelovereenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig Gemeente machtigen.
- 8.3 Van toepassing als Dienstverlener een dochteronderneming is van een andere onderneming (moedermaatschappij). Dienstverlener legt een schriftelijke verklaring van zijn moedermaatschappij over, waarin de moedermaatschappij zich tegenover Gemeente verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling dat de Dienstverlener te kort is geschoten in de nakoming van een uit de Deelovereenkomst voortvloeiende verplichting, zorg te dragen dat de betreffende verplichting alsnog wordt nagekomen overeenkomstig de voorwaarden van de Deelovereenkomst. Deze bepaling heeft een opschortend karakter. Pas als de genoemde verklaring is overgelegd, treedt de Deelovereenkomst in werking

## **9 Eisen aan de Jeugdhulp**

- 9.1 Dienstverlener voldoet bij het verlenen van de Jeugdhulp aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Bijlagen bij de Deelovereenkomst. De volgende, niet limitatieve lijst van wet- en regelgeving en normen is ten minste van toepassing op deze Deelovereenkomst:
- de Jeugdwet en daarop gebaseerde lagere regelgeving en normenkaders;
  - het Burgerlijk Wetboek (waaronder de Wgbo);
  - Wet BIG;
  - de Mededingingswet;
  - de Geneesmiddelenwet.



## **10 Prijsstelling**

- 10.1 Dienstverlener die een Dienstverleningsopdracht tot levering van Jeugdhulp ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals vastgelegd in Bijlage 2.  
De in Bijlage 2 vermelde tarieven omvatten alle kosten. Dienstverlener is niet gerechtigd naast de in Bijlage 2 vermelde tarieven extra kosten of toeslagen bij Gemeente in rekening te brengen, tenzij dit expliciet is vastgelegd in Bijlage 2.
- 10.2 Jaarlijks vindt een indexering plaats van de tarieven zoals vastgelegd in Bijlage 2.
- 10.3 Als er noodzaak is tot lagere zorguitgaven (bijvoorbeeld verlaging van de rijksbudgetten) treden Partijen in overleg over de wijze waarop de bestedingsvermindering kan worden gerealiseerd.

## **11 Facturatie en betaling**

- 11.1 Dienstverlener hanteert bij facturatie de in de Toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de productcodelijst zoals opgenomen in Bijlage 2, met de daarin vermelde tarieven per dienst, per eenheid en hanteert daarbij in Bijlage 2 geformuleerde facturatie-eisen.
- 11.2 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt één maal per maand, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na het einde van een maand een Factuur met betrekking tot de in die maand verleende Jeugdhulp, door middel van het bericht 'Declaratie'. Dit bericht is de enige factuur die Dienstverlener aan Gemeente stuurt voor geleverde Jeugdhulp. Van de in deze bepaling genoemde termijn kan worden afgeweken in de Bijlage(n) bij de Deelovereenkomst.

Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Deelovereenkomst, tenzij expliciet anders is overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.

- 11.3 Ten behoeve van elke Factuur met betrekking tot deze Deelovereenkomst zijn de gegevens van toepassing, zoals vermeld in Bijlage 2, als ware zij weergegeven op elke individuele Factuur.
- 11.4 Indien Gemeente een Declaratieregels afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Dienstverlener expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
- 11.5 Betaling van goedgekeurde Declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Declaratiebericht, mits deze tijdig is ingediend. In geval Gemeente de Factuur niet heeft ontvangen binnen de in het tweede lid genoemde termijn, stuurt de Gemeente de Dienstverlener een herinnering, waarin de Dienstverlener een redelijke termijn wordt gegeven om de Factuur alsnog in te dienen. Als de Dienstverlener vervolgens de Factuur niet binnen de in de herinnering genoemde termijn heeft ingediend kan Gemeente per cliënt op wie de Factuur betrekking heeft € 40,-- administratiekosten in rekening te brengen bij de Dienstverlener alsmede nieuwe Dienstverleningsopdrachten opschorten. Deze maatregelen hebben geen betrekking op facturen die betrekking hebben op Jeugdhulp die in 2017 aan cliënten is verleend. De gemeente zal zich terughoudend opstellen bij het toepassen van deze maatregelen. In ieder geval zal de Gemeenten deze maatregelen niet eerder toepassen dan twee maanden na afgifte van de betreffende beschikking in die gevallen waarin de Gemeente de betreffende beschikking niet binnen de wettelijke termijn heeft afgegeven.
- 11.6 Voor de geleverde Jeugdhulp die valt binnen de reikwijdte van het Indicatiebesluit, het Besluit en/of het Gezinsplan is het Dienstverleners niet toegestaan een eigen bijdrage te vragen aan de Jeugdige. Voor aanvullende activiteiten die buiten het Indicatiebesluit, het Besluit en/of het Gezinsplan vallen, staat het Dienstverleners vrij om een bijdrage te vragen van de Jeugdige, mits deelname voor de Jeugdige niet verplicht is. Van deze bepaling kan worden afgeweken zover het een eigen bijdrage van de Jeugdige in verband met het niet tijdig door de Jeugdige gemelde verzuim van reeds gemaakte afspraken tot verlening van Jeugdhulp betreft ('no show'). Indien de Dienstverlener aan de Jeugdige een eigen bijdrage vraagt voor het niet tijdig, dat wil zeggen korter dan 24 uur voor het tijdstip van de afspraak, afmelden, stelt de Dienstverlener een redelijke bijdrage vast.
- 11.7 Declaratieregels komen alleen voor betaling in aanmerking als deze zijn gebaseerd op een Besluit of een naar aanleiding van een Melding door Gemeente genomen beslissing. Als in het Besluit een maximum aantal eenheden is vermeld voor de Jeugdhulp vergoedt Gemeente niet meer dan dit

maximum aantal eenheden, tenzij Partijen hierover afwijkende afspraken hebben gemaakt en deze schriftelijk hebben vastgelegd.

- 11.8 Ten onrechte door Gemeente gedane betalingen leiden tot terugvordering van hetgeen ten onrechte is voldaan vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten van terug- en invordering, al dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

## **12 Inspanningsverplichting**

- 12.1 Dienstverlener spant zich er aantoonbaar voor in dat hij de Maatwerkvoorziening Jeugdhulp aan de Jeugdige levert volgens de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van de Jeugdige om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

## **13 Overmacht**

- 13.1 Partijen respecteren de wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen Gemeente en Dienstverlener met betrekking tot hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht.

## **14 Gedeeltelijke nietigheid**

- 14.1 Indien de Deelovereenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Deelovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

## **15 Evalueren en wijzigingen**

- 15.1 Partijen bespreken in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland, zoals georganiseerd in de Basisovereenkomst, zo vaak als Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Deelovereenkomst.
- 15.2 Partijen kunnen de Deelovereenkomst wijzigen na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Deelovereenkomst, voorzien van Bijlage(n). Als Bijlagen bij de Deelovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde Bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken hebben geen rechtskracht.

## **16 Ontwikkelagenda**

- 16.1 Partijen komen een ontwikkelagenda overeen in Bijlage 9 voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst verder willen ontwikkelen. Het ontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Deelovereenkomst en Bijlagen.

## **17 Privacy en gegevensverwerking**

1. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling in het kader van de Deelovereenkomst, de toegang/toeleiding tot- en de uitvoering van de Jeugdhulp overeenkomstig de regels die daarvoor zijn gesteld bij of krachtens Algemene verordening gegevensbescherming, de Jeugdwet en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving alsmede gedrags- en beroepscode.
2. Voor zover Dienstverlener in het kader van de uitvoering van de Deelovereenkomst persoonsgegevens voor Gemeente verwerkt, wordt Dienstverlener als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) aangemerkt. De afspraken die Partijen hebben gemaakt voor het geval Dienstverlener persoonsgegevens verwerkt, waarvan Gemeente de verantwoordelijke is in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming zijn opgenomen in Bijlage 5.
3. Dienstverlener is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Deelovereenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Deelovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
4. Partijen gebruiken bij het uitwisselen van gegevens het BSN, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens.

## **18 Onderaanneming**

- 18.1 Het inschakelen van een onderaannemer door Dienstverlener voor het verrichten van diensten geschiedt uitsluitend mits daartoe vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van Gemeente en indien de onderaannemer voldoet aan de eisen die voortvloeien uit deze Deelovereenkomst, de daarbij behorende Bijlagen als ook de Basisovereenkomst. Gemeente kan aan de toestemming voorwaarden verbinden. Voor onderaannemers die vóór het aangaan van deze Deelovereenkomst door Dienstverlener bij Gemeente zijn

aangemeld wordt de hiervoor bedoelde toestemming geacht te zijn gegeven, tenzij Gemeente die toestemming uitdrukkelijk heeft onthouden.

- 18.2 In geval van onderaanneming is Dienstverlener volledig aansprakelijk voor alle tekortkomingen van onderaannemers in de nakoming van deze Deelovereenkomst.

## **19 Social Return (SR)**

- 19.1 Dienstverleners spannen zich er aantoonbaar voor in Social Return te realiseren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt volgens de hieronder opgenomen doelgroepomschrijving in te zetten gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst. De inspanning tot Social Return heeft betrekking op de volgende uitkeringsgerechtigden:
- a) Participatiewet, IOAW, IOAZ;
  - b) WW (die 1 jaar of langer een WW-uitkering ontvangen);
  - c) Wajong;
  - d) Mensen op de WSW-wachlijst;
  - e) BBL-stagiaires.
- 19.2 Uitgangspunt is dat Dienstverleners alle nieuwe vacatures en werkervaringsplaatsen voor de regio Midden-Holland (ook die niet direct betrekking hebben op die diensten die onderwerp zijn van deze Deelovereenkomst) eerst neerleggen bij het lokale servicepunt van Gemeente. Het lokale servicepunt zal overgaan tot het selecteren van kandidaten en krijgt terugkoppeling van de gesprekken die door de desbetreffende Dienstverlener met de kandidaten zijn gevoerd. Kandidaten uit eigen organisatie van de Dienstverlener hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure). Indien het lokale servicepunt niet binnen 7 werkdagen kandidaten aanmeldt voor de vacatures of werkervaringsplaatsen, kunnen de Dienstverleners elders gaan werven. Er geldt voor de regio één mailadres waarop vacatures gemeld dienen te worden, te weten: [socialreturn@gouda.nl](mailto:socialreturn@gouda.nl). De gemeenten verzorgen waar nodig (intern/onderling) de regionale afstemming.
- 19.3 Ook plekken voor BBL-stagiairs zullen eerst gedurende 15 werkdagen voorgelegd worden aan het lokale servicepunt. Indien binnen 15 werkdagen geen kandidaten worden voorgedragen staat het de Dienstverlener vrij om elders te gaan werven.
- 19.4 Dienstverlener levert jaarlijks voor 1 december een rapportage van de inspanningen en resultaten op het gebied van Social Return. Aanlevering geschiedt per e-mail aan [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl). Gemeente vraagt één keer per jaar een rapportage aan het servicepunt met

daarin de hoeveelheid meldingen die is gedaan en de hoeveelheid kandidaten die konden worden geplaatst.

- 19.5 In periodieke overleggen met Dienstverleners zal dit onderwerp worden besproken. Indien tussentijds geconstateerd wordt dat er helemaal geen meldingen zijn, kan Gemeente op een eerder tijdstip met Dienstverlener het gesprek aangaan over dit onderwerp.

## **20 Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring**

- 20.1 Elk der Partijen is zelf aansprakelijk voor schade geleden door Jeugdige of andere derden als gevolg van haar eigen handelingen, handelingen van haar ondergeschikten en van andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Deelovereenkomst.
- 20.2 Dienstverlener vrijwaart Gemeente voor boetes en voor iedere aanspraak op schadevergoeding, ter zake van de onder het voorgaande lid bedoelde handelingen van henzelf, van hun ondergeschikten of andere personen door hen ingeschakeld voor de uitvoering van deze Deelovereenkomst.
- 20.3 Dienstverlener draagt zorg voor adequate en bij door hen te leveren Jeugdhulp passende verzekeringen (ten minste qua duur, hoogte en omvang) tegen aansprakelijkheid van Dienstverleners jegens Jeugdigen en/of derden gedurende de looptijd van deze Deelovereenkomst, veroorzaakt door henzelf, door hun ondergeschikten of anderen voor wie aansprakelijkheid aan Dienstverlener wordt toegerekend.
- 20.4 Dienstverlener waarborgt dat de dekking van de in het derde lid genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat Partijen niet meer aansprakelijk kunnen worden gesteld door Jeugdigen en/of andere derden.
- 20.5 Dienstverlener garandeert de premies van de in het derde lid genoemde verzekering tijdig te zullen voldoen. Alle gevolgen bij niet tijdige voldoening van de verzekeringspremie komen voor rekening en risico van Dienstverlener.

## **21 Materiële controle en Fraudeonderzoek**

- 21.1 Gemeente is gerechtigd Materiële controle en Fraudeonderzoek te verrichten.
- 21.2 Dienstverlener is gehouden medewerking te verlenen aan Materiële controle en Fraudeonderzoek, welke met inachtneming van geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.

- 21.3 In het geval van fraude kan Gemeente naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:
- de ten onrechte uitgekeerde vergoeding en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
  - deze Deelovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, in welk geval de Gemeente zich ook het recht voorbehoudt de Basisovereenkomst met inachtneming van artikel 13 van de Basisovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
  - melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals Fiod-ECD of het Openbaar Ministerie.
- 21.4 De in dit artikel beschreven maatregelen laten onverlet het recht van Gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

## **22 Landelijk berichtenstelsel**

- 22.1 Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 22.2 Binnen deze Deelovereenkomst worden de berichten gehanteerd zoals genoemd in Bijlage 4.
- 22.3 Gemeente hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code, die Dienstverlener aan Gemeente heeft bekendgemaakt en die is vermeld in Bijlage 2, ter adressering van Dienstverlener.

## **23 Administratieve vereisten**

- 23.1 Dienstverlener levert de informatie volgens Bovenregionale Afspraken aan de plaatsingscoördinator gesloten Jeugdhulp Regio Zuid-West. Regio Haaglanden is hiervan aanspreekpunt.
- 23.2 Dienstverlener registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Jeugdige op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tariefeenheid zoals opgenomen in Bijlage 2.
- 23.3 Dienstverlener creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in Bijlage 2 genoemde productcodes welke naar Gemeente wordt verstuurd.
- 23.4 Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Dienstverlener als Gemeente welke Jeugdigen Jeugdhulp

ontvangen.

- 23.5 Dienstverlener verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan vergelijking tussen de registratie van de Gemeente en deze cliëntregistratie.

#### **24 Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting**

- 24.1 Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Dienstverlener aan Gemeente een productieverantwoording en een accountantsverklaring conform het Landelijk controleprotocol over de uitgevoerde werkzaamheden, gespecificeerd per gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie Bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.

Alle facturen van een bepaald kalenderjaar moeten voor 1 februari van het volgende kalenderjaar zijn ingediend. De ingediende facturen zijn in overeenstemming met de productieverantwoording die ten grondslag ligt aan de bestuursverklaring of accountantsverklaring.

- 24.2 Indien Dienstverlener een totale jaaromzet heeft voor Jeugdhulp onder de €50.000 dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist en kan worden volstaan met een bestuursverklaring.
- 24.3 De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan Gemeente.

#### **25 Periodiek gesprek tussen Partijen (accountgesprek)**

- 25.1 Partijen voeren periodiek overleg over de uitvoering van de diensten. De frequentie van dit overleg varieert naar omzet van de Dienstverlener in de regio Midden-Holland. De volgende onderwerpen staan in ieder geval op de agenda:

- kwaliteit van de Jeugdhulp aan de hand van de overeengekomen indicatoren;
- facturatie;
- te verwachten toekomstontwikkelingen.

- 25.2 Hiervoor bedoelde afstemming is geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Gemeente. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de interne controle van Gemeente.

#### **26 Communicatie met Jeugdigen**

- 26.1 Gemeente en Dienstverleners dragen bij de uitvoering van de Deelovereenkomst zorg voor een zorgvuldige berichtgeving aan Jeugdigen. Dit houdt in ieder geval in dat Gemeente en Dienstverleners nadere afspraken



maken over wanneer en waarover zij met Jeugdigen communiceren over de uitvoering van de Deelovereenkomst.

## **27 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

- 27.1 Gemeente hecht grote waarde aan stringente toepassing van de WNT en verlangt daarom van contractspartijen en hun bestuurders strikte naleving van de WNT. Als de bezoldiging van een bestuurder niet voldoet aan de WNT stelt Dienstverlener Gemeente hiervan direct op de hoogte. Partijen bepalen in overleg de wijze waarop verdere uitvoering van deze Deelovereenkomst zal plaatsvinden. Als Dienstverlener een afwijking van de WNT niet terstond meldt aan de Gemeente, is Gemeente gerechtigd de Deelovereenkomst te beëindigen conform artikel 5.4.

## **28 Geschillen**

- 28.1 In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

## **29 Rechtskeuze**

- 29.1 Op deze Deelovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 29.2 Daar waar in deze Deelovereenkomst wordt verwezen naar wet- of regelgeving, wordt daarmee tevens bedoeld op de wet- en regelgeving zoals deze van tijd tot tijd zal luiden alsmede daarvoor in de plaats tredende wet- en regelgeving.

## **BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE UITVOERING VAN DE JEUGDHULP**

### **Artikel 30**

Vervallen.

### **Artikel 31 Toegang tot Jeugdhulp**

1. De toeleiding van de Jeugdige naar verlening van Jeugdhulp door de Dienstverlener geschiedt middels een Machtiging gesloten jeugdhulp zoals nader toegelicht in het Programma van Eisen.
2. Opdrachtgever geeft bij instemming een Beschikking af voor de aanvraag van een (voorlopige) Machtiging gesloten jeugdhulp bij de kinderrechter.

### **Artikel 32 Woonplaatsbeginsel**

1. Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van Gemeente.
2. Dienstverlener maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont.
3. Bij afkeuring van een Verzoek om toewijzing of van een Declaratieregel op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Gemeente zorg om Dienstverlener te informeren over de juiste gemeente waartoe Dienstverlener zich kan richten.
4. Bij verhuizing van de gezagsdrager of een Jeugdige onder voogdij naar een Gemeente, binnen de regio Midden-Holland, waarbij de Jeugdige en gezagsdrager de Jeugdhulp door Dienstverlener willen laten continueren, honoreert Gemeente de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of toewijzing van Jeugdhulp voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één jaar.

### **Artikel 33 Toewijzing, weigering, beëindiging en einde Jeugdhulp**

1. Dienstverleners kunnen uitsluitend rechten ontleen aan deze Deelovereenkomst indien en voor zover het gaat om Jeugdhulp aan een Bestaande Jeugdige die middels een Machtiging gesloten jeugdhulp in de gesloten accommodatie van de Opdrachtnemer is geplaatst.
2. Dienstverlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op toewijzing van een Dienstverleningsopdracht en uitvoering van Jeugdhulp; er geldt geen

afnamegarantie en geen exclusiviteit voor Dienstverlener in welke vorm dan ook. Het is Dienstverlener niet toegestaan cliënten te werven.

3. Jeugdhulp aan de 12-min doelgroep maakt alleen onder voorbehoud deel uit van deze overeenkomst. Gemeente behoudt het zich het expliciete recht voor de Jeugdhulp aan de 12-min doelgroep in de toekomst op een andere wijze te regelen en daarmee niet langer deel uit te laten maken van deze overeenkomst.
4. Op de Dienstverleners rust in beginsel een acceptatieplicht, hetgeen inhoudt dat Dienstverleners de Jeugdhulp aan een Jeugdige verlenen waaraan deze behoefte heeft, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, inkomen, gezondheidstoestand en aard van de aanwezige problematiek. De situatie zoals beschreven in het zevende lid vormt een uitzondering op de acceptatieplicht.
5. Indien een budgetoverschrijding zoals bedoeld in Bijlage 2 zich voordoet, zullen Gemeente en Dienstverlener in het Bijlage 2 genoemde overleg ook afspraken maken over de implicaties van de budgetoverschrijding voor de hiervoor bedoelde acceptatieplicht.
6. Indien een Jeugdige op basis van de Jeugdwet in aanmerking komt voor Jeugdhulp maar sprake is van capaciteitsgebrek bij Dienstverlener of de benodigde specifieke deskundigheid bij Dienstverlener ontbreekt ter zake de desbetreffende Jeugdige, waardoor de Jeugdige niet door Dienstverlener Jeugdhulp verleend kan krijgen, is Dienstverlener gehouden zorg te dragen voor behandeling (en feitelijke betaling van de daarmee verbonden kosten) van een Jeugdige bij een andere aanbieder van Jeugdhulp (waarbij in eerste instantie gepoogd zal worden dat de desbetreffende Jeugdige behandeld kan worden bij een van de overige aanbieders van Jeugdhulp die door de Opdrachtgever zijn gecontracteerd.
7. Dienstverlener heeft de mogelijkheid dienstverlening aan een Jeugdige te beëindigen indien en voor zover er gewichtige redenen bestaan op grond waarvan continuering van de Jeugdhulp in redelijkheid niet van Dienstverlener kan worden verlangd. Op beëindiging van dienstverlening aan een Jeugdige is het gestelde in lid 5 van overeenkomstige toepassing.
8. De Jeugdhulp wordt door Dienstverlener geleverd aan de Jeugdige of ten behoeve van de Jeugdige aan daarvoor in aanmerking komende betrokkenen in het Systeem van de Jeugdige tot de in de Machtiging gesloten jeugdhulp opgenomen looptijd of uiterste datum van de Jeugdhulp of tot het bereiken van de leeftijd dat de Opdrachtgever niet meer verantwoordelijk is voor de verlening van Jeugdhulp.

#### **Artikel 34**

Vervallen.

### **Artikel 35 Toekomstplan en ervaringsdeskundigen**

1. Dienstverlener stelt met een Jeugdige die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, uiterlijk voor zijn 17<sup>e</sup> verjaardag, een toekomstplan op. Dit toekomstplan betreft de voorbereiding van de Jeugdige op de veranderingen in het leven bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar en de mogelijkheden voor ondersteuning op grond van de Wmo. In dit toekomstplan wordt ten minste aandacht besteed aan de in Bijlage 8 genoemde onderwerpen.

### **Artikel 36**

Vervallen.

### **Artikel 37 Kwaliteit, kwaliteitsborging en registratie**

1. Opdrachtnemer garandeert dat elke door Opdrachtgever voor de Jeugdhulp ingezette professional, zoals een jeugdhulpverlener, ten opzichte van de Jeugdige bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goede professional in acht neemt en daarbij handelt in overeenstemming met de op hem rustende professionele verantwoordelijkheden, voortvloeiende uit de op hem van toepassing zijnde professionele standaarden en normen, waaronder in ieder geval ook zoveel mogelijk begrepen de (kwaliteits)normen die voortvloeien uit het in artikel 6 bepaalde.
2. Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen en kwalitatieve normen die in het kader van de verlening van Jeugdhulp voortvloeien uit de voor de jeugdbescherming gebruikelijke kwaliteitsstandaarden en normenkaders, waaronder in ieder geval begrepen:
  - de meest actuele versie van het Kwaliteitskader Gesloten Jeugdzorg zoals gepubliceerd op de website van Jeugdzorg Nederland;
  - beleidskaders die alsdan door de Opdrachtgever zijn vastgesteld.
3. Dienstverlener voldoet aantoonbaar aan de kwaliteitsnormen van de Jeugdwet waaronder is begrepen dat hij verantwoorde Jeugdhulp levert hetgeen betekent dat hij Jeugdhulp verleent van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige.
4. Dienstverlener voldoet aantoonbaar aan de kwaliteitsnormen van de voor hem toepasselijke beroepsgroep of branche en beschikt over een kwaliteitscertificaat. Voorts garandeert Dienstverlener dat hij voldoet aan de (kwaliteits)eisen die ten aanzien van door hem te worden verleend Jeugdhulp voortvloeien uit specifieke regelgeving en normenkaders zoals genoemd in de Bijlage(n) bij deze Deelovereenkomst.

5. Gemeente kan de eisen ter zake van de kwaliteit van de Jeugdhulp die onderwerp is van deze Deelovereenkomst nader concretiseren. Dit betreft in ieder geval (niet limitatief) de volgende indicatoren:
  - a. Toegankelijkheid (Wachttijden):  
de snelheid waarmee de Jeugdige toegang heeft tot de Jeugdhulp. Dit betreft de termijn tussen de toewijzing en het moment dat de Jeugdhulp start.
  - b. Doorlooptijd (Duur van ondersteuning of behandeling):  
niet langer dan nodig, zo kort als het kan.
  - c. Resultaat (Effectiviteit / Duurzaam resultaat):  
uit het uitvoeren van zorgcoördinatie, de monitoring van het 1 gezin 1 plan en de data van het berichtenverkeer moet blijken of de inzet tot de blijvende gewenste resultaten leidt (doelrealisatie; afwezigheid of reductie van recidief, dat wil zeggen terugval in de hulpvraag) of waar en wanneer behandelingen tussentijds gestaakt worden zonder dat het doel is bereikt (uitval).
  - d. Cliënttevredenheid:  
is de cliënt tevreden over de dienstverlening?
6. Dienstverlener is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen of ouders aan wie een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering is opgelegd. De verklaring omtrent gedrag voldoet aan de eisen van artikel 4.1.5 van de Jeugdwet.
7. Dienstverlener zet personeel in dat voldoet aan wettelijke eisen en dat voorts minimaal beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de Jeugdhulp uit te voeren onder deze Deelovereenkomst.
8. Dienstverlener draagt er zorg voor dat ingeschakeld personeel, derden en vrijwilligers de normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van Jeugdigen respecteren.
9. Dienstverlener is zelf verantwoordelijk voor kwaliteitsborging, registratie, monitoring en verbetering van de geleverde prestaties en zorgt ervoor dat de registratie en monitoring voor een ieder betrouwbare informatie oplevert.

### **Artikel 38 Klachten en medezeggenschap**

1. Dienstverlener beschikt over een regeling voor behandeling van klachten van Jeugdigen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.2.1. tot en met 4.2.3 van de Jeugdwet.

2. Dienstverleners die Jeugdhulp (doen) verlenen door in de regel meer dan 10 personen stellen een cliëntenraad in met inachtneming van het bepaalde in artikelen 4.2.4 tot en met 4.2.12 van de Jeugdwet.
3. De Dienstverlener draagt er zorg voor dat vertegenwoordigers van Jeugdigen die worden ingezet in het kader van de medezeggenschap en het meten van klanttevredenheid zelf ervaring hebben met Jeugdhulp en deskundig zijn om deze ervaring om te zetten in concrete adviezen aan Dienstverlener.
4. Dienstverlener levert eenmaal per jaar een totaalrapportage van ontvangen klachten over de verleende Jeugdhulp naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen. Dienstverlener levert de genoemde rapportage jaarlijks aan voor 1 december. Aanlevering geschiedt per e-mail aan nsdmh@gouda.nl conform het format zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

#### **Artikel 39 Calamiteiten**

1. In geval van een Calamiteit informeert Dienstverlener de Gemeente onverwijld over de aard en omvang van de Calamiteit met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake van persoonsgegevens. Partijen treden vervolgens in overleg over het informeren van direct betrokkenen, de Inspectie, andere overheidsdiensten of andere professionals. Daarnaast maken Partijen bindende afspraken over eventuele communicatie met pers en media.
2. Gemeente informeert Dienstverleners over de contactgegevens van het meldpunt waar de in het vorige lid bedoelde melding moet worden gedaan.

#### **Artikel 40 Informatieverstrekking aan Jeugdige en Opdrachtgever**

1. Voor de strekking van dit artikel wordt onder Jeugdige begrepen zijn ouder(s), verzorger(s) en/of gezaghebbende(n) slechts voor zover zij op grond van artikel 7.3.15 van de Jeugdwet ten aanzien van de bepalingen in paragraaf 7.3 van de Jeugdwet zijn geadresseerd.
2. De Dienstverlener verschaft de Jeugdige op zorgvuldige en begrijpelijke wijze informatie die relevant is voor:
  - de Jeugdhulp;
  - de wijze van uitvoering van de Jeugdhulp;
  - weigeren of beëindigen van de Jeugdhulp;
  - indien van toepassing: aanvullende dienstverlening en de financiële vergoeding die Dienstverlener daarvoor in rekening brengt bij de Jeugdige,
  - klachtenafhandeling;
  - privacy van Jeugdige;
  - rechten en inspraakmogelijkheden.

3. Dienstverlener verwijst de Jeugdige naar het Sociaal team, voor zover deze informatie niet door Dienstverlener verstrekt kan worden en van belang is voor de Jeugdhulp die aan Jeugdige geboden wordt.

#### **Artikel 41 Toezicht, controle en verantwoording**

1. Dienstverlener verschaft Gemeente ieder kwartaal, uiterlijk in de tweede maand na afloop van een kwartaal, informatie over de uitvoering van de Deelovereenkomst in het voorafgaande kwartaal conform een door Gemeente opgesteld format.
2. Dienstverlener informeert Gemeente onverwijld als Dienstverlener dreigt niet (meer) aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen waardoor de continuïteit van Jeugdhulp in gevaar komt. Dienstverlener stelt Gemeente eveneens op de hoogte als Dienstverlener fuseert met of wordt overgenomen door een andere organisatie.
3. Gemeente behoudt zich het recht voor om nadere eisen aan de aard en omvang van de informatievoorziening door Dienstverlener te stellen met inachtneming van de door de wetgever (nog) te hanteren normen.
4. Dienstverlener stelt Gemeente in kennis van ieder definitief rapport dat door een Inspectie voor de desbetreffende Dienstverlener is uitgebracht en ziet op de Jeugdhulp die is geleverd op basis van deze Deelovereenkomst. Dienstverlener stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan Gemeente. Openbare rapporten publiceert Dienstverlener op haar website. Als Dienstverlener een rapport publiceert, meldt zij dit bij Gemeente. Op basis van een rapport van een Inspectie kan Gemeente concluderen dat Dienstverlener niet (langer) voldoet aan voorwaarden onder de Deelovereenkomst of de Basisovereenkomst en daaraan de gevolgen verbinden waar de wet- of Deelovereenkomst in voorziet.
5. Als Gemeente bij een Dienstverlener risicovolle situaties voorziet die de continuïteit van de Jeugdhulp voor een of meer Jeugdigen op wat voor manier dan ook kunnen bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, dan kan Gemeente een extern (accountants)onderzoek gelasten. De betreffende Dienstverlener levert aan dit onderzoek zijn ongeclausuleerde medewerking. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk en voorzien van de bedoelde argumenten en onderbouwing kenbaar gemaakt aan Dienstverlener, aan wie de gelegenheid wordt geboden om alvorens het bedoelde onderzoek aan een externe partij wordt opgedragen daarover tenminste eenmaal met Gemeente overleg te voeren. De kosten van een dergelijk onderzoek komen voor rekening van Gemeente.
6. Partijen beschouwen de uitvoering van de Deelovereenkomst succesvol als geen van de kritische faalfactoren zoals hierna opgenomen zich voordoen en als alle

hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen. In deze situatie kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot de Deelovereenkomst conform de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen.

De kritische succesfactoren zijn:

- (a) Jeugdigen ontvangen de juiste Jeugdhulp en uiten hun tevredenheid hierover met minimaal een gemiddeld cijfer 7 in de tevredenheidsonderzoeken met betrekking tot dienstverlening op grond van deze Deelovereenkomst bij zowel Gemeente als Dienstverleners.
- (b) De in onderdeel a bedoelde tevredenheidsonderzoeken worden minimaal eens per jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2015, uitgevoerd door (of op basis van) een door (of in overleg met) de Gemeente nader te benoemen uniforme en objectieve standaard.  
Dienstverlener bespreekt de resultaten van het cliënttevredenheidsonderzoek met de cliëntenraad/cliëntvertegenwoordiging en maakt met de cliëntenraad/cliëntvertegenwoordiging afspraken tot verbetering. Dienstverlener stelt de gemeente, op de hoogte van deze verbeterafspraken.  
Dienstverlener maakt de resultaten van het meest recente cliënttevredenheids-onderzoek bekend op zijn website. Dienstverlener voegt bij de resultaten een toelichting over de interpretatie van de resultaten, vermeldt welke afspraken tot verbetering zijn gemaakt naar aanleiding van de resultaten, en hoe deze verbeterafspraken worden of zijn geïmplementeerd.
- (c) Gemeente kan de Jeugdhulp macrobudgetneutraal uitvoeren.
- (d) Dienstverleners kunnen Jeugdhulp uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

7. Partijen treden in overleg over de uitvoering van de Deelovereenkomst en passen deze eventueel inhoudelijk aan op grond van de procedure in artikel 10 van de Basisovereenkomst, bij de volgende, niet limitatieve opsomming van kritische faalfactoren:
- (a) een aantoonbare significante stijging in klachten per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot de uitvoering van Jeugdhulp ongeacht of de klacht gegrond is;
  - (b) een aantoonbare en significante stijging van het aantal bezwaar- en beroepsprocedures van Jeugdigen per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot de uitvoering van Jeugdhulp, ongeacht of het rechtsmiddel succesvol wordt ingezet.
  - (c) een aantoonbare onmogelijkheid voor Dienstverleners om de Jeugdhulp aan te bieden conform de gestelde kwaliteitseisen in de Jeugdwet en de Deelovereenkomst.



**Gemeente**

**Naam Dienstverlener:**

---

**Drs. C.P. Dijkstra**

Wethouder Zorg, ondersteuning en welzijn

Datum:

---

**Naam:**

**Functie:**

**Datum:**

**BIJLAGE 1           Aangesloten Dienstverleners die de Deelovereenkomst hebben ondertekend**

Deze Bijlage is dynamisch en wordt beheerd door Gemeente.  
Zie [www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl)

**BIJLAGE 2           JeugdzorgPlus**

**BIJLAGE 3           ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GOUDA**

De Algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van de gemeente Gouda.

**BIJLAGE 4 OVERZICHT iJw-BERICHTEN****iJw-berichten die worden toegepast bij de uitvoering van de Deelovereenkomst Jeugdhulp**

<b>Bericht</b>	<b>Titel</b>	<b>Toelichting</b>
JW301	Toewijzing Jeugdhulp	Toewijzing opgesteld door Gemeente
JW302	Retourbericht toewijzing Jeugdhulp	Retourbericht
JW303	Declaratie Jeugdhulp	Declaratie van geleverde zorg
JW304	Retourbericht declaratie/factuur Jeugdhulp	Retourbericht
JW305	Start Jeugdhulp	De zorg voor de cliënt is gestart
JW306	Retourbericht start Jeugdhulp	Retourbericht
JW307	Stop Jeugdhulp	De zorg voor de cliënt is beëindigd
JW308	Retoubericht stop Jeugdhulp	Retourbericht
JW315	Verzoek om toewijzing Jeugdhulp	Dienstverlener heeft cliënt van directe Verwijzer ontvangen
JW316	Retourbericht verzoek om toewijzing Jeugdhulp	Retourbericht
JW321	Declaratie Jeugd-GGZ	Declaratie of facturatie van geleerde GGZ zorg
JW322	Retourbericht declaratie Jeugd-GGZ	Retourbericht

## **BIJLAGE 5            PRIVACY: VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

1.        Voor zover Dienstverlener in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens voor de Gemeente verwerkt, wordt Dienstverlener als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg). Dienstverlener is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
  
2.        Dienstverlener zal in het sub a bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Dienstverlener legt de maatregelen schriftelijk vast
  
3.        Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 Avg, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van de Gemeente. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
  
4.        Dienstverlener verleent de Gemeente zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 4 lid 1 (a) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (b) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (c) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien de Gemeente het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
  
5.        Dienstverlener zal eventuele beveiligingsincidenten - waarbij redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten dat persoonsgegevens van de Gemeente die Dienstverlener uit hoofde van uitvoering van de overeenkomst als verwerker verwerkt, verloren zijn gegaan of onrechtmatig zijn of kunnen worden verwerkt - steeds binnen de geldende wettelijke termijn zoals nader aangegeven in de beleidsregels van de Autoriteit persoonsgegevens rapporteren aan de Gemeente.

In de rapportage vermeldt Dienstverlener welk incident heeft plaatsgevonden, welke mogelijke gevolgen het incident voor de (toegang tot) de betreffende persoonsgegevens heeft gehad en welke maatregelen zijn of worden genomen om het incident te beëindigen en in de toekomst te voorkomen. Ingeval het incident mogelijk gevolgen heeft voor (een) Jeugdige(n) zal Dienstverlener het incident binnen 48 uur rapporteren aan de Gemeente. Dienstverlener zal waar nodig ook meewerken, zodat de Gemeente de betrokkene(n) adequaat kan informeren over het beveiligingsincident.

## BIJLAGE 6: KLACHTENRAPPORTAGE

In de klachtenrapportage worden door Dienstverlener de volgende gegevens aangeleverd:

- Een uniek nummer van de klacht waarmee later gegevens van de Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden;
- Datum waarop de klacht is ingediend;
- Strekking van de inhoud van de klacht. Betreft het: zorgaanbod, kwaliteit, de handelswijze van medewerker(s) of bijvoorbeeld de bejegening van de Inwoner;
- Is de klacht afgehandeld ja of nee;
- Was de klacht gegrond, dan wel ongegrond. Bij ongegrond verwacht Gemeente een motivatie;
- Op welke datum is de klacht afgehandeld;
- Op welke wijze heeft afwikkeling plaatsgevonden;
- Wat is de woonplaats van de betreffende Inwoner.

Aanlevering dient te geschieden middels een e-mail aan: [nsdmh@gouda.nl](mailto:nsdmh@gouda.nl)

Van de binnengekomen klachten wordt een analyse gemaakt. Deze analyse kan aanleiding zijn tot nader onderzoek.

In een format ziet dit er als volgt uit:

Naam zorgleverancier:

Naam contactpersoon:

E-mail contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

Rapportage over periode:

Klacht- Nummer	Client Woonplaats	Datum Indienen	Datum afhandeling	Strekking	Afgehandeld	Gegrond/ Ongegrond	Afwikkeling

**BIJLAGE 7: KWARTAALRAPPORTAGE PRODUCTIEGEGEVENS**

*De inhoud van de kwartaalrapportage zal nog worden vastgesteld in de fysieke overlegtafels.*

## **BIJLAGE 8: TOEKOMSTPLAN**

### *Aansluitende zorg en ondersteuning van 18min naar 18plus*

Initialen jeugdige:

Leeftijd:

Gemeente (die nu o.b.v. woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is):

Casemanager Toekomstplan vanuit de zorgaanbieder:

- Naam:
- Organisatie:
- Telefoonnummer/ e-mailadres:

Eventueel overige betrokken organisaties/ instanties bij de jeugdige en zijn/haar gezin:

- 
- 
- 

Eventueel overige opmerkingen:

- 
- 
-



Uitgangspunten	Wordt zo gewerkt?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om een goede aansluiting van zorg en ondersteuning te realiseren voor jeugdigen uit de jeugdzorg bij het bereiken van het 18e levensjaar wordt een Toekomstplan opgesteld. Dit wordt opgesteld rond het 16e levensjaar, maar uiterlijk als de jeugdige 17,5 jaar is zodat er tijd is om benodigde acties in gang te zetten.</li> <li>• De jeugdige is zelf de regiehouder van het Toekomstplan en bepaalt welke acties binnen de domeinen opgepakt worden.</li> <li>• Om deze keuze te kunnen maken wordt de jeugdige tijdig geïnformeerd over alle veranderingen en zaken die geregeld moeten worden door een jeugdige en zijn/haar omgeving bij het bereiken van de 18e levensjaar.</li> <li>• Voor het informeren van jeugdigen en hun gezin/netwerk worden ervaringsdeskundigen ingezet</li> <li>• Naast de casemanager/begeleider vanuit de instelling, wordt er bij voorkeur een vaste contactpersoon/coach gekoppeld aan de jongere waarop de jeugdige ook na het 18e jaar op terug kan vallen.</li> <li>• Uiterlijk zes maanden voor het bereiken van 18 jaar wordt een warme overdracht georganiseerd met een sociaal team of (zorg)organisatie om doorlopende zorg te borgen</li> <li>• Uiterlijk drie maanden voor het bereiken van 18 jaar is in het Toekomstplan van de jeugdige inzichtelijk gemaakt welk perspectief hij heeft, in hoeverre hij al op eigen benen kan staan, wat ervoor nodig is om hem mee te laten doen in de maatschappij en door wie eventuele ondersteuning geboden gaat worden.</li> <li>• Na het bereiken van 18 jaar, wordt afhankelijk van het risico dat een jeugdige loopt om uit of terug te vallen, contactmomenten ingepland.</li> </ul>	

**Beschrijf hoe je wilt dat jouw leven eruit ziet als je 18 jaar wordt**

--	--

1. Op welke van de onderstaande domeinen gaat het op dit moment goed met je en op welke domeinen zie je risico's?

Check leefdomeinen	Op dit domein gaat het goed	Op dit domein zijn er risico's
Geestelijke gezondheid		
(Maatschappelijke) hulp / ondersteuning		
Wonen (/ huisvesting)		
Werk (/dagbesteding) en inkomen		

Onderwijs		
Schuld		
Lichamelijke gezondheid		
Familie/ Sociaal netwerk		
Contactpersoon/ coach		

## 2. Nadere omschrijving van de domeinen (wat gaat goed of waar zitten risico's)

Domeinen	Dit gaat goed / is geregeld	Dit gaat nog niet goed / is nog niet geregeld
<b>Geestelijke gezondheid/ lichamelijke gezondheid/ maatschappelijke hulp/ondersteuning:</b> Welke hulpvraag heb je nog bij het bereiken van 18 jaar en onder welke wet valt deze? Is er een zorgverzekering afgesloten? Is verandering van zorgaanbieder of zorgverzekeraar nodig? Is er sprake van verandering in tarieven? Is er een overdracht naar Wmo-loket of Sociaal team nodig? Is een warme overdracht geregeld?		
<b>Inkomen/ financiën/ schulden:</b> Moet je een uitkering of studiefinanciering aanvragen? Welke financiële verantwoordelijkheden krijg je en kun je hiermee omgaan? Zijn er schulden en zo ja, welke ondersteuning is er geregeld voor oplossen/stabiliseren van de schulden? Moet er een eigen bijdrage worden betaald?		
<b>Huisvesting:</b> Heb je kamertraining nodig? Kom je j in aanmerking voor beschermd wonen of wonen met begeleiding? Wat moet er allemaal worden geregeld op het gebied van verzekeringen, uitkering, abonnementen en dergelijke?		
<b>Onderwijs/ werk/ dagbesteding:</b> Heb je werk, dagbesteding of volg je een opleiding?		
<b>Sociaal netwerk:</b> Heb je familie of vrienden om op terug te vallen? Wie zijn jouw steunfiguren?		
<b>Contactpersoon/coach:</b> Heb je een vast aanspreekpunt waar je terecht kunt bij vragen of knelpunten? Wie is dit?		
<b>Veiligheid:</b> Zijn er zorgen over de veiligheid? Heb je een justitieverleden en lopen er nog maatregelen?		
<b>Zelfregie:</b>		



**8. Welke acties zijn al genomen om de risico's zoals bij vraag 2 benoemd te ondervangen en met wie is hierover contact geweest? Welke acties moeten nog genomen worden voordat je 18 jaar wordt en wie onderneemt de actie?**

**9. Welke rol speelt je familie/ sociaal netwerk in jouw ondersteuning?**

**10. Welke rol speelt je familie/ sociaal netwerk in jouw ondersteuning?**

**11. Heb je nog andere aandachtspunten?**

Opgesteld, datum

Jeugdige

Casemanager

## **BIJLAGE 9: ONTWIKKELAGENDA**

### **Algemeen**

Zorgaanbieders en gemeenten ondersteunen de transformatiedoelen uit de Jeugdwet. Dat betekent dat in weinig complexe of ingrijpende casussen jeugdhulp niet altijd nodig is en lichte of informele ondersteuning voldoende kan zijn. Soms is er toch hulp nodig. Dan is het van belang integrale hulp te bieden en die op maat en dichtbij de leefwereld van de jeugdige te organiseren. Daarvoor is een breed palet aan hulp beschikbaar. Gesloten jeugdhulp is daar een klein en specialistisch onderdeel van. Het uitgangspunt “open, tenzij” voor een ingrijpende vorm als gesloten jeugdhulp is dé prominente ambitie waar vanuit de zorg verder ontwikkeld zal worden. Ook in de dagelijkse realiteit waar er sprake is van een ernstige bedreiging van de ontwikkeling en de noodzaak bestaat tot onontkoombare zorg moeten nieuwe behandel- en begeleidingsstrategieën gesloten plaatsingen maximaal voorkomen. Daar waar geslotenheid als middel noodzakelijk is, organiseren we dit in een open klimaat. Het belang van de cliënt is daarbij altijd leidend en samenwerking met de cliënt en zijn/haar systeem altijd het uitgangspunt.

### **Verdieping bovenregionale visie “Open tenzij”**

In 2016 is de zorgvisie ‘Open, tenzij’ voor de jeugdzorg plus in de regio Zuidwest bestuurlijk vastgesteld door gemeenten en de twee instellingen voor jeugdzorg plus. De zorgvisie kent twee hoofdoelen/ambities:

1. de (her) inrichting van het zorglandschap, waarbij de insteek is dat gesloten plaatsingen zoveel als mogelijk dienen te worden voorkomen en is voorzien in een afbouw van het aantal plaatsen jeugdzorg plus.
2. de doorontwikkeling van zorg-, leef- en leerklimate, waarbij geslotenheid als middel alleen als het noodzakelijk is, wordt ingezet en ten aller tijde in een open leef- en leerklimate. Het belang van de jeugdige staat hierbij voorop en de samenwerking met het kind en zijn systeem is daarbij het uitgangspunt.

Echter met deze implementatie van deze visie zijn ook nieuwe vraagstukken ontstaan, waarop een antwoord moet worden gevonden. Deze vraagstukken vragen enerzijds een verbreding op de huidige visie waar het gaat om veiligheid en onderwijs (context) en anderzijds op een verdieping op zorginhoudelijk gebied (te denken valt aan stoppen met separeren/repressie en suïcidepreventie). In randvoorwaardelijke zin vraagt dit van alle betrokken en te betrekken partijen inzet (partnerschap).

### **Participatie in het regionaal transformatieplan**

De regio Midden Holland heeft zich in de uitwerking van het transformatiefonds verbonden aan de doelstelling om meer kinderen zo thuis mogelijk op te laten groeien en Jeugdigen beter te beschermen als hun ontwikkeling gevaar loopt. Van aanbieders gesloten jeugdhulp verwachten wij dat zij participeren en actief een bijdrage leveren aan de uitwerking van het actieprogramma.

### **Duurzame zorg**

Wij verwachten van een instelling voor Gesloten Jeugdhulp dat zij resultaatverantwoordelijkheid nemen en verder kijken dan het moment waarop de directe

bemoeienis met de jeugdige eindigt. Een Gesloten Jeugdhulp traject is passend afgerond wanneer:

1. De jeugdige ook een half jaar na beëindiging van het traject nog op de afgesproken plek verblijft, onderwijs volgt of een baan heeft;
2. De jeugdige de verbeterde relatie met de ouders in stand heeft weten te houden en terugval in verslaving, afhankelijkheid van verkeerde relaties en crimineel gedrag zijn uitgebleven.
3. Als een traject eindigt in een residentiële voorziening is het traject pas geslaagd als tijdig plaatsing in een voor de jeugdige geschikte (L)VG of GGZ-voorziening heeft plaatsgevonden en de gedragsproblematiek zover is teruggedrongen dat de jeugdige zich in zijn nieuwe leefomgeving ook na een half jaar nog weet te handhaven.

In de contractmanagement gesprekken blijven wij met aanbieders in gesprek over de invulling van deze trajectgedachte.

### **Aanmelding aanbieder JeugdzorgPlus inkoop 2020 e.v.**

Als onderdeel van de aanmeldprocedure voor de contractering JeugdzorgPlus vanaf 2020 wordt door de regio aan aanbieders gevraagd om aan te geven op welke wijze zij in deze regio uitwerking geven aan de bovenregionale visie "Open tenzij" en met welke regionale samenwerkingspartners dit wordt vormgegeven, dan wel op welke wijze dit vanuit de eigen organisatie wordt georganiseerd. Er zijn 3 thema's die de regio in de uitwerking terug wil zien:

- Met welke aanpak ingezet op een kortere tijd in geslotenheid en welke ketenpartners hierbij regionaal betrokken zijn;
- Op welke wijze inzet plaatsvindt op duurzame zorg (zie 3 criteria voor passende afronding van een zorgtraject);
- Op welke wijze de aanbieder aansluit op het regionaal transformatieplan.

## BIJLAGE 10 PROGRAMMA VAN EISEN

Functie: JeugdzorgPlus

### Levering van de zorg

1. Termijn waarbinnen, na aanmelding, de behandeling start:

Het behandelplan, waarin het traject van begin tot einde beschreven wordt, wordt binnen zes weken na plaatsing vastgesteld. In principe is er direct plaats beschikbaar, en de gesloten machtiging noodzaakt een korte termijn plaatsing. Er wordt gezien de beschikking van de gesloten machtiging altijd op korte termijn geplaatst. Voor crisisplaatsingen wordt 24 uur per dag een plaatsing gerealiseerd.

2. Overbruggingszorg:

Overbruggingszorg vindt plaats binnen de eigen organisatie in afwachting van een plaats, danwel bij een collega instelling JeugdzorgPlus in het landsdeel in afwachting van een beschikbaarheid bij de gewenste en noodzakelijk geachte instelling.

3. Levering van zorg in geval van urgentie:

Levering van zorg in geval van urgentie vindt plaats binnen de eigen organisatie in afwachting van een plaats, danwel bij een collega instelling JeugdzorgPlus in het landsdeel in afwachting van een beschikbaarheid bij de gewenste en noodzakelijk geachte instelling.

### Inhoudelijke beschrijving van de zorg

4. Doel van de behandeling:

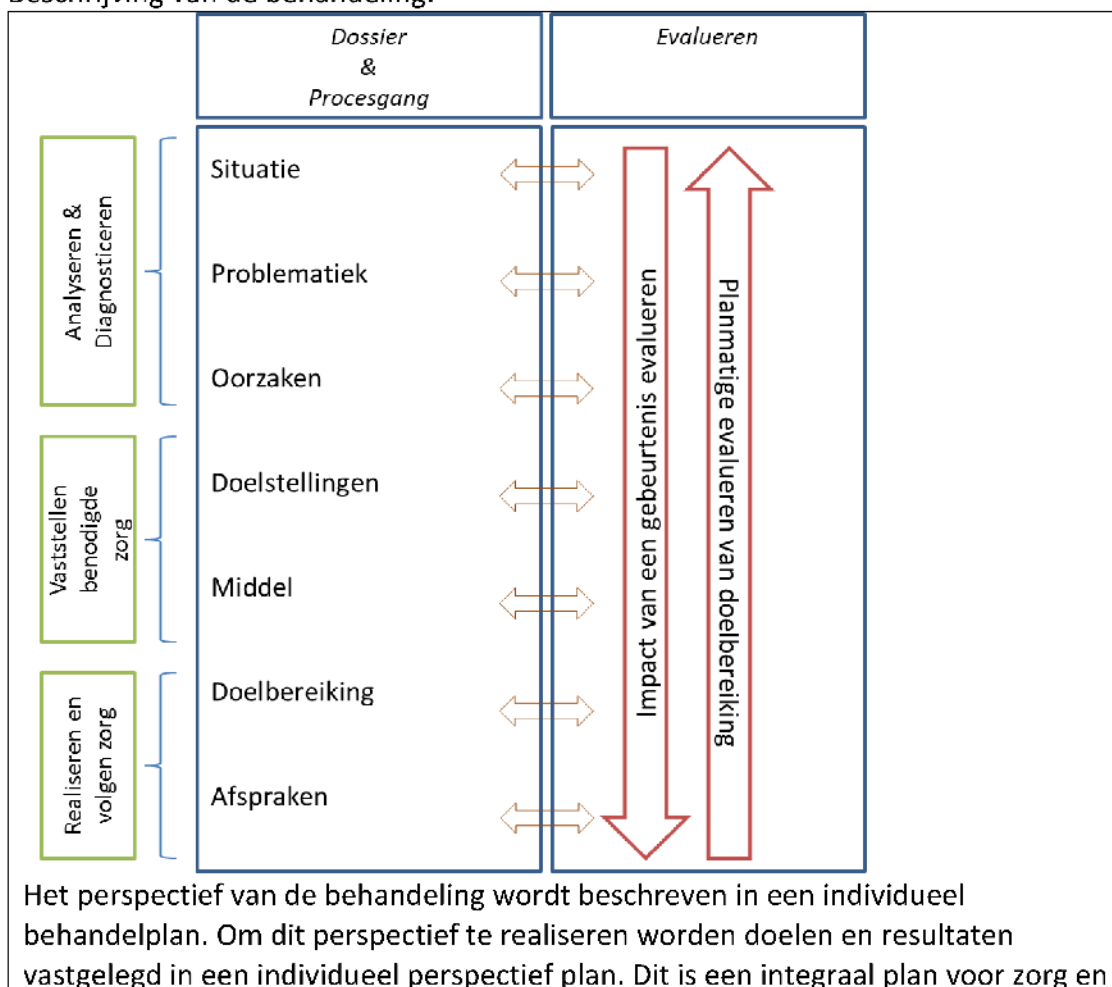
Doel is enerzijds veiligheid en bescherming bieden en anderzijds kinderen te stabiliseren en zodanig te behandelen dat het uiteindelijk bestendig op het perspectief van het traject (thuis, residentiële voorziening, pleeggezin) kan verblijven, waarbij hij/zij een dagbesteding (onderwijs) heeft. Het kenmerk van de JeugdzorgPlus is dat er beperkende maatregelen kunnen worden toegepast. Deze maatregelen worden ingezet bij aanvang van de machtiging en de mogelijkheid om deze in te zetten vervallen zodra de machtiging is beëindigd. De behandeling in de JeugdzorgPlus instelling is erop gericht om de impact van de beperkende maatregelen zo passend mogelijk te laten zijn, en de jeugdige voor te bereiden op een tijd waarin er geen noodzaak maar ook geen mogelijkheid meer is voor beperkende maatregelen.

De jeugdige wordt geleerd om met een aantal chronisch aanwezige condities om te gaan. Deze condities kunnen gelegen zijn in de jeugdige (stoornissen, gedrag etc.), in het systeem van de jeugdige (disfunctionele gezinssystemen) of in de bredere omgeving (vatbaarheid voor vriendengroepen, loverboys). Doel is om de jeugdige vaardigheden bij te brengen die ervoor zorgen dat de jeugdige voldoende normaal kan functioneren. Het is meestal niet zo dat de oorzaken van problemen uitsluitend bij de jongere gevonden worden. Ouders met beperkingen en onvoldoende vaardigheden kunnen eveneens een probleemoorzaak zijn. Beperkte vaardigheden

van ouders en van de jeugdige interacteren met de chronisch aanwezige stoorfactoren als stoornissen en beperkte vermogens van de jeugdige. Inzet van de behandeling is er dan op gericht de ouders en jeugdige in combinatie te behandelen. In datgene wat nodig is maar wat niet te ondervangen is door vaardigheden van de jeugdige en ouders zal op een andere wijze voorzien dienen te worden. Dit is de resterende hulpbehoefte waarin op een andere, externe, wijze voorzien dient te worden.

Integrale trajecten zien daarop dat de behandeling vanuit de verschillende disciplines (ggz-lvb en jeugdzorg) integraal wordt benaderd en ingezet. Het traject start in de jeugdzorg Plus organisatie waar dwang en drang wordt ingezet, de daaropvolgende fase is een meer open setting. Er wordt tussen de verschillende organisaties in de overgangsfases nauw samengewerkt en gebruik gemaakt van de expertise van de JeugdzorgPlus instellingen om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. De verantwoordelijkheid voor de jeugdige in het hele traject moet van te voren duidelijk worden afgesproken tussen de JeugdzorgPlus instelling en het sociaal team<sup>1</sup>.

5. Beschrijving van de behandeling:



<sup>1</sup> Het sociaal team is in elke gemeente in de regio Midden-Holland actief. In een aantal gemeenten richt het sociaal team zich op alle leeftijden (0-100)



onderwijs. Dit plan wordt cyclisch geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. Daarbij is het belangrijk dat duidelijk wordt wanneer het traject geslaagd is. De sector heeft daarover het volgende doel geformuleerd: Een JeugdzorgPlus traject is pas geslaagd wanneer de jongere ook een half jaar na beëindiging van het traject nog op de afgesproken plek verblijft, onderwijs volgt of een baan heeft, de verbeterde relatie met de ouders in stand heeft weten te houden en terugval in verslaving, afhankelijkheid van verkeerde relaties en crimineel gedrag zijn uitgebleven. Als een traject eindigt in een residentiële voorziening is het traject pas geslaagd als tijdig plaatsing in een voor de jongere geschikte (L)VG of GGZ-voorziening heeft plaatsgevonden en de gedragsproblematiek zover is teruggedrongen dat de jongere zich in zijn nieuwe leefomgeving ook na een half jaar nog weet te handhaven.

6. Vorm van de behandeling:

Het opvoeden, de begeleiding en de behandeling vindt plaats in de klas en op de leefgroep, 7 x 24 uur. Binnen deze context kunnen diverse interventies c.q. therapieën worden ingezet. Deze verschillen in omvang, kosten en duur.

7. Beschrijving zorg:

Er is een 3 milieuvoorziening, met een geïntegreerd zorg – onderwijsaanbod, specifiek afgestemd op de jeugdige.

8. Samenwerking met andere zorgverleners:

Er is samenwerking tussen en met de aanbieders van GGZ, LVB en de huidige jeugd- en opvoedhulpaanbieders. In het afsprakenkader zorggebieden zijn bestuurlijke en organisatorische afspraken gemaakt tussen de JeugdzorgPlus instellingen. In het kader van de trajecten zijn afspraken gemaakt met de ketenpartners om de integrale trajecten in samenwerking met de verschillende disciplines vorm te kunnen geven.

Aan het begin bij het opstellen van het behandelplan, gedurende het traject en aan het einde van het traject is samenwerking met het gemeentelijk wijkteam van belang. Die samenwerking gaat over:

Wat is de context waar deze jongere uitkomt voordat gesloten plaatsing nodig was?

Wanneer en onder welke voorwaarden is het passend dat behandeling of begeleiding thuis of elders wordt voortgezet?

**Fysieke omgeving waar de behandeling en verblijf plaatsvindt**

9. Behandelomgeving:

Er wordt intramurale behandeling geboden binnen de daartoe bij wet aangewezen accommodaties JeugdzorgPlus. Ouders worden actief betrokken bij en participeren in de behandeling. Dat betekent dat onze activiteiten zich verder uitstrekken dan de intramurale setting.

10. Verblijfsomgeving:

De JeugdzorgPlus instellingen (in het algemeen) bieden de jeugdigen die geplaatst worden met een machtiging gesloten jeugdzorg verblijf, opvang, behandeling, bescherming en beveiliging. Alle JeugdzorgPlus instellingen voldoen aan het kwaliteitskader gesloten jeugdzorg. Op dit moment ontwikkelt de sector veldnormen voor de JeugdzorgPlus instellingen.

**Personele inzet**

11. Professionals:

Psychiater, orthopedagogen, vaktherapeuten, (gz)psychologen, pedagogisch medewerkers, kinderarts, gezinsbegeleiders/systeemcoaches, docenten. Er wordt gewerkt met een multidisciplinair team (HBO-SPH, HBO-V, psycholoog en psychiatrisch verpleegkundige). Vooral HBO geschoold. 's Nachts wordt gewerkt met pedagogisch personeel of een verpleegkundige.

12. Onderscheidend vermogen:

Kennis, ervaring, vaardigheden, competenties tav het onderwijzen, begeleiden en behandelen van kinderen van 6 tot 18 jaar. Het zijn professionals die met jeugdigen met deze diversiteit aan problemen en stoornissen en daarbij komende uitingen van agressie en groepsverstoring, kunnen werken aan het aanleren van vaardigheden en reductie van problematiek teneinde weer in de maatschappelijk of in een vervolgvoorziening te kunnen functioneren. Deze professionals zijn bestand tegen stress, agressie en kunnen de dreiging van mishandeling aan.

13. Beschikbaarheid personeel:

Het personeel is gedurende 7 keer 24 uur beschikbaar. Een integraal manager heeft in ieder geval 24 uur per dag bereikbare dienst. De logemedewerkers en groepsleiding van het terrein kunnen worden ingezet bij incidenten/calamiteiten.

**Beëindiging van de zorg**

14. Uitstroom:

Het zorgtraject wordt beëindigd wanneer de jeugdige uitstroomt naar zijn perspectief dat in de eerste zes weken van het traject is vastgesteld. Kinderen stromen bij voorkeur uit naar eigen thuissituatie. Dat lukt niet altijd; dan gaan kinderen naar vervolginstelling, gezinshuis of pleeggezin

15. Nazorg:

De aard van de zorg na einde traject wordt individueel bepaald en moet al in het begin van het traject worden vastgesteld. De instelling treedt hierover in overleg met het gemeentelijk wijkteam. Het vervolg kan bestaan uit contact met gezinsbegeleider, mentor, trajectbegeleider of uitdelen strippenkaart zodat het

kind of de ouders zelf nog een beroep kunnen doen op nazorg. De jeugdige zal nadat hij/zij thuis is en of in een vervolg instelling al dan niet chronisch de aansluiting beroep blijven doen om de voorwaarden om blijvend functioneren te bestendigen. Het begrip 'nazorg', wat ten allen tijde eindigheid van de zorg veronderstelt, is daarom niet altijd terecht.

16. Communicatie:

Instellingen streven een 'dakpan constructie' na. Andere zorgverleners, en in het nieuwe stelsel het gemeentelijk wijkteam, worden vroegtijdig betrokken al tijdens het verblijf van de kinderen bij onze organisatie.

**Kwaliteit, innovatie en transformatie**

17. Implementatie kwaliteit:

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en de JeugdzorgPlus instellingen willen de kwaliteit van de JeugdzorgPlus stimuleren. Eén van de middelen om dit te doen is het realiseren van de Monitor JeugdzorgPlus. Doel van de monitor is om meer inzicht te hebben in:  
De omvang en samenstelling van de jeugdigen die van JeugdzorgPlus gebruik maken;  
De aard en duur van de begeleiding en behandeling van de jeugdigen in JeugdzorgPlus;  
Het resultaat van de behandeling en begeleiding tot een half jaar na het traject. De Monitor JeugdzorgPlus wordt opgezet volgens de ROM-methode. ROM staat voor Routine Outcome Measurement en is een methode om de geleverde zorg inzichtelijk te maken, te evalueren en te verbeteren. Het unieke van ROM is dat voortgang en resultaten op cliëntniveau worden gemeten en vastgelegd. Op die manier zijn de uitkomsten direct van toepassing in het zorgtraject en kunnen behandelaars en groepsleiders waar nodig hun behandeling en begeleiding herijken.

18. Implementatie klachtenregeling:

Het bespreken van klachten is opgenomen in een pdca cyclus (Plan, Do, Check, Act). Tijdens een evaluatie met betrokkenen worden de leerpunten benoemd en acties in de lijn uitgezet en geborgd.

19. Transformatie:

De gewenste transformatie staat beschreven in de ontwikkelagenda en de bovenregionale notitie "Gesloten Jeugdhulp t.b.v. Jeugdigen in Zorggebied Zuidwest" (Bijlage C).

## BIJLAGE 11: VISIEDOCUMENT

### Inrichting Zorglandschap Jeugdzorg<sup>PLUS</sup> Zuid-west

#### *Onze ambitie*

Zorgaanbieders en gemeenten ondersteunen de transformatiedoelen uit de Jeugdwet. Dat betekent dat hulp niet altijd nodig is, of licht/informeel kan zijn. Soms is er toch hulp nodig. Dan is het van belang integrale hulp te bieden en die op maat en dichtbij de leefwereld van de jeugdige te organiseren. Het uitgangspunt “open, tenzij” voor een ingrijpende vorm als Jeugdzorg<sup>PLUS</sup> is al jaren de inspiratiebron voor het handelen en zal dat blijven. Ook in de dagelijkse realiteit waar er sprake is van een ernstige ontwikkelbedreiging en de noodzaak tot onontkoombare zorg, blijft het streven voor de brede jeugdhulp om geslotenheid overbodig te maken. Het belang van de cliënt is daarbij altijd leidend en samenwerking met de cliënt en zijn/haar systeem altijd het uitgangspunt.

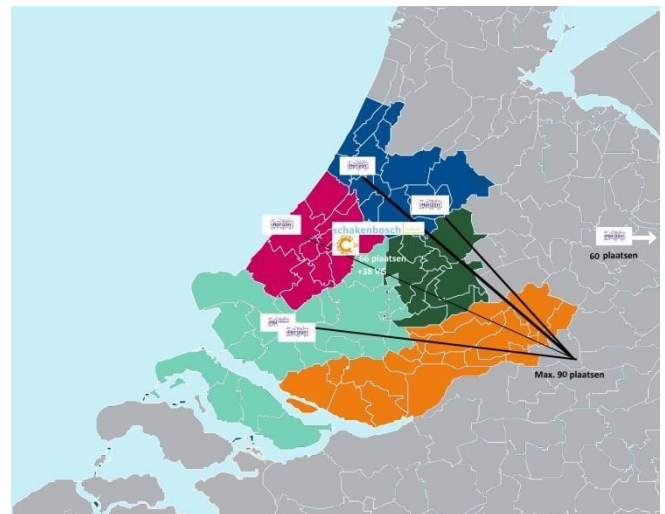
#### *Visie op inrichting zorglandschap Jeugdzorg<sup>PLUS</sup> Zuid-west 2018*

Toewerkend naar een zorglandschap dat steeds dichterbij het ideaal komt, is het goed tussendoor duidelijke tussenbeelden te beschrijven, zodat de ontwikkeling daaraan te ijken valt. Het belang van de cliënt zien we in dit kader als bij de hulpvraag passend aanbod in geslotenheid, aansluiting aan de voor- en achterkant, naast de transformatie van het aanbod. Daarbij willen we toewerken naar:

- Minder gesloten (residentiële) plaatsingen;
- Minder crisisplaatsingen;
- Kortere tijd in geslotenheid; Passend hulpaanbod in geslotenheid; Trajecten op maat.

De zorgaanbieders zien de inrichting van het zorglandschap per uiterlijk 1-1-2018 als volgt:

- Een gezamenlijke voordeur via een onafhankelijke plaatsingscoördinator (bestaand)
- *School2Care* als alternatief voor een residentiële gesloten plaatsing: Den Haag en Rotterdam: substitutie van 18 plaatsen (nieuw) naar 2x 30 ‘stoelen’
- Kleinschalige residentiële voorzieningen in de stad gericht op stabilisatie/kort verblijf: Alphen, Oegstgeest, Rotterdam en Den Haag: in totaal 90 plaatsen (nieuw)
- Gecombineerde gesloten/open locatie voor kwetsbare jongeren met LVB en/of GGZproblematiek in Schakenbosch/JJC: 66 plaatsen Jeugdzorg<sup>PLUS</sup> en 38 vrijwillig VG (vernieuwd)
- Behandeling slachtoffers mensenhandel in Hestia: 21 plaatsen (bestaand)
- Residentiële achtervang en behandelcentrum voor jeugdigen met de meest ingewikkelde problematiek in ‘t Anker: 60 plaatsen (bestaand)



Totaal aantal plaatsen (uiterlijk) per 1-1-2018: 237 gesloten; 18 gesubstitueerd (met perspectief op verdere verschuiving); 38 vrijwillig VG . Hiermee wordt een verdere reductie van het aantal plaatsen (in 2014 nog 378) vormgegeven.

#### *Acties in 2016 en 2017*

Om deze inrichting per 2018 te kunnen realiseren is het van belang de volgende zaken goed te hebben geregeld:

- FACT/IAT inzetten om opname te voorkomen
- Voordeur behouden/versterken
- Organiseren verbinding in trajecten:
  - FACT/IAT/Opvoedpoli starten in geslotenheid (waardoor integraal werken en aansluiting lokale teams wordt geborgd);
  - Nog explicieter betrekken partners over domeinen;
  - Beschikbaar hebben zelfstandig wonen en tussenvormen tussen gesloten en open .
- Overige vernieuwing van het aanbod:
  - *School2Care*: stoelen i.p.v. bedden; ‘van 8 tot 8’. Door het ambulantisieren van het aanbod wordt ingezet op een reductie van het aantal residentiële plaatsen;
  - Kleinschaliger residentiële voorzieningen: zoeken naar geschikte plekken om dit -al dan niet in samenwerking met anderen- te realiseren.

Deze bewegingen moeten er toe leiden dat kan worden gestart met het stoppen met locatie De Vaart per 1 januari 2017. Eventuele schommelingen zullen door de aanbieders gezamenlijk worden opgelost.

- Aanpassingen Schakenbosch/JJC om het open karakter te versterken en zowel gesloten plaatsen aan te kunnen bieden als een groep die door hun problematiek baat heeft bij de zorgaanpak van Schakenbosch/JJC op te kunnen nemen. Hiervoor is afstemming met de Inspecties nodig.

De komende periode worden deze zaken verder geconcretiseerd en in een planning gezet. Hierover vindt eind november 2016 nader overleg over plaats.

#### *Ontwikkeling visie inrichting zorglandschap Jeugdzorg<sup>PLUS</sup> Zuid-west 2020*

Met de ambitie in het vizier en de inrichting van het zorglandschap 2018 als minimale inzet gaan we de komende tijd aan de slag met de concrete uitvoering om dat te realiseren. Het vormt tegelijkertijd de opmaat voor het in proces zetten van de vormgeving van de visie op het zorglandschap in 2020. Hiervoor wordt nog in 2016 een tijdpad opgesteld.