



## memo

**aan** Fysieke Overlegtafel Jeugd  
**onderwerp** Administratief proces bepalingen jeugdhulp/aanpassing deelovereenkomst

**van** RDS/Contractmanagementteam JBJR

**datum** 9 mei 2018

### Inleiding:

In overleg met de GI is er met ingang van 2018 één uniform format voor bepalingen jeugdhulp van kracht geworden. Door de verschillende formats die gebruikt werden, en de verschillende wijze waarop deze werden ingevuld waren er onder andere veel vragen/onzekerheden over de hulp die ingezet zou moeten worden. Dit leidde tot vertraging in de administratieve afhandeling. Het format sluit nu beter aan op wat de regiogemeenten nodig hebben in de administratieve afhandeling.

Daarnaast was er behoefte, zowel bij de GI als bij gemeenten, aan een eenduidig administratief proces. Ook dit is ontwikkeld en er is inmiddels een voorlopig administratief proces van start gegaan. In deze ontwikkeling is gekeken hoe een procedure tot een zo helder en zo snel mogelijke afhandeling zou kunnen leiden.

Op dit moment is het zo dat in het proces is opgenomen dat de GI de bepaling aan de betreffende zorgaanbieder en gemeente opstuurt. Hierbij ligt een nieuw voorstel voor, waarbij de zorgaanbieder de bepaling, samen met de iJW315-berichten, naar de gemeente stuurt. Hiertoe moet de deelovereenkomst aangepast worden.

### Gevraagd besluit aan de Fysieke Overlegtafel:

Akkoord te gaan met de aanpassing van de deelovereenkomst Jeugdhulp, nl. artikel 31, lid 6.

### Toelichting:

In de Jeugdwet (art. 3.5) staat dat Gecertificeerde instellingen voor het inzetten van jeugdhulp in overleg dienen te treden met het college. NB. Dit is een verschil met bijvoorbeeld verwijzingen door huisartsen en medisch specialisten.

De afgelopen jaren was er geen eenduidige procedure hoe om te gaan met bepalingen. Sommige GI stuurden de bepalingen standaard naar een gemeente, anderen, af en toe of helemaal niet. Dit leidde tot vertragingen, onduidelijkheden over of zorg gestart kon worden etc.

In overleg met de GI is een nieuw format ontwikkeld dat aansluit bij wat zij zelf al hanteren. In overleg met GI, backoffices en de NSDMH/RDS is een procedure afgesproken die aansluit op de al gemaakte afspraken m.b.t. berichtenverkeer.

In de huidige situatie stuurt de GI hun bepaling naar de jeugdhulpaanbieder, zodat helder is welke vorm van jeugdhulp er nodig is. Daarnaast stuurt ze een bepaling naar de backoffice van de betreffende gemeente ter verwerking van JW, artikel 3.5.

Dit heeft een tweetal nadelen:

- Een GI moet de bepaling tweemaal, naar verschillende partijen verzenden.
- Belangrijker echter: de melding van de aanbieder via het iJW315bericht en de binnenkomst van de bepaling vanuit de GI bij gemeenten lopen niet synchroon. Dit kan leiden tot vertraging

in de afhandeling van het verzoek om toewijzing en daarmee tot latere verzending van het iJW301 (toewijzingsbericht).

Om dit proces soepeler en effectiever te laten verlopen, wordt nu aan de jeugdhulpaanbieders gevraagd of zij voortaan de bepaling jeugdhulp samen met het iJW315 bericht naar de Backoffice van de betreffende gemeente(n) wil sturen. Hiertoe zal het administratieprotocol gewijzigd worden.

Het administratief proces en het format voor de bepaling jeugdhulp zijn goed op elkaar afgestemd en in overeenstemming met de regels in de Regeling Jeugdwet over de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de bekostiging van de jeugdhulp. Aan de gemeente mogen geen gegevens worden verstrekt over de diagnose. In het format wordt daar niet naar gevraagd.

Het administratief proces sluit ook aan bij de Deelovereenkomst Jeugdhulp (artikel 31 lid 9). Hierin is echter nog niet opgenomen dat de dienstverlener de bepaling van de GI moet meesturen met het bericht Verzoek om toewijzing (iJW315). Dit kan door een aanvulling van artikel 31 (bijv. in lid 6 over verwijzingen).

Hierbij wordt u gevraagd akkoord te gaan met de volgende wijziging in de deelovereenkomst.:

**Was:**

*Artikel 31 DO Jeugdhulp*

6. Indien een Dienstverlener een verwijzing tot Jeugdhulp aan een Jeugdige van een Verwijzer ontvangt, doet hij hiervan binnen vijf werkdagen na de datum van de verwijzing een Melding Dienstverlener gebruikt hiervoor het iJw-bericht 'Verzoek om toewijzing' aan Gemeente. Wanneer Gemeente akkoord is, stuurt Gemeente binnen twee weken na Melding het iJw-bericht 'Toewijzing' naar Dienstverlener ter bevestiging dat aan de Jeugdige Jeugdhulp kan worden verleend.

**Wordt:**

*Artikel 31 DO Jeugdhulp*

6. Indien een Dienstverlener een verwijzing tot Jeugdhulp aan een Jeugdige van een Verwijzer ontvangt, doet hij hiervan binnen vijf werkdagen na de datum van de verwijzing een Melding Dienstverlener gebruikt hiervoor het iJw-bericht 'Verzoek om toewijzing' aan Gemeente. Wanneer Gemeente akkoord is, stuurt Gemeente binnen twee weken na Melding het iJw-bericht 'Toewijzing' naar Dienstverlener ter bevestiging dat aan de Jeugdige Jeugdhulp kan worden verleend. **In het geval dat de Verwijzer een GI betreft, wordt de bepaling met het iJw-bericht 'Verzoek om toewijzing' door de Dienstverlener meegestuurd aan de Gemeente.**