

vergadering van 9 oktober 2018, om 09.30 uur, locatie: Huis van de Stad

aanwezig Meya Cornelisse, Kwintes
Jan Scherrenburg, Eleos
Simon Wittenbols, Leger des Heils

Vanuit de regio:

Marisa van Marwijk, contractmanager RDS, voorzitter
Judith Willemen, regionaal beleidsmedewerker gemeenten Midden-Holland
Hanneke van der Hoek, contractbeheerder RDS, notulist

1. Opening

Marisa van Marwijk opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Een aantal mensen kennen elkaar nog niet. De aanwezigen stellen zich aan elkaar voor.

2. Mededelingen

Loskoppeling van de dienst 'dagbesteding aan Beschermd wonen cliënten'.

Middels een addendum is dagbesteding aan Beschermd wonen cliënten, met een nieuwe - aparte productcode, aan de Deelovereenkomst Begeleiding (Wmo) toegevoegd. Een enkele aanbieder had nog geen Basisovereenkomst Wmo en Deelovereenkomst Begeleiding. Deze aanbieder en een aantal voormalig onderaannemers hebben nu wel een overeenkomst met de regio. Zie in bijlage 1 van dit verslag een lijst met namen van aanbieders die nu regionaal gecontracteerd worden of zijn. Indien er andere partijen zijn die nog geen overeenkomst hebben of nog niet voor deze specifieke diensten, maar wel dagbesteding willen leveren aan cliënten die Beschermd Wonen, kunnen zij contact opnemen met het RDS.

Eigen bijdrage dagbesteding aan Beschermd wonen cliënten

De eigen bijdragen voor de Beschermd wonen cliënten die dagbesteding ontvangen staat op €0,- omdat de eigen bijdrage al via het beschermd wonen wordt betaald. Zorgaanbieders hoeven deze cliënten niet bij het CAK te melden. De regio stuurt hier nog een mail over naar de zorgaanbieders (**actie regio**).

Beschut wonen

De regio is bezig met het opstellen van een werkproces met betrekking tot Beschut wonen. Sinds 2018 heeft de regio de dienst Beschut wonen bij de zorgaanbieders ingekocht. In de praktijk blijkt nu dat zorgaanbieders deze dienst heel verschillend uitvoeren. De regio voert een analyse uit, brengt alle locaties in kaart en bekijkt per locatie hoe de indicaties eruit zien. Mogelijk stelt de regio nog een aantal vragen aan de zorgaanbieders hierover. Naar verwachting kan de regio in november 2018 de eerste resultaten van de analyse en het werkproces delen.

Tarief 2019 en 2020 BW extramuraal

Op verzoek van aanbieders zijn de tarieven voor de 'extramuraal verzilveraars' (dat zijn overgangsccliënten die hun indicatie beschermd wonen voor 2015 al extramuraal verzilverde en dat nog steeds doen) deelbaar door 60 gemaakt. Dit geldt voor 2019 en 2020. Volgend jaar wordt het abonnementstarief voor de eigen bijdrage ingevoerd. Eén van de redenen om de oude tarieven te handhaven was een hogere eigen bijdrage bij herindicatie. Dat argument valt met het abonnementstarief nu weg.

Zie in bijlage 2 van dit verslag de nieuwe tarieven. Herindiceren is daarom nu een optie. In verband met het overgangsrecht voor beschermd wonen dat tot 2021 van toepassing is, is herindiceren niet verplicht. De regio hoort graag van de zorgaanbieders hoe zij staan tegenover vervroegde herindicatie van deze cliënten (**actie zorgaanbieders; graag delen met Marisa van Marwijk**).



Flexibel declareren

Vanuit de uitvoering heeft de regio een vraag gekregen over het flexibel declareren. Met flexibel declareren wordt bedoeld dat een zorgaanbieder in de ene periode meer ondersteuning kan leveren en declareren dan in een andere periode, mits binnen de looptijd van de voorziening de beschikte hoeveelheid niet overschreden wordt. De regio hoort graag van de zorgaanbieders of zij gebruik maken van de mogelijkheid om flexibel te declareren en wat de ervaringen hiermee zijn (**actie zorgaanbieders; graag delen met Marisa van Marwijk**).

Voor de Wmo is flexibel declareren mogelijk bij onderstaande diensten:

- Begeleiding specialistisch;
- Begeleiding intensief;
- Dagbesteding doorlopend specialistisch (zwaar);
- Dagbesteding ontwikkelgericht;
- Vervoer naar dagbesteding;
- Logeeropvang;
- Logeeropvang intensief;
- Logeerverblijf.

3. Ingekomen stukken

Zie in bijlage 4 van dit verslag voor de 'Werkwijzer Medisch noodzakelijk verblijf ggz'. Het is van belang dat GGZ-aanbieders tijdig aandacht hebben voor uitstroom na een (langdurige) opname. Afspraken hierover zijn vastgelegd in de werkwijze medisch noodzakelijk verblijf GGZ. GGZ aanbieders kunnen in aanmerking komen voor aanvullende financiering als zij richting zorgverzekeraar kunnen aantonen dat ze tijdig contact hebben gezocht met de gemeente van herkomst (t.b.v. uitstroom). . De werkwijzer is een spin-off van het GGZ hoofdlijnenakkoord. Tevens werkt deze bevorderend voor de ketensamenwerking. GGZ-aanbieders moeten contact opnemen met gemeenten voor het maken van afspraken over de voorbereidingen van de uitstroom van cliënten uit de volwassenen GGZ. .

4. Verslag Fysieke overlegtafel 13 maart (bijlage 3)

Er wordt een vraag gesteld naar aanleiding van punt 5 'Signalen vanuit de uitvoering' (betreft WLZ zorg) uit het verslag van de vorige bijeenkomst. De financiering voor WLZ cliënten in beschermd woonvormen is nu niet goed geregeld. Een aanwezige aanbieder geeft aan hierop vast te lopen. Een andere zorgaanbieder bevestigt dit beeld. VGZ staat open voor overleg met de betreffende zorgaanbieders en de regio. De vergadering wil graag met de contactpersoon van VGZ bespreken wat de beste oplossing zou zijn voor cliënten die voor 2021 al een indicatie voor de WLZ krijgen of al hebben en in de beschermde woonvorm zouden kunnen blijven wonen (en voor cliënten die niet kunnen blijven waar ze nu wonen omdat ze een andere omgeving nodig hebben). De vraag is of zo'n voorziening wenselijk is voor de regio.

Naar aanleiding van punt 6 'Sessies Zorglandschap nav Rapport Rigo' deelt Judith Willemen mee dat er voor de zomer een bijeenkomst heeft plaatsgevonden. Er ligt een financiële opgave voor de gemeenten op het sociaal domein. De regio wil graag van de zorgaanbieders weten welke plannen zij hebben in 2019, met een uitloop in 2020, die gevolgen hebben voor het aantal Beschermd wonen plekken in onze regio. Voor eind oktober kunnen zorgaanbieders hun plannen inleveren bij Judith Willemen (**actie zorgaanbieders**).

Het verslag is zonder wijzigingen goedgekeurd. De vergadering stelt het verslag vast. De regio publiceert het verslag op de website van het NSDMH onder: <https://www.nsdmh.nl/beschermd-wonen/notulen/>.

5. Herstelacties (m.b.t. Gewoon Thuis)

Begeleiding intensief

De aanbieders Gewoon Thuis worden voor de indicaties voor Gewoon Thuis gecompenseerd voor de uren over 2018 die nog als Begeleiding Gespecialiseerd zijn geïndiceerd én gedeclareerd. De regio compenseert hierin voor het tariefverschil tussen Begeleiding Intensief en Begeleiding Gespecialiseerd. Compensatie vindt dus plaats op basis van werkelijke (gedeclareerde) ureninzet. Dat is de reden dat deze herstelactie pas in januari 2019 zal worden uitgevoerd.

De regio voert zelf een analyse uit en stelt het aantal uren vast aan de hand van de declaraties op de indicatie begeleiding specialistisch. Zorgaanbieders hoeven dan enkel een factuur in te dienen, die buiten het berichtenverkeer om wordt uitbetaald. Wel dienen de zorgaanbieders, benadrukt Judith

Willemen, eind 2018 hun facturatie op orde te hebben. Dit zal uit de compensatieregeling (= budget BW) worden gefinancierd.

Uren op de plank

De 2^e herstelactie gaat over de uren op de planken van de '2^e zorgaanbieder' binnen Gewoon Thuis die door deze aanbieders nog niet zijn gedeclareerd. Deze uren dienen per zorgaanbieder gedeclareerd te worden. Marisa heeft hiertoe al contact opgenomen met Cora Kombrink, projectleider Gewoon Thuis. Cora neemt contact op met de zorgaanbieders over het indienen van facturen en de vereisten daarvan. Het opnieuw stapelen van uren wil de regio voorkomen. De gemeente heeft vanuit de afdeling financiën mandaat gekregen voor het uitvoeren van een eenmalige herstelactie. Judith Willemen verzoekt de zorgaanbieders zo snel mogelijk een wijzigingsformulier in te vullen zodat ook de tweede zorgaanbieder kan gaan declareren binnen het systeem.

6. Gewoon Thuis

Voortgang

De vergadering is het erover eens dat er meer (nieuwe) energie in Gewoon Thuis gestoken mag worden. Vanwege de zomerperiode en personeelwisselingen stond Gewoon Thuis op een lager pitje. De wil is er. De aandacht en verantwoordelijkheid mag herschikt worden. De regio wil graag dat Gewoon Thuis bij alle organisaties op het netvlies staat en dat het prioriteit krijgt. De kracht van Gewoon Thuis is het samenwerken met elkaar. Op het juiste moment de juiste dingen doen en dit ook uitstralen naar de werknemers binnen de interne organisaties. De zorgaanbieders spreken af om nog in oktober de koppen bij elkaar te steken om de zaken op een rij te zetten en om een nieuwe trekker aan te wijzen.

Innovatiefonds

Perspectief was 2018. Dit loopt nu door in 2019. De thema's voor doorontwikkeling uit het kwalitatief onderzoek (zie agendapunt 7) komen daar bij (is deels overlappend).

7. Kwalitatief onderzoek bureau EEVAA

Eind volgende week maakt de regio de onderzoeksresultaten van het onderzoeksbureau EEVAA openbaar. Judith Willemen geeft aan dat het een fijn, toegankelijk en prettig te lezen rapport is. Vol met handvatten voor het jaarplan Gewoon Thuis 2019. Binnen nu en twee weken zal dit rapport aan alle colleges, gemeenteraden en adviesraden in de regio zijn aangeboden. Daarnaast zal het rapport ook gedeeld worden met KernKracht en met alle partners maatschappelijke zorg.

8. Indexering

Conform afspraak zoals opgenomen in de overeenkomst dient de regio voor 1 november 2018 de tarieven met betrekking tot de indexering bekend te maken. De regio publiceert de tarieven in oktober 2018. De indexering van de tarieven vindt plaats op basis van 50% CPI en 50% CAO.

9. Planning fysieke overlegtafels

De aanwezige zorgaanbieders spreken af om in 2018 nog bij elkaar te komen om te spreken over Gewoon Thuis. Hier hoeft geen Fysieke Overlegtafel voor ingepland te worden. De regio stelt voor om in 2019 drie keer bij elkaar te komen voor een Fysieke Overlegtafel Beschermd Wonen. De vergadering gaat hiermee akkoord. Marisa van Marwijk laat de bijeenkomsten inplannen (**actie Marisa van Marwijk**).

10. W.v.v.t.k.

Geen punten.

11. Rondvraag en sluiting

Judith Willemen vraagt de zorgaanbieders input te leveren over het melden van calamiteiten bij de GGD. Wanneer meld je als zorgaanbieder wel een calamiteit en wanneer niet. Dit staat wellicht niet heel duidelijk omschreven in de overeenkomst. Signalen vanuit de teams en van de werkers ontvangt Judith ook graag. Zorgaanbieders gaan dit intern na. (**actie zorgaanbieders: input leveren m.b.t. het proces van het melden bij calamiteiten bij de GGD**).

Zie in bijlage 3 van dit verslag voor het draaiboek calamiteiten.

Marisa van Marwijk sluit de vergadering om 10.30 uur.

Bijlage 1 Gecontracteerde aanbieders loskoppeling dagbesteding

AdfundAarlanderveen
ASVZ
De Kring
De Zwaan
Numodozorg
Parnassiagroep (en Reakt)
t Lichtpunt
Vorstmanatelier
Wij 3.0 Altrecht
Zorgboerderij De Groene Heul

Bijlage 2 tarieven extramurale verzilveraars 2019 en 2020

Voorzieningsgroep	Productnaam	Product code	Levereenheid	Tarief 2018 (uur)	Tarief 2019 - 2020 (uur)
15 Beschermd wonen	H104 BW verzilverd als Verpleging	15R12	Minuten	60,82	60,60
15 Beschermd wonen	H153 BW verzilverd als Gespecialiseerde begeleiding (psy)	15R31	Minuten	77,05	76,80
15 Beschermd wonen	H300 Bw verzilverd als Begeleiding	15R32	Minuten	44,27	44,40
15 Beschermd wonen	F125 BW verzilverd als Dagactiviteit -LZA F	15R34	Minuten	8,86	9,00

Bijlage 3 Deel uit draaiboek tbv voorkoming crisis in BW

Centrale vragen

Hoe te handelen als zorgaanbieder als je er achter komt dat een cliënt mogelijk niet meer bij de organisatie past? Hoe te handelen als cliënten ongepast/ongewenst gedrag laten zien binnen de organisatie? Hoe kunnen we voor deze cliënten escalatie van problemen voorkomen? Als escalatie dan toch dreigt/aan de orde is, hoe gaan we daar dan mee om?

Uitgangspunten

Verantwoordelijkheid centrumgemeente:

- Eindverantwoordelijk voor leveren van zorg qua beschikbaarheid en kwaliteit
- Randvoorwaardenscheppende en toetsende rol
- Inkopen van voldoende en kwalitatief goede BW plaatsen binnen een setting van een beperkt en afnemend budget voor beschermd wonen

Verantwoordelijkheid zorgaanbieders:

- Procesverantwoordelijk voor realiseren van passende zorg aan een brede doelgroep met nadrukkelijk aandacht voor: doelgroep differentiatie, extramuralisering, uitstroombevordering en terugvalpreventie
- Tijdig melden van knelpunten zodat escalatie kan worden voorkomen
- Voldoen aan de inspanningsverplichtingen omtrent het leveren van de Maatwerkvoorziening BW zoals omschreven in de Deelovereenkomst Beschermd Wonen

De regio heeft een Plaatsingscommissie van waaruit het plaatsen en herplaatsen van cliënten gezamenlijk wordt opgepakt. Redenen hiervoor zijn:

- Diverse en complexe zorgvraag
- Gedegen kennis over mogelijk passend zorgaanbod in de regio
- Zo goed mogelijk benutten van de beschikbare capaciteit voor beschermd wonen
- Versnellen plaatsingsproces
- Harmoniseren toegang

Doelgroep

Cliënten met een beschikking voor beschermd wonen.

Stap 1: melden bij de Plaatsingscommissie

Wanneer cliënt niet meer blijkt te passen binnen de organisatie, maakt de zorgaanbieder een melding van de situatie in de Plaatsingscommissie. De Plaatsingscommissie kan met spoed tussentijds bijeen worden geroepen. Dossierhouder is verantwoordelijk dat alle beschikbare gegevens van de cliënt aanwezig zijn. Voorafgaande aan de melding heeft de zorgaanbieder zelf een heldere analyse gemaakt waarom de cliënt niet past en ook al een advies geformuleerd welke woonvorm en/ of begeleiding beter past bij de cliënt. De dossierhouder draagt zorg voor een vast contactpersoon per cliënt. De zorgaanbieder (dossierhouder) is verantwoordelijk om de nodige stappen te ondernemen, zoals overleg met direct betrokkenen, inclusief GGZ en eventueel de huisarts.

De Plaatsingscommissie bestaat uit de drie kernaanbieders Beschermd Wonen voor de centrumgemeente Gouda, te weten Eleos, Kwintes en Leger des Heils. Ook een WMO-consulent van de gemeente Gouda heeft zitting in de plaatsingscommissie. De GGD heeft (nog) geen actieve rol in de plaatsingscommissie.

Uitgangspunt is dat cliënten in principe bij de genoemde kernaanbieders worden geplaatst.

Melding van een casus kan naast de 3 kernaanbieders ook worden gedaan door de andere gecontracteerde zorgaanbieders BW en door de GGZ. Casusinbreng van de GGZ kan via de Gemeente.

Stap 2: bespreking in de Plaatsingscommissie

De Plaatsingscommissie bespreekt de ingebrachte casus en heeft de volgende opties:

1. Er is een passende plaats beschikbaar voor de cliënt bij een van de andere zorgaanbieders
2. Er is een tijdelijke logeerplek beschikbaar bij een van de andere zorgaanbieders
3. Er is geen passende plaats beschikbaar op de korte termijn en er is geen sprake van dringende spoed (wachtlIJst)
4. Er is geen passende plaats beschikbaar binnen de door de gemeente ingekochte capaciteit; escalatie dreigt

In geval van opties 1, 2 en 3 kan de casus in de Plaatsingscommissie opgepakt worden.

In geval van optie 2 (logeeropvang) blijft de dossierhouder al dan niet in overleg met ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de gang van zaken rond de cliënt; zij blijven casushouder.

De zorg voor de cliënt gedurende de logeeropvang is de verantwoordelijkheid van de instelling die de logeeropvang biedt. Ook in het geval van een wachtlijstplaatsing (optie 3) blijft de dossierhouder verantwoordelijk voor de communicatie tussen betrokken partijen en de afwikkeling van een adequate overdracht van de zorg.

In geval van optie 4 dient over te worden gegaan naar stap 3:

Stap 3: Bespreking in de Plaatsingscommissie Plus

In de Plaatsingscommissie Plus wordt de reguliere Plaatsingscommissie uitgebreid met andere partijen zoals, behandelaren en eventueel andere partijen. Hierin wordt de casus uitgebreid besproken en wordt er gezamenlijk advies voorbereid voor passende zorg voor de cliënt. Gezamenlijk wordt er zorg gedragen voor plaatsing van de cliënt. Regiehouder hierin is de desbetreffende zorgaanbieder waar cliënt en de verantwoordelijkheid in het uit te brengen advies ligt bij alle betrokken partijen.

Naast de melding en het bijeenroepen van de Plaatsingscommissie Plus wordt de casus ook gemeld, ter informatie, bij de toezichthouder. De GGD is formeel aangewezen in de regio als toezichthouder voor de Wmo 2015. Casussen kunnen gemeld worden bij de GGD HM via het volgende mailadres: wmo-secretariaat@ggdhm.nl.

Zie voor procesomschrijving; <https://www.nsdmh.nl/assets/uploads/160124-aangepaste-procedure-WMO-augustus-1.pdf>

Stap 4: Meldpunt GGD als onafhankelijke regiehouder

Mocht ook de Plaatsingscommissie Plus niet tot een herplaatsing komen dan zal de gemeente de regie over de casus gaan voeren en daarbij kan het Meldpunt GGD, namens de Gemeente, optreden als onafhankelijke regiehouder bij de herplaatsing van de cliënt.

Het Meldpunt GGD verricht alle regie activiteiten om ervoor te zorgen dat de cliënt de juiste zorg krijgt, rekening houdend met de belangen van de bij de casus betrokken stakeholders. Het gaat hierbij om die gevallen waarbij veel partijen betrokken zijn, of waarbij partijen moeizaam bewegen. De Gemeente kan hierbij eventueel opschalen naar bestuurlijk niveau.

Te nemen stappen bij officiële waarschuwingen vanuit de zorgaanbieder

Naast het feit dat cliënt niet meer blijkt te passen binnen de organisatie, kan het ook voorkomen dat er sprake is van wangedrag (gebruik van harddrugs, agressie, intimidatie, etc).

1^e waarschuwing

Bij een 1^e waarschuwing worden casussen gemeld aan de plaatsingscommissie de bij de GGD HM via het volgende mailadres: wmo-secretariaat@ggdhm.nl en cc naar plaatsingscommissiew@gouda.nl. Het doel hiervan is dat partijen op de hoogte zijn.

2^e waarschuwing

Bij een 2^e waarschuwing worden casussen wederom gemeld aan de plaatsingscommissie en de GGD per mail en wordt deze opgeschaald, als in besproken in de plaatsingscommissie. Verschillende zaken komen aan bod; oorzaak van wangedrag, de risico's voor zichzelf en omgeving bij uithuisplaatsing bij een evt. 3^e waarschuwing, mate van eigen verantwoordelijkheid, wordt er binnen een andere setting verbetering van gedrag verwacht? Er wordt eventueel overgegaan op overplaatsing, logeren of er worden geen acties ondernomen.

3^e waarschuwing (uithuisplaatsing)

Bij een 3^e waarschuwing wordt de procedure van stap 3 en/of stap 4 ingezet, afhankelijk van de casus, afhandeling en samenwerking met alle betrokken partijen en de ernst van de situatie.

Bijlage 4 'Werkwijzer Medisch noodzakelijk verblijf ggz'

Werkwijzer

Medisch noodzakelijk verblijf ggz

Met de **Werkwijzer Medisch noodzakelijk verblijf** geven GGZ Nederland, MIND Landelijk Platform Psychische Gezondheid, de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en Zorgverzekeraars Nederland (ZN) invulling en uitvoering aan de aanbevelingen van het Zorginstituut.

In de Werkwijzer zijn woorden onderstreept. Hierbij hoort een nadere toelichting die te lezen is door op het betreffende woord te klikken.

Indeling Werkwijzer:

1. Inleiding
2. Acties en informatieuitwisseling bij medisch noodzakelijk verblijf ggz
3. Randvoorwaarden
4. Implementatie

Definitieve versie - 31 augustus 2018



Volgende
pagina

1. Inleiding

Medisch noodzakelijk verblijf

In het [rapport van 6 maart 2017](#) heeft [Zorginstituut Nederland](#) de criteria voor medisch noodzakelijk verblijf in de geneeskundige GGZ beschreven en daarmee verhelderd wanneer dit verblijf verzekerde zorg kan zijn in de basisverzekering Zorgverzekeringswet (Zvw). Deze zogeheten duiding geeft ook handvatten voor afbakening met andere wettelijke domeinen, zoals de Wmo 2015 (onder meer Beschermd Wonen). De duiding is ingegaan per 1 januari 2018. Of een medische noodzaak voor verblijf bestaat, is een afweging op individueel niveau door de regiebehandelaar in samenspraak met de patiënt en diens naasten.

Verblijf met rechtvaardigingsgrond (VMR)

Het Zorginstituut signaleert dat patiënten vaak langer dan medisch noodzakelijk klinisch zijn opgenomen. Patiënten kunnen dan nog niet naar huis, omdat noodzakelijke ambulante zorg en/of vervolgvorzieningen ontbreken. In de situatie dat ontslag vanwege het ontbreken van de noodzakelijke vervolgvorzieningen medisch onverantwoord is, kan het gerechtvaardigd zijn het verblijf in een ggz-instelling gedurende een redelijke termijn voort te zetten. De zorgverzekeraar mag in die situaties het (langere) verblijf uit de Zvw betalen als zorgaanbieder en zorgverzekeraar redelijkerwijze al het mogelijke hebben gedaan om een voortgezette opname te voorkomen. De NZa heeft hiervoor de verblijfsprestatie 'verblijf met rechtvaardigingsgrond' (VMR) in het leven geroepen. Naar aanleiding hiervan heeft het Zorginstituut onder meer geadviseerd dat zorgaanbieders, zorgverzekeraars en gemeenten samen afspraken maken over hoe (procesmatig) te handelen bij aankomend ontslag van een patiënt uit een GGZ-instelling. Bij benodigde zorgvoorzieningen in de Wlz (bijvoorbeeld verblijf in een verpleeghuis) is VMR niet aan de orde. Met betrekking tot VMR gelden afspraken over [verantwoordelijkheden](#).

Werkwijzer

Om te stimuleren dat mensen naar huis of een andere passende plek kunnen met de juiste zorg en ondersteuning als een klinische opname in een ggz-instelling niet langer medisch noodzakelijk is, is samenwerking nodig tussen betrokken partijen met heldere afspraken over hoe te handelen rondom individuele patiënten. GGZ Nederland, Mind, de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en Zorgverzekeraars Nederland (ZN) geven hieraan invulling en daarmee ook invulling aan de adviezen in het rapport van het Zorginstituut door middel van deze 'Werkwijzer medisch noodzakelijk verblijf'. De Werkwijzer is leidend voor de partijen en partijen spreken elkaar aan als niet wordt gehandeld op basis van deze Werkwijzer. Zorgaanbieders en gemeenten bewerkstelligen op basis van deze Werkwijzer dat ambulante zorg aansluit bij, of onderdeel is van, het wijknetwerk.

De Werkwijzer heeft betrekking op de geneeskundige ggz (inclusief verslavingszorg) onder de Zvw. De wet- en regelgeving en de uitleg in de duidingen van het Zorginstituut zijn bepalend voor de (inhoud van de) aanspraak op verzekerde zorg. De Werkwijzer is geen onderdeel van de duiding, maar een invulling van het advies om afspraken tussen betrokken partijen te maken om de keten van ggz-zorg te verbeteren en geeft invulling aan het advies om procesafspraken te maken over de criteria waarbij VMR van toepassing is. Over deze Werkwijzer is overleg geweest met het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De Werkwijzer is met financiële steun van VWS opgesteld. Als uitgangspunten zijn gehanteerd, dat opname in principe tijdelijk is, dat iedere patiënt zo snel mogelijk zijn leven weer kan oppakken en dat de regievoering bij de patiënt en zijn naasten ligt (vanuit een herstelgerichte zorgvisie). Vanuit deze uitgangspunten hebben de betrokken partijen een gedeelde verantwoordelijkheid en een eigen rol:

- de GGZ-aanbieder treft al bij aanvang van de opname voorbereidingen voor tijdig en passend ontslag,
- de betrokken financiers (gemeenten, zorgverzekeraars, zorgkantoren) zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar maken van passende vervolgvorzieningen op het terrein van bijvoorbeeld wonen, inkomen en ambulante zorg en ondersteuning.

Naast samenwerking rondom individuele patiënten en ten behoeve daarvan, is tijd nodig waarin partijen in gezamenlijkheid de benodigde randvoorwaarden creëren. De Werkwijzer geeft hiervoor de gewenste richting aan en biedt regionale en lokale partijen een handvat om met elkaar in dialoog te gaan en de benodigde afspraken te maken zowel op individueel patiëntniveau als algemeen. De initiatiefnemers van deze Werkwijzer ondersteunen deze implementatie en maken hierover verdere afspraken.



2. Acties en informatie-uitwisseling bij medisch noodzakelijk verblijf ggz

Om ervoor te zorgen dat een patiënt de juiste zorg en ondersteuning op de juiste plek blijft ontvangen, is het van belang dat de voorbereiding van het ontslag uit de kliniek start bij de opname. Ggz-aanbieder en betreffende financier(s) van vervolgvorzieningen trekken daarbij samen op. Het is onder meer van belang dat binnen ggz-instellingen en praktijken er vanaf het begin van een behandeling aandacht komt voor de woonsituatie, schulden, sociaal netwerk en werk. Als de regiebehandelaar signaleert dat op deze domeinen ondersteuning nodig is, meldt deze dat bij de betrokken gemeente, in samenspraak met de patiënt en zijn naasten. De betrokken gemeente zorgt dat hier actie op wordt ondernomen.

Onderstaande tabel beschrijft welke onderwerpen daarbij voortdurend aandacht vragen met het oog op terugkeer en wie waarvoor verantwoordelijk is (in aansluiting op de regievoering door de patiënt en zijn naasten). Wie verantwoordelijk is, is niet noodzakelijkerwijs ook degene die het uitvoert. In de Werkwijzer staat veelal 'regiebehandelaar' vermeld omdat deze zorgverlener de regie voert over het behandelproces. De uitvoerende kan echter ook een ander persoon binnen de instelling zijn.

Wat	Wie is verantwoordelijk
<u>Afweging voor opname</u>	<ul style="list-style-type: none"> De <u>regiebehandelaar</u> stelt in overleg met de patiënt (en zijn naasten) vast dat opname medisch noodzakelijk is. De regiebehandelaar monitort tijdens de opname of de afweging voor opname nog aan de orde is.
<u>Sociaal steunsysteem</u>	<ul style="list-style-type: none"> De regiebehandelaar stelt vast of er een sociaal steunsysteem is en betreft deze waar wenselijk bij de behandeling. Indien het sociaal steunsysteem aandacht behoeft, regelt de betrokken gemeente de <u>gemeentelijke ondersteuning</u>.
<u>Levensdomeinen</u>	<ul style="list-style-type: none"> De regiebehandelaar brengt levensdomeinen in beeld. Indien levensdomeinen aandacht behoeven: <ul style="list-style-type: none"> regelt de regiebehandelaar ambulante zorg vanuit de Zvw en/of regelt de regiebehandelaar bij verwachte noodzaak voor Wlz-vervolgzorg dat een aanvraag wordt ingediend bij het CIZ voor een Wlz-indicatiebesluit waarvoor bij het zorgkantoor de zorgplicht rust en/of regelt de betrokken gemeente de gemeentelijke ondersteuning. Hiertoe informeert de regiebehandelaar de <u>betrokken gemeente</u> bij of zo snel mogelijk na aanvang van opname en spreekt af wie van de gemeente <u>aanspreekpunt</u> is gedurende opname en bij uitstroom.
<u>Verblijf niet meer medisch noodzakelijk voor de ggz behandeling</u>	<p>De regiebehandelaar stelt ontslag vast in overleg met de patiënt, zijn naasten en andere betrokken partijen:</p> <ul style="list-style-type: none"> indien vervolgondersteuning en/of -zorg is geregeld, informeert de regiebehandelaar de betrokken gemeente, de verwijzer, indirect betrokken zorgverleners (melding huisarts) en zorgt voor een <u>warme overdracht</u> naar relevante partijen; indien vervolgondersteuning en/of -zorg niet beschikbaar is en ontslag daardoor medisch niet verantwoord is, zet de regiebehandelaar VMR in gang.
<u>Randvoorwaarden</u>	Om volgens deze Werkwijzer te kunnen werken moeten de betrokken partijen over diverse aspecten afspraken maken. Zie ook de paragraaf over <u>implementatie</u> .



Afweging voor opname

De regiebehandelaar stelt in samenspraak met de patiënt een behandelplan op waarin de behandeldoelen en medische noodzaak voor opname zijn vastgelegd. De patiënt geeft hierop 'informed consent'. In zijn duiding beschrijft het Zorginstituut de kaders waarbinnen de behandelaar vaststelt of verblijf in verband met geneeskundige GGZ noodzakelijk is:

- allereerst dient te worden vastgesteld of er noodzaak is tot geneeskundige ggz,
- vervolgens dient te worden vastgesteld of opname noodzakelijk is:
 - als een opname effectiever en/of efficiënter is dan ambulante behandeling (veelal aan de orde bij geplande opnames),
 - als een opname nodig is om gevaar (ernstig nadeel) af te wenden (voor de persoon zelf of zijn omgeving). Een opname kan dan vrijwillig of gedwongen zijn. Zie voor een gedwongen opname de wet BOPZ (en de toekomstige WvGGZ).

Het is relevant te volgen hoe de aanvankelijke redenen voor opname zich ontwikkelen gedurende de opname. Als deze niet meer aan de orde zijn, is wellicht verblijf niet meer medisch noodzakelijk.

Geneeskundige geestelijke gezondheidszorg

In de geneeskundige ggz gaat het om zorg zoals medisch specialisten (in dit geval de psychiater) en klinisch psychologen die plegen te bieden. Bij verblijf in verband met geneeskundige zorg gaat het om het soort zorg dat de psychiater of de klinisch psycholoog in het kader van de geneeskundige behandeling inzet tijdens het verblijf (zie artikel 2.4 Bzv).

Zo mogelijk stelt de regiebehandelaar aan de hand van diverse zorgstandaarden en bijbehorende richtlijnen vast wat het probleem en de juiste behandeling is. Het kan gaan om diagnostiek, instellen op medicatie en uitvoeren van verschillende behandeltherapieën.

Effectiever en/of efficiënter

Een klinische opname wordt gezien als middel op het moment dat ambulante (dag-)behandeling ontoereikend is of onvoldoende effect heeft. Daarbij gelden het zogeheten 'stepped care'-principe (waarbij de patiënt in de eerste plaats de zorg krijgt aangeboden die het minst intensief is en waarvan wordt verondersteld dat deze het hoogst haalbare behandeldoel oplevert) en het 'matched care' - principe (direct kiezen voor een meer intensieve aanpak in relatie tot het profiel van de patiënt als de verwachting is dat dit sneller tot het gewenste resultaat leidt).

Opname is effectiever,

- bij diagnostiek, als:
 - langer durende observatie in een multidisciplinaire setting nodig is,
 - de patiënt hierdoor stabiliseert (en daardoor betere diagnostiek mogelijk is);
- bij het instellen van medicatie, als:
 - de afweging van de effectiviteit versus de bijwerkingen ingewikkeld is; sommige middelen kennen dusdanig ernstige bijwerkingen dat klinische observatie noodzakelijk is bij een eerste start van de behandeling om te bezien of ze gaan optreden (dit kan bijvoorbeeld spelen bij antidepressiva of medicatie bij psychotische of bipolaire stoornissen);
- bij een behandeling of therapie, als:
 - de behandelintensiteit en -effectiviteit wordt vergroot als de patiënt uit zijn eigen omgeving gaat omdat de thuissituatie een negatieve invloed heeft op de problematiek van de patiënt (bijvoorbeeld bij mensen met een verslavingsprobleem of bij gezinnen met zeer complexe problematiek),
 - het gaat om het creëren van een therapeutisch milieu.

In het algemeen geldt dat opname aan de orde is als dit voortvloeit uit de zorgstandaarden en/of richtlijnen.

Regiebehandelaar

De regiebehandelaar is de zorgverlener die de regie voert over het zorgproces (zie [Model Kwaliteitsstatuut ggz](#)):

"Indien meerdere zorgprofessionals als zorgverleners betrokken zijn bij de zorgverlening aan een patiënt/cliënt is het van belang dat één van hen het zorgproces coördineert en eerste aanspreekpunt is voor de patiënt/cliënt en zijn naasten en/of wettelijk vertegenwoordiger. (...) De regiebehandelaar draagt de verantwoordelijkheid voor de integraliteit van het behandelproces. Daarnaast is hij voor alle betrokkenen, inclusief de patiënt/cliënt en diens naasten, het centrale aanspreekpunt."

In de praktijk kunnen per aanbieder andere functionarissen een rol vervullen bij het leggen van contact met gemeenten en het organiseren van de randvoorwaarden voor uitstroom ([sociaal steunsysteem](#) en [levensdomeinen](#)), zoals een sociaaljuridisch medewerker, maatschappelijk werker of een liaisonverpleegkundige.

Betrokken gemeente

De regiebehandelaar bepaalt in overleg met de patiënt en zijn naasten of en zo ja met welke gemeente contact moet worden opgenomen. Dit contact vindt in een zo vroeg mogelijk stadium plaats, zo mogelijk en nodig al voorafgaand aan de afweging voor opname (zeker bij kortdurend verblijf en crisisopname vanwege de termijnen die de gemeente vervolgens heeft om vervolgondersteuning te regelen). In dit contact wordt vastgesteld wie het aanspreekpunt vanuit de gemeente is voor de patiënt en de behandelaar om de vervolgondersteuning te regelen.

In beginsel wordt contact gelegd met de gemeente waar de patiënt voor de opname verbleef en eventueel al ondersteuning heeft gekregen, omdat verwacht mag worden dat uitstroom hier naartoe zal plaatsvinden.

- als de patiënt zelfstandige huisvesting had, is dit de gemeente van herkomst van de patiënt,
- als de patiënt verbleef in een instelling voor Beschermd Wonen wordt contact gelegd met de gemeente van herkomst van de patiënt of de centrumgemeente van de regio waar de patiënt in Beschermd Wonen verbleef (zie hiervoor de Regioatlas),
- als de patiënt geen vaste woon-/verblijfsplaats heeft of als niet duidelijk is wat de gemeente van herkomst is, wordt in beginsel contact opgenomen met de centrumgemeente of regio waar de voorwaarden voor een succesvol traject voor de patiënt optimaal zijn of waarmee de patiënt aantoonbare binding heeft,
- als het onwenselijk is dat de patiënt terugkeert naar zijn oorspronkelijke woonplaats, wordt contact opgenomen met de gemeente van herkomst. Deze gemeente treedt vervolgens in overleg met de gemeente waar de patiënt naar toe wenst te gaan.

Zie ook de afspraken ten aanzien van landelijke toegankelijkheid Beschermd Wonen en Opvang, onder meer:

- Handreiking en beleidsregels Landelijke toegang beschermd wonen (VNG)
- Handreiking, Landelijke toegang maatschappelijke opvang (VNG)

Aanspreekpunt gemeente

Wie het aanspreekpunt is voor toegang tot gemeentelijke ondersteuning, sociale voorzieningen en/of huisvesting verschilt in de praktijk. Wenselijk bij patiënten die op verschillende levensdomeinen een vraag hebben, is een integrale benadering van die levensdomeinen (integraal klantproces) bijvoorbeeld via een centrale klantmanager en/of een centrale commissie. Dit is nog niet overal de praktijk. Relevant is in ieder geval dat in de regio bekend is met wie waarover kan worden geschakeld en dat sprake is van één aanspreekpunt voor de ggz-aanbieder en de patiënt. Deze persoon informeert de ggz-aanbieder over benodigde termijnen en de patiënt over de mogelijkheden van onafhankelijke cliëntondersteuning. In het eerste contact met de betrokken gemeente en de regiebehandelaar worden hierover afspraken gemaakt.

Als mogelijke ingang hiervoor kunnen fungeren:

- *Wijkteam of Sociaal team*: In veel gemeenten zijn Wijkteams, of Sociale teams, aanwezig die het aanspreekpunt vormen voor zorg-, ondersteunings- en activeringsvragen. Zij vormen vaak de eerste toegang tot voorzieningen op grond van de Wmo. Omdat gemeenten beleidsvrijheid hebben, kunnen er accentverschillen zijn per gemeente.
- *Wmo-loket of Sociaal loket*: idem.
- *Centrale of regionale Toegang Beschermd Wonen*: De verantwoordelijkheid voor en de toegang tot Beschermd Wonen is op dit moment belegd bij centrumgemeenten (zie hiervoor de Regioatlas). Omdat de komende jaren deze verantwoordelijkheid wordt verschoven naar lokale gemeenten, zal de toegang mogelijk ook veranderen.
- *De Sociale Dienst, lokaal of regionaal*: voor inkomen, schuldhulpverlening, budgetbeheer, mogelijkheden om te participeren en/of het regelen van een briefadres en collectieve verzekering.
- *Woningcorporatie of (regionale) toetsingscommissie*: voor huisvesting hebben gemeenten vaak op regionaal niveau afspraken met woningcorporaties over urgentie en huisvesting van bijzondere doelgroepen in woningcontingenten (aantal woningen per jaar dat mag worden ingezet voor een doelgroep). Er gelden voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen (zoals bijvoorbeeld de inzet van woonbegeleiding). De woningcorporatie - of indien van toepassing, de toetsingscommissie - toetst of de patiënt voldoet aan de criteria. Als dit positief is, ontvangt de patiënt met voorrang een woning. Urgentiecriteria en voorwaarden kunnen per gemeente verschillen. Voor ggz-aanbieders is het daarbij relevant op de hoogte te zijn van deze regionale afspraken.

Sociaal steunsysteem

Het is van belang zo snel mogelijk zicht te hebben op het eventueel aanwezige sociale steunsysteem van de patiënt. Kan de patiënt na afloop van de behandeling weer naar de oude leefsituatie?

- Als het antwoord op deze vraag positief is, zijn er misschien mogelijkheden om de positieve bronnen rondom de patiënt te benutten (bijvoorbeeld Resource Assertive Community Treatment, R-ACT). Voor terugkeer is relevant of er (voldoende) mantelzorg is en of er ondersteuning of versterking nodig is van het steunsysteem.
- Als het systeem niet ondersteunend of zelfs ongunstig is, is wellicht andere actie nodig. Is er zorg of ondersteuning nodig in het steunsysteem? Biedt een andere gemeente dan de gemeente van herkomst een beter perspectief? De regiebehandelaar bespreekt dit met de betrokken gemeente.

De patiënt maakt met de regiebehandelaar afspraken welke naasten bij de zorgverlening worden betrokken of over de zorgverlening worden geïnformeerd, de wijze waarop dat gebeurt en desgewenst welke personen juist niet worden betrokken of geïnformeerd. De regiebehandelaar draagt er zorg voor dat relevante informatie hierover volgens de in het Kwaliteitsstatuut beschreven kaders in het dossier van de patiënt wordt vastgelegd.

Levensdomeinen

Naast herstel of stabilisatie van de psychische gezondheid en de aanwezigheid van een sociaal steunsysteem is het van belang dat de regiebehandelaar in beeld heeft of de patiënt een ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van zorg, dagbesteding, zingeving, werk, inkomen en huisvesting na opname. De regiebehandelaar draagt er zorg voor dat de relevante levensdomeinen van de patiënt in kaart worden gebracht en dat relevante informatie volgens de in het Kwaliteitsstatuut beschreven kaders in het dossier van de patiënt wordt vastgelegd. Zo mogelijk direct bij opname, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk daarna.

Dit beeld is nodig om te kunnen bepalen of de patiënt ambulante zorg vanuit de Zvw nodig heeft bij terugkeer uit de kliniek en/of gemeentelijke ondersteuning nodig heeft tijdens of na de opname (denk bijvoorbeeld aan schuldenproblematiek). Hierbij moet duidelijk zijn wat de patiënt en/of zijn steunsysteem zelf kan regelen en waarbij hij moet worden geholpen.

Voor het regelen van voorzieningen in andere domeinen gelden verschillende termijnen.

Ambulante zorg vanuit de Zvw

Als de noodzaak voor een opname is verdwenen, heeft de patiënt meestal aansluitend vervolgbehandeling nodig of moeten terugvalopties zijn geregeld (Time Out, Intensive Hometreatment). Dit kan zowel poliklinisch als (outreaching) thuis.

- De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het regelen van aansluitende vervolgzorg als de ggz-aanbieder die zelf levert. De regiebehandelaar is behulpzaam bij het regelen van vervolgzorg als een andere zorgaanbieder die gaat bieden (onder meer het maken van een afspraak, overleg en overdracht, het aankaarten van wachttijden):
 - veel patiënten hebben al een ambulante behandelaar die gedurende de opname betrokken blijft door de regiebehandelaar; 'hoe' verschilt per situatie: van geïnformeerd worden over de situatie van de patiënt tot het vervullen van de rol van regiebehandelaar. Na opname kan deze ambulante behandelaar aansluitend de behandeling voortzetten;
 - als er geen ambulante behandelaar is, initieert de regiebehandelaar zo snel mogelijk na opname een aanmelding bij het FACT-team of ambulante ggz-behandelaar, zodat bij ontslag aansluitend is geregeld dat contact wordt opgenomen met de patiënt.
- De regiebehandelaar informeert de huisarts en aanbieders die vervolgzorg bieden over de gemaakte afspraken met de patiënt waarbij in ieder geval aandacht is voor de afspraken wat te doen in geval van decompensatie.
- Als na ontslag (ook) farmacotherapie nodig is, stemt de regiebehandelaar met de huisarts en eventuele aanbieders van vervolgzorg af wie de medicatie van de patiënt het beste kan voorschrijven en controleren.

Gemeentelijke ondersteuning

Er zijn verschillende vormen van ondersteuning die via de gemeenten moeten worden geregeld. Dit verloopt via het aanspreekpunt vanuit de gemeente. Voor alle vormen van gemeentelijke ondersteuning geldt:

- De regiebehandelaar attendeert de patiënt op de mogelijkheden, brengt hem zo nodig¹ in contact met de betrokken gemeente en zorgt voor een warme overdracht. De regiebehandelaar maakt het mogelijk dat de betrokken gemeente haar onderzoek zo nodig kan starten tijdens het verblijf in de kliniek en is behulpzaam bij verdieping van de ondersteuningsvraag.
- De betrokken gemeente is verantwoordelijk voor de verdere begeleiding van de patiënt en zorgt voor informatie over de benodigde vervolgvorzieningen en toegang tot deze voorzieningen.
- Voor de aanvraag van voorzieningen gelden termijnen die per gemeente kunnen verschillen. In de Werkwijzer zijn wettelijke termijnen opgenomen of termijnen die als redelijk worden beschouwd.

Zie ook:

- Wmo-begeleiding, dagbesteding, cliëntondersteuning en mantelzorgondersteuning
- Beschermd Wonen
- Inkomen en huisvesting

¹ Met 'zo nodig' wordt bedoeld als er behoefte is aan ondersteuning vanuit het gemeentelijk domein voor bijvoorbeeld het sociaal steunsysteem of bepaalde levensdomeinen van de patiënt.

Wmo-begeleiding, dagbesteding, cliëntondersteuning en mantelzorgondersteuning

Vanuit de Wmo zijn verschillende vormen van ondersteuning mogelijk om mensen met beperkingen in staat te stellen deel te nemen aan de samenleving. Per gemeente kan het aanbod en de benaming van de verschillende vormen van ondersteuning variëren.

Enkele voorbeelden van individuele ondersteuning zijn begeleiding bij:

- de administratie (overzicht krijgen van facturen, contracten en verzekeringen),
- het zelfstandig wonen,
- het indelen van de dag,
- het leggen van contact met andere mensen,
- het verminderen van gedragsproblemen.

In groepsvorm kan bijvoorbeeld worden gedacht aan dagbesteding zodat mensen een zinvolle daginvulling hebben.

Om tot goede keuzes te komen is op basis van de Wmo cliëntondersteuning mogelijk. Een cliëntondersteuner helpt (gratis) met informatie, advies en ondersteuning en werkt onafhankelijk.

Verder is het ook mogelijk dat mantelzorgers van de patiënt ondersteuning krijgen.

Zie voor meer informatie de [Wegwijzer Wmo-ondersteuning bij psychische problemen/aandoeningen](#).

Beschermd wonen

Beschermd Wonen is volgens de Wmo 2015:

“Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de patiënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.”

Binnen dit kader kan elke gemeente haar eigen definities en/of afbakening hebben tussen Wmo-begeleiding, Beschermd Wonen en eventuele tussenvormen. Dit is in lijn met de Toekomstvisie Beschermd Wonen (commissie Dannenberg) die afbouw van de meer intramurale voorzieningen en een opbouw van een ambulante infrastructuur impliceert. Gemeenten ontwikkelen momenteel dan ook een continuüm van vormen van beschermd tot begeleid wonen tot zelfstandig wonen met begeleiding.

Zie voor meer informatie de [Wegwijzer Wmo-ondersteuning bij psychische problemen/aandoeningen](#).

Inkomen en huisvesting

In het kader van inkomen en huisvesting kunnen diverse vragen aan de orde zijn. Kan de patiënt zelf voorzien in inkomen of moet een uitkering worden aangevraagd? Heeft de patiënt behoefte aan schuldhulpverlening? Heeft de patiënt een woonplek of moet die worden geregeld? Huurt de patiënt? Wie zorgt dat de huur wordt doorbetaald? Als de regiebehandelaar signaleert dat op deze domeinen ondersteuning nodig is, meldt de regiebehandelaar dat bij de betrokken gemeente in samenspraak met de patiënt en zijn naasten. De betrokken gemeente zorgt dat hier actie op wordt ondernomen.

We hanteren daarbij de volgende ambities:

- Bij een opname tot 3 maanden moet het mogelijk zijn:
 - om de bestaande huisvesting te behouden;
 - om aanspraak op een plek in dezelfde Beschermde Woonvorm te houden;
 - om de uitkering (of afspraken ten aanzien van eventuele schulden) te behouden, zodat de eventuele huur kan worden betaald (dus geen zak-/kleedgeldnorm).
- Bij opnames die langer duren dan 3 maanden geldt, dat:
 - de betrokken gemeente in overleg met de zorgaanbieder en patiënt bekijkt in hoeverre het wenselijk en mogelijk is om eventuele aanwezige huisvesting en/of aanspraken op Beschermd Wonen en uitkering (en afspraken ten aanzien van eventuele schulden) te behouden dan wel na ontslag uit de kliniek weer tijdig te verkrijgen.

Termijnen gemeente

Voor het aanvragen van gemeentelijke ondersteuning en voorzieningen gelden verschillende termijnen. Hieronder zijn termijnen opgenomen die wettelijk gelden of als redelijk worden beschouwd. Voor de zorgaanbieder geeft dit een indicatie van hoe lang het kan duren voordat een bepaalde vervolgvoorziening is geregeld. In de regio dienen hierover concrete afspraken te worden gemaakt (ook als deze termijnen (langdurig/structureel) worden overschreden). Het regelen van huisvesting en Beschermd Wonen kent de langste doorlooptijd en dient zo mogelijk direct bij opname te worden opgepakt.

- Termijn voor het regelen van individuele ondersteuning en dagbesteding via lokale Wmo:
 - Hiervoor heeft de gemeente wettelijk gezien 8 weken vanaf het moment van melding van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning tot de beschikking; een redelijke termijn bij patiënten die uitstromen uit de kliniek na kortdurend verblijf of een crisisopname is 4 weken (van melding tot beschikking).
- Termijn voor het regelen van huisvesting:
 - met urgentie: na melding is een redelijke termijn dat binnen 3 maanden een contingent woning beschikbaar en aangeboden is;
 - zonder urgentie: na melding is een redelijke termijn dat binnen 6 maanden een huurwoning beschikbaar en aangeboden is;
 - de patiënt wordt geacht redelijk te zijn ten aanzien van het aangeboden.
- Een redelijke termijn voor het regelen van een uitkering, schuldhulpverlening of een briefadres is 1 maand na melding.
- Termijn voor het regelen van Beschermd Wonen (dan wel alternatieven hiervoor):
 - Na melding is er uiterlijk binnen 8 weken een beschikking. De centrumgemeente informeert de patiënt en de regiebehandelaar over het besluit.
 - Een redelijke termijn is plaatsing binnen uiterlijk 6 maanden na de melding. De patiënt krijgt informatie over de aanbieders van Beschermd Wonen en hun specifieke aanbod, zodat hij/zij een weloverwogen keus kan maken voor een passende aanbieder; de centrumgemeente meldt vervolgens welke aanbieder het Beschermd Wonen gaat leveren en, zo mogelijk, de (verwachte) datum waarop de patiënt hier terecht kan.

Verblijf niet meer medisch noodzakelijk voor de ggz-behandeling

Het Zorginstituut geeft aan dat adequate richtlijnen voor de duur van een opname en criteria voor ontslag ontbreken. Als verblijf vanuit het oogpunt van behandeling door de regiebehandelaar in overleg met de patiënt en/of zijn naasten niet meer noodzakelijk wordt gevonden, komt ontslag in beeld. In algemene zin zijn dan de redenen voor opname niet meer aanwezig of voegt opname niets meer toe, bijvoorbeeld omdat:

- ambulante zorg en/of begeleiding ten minste even effectief is,
- de patiënt en/of zijn directe steunsysteem regie kan voeren over het leven van de patiënt,
- de patiënt veiligheid kan garanderen van zichzelf en anderen.

Regiebehandelaar, patiënt en waar nodig² naasten van de patiënt, betrokken gemeente en overig betrokken zorgververleners gaan, zo snel mogelijk na opname, met elkaar in overleg over de randvoorwaarden die nodig zijn voor het ontslag, eventueel benodigde nazorg en wie wat gaat doen. De regiebehandelaar initieert hiervoor bijvoorbeeld een ZorgAfstemmingsGesprek (ZAG) en zorgt bij ontslag voor een warme overdracht.

² Met 'waar nodig' wordt bedoeld, daar waar het na ontslag van de patiënt relevant is dat genoemde partijen betrokken zijn.

Warme overdracht

Conform het [Model Kwaliteitsstatuut ggz](#) informeert de [regiebehandelaar](#):

- de verwijzer (als relevant) met een afrondingsbrief over de resultaten van de behandeling, eventueel vervolgadvis en mogelijke vervolgstappen; de regiebehandelaar bepaalt zelf welke informatie hij overdraagt; dit staat beschreven in het Kwaliteitsstatuut van de zorgaanbieder;
- andere zorgaanbieders als de patiënt ggz behandeling ontvangt buiten de instelling waar hij verblijft over het aankomend ontslag; in dit geval is het voorstelbaar dat de regiebehandelaar naast informatie over het ontslag deze medebehandelaar tevens van aanvullende informatie voorziet over bijvoorbeeld afspraken aangaande vervolgstappen.

Daarnaast neemt de regiebehandelaar het initiatief om ervoor te zorgen dat de volgende partijen worden geïnformeerd:

- de patiënt over wie waarvoor is te benaderen bij eventuele vragen, praktische adviezen en/of calamiteiten;
- zo nodig de gemeente waar de patiënt naar uitstroomt nadat de patiënt wordt ontslagen bijvoorbeeld als de ondersteuningsbehoefte van de patiënt binnen het gemeentelijke domein valt (niet zijnde medische informatie; als de gemeente in het proces voldoende is meegenomen is dit al geregeld).
- zo nodig het zorgkantoor en/of zorgverzekeraar indien vervolgzorg binnen de Wlz of Zvw valt en de benodigde vervolgzorg niet voorhanden is (en zorgbemiddeling nodig is).

Uitwisseling van informatie vraagt zorgvuldigheid en kan alleen met toestemming van de patiënt. De patiënt kan altijd aanvullend informatie geven. Hierbij is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De aanbieder geeft de patiënt indien gewenst inzage in de letterlijke informatie die wordt gedeeld.

Verblijf met rechtvaardigingsgrond (VMR) 1/2

Als de benodigde vervolgzorg en/of -voorzieningen niet afdoende zijn geregeld komt VMR in beeld. De prestatie VMR is aan de orde in situaties waarbij ontslag uit de instelling medisch niet verantwoord is vanwege het ontbreken van de noodzakelijke ambulante zorg (bijvoorbeeld FACT, IHT), huisvesting of vervolgvorzieningen (dagbesteding of zorg/ondersteuning thuis) in het sociaal domein. Het (langere) verblijf mag gedurende een redelijke termijn via VMR worden betaald als zorgaanbieder en zorgverzekeraar redelijkerwijze al het mogelijke hebben gedaan om een voortgezette opname te voorkomen. Bij noodzaak van Wlz is VMR niet mogelijk.

Verantwoordelijkheden VMR

Met betrekking tot VMR zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld. In verband met de termijnen voor gemeenten vergoeden zorgverzekeraars voor een periode van maximaal zes maanden de VMR dagen. Nadat de vergoeding van VMR-dagen door verzekeraars stopt, zijn gemeenten verantwoordelijk voor het regelen en financieren van een kwalitatief passende overbruggingsopvang voor deze groep cliënten. De gemeente overlegt dan met de cliënt, naasten en ggz-aanbieder waar de cliënt verblijft over hoe deze vorm te geven. De ggz-aanbieder neemt hierover tijdig contact op met de betrokken gemeente. In het geval aldus wordt besloten het verblijf bij de betreffende ggz-aanbieder voort te zetten, wordt dit verblijf vergoed door de gemeente tegen hetzelfde landelijk geldende NZa-tarief. Uitzondering op de termijn van zes maanden is de situatie dat het VMR-verblijf langer dan zes maanden duurt door een gebrek aan noodzakelijke ambulante zorg vanuit de Zvw. In die situatie wordt het VMR-verblijf vergoed door verzekeraars tot het moment dat de noodzakelijke ambulante zorg wel voorhanden is. De Werkwijzer gaat uit van het principe dat de zorgaanbieder de betreffende financier van de benodigde vervolgvorziening (gemeente, zorgverzekeraar) al gedurende het traject informeert en verzoekt voor passende uitstroombeschikkingen te zorgen. De termijn van zes maanden is aanvullend op de duur van het medisch noodzakelijk verblijf van een patiënt.

Vanwege de ingangsdatum van de prestatie VMR (1 januari 2018) is deze alleen in te zetten voor mensen voor wie in 2018 of later een dbc is geopend. Aansluitend op een dbc die in 2017 is geopend en die doorloopt in 2018 mag geen VMR worden geregistreerd en gedeclareerd. Hiervoor gelden de normale verblijfsprestaties. Voor het 2^e en 3^e jaar verblijf gelden in 2018 specifieke afspraken.

Algemeen is door de NZa gesteld dat voor de telling van dagen om te bepalen of een patiënt van de dbc-systematiek overgaat naar de ZZP-systematiek (binnen de Zvw) de deelprestatie VMR niet mee telt. Er is immers geen sprake van aaneengesloten verblijf gericht op behandeling. Voor meer informatie van de NZa over de registratie en declaratie van de VMR prestaties zie de NZa circulaire CI/17/57C 'Toelichting regelgeving ggz 2018' en CI/18/24C 'Vaststelling regelgeving ggz en fz 2019'. De NZa heeft in haar nadere regel "Gespecialiseerde ggz" vereisten opgenomen waaraan moet zijn voldaan om de prestatie VMR in rekening te brengen. De Werkwijzer betreft geen aanvullende registratie- of declaratiebepaling.

Vanuit het oogpunt van goede patiëntzorg draagt de regiebehandelaar er zorg voor dat besluitvorming over de medische noodzaak van verblijf op periodieke, vanuit het oogpunt van de behandeling geëigende momenten plaatsvindt en dat dit in het patiëntendossier wordt vastgelegd. Conform beantwoording van de vraag of een medische noodzaak voor verblijf bestaat, is het ook een afweging op individueel niveau door de regiebehandelaar in samenspraak met de patiënt en diens naasten of ontslag wel of niet verantwoord is vanwege het ontbreken van de noodzakelijke vervolgzorg en/of -voorzieningen. Als de afweging wordt gemaakt dat ontslag om deze reden niet verantwoord is, volgt hieruit ook de startdatum van VMR. Conform genoemde circulaire van de NZa registreert de zorgaanbieder in dat geval VMR zodra er geen medische noodzaak meer is voor verblijf. Dit is bijvoorbeeld de beoogde ontslagdatum als de noodzakelijke vervolgzorg en/of -voorzieningen wel beschikbaar zouden zijn geweest. Verder wordt in het patiëntendossier relevante informatie vastgelegd over het sociaal steunsysteem, levensdomeinen en eventuele acties richting financiers ten behoeve van het tijdig regelen door deze financiers van vervolgzorg en/of vervolgvorzieningen.

De zorgverzekeraars en gemeenten kunnen aantonen dat ze afspraken maken voor de opbouw van ambulante zorg en aandacht besteden aan de samenhang tussen ggz-zorg/ behandeling en ondersteuning binnen het sociaal domein. Langdurig gebruik van VMR is aanleiding voor bespreking in een tripartite overleg in de regio (zie hiervoor de paragraaf randvoorwaarden). Op basis hiervan maken relevante partijen aan de hand van de procesafspraken in de Werkwijzer verbeterafspraken voor de toekomst. Van onrechtmatigheid kan alleen sprake zijn als niet wordt voldaan aan de wettelijke vereisten voor verzekerde zorg, de duiding van het Zorginstituut met hierin de kaders die het Zorginstituut in overleg met de NZa heeft opgesteld voor VMR, de declaratievereisten van de NZa en/of vastlegging van relevante informatie volgens de in het Kwaliteitsstatuut beschreven kaders. De Werkwijzer is niet vrijblijvend. Partijen spannen zich gezamenlijk in patiënten daadwerkelijk en tijdig de zorg en ondersteuning te bieden die zij nodig hebben. Partijen kunnen elkaar ook aanspreken op hun taken en verantwoordelijken zoals beschreven in de Werkwijzer en op de gezamenlijke inspanningsverplichting.

Het overzicht biedt houvast om vast te stellen of sprake is van Verblijf met rechtvaardigingsgrond (VMR).



Verblijf met rechtvaardigingsgrond (VMR) 2/2

Niet mogelijk bij noodzaak Wlz

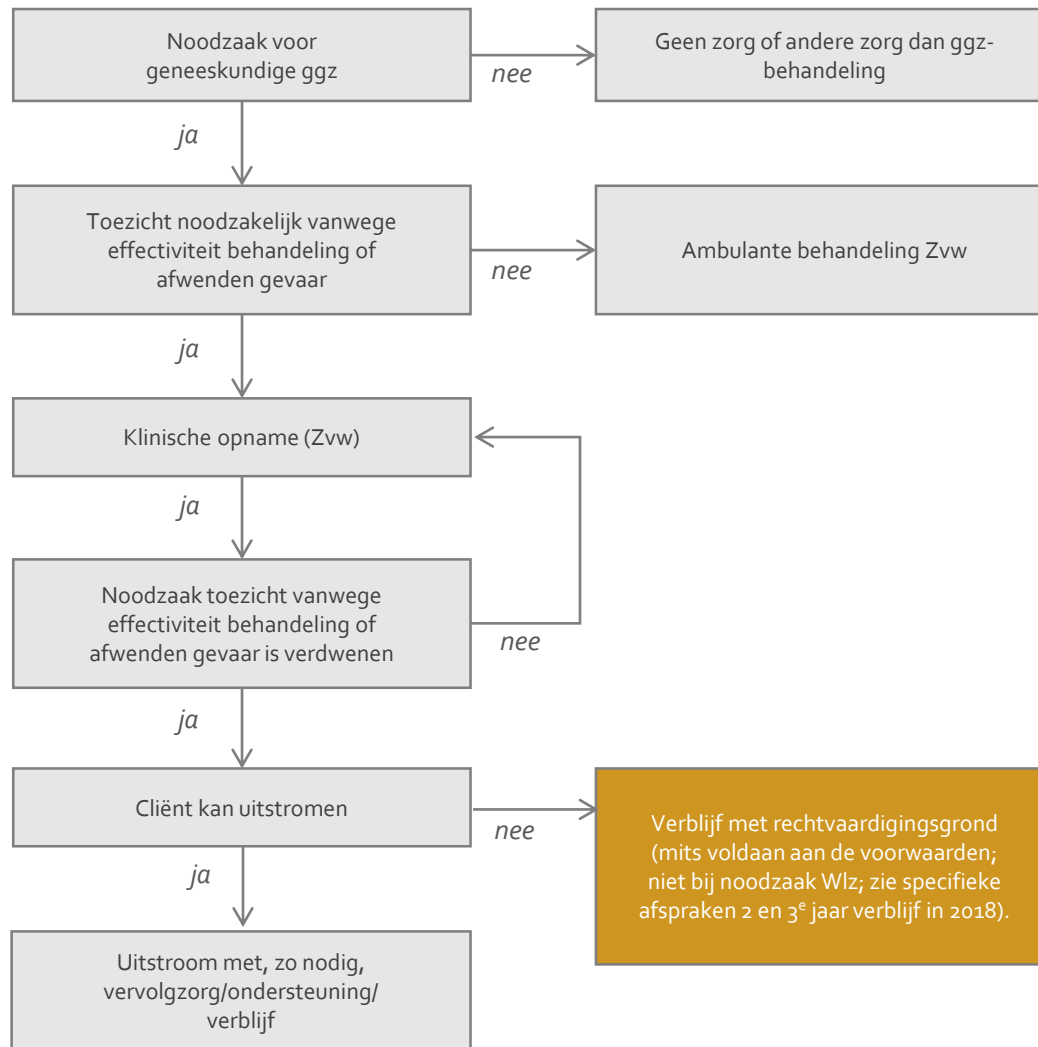
Bij benodigde zorgvoorzieningen in de Wlz (bijvoorbeeld verblijf in een verpleeghuis) is VMR niet mogelijk. In situaties dat een cliënt geen medisch noodzakelijk verblijf Zvw meer nodig heeft, maar vanwege een blijvende behoefte aan 'permanent toezicht of 24-uurs zorg nabij' is aangewezen op de Wlz, heeft hij een positief Wlz-indicatiebesluit van het CIZ nodig. Zodra een cliënt dit heeft, heeft de Wlz-uitvoerder op grond van de Wlz de zorgplicht om binnen redelijke termijn en op redelijke afstand te voorzien in passende zorg voor de cliënt. Desgewenst moet de Wlz-uitvoerder hierin ook voor de cliënt bemiddelen (artikel 4.2.1 Wlz).

De cliënt heeft een aanspraak op passende zorg binnen redelijke termijn jegens de Wlz-aanbieder. Bij wachtlijstproblematiek is de Wlz-uitvoerder verantwoordelijk en de kosten van een eventuele tussentijdse oplossing dient de Wlz-uitvoerder te betalen, niet de zorgverzekeraar. Ook in de situatie van voortgezet verblijf Wlz is VMR niet aan de orde; dan is er nog steeds sprake van een medische noodzaak voor behandeling met verblijf (voortzetting van de zorg uit de Zvw).

Specifieke afspraken 2^e en 3^e jaar verblijf in 2018

De VMR-prestatie is in 2018 alleen in te zetten gedurende het eerste jaar klinisch verblijf in een ggz-instelling. Voor de patiënten in de langdurige GGZ (jaar 2 en 3 onder de Zvw) zijn er in 2018 nog geen VMR-prestaties. Wanneer voor deze patiënten de medisch noodzaak voor verblijf vervalt, moet de zorgaanbieder in overleg met de zorgverzekeraar het ZZP GGZ-B blijven registreren voor de dagen dat een patiënt onder rechtvaardigingsgrond verblijft. Dit betekent dat vanuit de declaratiestroom niet transparant is of er sprake is van reguliere verblijfsdagen of van VMR dagen. In het patiëntendossier zou dit verschil wel terug te vinden moeten zijn. Per 2019 zal de NZa ook voor deze patiënten VMR-prestaties introduceren (ZZP-GGZ B-VMR in- en exclusief dagbesteding).

Overzicht Verblijf met rechtvaardigheidsgrond



3. Randvoorwaarden

Deze Werkwijzer beschrijft wat nodig is om te stimuleren dat mensen, als een klinische opname in een ggz-instelling niet langer medisch noodzakelijk is, naar huis of een andere passende plek kunnen met de juiste zorg en ondersteuning. Naast samenwerking rondom individuele patiënten, vraagt het ook om het in gezamenlijkheid creëren van de benodigde randvoorwaarden. Hierover dienen op lokaal en/of regionaal niveau afspraken te worden gemaakt. Het gaat dan over de volgende onderwerpen:

- Een gezamenlijk beeld van wat nodig is in de regio om mensen op de juiste plek zorg en ondersteuning te bieden.
- Een voldoende lokale en regionale infrastructuur om ambulante en klinische zorg, ondersteuning en behandeling te kunnen leveren. Denk hierbij aan mogelijkheden van op- en afschaling binnen het zorg- en gemeentelijk domein en de verbinding van deze domeinen. En aan verschillende varianten van zorg en ondersteuning, zoals ambulante behandelcapaciteit, mogelijkheden bij crises, Time Out, tijdelijk verblijf, Intensive Hometreatment (IHT) en Flexible Assertive Community Treatment (FACT), schuldhulpverlening, aanbod op het gebied van herstel en participatie, waaronder inloopvoorzieningen, dagbesteding, scholing en (toeleiding naar) werk.
- Een gezamenlijke infrastructuur voor een aanpak van knelpunten. Denk aan wachttijden, het moeilijk kunnen plaatsen van mensen op de juiste plek (bijvoorbeeld door huidige voorwaarden voor toegang Wlz) of specifieke problemen bij functies die bovenregionaal, landelijk of niet in de regio van herkomst belegd zijn.
- Waar nodig besluitvorming over redelijke termijnen en ambities zoals genoemd in de Werkwijzer tussen partijen (en met corporaties) en gezamenlijke afspraken over wat te doen als deze termijnen niet haalbaar zijn.
- Afspraken over een redelijke duur van VMR, afspraken over het monitoren van de ontwikkeling van VMR en streefdoelen en maatregelen voor het stapsgewijs terugbrengen van de duur van VMR.
- Een herkenbare en goed bereikbare toegang bij alle betrokken partijen (inclusief telefoonnummers, e-mailadressen en eventuele namen van contactpersonen).
- Onafhankelijke cliëntondersteuning door gemeenten vanuit de Wmo voor, tijdens en na opname.
- Het intern faciliteren van medewerkers om te werken volgens de Werkwijzer en vanuit de visie dat opname en/of verblijf in principe tijdelijk is en dat iedere patiënt zo snel mogelijk weer zijn leven zou moeten kunnen oppakken.
- Een gezamenlijk beeld van de opgaven op het gebied van zelfstandige huisvesting (woningcontingenten) en ontwikkeling Beschermd Wonen. Hierbij dient ook rekening gehouden te worden met mogelijke wijzigingen in de toegang tot de Wlz. Dit vraagt om het beschikbaar maken en delen van informatie over onder meer jaarlijkse gemiddelde gegevens over in- en uitstroom, wachttijden, vraag naar en aanbod van zelfstandige huisvesting en van plekken Beschermd (of beschermt) Wonen en Wlz.
- Eventuele overige afspraken die nodig zijn om met de Werkwijzer te kunnen werken.

4. Implementatie

Het geven van uitvoering aan de Werkwijzer is een gedeelde verantwoordelijkheid waarbij samenwerking nodig is. Van regionale en lokale partijen mag worden verwacht dat zij zich hiertoe maximaal inspannen op het niveau van individuele patiënten en waar nodig tot overstijgende oplossingen komen. In een tripartite overleg tussen verzekeraars, gemeenten en zorgaanbieders (in afstemming met patiëntenorganisaties) kunnen hierover op lokaal en regionaal niveau de noodzakelijke afspraken worden gemaakt, de ontwikkelingen worden gevolgd en eventuele knelpunten worden opgelost.

GGZ Nederland, MIND, de VNG en ZN ondersteunen de implementatie van de Werkwijzer.

Niet alle partijen zullen bij het verschijnen van de Werkwijzer deze direct kunnen toepassen. Daarom hebben landelijke partijen een implementatietermijn tot 1 januari 2019 afgesproken. De duiding van het Zorginstituut en de prestatie VMR zijn overigens wel al sinds 1 januari 2018 van toepassing.

Indien lokale en/of regionale partijen bij de implementatie van de Werkwijzer constateren dat er knelpunten zijn die niet in de regio kunnen worden opgelost, melden zij dit bij MIND, GGZ Nederland, ZN en VNG. De landelijke partijen bespreken deze knelpunten dan om te komen tot passende oplossingen.