

Bekostiging tijdens coronacrisis

Handleiding bij registratie en declaratie

Versiedatum 23 april 2020

Inleiding

Het is een bijzondere tijd die om bijzondere afspraken vraagt.

Aanbieders zetten zich in om in de huidige onzekere periode de dienstverlening aan cliënten vorm te blijven geven. Met veel veerkracht en creativiteit worden alternatieve vormen van ondersteuning geboden. Daaromheen komen vragen op over bekostiging, administratie en declaratie. Deze notitie geeft aan welke beleidslijn de gemeenten in de regio Midden-Holland hanteren, wat aanbieders van de gemeenten kunnen verwachten en welke voorwaarden daarbij van toepassing zijn. Het betreft daarbij de diensten die zijn ingekocht op basis van de deelopereenkomsten Jeugdhulp, Begeleiding, Beschermd Wonen en Hulp bij het Huishouden.

Na een beschrijving van de uitgangspunten gaat de notitie in op de volgende onderwerpen:

- Bekostiging en voorwaarden bij
 - alternatieve dienstverlening
 - omzetverlies
 - meerkosten
- Uitgestelde dienstverlening
- Eindafrekening

Inhoud

Inleiding.....	1
Uitgangspunten.....	3
1. Alternatieve dienstverlening.....	4
Hulp bij het Huishouden (Wmo)	4
Individuele begeleiding (Jeugd en Wmo) en behandeling (Jeugd)	4
Dagbesteding (Jeugd en Wmo) / Groepsbehandeling (Jeugd)	5
Verblijf (Jeugd)	7
Logeropvang (Jeugd en Wmo)	7
Beschermd wonen (Wmo)	8
Bijzondere afspraken	9
Uitbreiding toegekende hulp i.v.m. coronagerelateerde omstandigheden	9
No show	9
Onderaanneming	9
2. Verrekening bij omzetverlies	9
3. Meerkosten.....	10
4. Uitgestelde dienstverlening	11
5. Eindafrekening	11
6. Vragen?	11

Uitgangspunten

- De ondersteuning aan kwetsbare inwoners in Midden-Holland wordt zoveel mogelijk voortgezet.
- Als een nadere invulling van gemaakte afspraken tussen Rijk en VNG zijn daartoe bijzondere afspraken gemaakt. Deze afspraken komen niet in plaats van de landelijk gemaakte afspraken, maar dienen te worden beschouwd als een regionale aanvulling erop.
- De aanbieder spant zich in om de dienstverlening zo goed mogelijk te continueren. De aanbieder schat op basis van zijn professionaliteit in welke ondersteuning ten minste noodzakelijk is om te voorkomen dat escalatie en/of crisis optreedt bij de inwoner en/of gezinnen. In elk geval onderhoudt de aanbieder geregeld contact met zijn cliënten.
- Het reguliere berichtenverkeer vormt de basis voor de administratie. Gerealiseerde dienstverlening wordt gedeclareerd binnen de omvang en duur van de toekenning en in de eenheden ervan. Dat geldt ook voor geleverde alternatieve dienstverlening. Voor de levering van alternatieve dienstverlening wordt geen nieuwe toekenning afgegeven.
- De mogelijkheid om alternatieve dienstverlening in te zetten geldt alleen voor cliënten voor wie al een toekenning is afgegeven en voor wie de dienstverlening is gestart. Bij nieuwe cliënten wordt bij toekenning al rekening gehouden met de bijzondere omstandigheden waarbinnen de diensten moet worden geboden.
- De bijzondere afspraken zoals beschreven in dit document worden enkel gemaakt voor de situaties die afwijken van wat regulier gebruikelijk is.
- Deze bijzondere afspraken gaan in per 13 maart 2020 en zijn vooralsnog geldig tot 1 juni 2020. Verlenging of aanpassing van deze afspraken zijn afhankelijk van ontwikkelingen die zich de komende periode voordoen. Wijzigingen van de afspraken worden tijdig bekend gemaakt.
- De afspraken zijn alleen van toepassing voor aanbieders die een overeenkomst op 13 maart 2020 hebben met de gemeenten in Midden-Holland en die het daartoe opgestelde addendum bij de deelovereenkomst hebben ondertekend.

1. Alternatieve dienstverlening

Bekostiging en voorwaarden

Alternatieve dienstverlening is alles wat een aanbieder doet om contact te houden met een cliënt, anders dan de reguliere dienstverlening.

De aanbieder informeert de contractmanager als hij vormen van alternatieve dienstverlening inzet.

De aanbieder registreert de alternatieve dienstverlening op een zodanige wijze dat herleidbaar is welke dienstverlening is geleverd. De alternatieve dienstverlening wordt op de reguliere wijze (conform de regulier beschikte dienst) gedeclareerd, via het berichtenverkeer.

Hieronder is dit nader uitgewerkt per vorm van hulp, ondersteuning en zorg.

Hulp bij het Huishouden (Wmo)

In de deelopereenkomst Hulp bij het Huishouden (HbH) is opgenomen dat alleen direct cliëntgebonden uren declarabel zijn. In afwijking daarvan geldt nu dat ook andere vormen van hulp mogen worden geboden die ertoe bijdragen dat de bewoner beschikt over een schoon en leefbaar huis.

Daarbij geldt het volgende:

- De aanbieder biedt zo goed mogelijk de reguliere diensten aan, eventueel in aangepaste vorm.
- De aanbieder spant zich in om zo goed mogelijk zorgmijding te voorkomen en daarbij een signaleringsfunctie op zich te nemen.
- De aanbieder geeft aan de contractmanager van de RDS door welke vormen van alternatieve dienstverlening hij inzet.
- De alternatieve dienstverlening wordt gedeclareerd in de eenheid van de toegekende dienst (minuten). De aanbieder rondt naar boven af op een heel aantal eenheden van 15 minuten.

Het betreft de volgende dienst:

Productcode	Omschrijving
01A04	Hulp bij het Huishouden

Individuele begeleiding (Jeugd en Wmo) en behandeling (Jeugd)

In de deelopereenkomsten Jeugdhulp en Begeleiding is opgenomen dat alleen tijd declarabel is die wordt besteed aan werkzaamheden in direct contact met de cliënt¹. Direct contact is daarbij omschreven als: persoonlijk of telefonisch contact of schriftelijk contact (inclusief e-mail).

Voor sommige vormen van ambulante begeleiding en behandeling zijn al afspraken gemaakt dat alternatieve (digitale) vormen van hulpverlening declarabel zijn. Aanvullend geldt nu ook dat andere vormen van ambulante ondersteuning en zorg op afstand kunnen worden gedeclareerd.

Daarbij geldt het volgende:

- De aanbieder biedt zo goed mogelijk de reguliere diensten aan, eventueel in aangepaste vorm.
- Het bieden van behandeling of begeleiding in de vorm van een telefonisch consult of digitaal contact (zoals mail, appen, beeldbellen, etc.) in plaats van face-to-face is declarabel.
- De aanbieder geeft aan de contractmanager van de RDS door welke vormen van alternatieve dienstverlening hij inzet.

¹ Bij specialistische GGZ en dyslexie geldt dat zowel direct als indirect cliëntgebonden tijd declarabel is. Basis GGZ en curatieve GGZ door een kinderarts worden bekostigd in de vorm van trajecten.

- De alternatieve dienstverlening wordt gedeclareerd in de eenheid van de toegekende dienst (minuten). De aanbieder rondt naar boven af op een heel aantal eenheden van 15 minuten.
- Bij diensten waar flexibel declareren mogelijk is, beoordeelt de aanbieder vanuit professioneel oogpunt zorgvuldig in welke fase van de toekenningsperiode de dienstverlening in welke omvang moet worden geboden.

Het betreft de volgende diensten:

Productcode	Omschrijving
02A03	Begeleiding - Wmo
02A05	Begeleiding specialistisch - Wmo
02A19	Begeleiding intensief - Wmo
45A48	Begeleiding - Jeugd
45A53	Begeleiding specialistisch - Jeugd
45X48	Begeleiding intensief - Jeugd
54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch
54003	Jeugd ggz behandeling hoog-specialistisch
45A65	Individuele behandeling - zwaar
45A69	Individuele behandeling
45G65	Individuele behandeling gedragswetenschapper
54D02	Jeugd GGZ Behandeling EED

Dagbesteding (Jeugd en Wmo) / Groepsbehandeling (Jeugd)

In de deelopovereenkomsten Begeleiding en Jeugdhulp is opgenomen dat alleen daadwerkelijk gerealiseerde dagdelen mogen worden gedeclareerd. In afwijking daarvan geldt dat de dienstverlening ook in alternatieve vorm mag worden aangeboden vanwege maatregelen die samenhangen met mogelijke coronabesmetting.

Daarbij geldt het volgende:

- De aanbieder biedt zo goed mogelijk de reguliere diensten aan, eventueel in aangepaste vorm.
- Als dagbesteding/groepsbehandeling niet langer mogelijk is in de toegekende vorm heeft de aanbieder de inspanningsverplichting om cliënten op een alternatieve wijze hulp te bieden en tenminste periodiek met alle cliënten contact te hebben (via telefoon, mail, app, beeldbellen).
- De aanbieder geeft aan de contractmanager van de RDS door welke vormen van alternatieve dienstverlening hij inzet.
- De aanbieder registreert de daadwerkelijk (alternatief) geboden dienstverlening in de eenheid die hoort bij de diensten individuele begeleiding en behandeling (minuten). De directe cliëntcontacttijd wordt naar boven afgerond op een heel aantal eenheden van 15 minuten.
- De aanbieder declareert per cliënt de geboden dienstverlening alsof de oorspronkelijk toegekende dienst is geleverd. De aanbieder rondt daarbij af op een heel aantal dagdelen per week. Daarbij hanteert de aanbieder de volgende omrekening:
 - o De alternatieve dienstverlening wordt geregistreerd in de eenheid minuten. De inzet wordt naar boven afgerond op een heel aantal eenheden van 15 minuten.
 - o Op weekbasis wordt de totaalinzet per cliënt vastgesteld en afgerond op een heel aantal uren. De tarieven van een uur begeleiding/dagbehandeling zijn vergelijkbaar met die van een dagdeel begeleiding/behandeling. Het aantal te declareren uren wordt gedeclareerd als aantal dagdelen.

- Bij declaratie hanteert de aanbieder maximaal het gemiddelde uitnuttingspercentage van de toekenning.

Voorbeeld

Toekenning 5 dagdelen dagbesteding

Dienstverlening (week)

Reguliere dagbesteding
Op maandag en woensdag -> **2** dagdelen

Alternatieve dienstverlening
Op dinsdag, donderdag, vrijdag

	Minuten		Afronding op eenheden van 15 minuten		Afronding minuten in uren (op weekbasis)		Aantal uren op weekbasis is aantal dagdelen
Maandag		>>					
Dinsdag	25	>>	30				
Woensdag							
Donderdag	30	>>	30				
Vrijdag	40	>>	45				
Totaal			105	>>	2	>>	2

Declaratie

Reguliere dagbesteding	2 dagdelen
Alternatieve dienstverlening	2 dagdelen
Totaal	4 dagdelen

Het betreft de volgende diensten:

Productcode	Omschrijving
07A11	Dagbesteding doorlopend - Wmo
07A15	Dagbesteding ontwikkelgericht - Wmo
07A16	Dagbesteding doorlopend specialistisch (zwaar)- Wmo
07R03	BW verzilverd als Dagbesteding doorlopend
07R04	BW verzilverd als Dagbesteding doorlopend specialistisch
41A18	Dagbesteding Kinderdagcentrum (KDC)
41A22	Dagbesteding doorlopend - Jeugd
41A23	Dagbesteding ontwikkelgericht - Jeugd
41A24	Dagbesteding doorlopend specialistisch (zwaar)- Jeugd
41A03	Groepsbehandeling
41A04	Groepsbehandeling zwaar
41K03	Groepsbehandeling Kinderdagcentrum (KDC)
41K04	Groepsbehandeling Plus

Verblijf (Jeugd)

In de deelopereenkomst Jeugdhulp is opgenomen dat alleen daadwerkelijk gerealiseerde diensten (verblijfsdagen) mogen worden gedeclareerd. In afwijking daarvan geldt nu dat ook afwezigheidsdagen mogen worden gedeclareerd als de afwezigheid samenhangt met maatregelen die samenhangen met mogelijke coronabesmetting.

Daarbij geldt het volgende:

- Afwezigheidsdagen mogen worden gedeclareerd als zou de cliënt aanwezig zijn geweest.
- Intentie is dat de cliënt weer terugkeert naar de oorspronkelijke verblijfsituatie. De plek blijft daar voor de jeugdige beschikbaar.
- Als te voorzien is dat de cliënt niet terugkeert, zijn afwezigheidsdagen niet declareerbaar.
- De aanbieder biedt de cliënt ambulante ondersteuning tijdens zijn afwezigheid. Dat kan in de vorm van face-to-face contact of door middel van alternatieven als een telefonisch consult of digitaal contact (zoals mail, appen, beeldbellen, etc.).
- De aanbieder registreert de daadwerkelijke aanwezigheid, maar declareert ook de dagen dat de cliënt afwezig is.

Het betreft de volgende diensten:

Productcode	Omschrijving
43A07	Behandelgroep verblijf
43A38	Behandeling verblijf 3 milieusvoorziening
44K28	Kamertraining

Logeeropvang (Jeugd en Wmo)

In de deelopereenkomst Begeleiding is opgenomen dat alleen daadwerkelijk gerealiseerde diensten mogen worden gedeclareerd. In afwijking daarvan geldt nu dat ook alternatieve ondersteuning mag worden gedeclareerd als door de coronacrisis geen logeeropvang kan worden geboden.

Daarbij geldt het volgende:

- De aanbieder biedt zo goed mogelijk de reguliere diensten aan, eventueel in aangepaste vorm.
- De aanbieder onderhoudt tenminste regelmatig contact met de cliënt, zeker met de cliënt die geen andere vorm van ondersteuning krijgt dan logeeropvang. Indien de aanbieder signaleert dat de situatie van de cliënt escaleert, neemt de aanbieder daarover contact op met de lokale toegang. De lokale toegang neemt zo nodig contact op met de directe verwijzer die de oorspronkelijke indicatie heeft gesteld.
- De aanbieder declareert de daadwerkelijk geleverde logeerdagen.
- De aanbieder registreert de alternatieve dienstverlening en declareert deze in redelijkheid als dagen logeeropvang. Hij houdt daarbij rekening met het tarief dat van toepassing is voor de geboden vorm van alternatieve dienstverlening in verhouding tot het tarief voor de toegekende logeeropvang.

Voorbeeld 1 – de aanbieder biedt een vorm van respijtzorg

- Aanbieder ontvangt voor een jeugdige een toekenning voor het bieden van een weekend (3 etmalen) logeeropvang in de maand. Het tarief per etmaal is € 152,45.
- De aanbieder biedt i.p.v. de logeeropvang 3 dagdelen dagbesteding aan in die maand. Het tarief voor dagbesteding doorlopend is € 31,67.
- De aanbieder registreert de geleverde dagbesteding.
- De 3 dagdelen dagbesteding (in totaal € 95,01) mag de aanbieder declareren als 1 etmaal logeeropvang.

Voorbeeld 2 – de aanbieder biedt geen respijtzorg

- Aanbieder ontvangt voor een jeugdige een toekenning voor het bieden van een weekend (3 etmalen) logeeropvang in de maand. Het tarief per etmaal is € 152,45.
- De aanbieder onderhoudt die maand contact met de cliënt via telefoon, beeldbellen, ed.
- De aanbieder registreert de daadwerkelijke contacten gedurende de maand.
- Voor declaratie hanteert de aanbieder de omrekenfactor als bij dagbesteding. Voor in totaal tenminste 3 uur contact met de cliënt in die maand, declareert de aanbieder 1 etmaal logeeropvang.

Het betreft de volgende diensten:

Productcode	Omschrijving
04A02	Logeeropvang - Wmo
04A04	Logeerverblijf - Wmo
04A08	Logeeropvang intensief - Wmo
44A09	Logeeropvang - jeugd
44A45	Logeeropvang intensief - Jeugd

Beschermd wonen (Wmo)

In de deelopereenkomst Beschermd Wonen is opgenomen dat alleen daadwerkelijk gerealiseerde diensten mogen worden gedeclareerd.

Beschermd wonen

Als een cliënt i.v.m. maatregelen die samenhangen met mogelijke coronabesmetting niet in zijn eigen woonomgeving kan verblijven mogen afwezigheidsdagen worden gedeclareerd als zou de cliënt aanwezig zijn geweest.

Daarbij geldt het volgende:

- Afwezigheidsdagen mogen worden gedeclareerd als zou de cliënt aanwezig zijn geweest.
- De aanbieder biedt de cliënt ambulante ondersteuning tijdens zijn afwezigheid. Dat kan in devorm van face-to-face contact of door middel van alternatieven als een telefonisch consult of digitaal contact (zoals mail, appen, beeldbellen, etc.).
- De aanbieder registreert de daadwerkelijke aanwezigheid, maar declareert ook de dagen dat cliënt afwezig is.
- Voor Beschut Wonen zijn de voorwaarden en afspraken van toepassing zoals beschreven bij *Individuele begeleiding (Jeugd en Wmo)*. Daarnaast geldt dat de diensten 15R41 - BW verzilverd als gemeenschappelijke ruimte Beschut Wonen en 15R42 - BW verzilverd als woonkosten Beschut Wonen mogen worden gedeclareerd, als de cliënt vanwege de coronacrisis niet aanwezig kan zijn in zijn eigen woonomgeving.

Het betreft de volgende diensten:

Productcode	Omschrijving
44A28	Beschut Wonen t.b.v. zelfstandigheidstraining
15A02	Beschermd Wonen met 24-uurs toezicht
15R40	BW verzilverd als opslag voor verpleging
15R41	BW verzilverd als gemeenschappelijke ruimte Beschut Wonen
15R42	BW verzilverd als woonkosten Beschut Wonen

Bijzondere afspraken

Uitbreiding toegekende hulp i.v.m. coronagerelateerde omstandigheden

Als door omstandigheden die samenhangen met de coronacrisis door de aanbieder voor een cliënt meer hulp moet worden ingezet dan is toegekend, kan de aanbieder bij de lokale toegang een aanvraag indienen voor uitbreiding van de al toegekende dienst. De procedure waarmee uitbreiding van de toekenning wordt verwerkt binnen het berichtenverkeer wordt nader uitgewerkt. In een update van deze handleiding wordt deze opgenomen.

No show

Als een al geplande face-to-face afspraak niet of minder dan 24 uur van tevoren wordt afgezegd met redenen die samenhangen met de coronacrisis, kan deze worden gedeclareerd.

Daarbij geldt het volgende:

- De aanbieder zoekt met de cliënt naar een (alternatieve) wijze waarop de dienstverlening kan worden geboden en verdere no-show kan worden voorkomen. De aanbieder dient daarbij alert te zijn op signalen van zorgmijding, in het bijzonder bij hulp bij het huishouden [en dagbesteding](#).
- De aanbieder registreert de no-show en declareert de niet-geleverde dienst als zijnde geleverd.

Onderaanneming

Afspraken die door de gemeenten en de gecontracteerde aanbieder worden gemaakt in verband met de coronacrisis dienen door de hoofdaannemer onverkort ook te worden uitgevoerd in zijn relatie met gecontracteerde onderaannemers.

2. Verrekening bij omzetverlies

Om het zorglandschap op langere termijn in stand te kunnen houden is het belangrijk liquiditeitsproblemen bij aanbieders te voorkomen. Aanbieders moeten in staat worden gesteld hun kosten te blijven dragen. Daarom worden aanbieders bekostigd alsof zij de omzet realiseren die zij zouden hebben gehad zonder crisis. In lijn met de denkrichting die ontwikkeld is in samenspraak tussen de VNG en vertegenwoordigers van aanbieders wordt de volgende werkwijze gevolgd:

- Daadwerkelijk geleverde diensten worden gedeclareerd en betaald binnen het berichtenverkeer.
 1. Voor reguliere dienstverlening binnen de toekenning wordt de werkwijze gehanteerd zoals vastgelegd in het document 'Samenwerking in de uitvoering voor Jeugd en Wmo in Midden-Holland' (zie <https://www.nsdmh.nl/assets/uploads/Versie-2.1-Samenwerking-in-de-regio-versie-12-03-2020.pdf>).
 2. Als de aanbieder in verband met de coronacrisis kiest voor de inzet van vormen van alternatieve dienstverlening declareert hij in de eenheden van de toegekende dienst binnen de omvang en de duur ervan. Per vorm van hulp, ondersteuning en zorg wordt in hoofdstuk 1. *Alternatieve dienstverlening* beschreven welke voorwaarden daarbij van toepassing zijn.

- Het omzetverlies per maand wordt gedefinieerd als het verschil tussen de gemiddelde maandomzet over het gehele jaar 2019 (+ index) en de betaling voor de reguliere dienstverlening (onder 1) en de alternatieve dienstverlening (onder 2).
- Voor aanbieders die slechts een gedeelte van het jaar 2019 een overeenkomst hadden of met wie voor het eerst in 2020 een overeenkomst is afgesloten, wordt de gemiddelde maandomzet op grond van de contractperiode vastgesteld. Voor een aanbieder met een atypisch productieverloop wordt een daarbij passende gemiddelde omzet bepaald in afstemming tussen RDS en de aanbieder.
- De aanbieder declareert conform de declaratiekalender(s) in 'Samenwerking in de uitvoering voor Jeugd en Wmo in Midden-Holland' de geleverde diensten onder 1 en 2 bij de afzonderlijke gemeenten.
- De gemeenten hebben een addendum bij de overeenkomst opgesteld dat de aanbieder dient te ondertekenen om in aanmerking te kunnen komen voor compensatie van omzetverlies.
- Door de RDS is een format opgesteld waarmee de aanbieder een verzoek kan doen voor compensatie van omzetverlies.
De aanbieder dient het ingevulde format in bij de RDS. De RDS neemt dat in behandeling als de aanbieder het ondertekende format heeft aangeleverd.
De RDS bepaalt het omzetverlies in relatie tot de gemiddelde omzet en informeert de aanbieder en gemeenten daarover.
De aanbieder factureert via de daarvoor bedoelde standaard e-factuur bij de gemeenten, waarna de gemeenten betalen.
NB: bovengenoemd addendum en format liggen ter advisering voor bij de leden van de fysieke overlegtafel (FO). Zodra door de FO advies is uitgebracht, zijn format en addendum beschikbaar via de website van de RDS (www.nsdmh.nl).
- De gemeenten gaan ervan uit dat aanbieders zich ervan bewust zijn dat de compensatie voor het omzetverlies in verhouding moet staan tot de daadwerkelijke kosten die zij hebben en dat zij daarnaar handelen. Een nadere uitwerking van mogelijke verrekening van kosten volgt in een update van deze handleiding.
- Aanbieders die in acute liquiditeitsproblemen komen, dienen zich te melden bij de RDS.

3. Meerkosten

Een zorgaanbieder komt in aanmerking voor vergoeding als hij meerkosten maakt als gevolg van maatregelen die samenhangen met de coronacrisis, in het bijzonder door het volgen van de richtlijnen van het RIVM. Vanuit het ministerie worden daarover richtlijnen verwacht.

Vooruitlopend op nadere richtlijnen is het voor aanbieders mogelijk een verzoek te doen voor vergoeding van meerkosten. De volgende werkwijze is daarbij van toepassing:

- De gemeenten hebben een addendum bij de overeenkomst opgesteld dat de aanbieder dient te ondertekenen om in aanmerking te kunnen komen voor vergoeding van meerkosten.
- De aanbieder informeert de RDS, in beginsel vooraf, over te maken meerkosten (via nsdmh@gouda.nl). De RDS bericht de aanbieder of en in welke omvang de meerkosten declarabel zijn.

Door de RDS is een format opgesteld waarmee de aanbieder gemaakte meerkosten kan declareren.

De aanbieder dient het ingevulde format in bij de RDS. De RDS neemt dat in behandeling als de aanbieder het ondertekende format heeft aangeleverd.

De RDS stelt de vergoeding vast en informeert de aanbieder en gemeenten daarover.

De aanbieder factureert via de daarvoor bedoelde standaard e-factuur bij de gemeenten, waarna de gemeenten betalen.

NB: bovengenoemd addendum en format liggen ter advisering voor bij de leden van de fysieke overlegtafel (FO). Zodra door de FO advies is uitgebracht, zijn format en addendum beschikbaar via de website van de RDS (www.nsdmh.nl).

4. Uitgestelde dienstverlening

Met name bij behandeling, maar ook in begeleidingstrajecten kan het voorkomen dat pas op een later moment aan de doelen gewerkt kan worden, waardoor dubbele kosten gemaakt worden. Het Rijk is voornemens afspraken met gemeenten te maken over compensatie van deze kosten. Zodra hier meer duidelijkheid over is, wordt in een update van deze handleiding nadere informatie opgenomen..

5. Eindafrekening

Pas na de coronacrisis zal de balans op kunnen worden gemaakt van meer- en minderkosten waarmee aanbieders te maken hebben gehad. Als de gerealiseerde kosten aanzienlijk afwijken van de financiering van de omzet, moet daarvoor afgerekend worden. Verdere uitwerking daarvan volgt naar aanleiding van landelijke besluitvorming. Zodra daar meer duidelijkheid over is, wordt in een update van deze handleiding nadere informatie opgenomen.

6. Vragen?

Voor nadere vragen en/of informatie kunt u mailen naar nsdmh@gouda.nl.