

## **BIJLAGE V: WIJZIGINGEN DEELOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN JEUGDHULP MET INGANG VAN 1 JANUARI 2017**

De Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp wordt met ingang van 1 januari 2017 als volgt aangepast. Bijlage V 2016 vervalt. De bepalingen van bijlage V 2016, die nog van toepassing zijn, zijn opgenomen in bijlage V 2017.

### **1. Begrippen**

Aan artikel 1 begrippen, worden de volgende begrippen toegevoegd.

Detailcontrole: onderzoek door de Gemeente naar bij Dienstverlener berustende persoonsgegevens met betrekking tot Jeugdigen ten behoeve van materiële controle of fraudeonderzoek.

Formele controle: een onderzoek waarbij het college of een door het college aangewezen persoon nagaat of het gedeclareerde bedrag:

- 1°. een prestatie betreft die is geleverd ten behoeve van een jeugdige die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente van het college;
- 2°. een prestatie betreft voor een in de Jeugdwet bedoelde dienst;
- 3°. een prestatie betreft, tot levering waarvan degene die de declaratie indient jegens de gemeente bevoegd is, en
- 4°. overeenkomt met daartoe door of namens het college gemaakte afspraken dan wel in hoogte aansluit bij hetgeen in de Nederlandse marktomstandigheden in redelijkheid passend is te achten.

Fraudeonderzoek: een onderzoek waarbij het college of een door het college aangewezen persoon nagaat of degene die als vergoeding voor verleende Jeugdhulp bij de gemeente een bedrag in rekening brengt, valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering pleegt of tracht te plegen ten nadele van de gemeente, met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop hij geen recht heeft of kan hebben.

Materiële controle: een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de door de Dienstverlener in rekening gebrachte prestatie is geleverd en die geleverde prestatie het meest geschikt was gezien de hulpvraag van de Jeugdige.

Zorgcoördinatie: het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant(en) en zijn/haar huishouden (of gezin) in het kader van 1 gezin 1 plan te behalen

### **8a Communicatie**

Na artikel 8 wordt een nieuw artikel 8a ingevoegd.

Partijen spannen zich in om de implementatie van het door de Gemeente aangewezen systeem, Vecozo, voor 1 januari 2017 te realiseren

## **10. Facturatie en betaling**

Artikel 10.1 vervalt.

Artikel 10.2 wordt als volgt aangepast.

- 10.2 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt per maand een factuur volgens het daartoe door de Gemeente aangewezen digitale format. Van de in deze bepaling genoemde termijn kan worden afgeweken in de bijlage(n) bij de Overeenkomst. Zolang Dienstverlener of de Gemeente nog niet in staat is facturen digitaal te verzenden respectievelijk te verwerken, verzendt Dienstverlener de factuur, conform het door de Gemeente beschikbaar gestelde model, aan het door de Gemeente bekend gemaakte adres. Partijen spannen zich in om de implementatie van het door de Gemeente aangewezen systeem, Vecozo, voor 1 januari 2017 te realiseren.

## **14. Afspraken met Jeugdige**

Aan artikel 14 wordt een lid toegevoegd.

- 14.12 Dienstverlener verleent de Jeugdhulp op basis van de uitgangspunten zoals vastgelegd in de Handleiding '1 Gezin 1 Plan'.

## **16 Kwaliteit, kwaliteitsborging en registratie**

Aan lid 5 wordt een zin toegevoegd, zodat 16.5 als volgt luidt zoals hieronder vermeld.

Voorts wordt lid 8 toegevoegd.

- 16.5 Dienstverlener zet personeel in dat voldoet aan wettelijke eisen en dat voorts minimaal beschikt voer de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de Jeugdhulp uit te voeren onder deze Overeenkomst. Dienstverlener zorgt dat personeel minimaal voldoet aan wettelijke en voor de beroepsgroep vereiste registraties in registers als BIG-register of kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
- 16.8 Dienstverlener is verplicht aan te sluiten bij Jeugdmatch en bevordert de kennis en het gebruik van dit systeem onder degene die voor hem werkzaam zijn.

## **Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

Na artikel 16 wordt een nieuw artikel 16a ingevoegd.

### **16a Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).**

- 16a.1 De gemeente hecht grote waarde aan stringente toepassing van de WNT en verlangt daarom van contractspartijen en hun bestuurders strikte naleving van de WNT. Als de bezoldiging van een bestuurder niet voldoet aan de WNT stelt Dienstverlener de Gemeente hiervan direct op de hoogte. Partijen bepalen in overleg de wijze waarop verdere uitvoering van deze Overeenkomst zal plaatsvinden. Als Dienstverlener een afwijking van de WNT niet terstond meldt aan de Gemeente, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen conform artikel 25.3.

## **18. Calamiteiten**

Aan artikel 18 wordt een nieuw lid toegevoegd.

- 18.3 Dienstverlener heeft een meldcode vastgesteld waarin is vermeld hoe wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn.

## **20. Privacy en gegevensverwerking**

Aan artikel 20 wordt een nieuw lid toegevoegd.

- 20.14 In geval Dienstverlener persoonsgegevens verwerkt, waarvan de Gemeente de verantwoordelijke is in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, komen partijen het volgende overeen. Dienstverlener zal eventuele beveiligingsincidenten steeds binnen de geldende wettelijke termijn rapporteren aan de Gemeente. In de rapportage vermeldt Dienstverlener welk incident heeft plaatsgevonden, welke mogelijke gevolgen het incident voor de (toegang tot) de betreffende persoonsgegevens heeft gehad en welke maatregelen zijn of worden genomen om het incident te beëindigen en in de toekomst te voorkomen. In geval het incident mogelijk gevolgen heeft voor (een) Jeugdige(n) zal Dienstverlener het incident onverwijld, uiterlijk binnen 48 uur, rapporteren aan de Gemeente.

## **22 Toezicht controle en verantwoording**

Artikel 22.5 wordt aangepast zoals hieronder beschreven.

Voorts wordt aan artikel 22 een nieuw lid toegevoegd.

- 22.5 Partijen beschouwen de uitvoering van de Overeenkomst succesvol als geen van de kritische faalfactoren zoals hierna opgenomen zich voordoen en als alle hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen. In deze situatie kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot de Overeenkomst conform de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen. De kritische succesfactoren zijn:
- (a) Jeugdigen ontvangen de juiste Jeugdhulp en uiten hun tevredenheid hierover met minimaal een gemiddeld cijfer 7 in de tevredenheidsonderzoeken van toepassing op de Overeenkomst bij zowel Gemeente als Dienstverleners.
  - (b) De in onderdeel a bedoelde tevredenheidsonderzoeken worden minimaal eens per twee jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2015, uitgevoerd door (of op basis van) een door (of in overleg met) de Gemeente nader te benoemen uniforme en objectieve standaard. Dienstverlener bespreekt de resultaten van het cliënttevredenheidsonderzoek met de afspraken tot verbetering. Dienstverlener stelt de gemeente, via uitvoeringsbureau NSDMH, op de hoogte van deze verbeterafspraken. Dienstverlener maakt de resultaten van het meest recente cliënttevredenheidsonderzoek bekend op zijn website. Dienstverlener voegt bij de resultaten een toelichting over de interpretatie van de resultaten, vermeldt welke afspraken tot verbetering zijn gemaakt naar aanleiding van de resultaten, en hoe deze verbeterafspraken worden of zijn geïmplementeerd.
  - (c) Gemeente kan de Jeugdhulp macrobudgetneutraal uitvoeren.
  - (d) Dienstverleners kunnen Jeugdhulp uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

22.7 Dienstverlener levert ieder jaar vóór 1 april een specifiek voor de Gemeente opgestelde financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Deze verantwoording is gebaseerd op het landelijk vastgestelde controle protocol. Als de omzet van Dienstverlener niet hoger is dan € 50.000 kan Dienstverlener volstaan met het indienen van de bestuursverklaring. Een bestuursverklaring is een verantwoording over de uitgaven die gedurende een kalenderjaar zijn gedaan door Dienstverlener. De verklaring bestaat uit het benoemen van het aantal producten dat is geleverd inclusief de vermelding van de productcodes, de prijs van de producten en de gedeclareerde Jeugdhulp (aantallen vermenigvuldigd met de prijs). De verklaring moet zijn ondertekend door het bestuur van de rechtspersoon dan wel, als Dienstverlener geen rechtspersoon is, door Dienstverlener persoonlijk.

## **26 Controle en Fraudeonderzoek**

26.1 De Gemeente is gerechtigd indien daarvoor gegronde aanwijzingen zijn, Formele controle, Materiële controle en Fraudeonderzoek te verrichten.

26.2 Ten aanzien van Materiële controle en Fraudeonderzoek gelden in elk geval de volgende uitgangspunten:

- a) de Gemeente is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde jeugd- hulp in te zetten, zoals statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
- b) inzage in (onderdelen van) het behandeldossier van de jeugdige is een uiterst middel;
- c) detailcontrole wordt in opdracht van de Gemeente uitsluitend uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een ter zake kundig persoon met medisch beroepsgeheim;
- d) de Gemeente mag in geen geval meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.

26.3 Dienstverlener is gehouden medewerking te verlenen aan Formele controle, Materiële controle en Fraudeonderzoek, welke met inachtneming van de in dit artikel genoemde zorgvuldigheidseisen en van geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.

26.4 In het geval van fraude kan de Gemeente naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:

- de ten onrechte uitgekeerde vergoeding en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
- deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, in welk geval de Gemeente zich ook het recht voorbehoudt de Basisovereenkomst met inachtneming van artikel 13 van de Basisovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
- melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals Fiod-ECD of het Openbaar Ministerie;

26.5 De in dit artikel beschreven sancties laten onverlet het recht van de Gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

**Gemeente Gouda**

**Naam Dienstverlener:**

\_\_\_\_\_  
**Drs. C.P. Dijkstra**

Wethouder Zorg, ondersteuning en welzijn

Datum:

\_\_\_\_\_  
**Naam:**

Functie:

Datum: