

BIJLAGE V: WIJZIGINGEN DEELOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN JEUGDHULP MET INGANG VAN 1 JANUARI 2016

De Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp wordt met ingang van 1 januari 2016 als volgt aangepast.

1 Begrippen

In verband met de aanpassing van artikel 26 worden de volgende begrippen toegevoegd aan artikel 1, begrippen.

Detailcontrole: onderzoek door de Gemeente naar bij Dienstverlener berustende persoonsgegevens met betrekking tot Jeugdigen ten behoeve van materiële controle of fraudeonderzoek.

Fraudeonderzoek: een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de Jeugdige of Dienstverlener valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering pleegt of tracht te plegen ten nadele van bij de totstandkoming of uitvoering van deze Overeenkomst betrokken personen en organisaties met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdige dan wel Dienstverlener geen recht heeft of recht kan hebben.

Materiële controle: een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de door de Dienstverlener in rekening gebrachte prestatie is geleverd en die geleverde prestatie het meest was aangewezen gezien de hulpvraag van de Jeugdige.

10 Facturatie en betaling

Artikel 10.2 wordt als volgt aangepast.

- 10.2 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt per maand een factuur volgens het daartoe door de Gemeente aangewezen digitale format. Van de in deze bepaling genoemde termijn kan worden afgeweken in de bijlage(n) bij de Overeenkomst. Zolang Dienstverlener of de Gemeente nog niet in staat is facturen digitaal te verzenden respectievelijk te verwerken, verzendt Dienstverlener de factuur, conform het door de Gemeente beschikbaar gestelde model, aan het door de Gemeente bekend gemaakte adres. Partijen spannen zich in om de implementatie van het door de Gemeente aangewezen systeem, Vecozo, voor 1 januari 2017 te realiseren.

13 Toewijzing, weigering en beëindiging Jeugdhulp

Artikel 13.6 wordt als volgt aangepast.

- 13.6 Op de Dienstverleners rust in beginsel een acceptatieplicht, hetgeen inhoudt dat Dienstverleners de Jeugdhulp aan een Jeugdige verlenen waaraan hij behoefte heeft, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, inkomen, gezondheidstoestand en aard van de aanwezige problematiek. De situatie zoals beschreven in het zevende lid vormt een uitzondering op de acceptatieplicht. Indien een budgetoverschrijding zoals bedoeld in artikel 3.2 van bijlage II zich voordoet, zullen Gemeente

en Dienstverlener in het in voornoemde artikelen bedoelde overleg ook afspraken maken over de implicaties van de budgetoverschrijding voor de hiervoor bedoelde acceptatieplicht.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Na artikel 16 wordt een nieuw artikel 16a ingevoegd.

16a Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

- 16a.1 De gemeente hecht grote waarde aan stringente toepassing van de WNT en verlangt daarom van contractspartijen en hun bestuurders strikte naleving van de WNT. Als de bezoldiging van een bestuurder niet voldoet aan de WNT stelt Dienstverlener de Gemeente hiervan direct op de hoogte. Partijen bepalen in overleg de wijze waarop verdere uitvoering van deze Overeenkomst zal plaatsvinden. Als Dienstverlener een afwijking van de WNT niet terstond meldt aan de Gemeente, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen conform artikel 25.3.

22 Toezicht controle en verantwoording

Artikel 22.5 wordt als volgt aangepast.

- 22.5 Partijen beschouwen de uitvoering van de Overeenkomst succesvol als geen van de kritische faalfactoren zoals hierna opgenomen zich voordoen en als alle hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen. In deze situatie kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot de Overeenkomst conform de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen. De kritische succesfactoren zijn:
- (a) Jeugdigen ontvangen de juiste Jeugdhulp en uiten hun tevredenheid hierover met minimaal een gemiddeld cijfer 7 in de tevredenheidsonderzoeken van toepassing op de Overeenkomst bij zowel Gemeente als Dienstverleners.
 - (b) De in onderdeel a bedoelde tevredenheidsonderzoeken worden minimaal eens per twee jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2015, uitgevoerd door (of op basis van) een door (of in overleg met) de Gemeente nader te benoemen uniforme en objectieve standaard. Dienstverlener bespreekt de resultaten van het cliënttevredenheidsonderzoek met de cliëntenraad/cliëntvertegenwoordiging en maakt met de cliëntenraad/cliëntvertegenwoordiging afspraken tot verbetering. Dienstverlener stelt de gemeente, via uitvoeringsbureau NSDMH, op de hoogte van deze verbeterafspraken. Dienstverlener maakt de resultaten van het meest recente cliënttevredenheidsonderzoek bekend op zijn website. Dienstverlener voegt bij de resultaten een toelichting over de interpretatie van de resultaten, vermeldt welke afspraken tot verbetering zijn gemaakt naar aanleiding van de resultaten, en hoe deze verbeterafspraken worden of zijn geïmplementeerd.
 - (c) Gemeente kan de Jeugdhulp macrobudgetneutraal uitvoeren.
 - (d) Dienstverleners kunnen Jeugdhulp uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

26 Materiële controle en Fraudeonderzoek

- 26.1 De Gemeente is gerechtigd Materiële controle en Fraudeonderzoek te verrichten.
- 26.2 Ten aanzien van Materiële controle en Fraudeonderzoek gelden in elk geval de volgende uitgangspunten:
- a) de Gemeente is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde jeugdhulp in te zetten, zoals statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - b) inzage in (onderdelen van) het behandeldossier van de jeugdige is een uiterst middel;
 - c) detailcontrole mag door of in opdracht van de gemeente uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake kundig persoon met medisch beroepsgeheim;
 - d) de Gemeente mag in geen geval meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 26.3 Dienstverlener is gehouden medewerking te verlenen aan Materiële controle en Fraudeonderzoek, welke met inachtneming van de in dit artikel genoemde zorgvuldigheidseisen en van geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
- 26.4 In het geval van fraude kan de Gemeente naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:
- de ten onrechte uitgekeerde vergoeding en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
 - deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, in welk geval de Gemeente zich ook het recht voorbehoudt de Basisovereenkomst met inachtneming van artikel 13 van de Basisovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
 - melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals Fiod-ECD of het Openbaar Ministerie;
- 26.5 De in dit artikel beschreven sancties laten onverlet het recht van de Gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Gemeente Gouda

Naam Dienstverlener:

Drs. L.J. Werger

Wethouder Jeugd gemeente Gouda

Naam:

Functie:

Datum:

Datum: