

BIJLAGE II B Jeugdhulp niet zijnde Maatwerkvoorzieningen 2016 (individueel overeengekomen)

1. Jeugdhulp

- 1.1 Dienstverlener levert aan Jeugdigen de Jeugdhulp als opgenomen in de Bijlage producten en prijzen.
- 1.2 Dienstverlener levert de Jeugdhulp aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht.
- 1.3 Aan de te onderscheiden vormen van Jeugdhulp wordt – in ieder geval in 2016 – de uitleg gegeven die in 2014 gebruikelijk was onder de geldende wet- en regelgeving en overeenkomsten. De Gemeente kan de inhoud en reikwijdte van de gebruikte begrippen gedurende de looptijd van deze overeenkomst nader omschrijven.

2. Vakbekwaamheid

In aanvulling op artikel 5 van de Basisovereenkomst voldoet Dienstverlener aan de volgende vakbekwaamheidseisen:

- a. Dienstverlener is geregistreerd bij een erkende vakvereniging;
- b. Dienstverlener beschikt over de diploma's die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de gecontracteerde jeugdhulp.

Op eerste verzoek van de Gemeente toont Dienstverlener aan te voldoen aan deze vakbekwaamheidseisen

3. Prijsafspraken

- 3.1 Ten aanzien van de door Dienstverlener te leveren jeugdhulp zijn partijen de productcodes en prijzen overeengekomen als opgenomen in de Bijlage producten en prijzen.
- 3.2 Voor Dienstverlener geldt geen garantiebudget en ook geen budgetplafond.
- 3.3 Indien binnen het lopende contractjaar zich structurele wijzigingen voordoen in de vraag naar Jeugdhulp kan de Gemeente in overleg met de Dienstverlener een budgetplafond vaststellen.

4. Facturatie en beschikken

- 4.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt maandelijks, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na het einde van een maand een factuur met betrekking tot de in die maand verleende jeugdhulp, volgens het daartoe door de Gemeente aangewezen digitale format, aan het door de Gemeente bekendgemaakte adres.
- 4.2 Indien van toepassing en in afwijking van artikel 10.1 en 10.2 van de Deelovereenkomst, stuurt de Dienstverlener binnen 1 maand na afloop van een kalenderjaar een eindafrekening ter zake van de geleverde Jeugdhulp in het voorafgaande jaar op basis van een door de Gemeente aan te wijzen digitaal format.
- 4.3 Dienstverlener kan alleen geleverde zorg declareren, indien daar een beschikking tegenover staat, die is afgegeven na verwijzing door een Sociaal Team binnen de regio Midden-Holland. Een verwijzing door andere, wettelijke verwijzers, zonder tussenkomst van het Sociaal Team is geen grondslag voor betaling van Jeugdhulp die geen maatwerkvoorziening is.

5. Wijzigingen van de afspraken

- 5.1 De Gemeente heeft de afspraken met Dienstverlener zoals vastgelegd in deze Bijlage II B gemaakt op basis van de offerte, welke door Dienstverlener is ingediend. Als bij controle op een later tijdstip blijkt dat gegevens niet correct zijn behoudt de Gemeente zich het recht voor op ieder moment de inhoud van deze bijlage II B – met terugwerkende kracht – en zonder gebruik te maken van de in artikel 10 van de Basisovereenkomst opgenomen procedure - te wijzigen.
- 5.2 De Gemeente maakt jaarlijks met de Dienstverlener nieuwe afspraken. De afspraken worden neergelegd in een nieuw op te stellen bijlage.

6. Offerte en Inkoopdocument

- 6.1 De volgende documenten maken als bijlage deel uit van deze Bijlage II B van de Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp:
- a. Bijlage a: Producten en prijzen;
 - b. Bijlage b: aanvullende afspraken: nvt;
 - c. Aanvullende informatie, d.d. <datum> van Dienstverlener: <naam>: nvt;
 - d. De offerte d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk> van Dienstverlener;
 - e. Het Inkoopdocument ten behoeve van Maatwerkvoorzieningen Jeugdhulp voor het jaar 2016 met datum 9 september 2015 inclusief de bijlagen die deel uitmaken van het Inkoopdocument.

In geval van strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert het bepaalde in het hoger geplaatste document. In geval van strijdigheid tussen de in dit artikel genoemde bijlagen en deze Bijlage II B prevaleert het bepaalde in Bijlage II B.

Gemeente Gouda

Naam Dienstverlener:

Drs. L.J. Werger

Wethouder Jeugd gemeente Gouda

Datum:

Naam:

Functie:

Datum:

Bijlage b: Aanvullende afspraken

Uitgangspunt voor de nabije toekomst is dat de beweging 'de trap af' wordt gemaakt: van intensieve, kostbare specialistische zorg, hulp en ondersteuning, naar het versterken van de eigen kracht van inwoners. Ook het aanbieden van minder intensieve, langdurige en/of kostbare zorg, hulp en ondersteuning binnen een traptrede draagt bij aan de gewenste en noodzakelijke transformatie. Om invulling te geven aan het geformuleerde uitgangspunt maken de partijen nadere afspraken om tot de noodzakelijke transformatie te komen.

Dienstverlener verplicht zich tot deelname aan een regionaal ontwikkeltraject voor bedrijfsmatige zaken als facturatie en declaratie via Vecozo

Dienstverlener verplicht zich tot deelname aan het regionale ontwikkeltraject voor innovatie en transformatie.