

BIJLAGE IIA Jeugdhulp 2016 (individueel overeengekomen)

1. Jeugdhulp

- 1.1 Dienstverlener levert aan Jeugdigen de Jeugdhulp als opgenomen in de Bijlage producten en prijzen.
- 1.2 Dienstverlener levert de Jeugdhulp aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht.
- 1.3 Aan de te onderscheiden vormen van Jeugdhulp wordt – in ieder geval in 2016 – de uitleg gegeven die in 2014 gebruikelijk was onder de geldende wet- en regelgeving en overeenkomsten. De Gemeente kan de inhoud en reikwijdte van de gebruikte begrippen gedurende de looptijd van deze overeenkomst nader omschrijven.

Dyslexie

- 1.4 Dyslexiezorg is de behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) volgens het landelijk protocol "Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling", versie 2.0.
- 1.5 Dienstverlener die Dyslexiezorg aan Jeugdigen verleent, is door het Kwaliteitsinstituut Dyslexie geaccrediteerd en geregistreerd en beschikt over het Kwaliteitskeurmerk Dyslexiezorg, of beschikt over een B-aansluiting bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie.
- 1.6 Voor de Toegang tot Dyslexiezorg geldt een procedure die op onderdelen afwijkt van de Toegang tot andere vormen van Jeugdhulp. Voor zover de bepalingen in dit artikel ter zake van de Toegang tot Dyslexiezorg afwijken van het bepaalde in artikel 13 van de Deelovereenkomst prevaleren de bepalingen omtrent Toegang tot Dyslexie in deze Bijlage IIA.
- 1.7 Dyslexiezorg wordt alleen vergoed indien daarop aanspraak wordt gemaakt vóórdat de Jeugdige de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt.
- 1.8 Indien Dyslexiezorg naar het oordeel van de basisschool van een Nieuwe Jeugdige is aangewezen, meldt de basisschool dit aan het Sociaal team. Aan de melding zoals bedoeld in de eerste volzin van dit lid is een intensief begeleidingstraject op de basisschool met een duur van drie tot zes maanden onder begeleiding van een daartoe bevoegde leerkracht voorafgegaan. De melding zoals bedoeld in de eerste volzin van dit lid bevat tevens een onderwijskundig rapport/dossier waarin is vastgesteld dat op basis van het protocol "Leesproblemen en Dyslexie" is vastgesteld dat verdere diagnostiek noodzakelijk is.
- 1.9 Dienstverlener beoordeelt of het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd in het onderwijskundig rapport/dossier. Indien dit het niet het geval is, zal Dienstverlener de Nieuwe Jeugdige terugverwijzen naar de basisschool en daarvan melding doen aan het Sociaal team. De werkzaamheden die hiermee verband houden, worden niet aangemerkt als vergoede diagnostiek.

- 1.10 Indien Dienstverlener van mening is dat het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd, zal Dienstverlener op basis van het in het vierde lid bedoelde protocol beoordelen of de diagnose EED daadwerkelijk kan worden gesteld. De werkzaamheden die hiermee verband houden worden aangemerkt als vergoede diagnostiek waarvoor het tarief geldt zoals hierna overeengekomen in artikel 3.1.
- 1.11 Indien Dienstverlener op basis van het landelijke protocol "Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling" versie 2.0 bij een nieuwe Jeugdige de diagnose EED stelt, doet Dienstverlener hiervan melding bij het Sociaal team.
- 1.12 De Gemeente legt de Dyslexiezorg waarop een Nieuwe Jeugdige met een diagnose EED is aangewezen vast in een Besluit en in het Gezinsplan.
- 1.13 Dienstverlener verleent Dyslexiezorg aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht en het Gezinsplan van de Jeugdige.

2. Hoofdbehandelaarschap (alleen van toepassing bij GGZ en dyslexiezorg)

- 2.1 Voor zover niet schriftelijk en nadrukkelijk anders met de Jeugdige is overeengekomen, verleent de Hoofdbehandelaar de zorg aan de Jeugdige persoonlijk en voor eigen verantwoording.
- 2.2 Hoofdbehandelaar voor de Basis generalistische GGZ kan zijn een (kinder- en jeugd) psychiater, klinisch (ontwikkelings-) psycholoog, klinisch neuropsycholoog, (kinder- en jeugd) psychotherapeut, GZ- psycholoog (jeugd), orthopedagoog generalist NVO en kinder- en jeugdpsycholoog NIP.
- 2.3 Hoofdbehandelaar voor de gespecialiseerde GGZ (met of zonder verblijf) kan zijn een kinder- en jeugd) psychiater, (kinder- en jeugd) psychotherapeut of een klinisch (ontwikkelings-) psycholoog (ook klinisch neuropsycholoog). De GZ-psycholoog kan tevens hoofdbehandelaar zijn als diagnose en behandelplan minimaal twee maal per behandeltraject en zo vaak als nodig in een multidisciplinair overleg besproken en vastgesteld wordt, waarbij een psychiater, klinisch psycholoog of een psychotherapeut aanwezig is en tijd registreert op de DBC.
- 2.4 De hoofdbehandelaar kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars. Medebehandelaars zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste Hbo-niveau die vermeld is in de CONO-lijst, niet zijnde de hoofdbehandelaar.
- 2.5 Hoofdbehandelaar voor Dyslexiezorg kan zijn een zorgverlener met een beroep dat is opgenomen in het BIG-register en die bevoegd en bekwaam is om patiënten te classificeren volgens de systematiek van de DSM-IV-TR, een kinder- en jeugdpsycholoog geregistreerd bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), orthopedagoog-generalist geregistreerd bij de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO).
- 2.6 De hoofdbehandelaar kan eventueel bij Dyslexiezorg worden ondersteund door medebehandelaars. Medebehandelaars dienen ten minste een academische opleiding op het gebied van psychologie,

(ortho)pedagogiek of onderwijswetenschappen te hebben afgerond, of een hbo opleiding logopedie te hebben afgerond, en naast de hiervoor genoemde afgeronde opleiding(en) te beschikken over aantoonbare deskundigheid op het gebied van dyslexie.

3. Prijsafspraken en budgetplafond

- 3.1 Ten aanzien van de door Dienstverlener te leveren jeugdhulp zijn partijen de productcodes en prijzen overeengekomen als opgenomen in de Bijlage producten en prijzen.
- 3.2 Voor Dienstverlener geldt een budgetplafond. Het budgetplafond bedraagt €[nader in te vullen], conform de methodiek als opgenomen in het inkoopdocument paragraaf 2.4 (Bijlage d).
- 3.3 Dit budgetplafond kan in 2016 worden bijgesteld, op basis van de realisatie en impact van het transformatieplan, dat deel uit maakt van de offerte, zowel kwalitatief als kwantitatief.
- 3.4 De beoordelingsmethodiek voor mogelijke bijstelling van het budgetplafond, als opgenomen in artikel 3.3 wordt door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in maart 2016 in samenspraak met de Fysieke Overlegtafel ontwikkeld. Onderdeel hiervan is het bepalen van de bandbreedtes waarbinnen budgetplafonds in 2016 kunnen worden bijgesteld.
- 3.5 Dienstverlener zal de productie zo gelijkmatig mogelijk verdelen over het jaar waarin het budgetplafond geldt.
- 3.6 Indien uit de op grond van artikel 22 van de Deelovereenkomst aangeleverde informatie over de in de voorafgaande 5 maanden gerealiseerde productie blijkt dat – omgerekend over een jaar – de gerealiseerde productie meer dan 5 procent (naar boven of naar beneden) afwijkt van de overeengekomen productie dat behoort bij het afgesproken budgetplafond, treden Dienstverlener en Gemeente in overleg om te bezien welke oorzaken aan de over- of onderproductie ten grondslag liggen en welke acties nodig zijn om ervoor zorg te dragen dat het budgetplafond aan het einde van het jaar niet wordt overschreden.
- 3.7 Indien binnen het lopende contractjaar zich structurele wijzigingen voordoen in de vraag naar Jeugdhulp kan de Gemeente in overleg met de Dienstverlener het budgetplafond zoals hiervoor in artikel 3.2 omschreven tussen Dienstverleners die Jeugdhulp leveren herschikken dan wel opnieuw vaststellen.
- 3.8 Indien de onder 3.6 genoemde, na overleg vastgestelde, actiepunten door Dienstverlener aantoonbaar niet worden nageleefd, vergoedt de Gemeente de productie, die door Dienstverlener boven het overeengekomen budgetplafond wordt geleverd, niet.

4. Facturatie

- 4.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt maandelijks, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na het einde van een maand een factuur met betrekking tot de in die maand verleende jeugdhulp, volgens het daartoe door de Gemeente aangewezen digitale format, aan het door de Gemeente bekendgemaakte adres.
- 4.2 Indien Dienstverlener werkt met de DBC-systematiek heeft de maandelijks factuur betrekking op het onderhanden werk van de betreffende maand en zal eindafrekening plaatsvinden na afsluiting van de DBC.
- 4.3 Dienstverlener kan, als overgangsregeling, pro-forma facturen indienen. Als Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt vermeldt Dienstverlener de woorden 'pro forma' duidelijk op de factuur. Betalingen op grond van pro-forma facturen worden beschouwd als voorschotten. Deze voorschotten worden verrekend met de betaling van de later door Dienstverlener ingediende facturen.
- 4.4 Indien van toepassing en in afwijking van artikel 10.1 en 10.2 van de Deelovereenkomst, stuurt de Dienstverlener binnen 1 maand na afloop van een kalenderjaar een eindafrekening ter zake van de geleverde Jeugdhulp in het voorafgaande jaar op basis van een door de Gemeente aan te wijzen digitaal format.

5. Wijzigingen van de afspraken

- 5.1 De Gemeente heeft het budgetplafond bepaald op basis van de door Dienstverlener overgelegde gegevens over het realisatiejaar 2015. Als bij controle op een later tijdstip blijkt dat deze gegevens niet correct zijn behoudt de Gemeente zich het recht voor op ieder moment de inhoud van deze Bijlage IIA – met terugwerkende kracht – en zonder gebruik te maken van de in artikel 10 van de Basisovereenkomst opgenomen procedure - te wijzigen.
- 5.2 De Gemeente maakt jaarlijks met de Dienstverlener nieuwe afspraken. De afspraken worden neergelegd in een nieuw op te stellen bijlage.

6. Offerte en Inkoopdocument

- 6.1 De volgende documenten maken als bijlage deel uit van deze Bijlage IIA van de Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp:
- a. Bijlage a: Producten en prijzen;
 - b. Bijlage b: aanvullende afspraken: nvt;
 - c. Aanvullende informatie, d.d. <datum> van Dienstverlener: <naam>: nvt;
 - d. De offerte d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk> van Dienstverlener;
 - e. Het Inkoopdocument ten behoeve van Maatwerkvoorzieningen Jeugdhulp voor het jaar 2016 met datum 9 september 2015 inclusief de bijlagen die deel uitmaken van het Inkoopdocument.

In geval van strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert het bepaalde in het hoger geplaatste document. In geval van strijdigheid tussen de in dit artikel genoemde bijlagen en deze Bijlage IIA prevaleert het bepaalde in Bijlage IIA.

Gemeente Gouda

Naam Dienstverlener:

Drs. L.J. Werger

Wethouder Jeugd gemeente Gouda

Naam:

Functie:

Datum:

Datum:

Bijlage b: Aanvullende afspraken

Uitgangspunt voor de nabije toekomst is dat de beweging 'de trap af' wordt gemaakt: van intensieve, kostbare specialistische zorg, hulp en ondersteuning, naar het versterken van de eigen kracht van inwoners. Ook het aanbieden van minder intensieve, langdurige en/of kostbare zorg, hulp en ondersteuning binnen een traptrede draagt bij aan de gewenste en noodzakelijke transformatie. Om invulling te geven aan het geformuleerde uitgangspunt maken de partijen nadere afspraken om tot de noodzakelijke transformatie te komen.