

BIJLAGE II Jeugdhulp ~~20172018~~
(individueel overeengekomen)

1. Jeugdhulp

- 1.1 Dienstverlener levert aan Jeugdigen de Jeugdhulp als opgenomen in Bijlage IIa Producten en prijzen.
- 1.2 Dienstverlener levert de Jeugdhulp aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht.
- 1.3 ~~Aan de De~~ te onderscheiden vormen van Jeugdhulp ~~zwordt — in ieder geval in 2017 — de uitleg gegeven die in 2014 gebruikelijk was onder de geldende wet- en regelgeving en overeenkomsten-ijn beschreven in bijlage xxx~~ De Gemeente kan de inhoud en reikwijdte van de gebruikte begrippen gedurende de looptijd van deze overeenkomst nader omschrijven.
- Dyslexie
- 1.4 Dyslexiezorg is de [diagnostiek en](#) behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) volgens het landelijk protocol "Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling", versie 2.0.
- 1.5 Dienstverlener die Dyslexiezorg aan Jeugdigen verleent, is door het [Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie](#) geaccrediteerd en geregistreerd ~~en beschikt over het Kwaliteitskeurmerk Dyslexiezorg, of beschikt over een B-aansluiting bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie.~~
- 1.6 Voor de Toegang tot Dyslexiezorg geldt een procedure die op onderdelen afwijkt van de Toegang tot andere vormen van Jeugdhulp. Voor zover de bepalingen in dit artikel ter zake van de Toegang tot Dyslexiezorg afwijken van het bepaalde in artikel 13 van de Deellovereenkomst prevaleren de bepalingen omtrent Toegang tot Dyslexie- in deze Bijlage II.
- 1.7 Dyslexiezorg wordt alleen vergoed indien daarop aanspraak wordt gemaakt vóórdat de Jeugdige de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt.
- 1.8 Indien Dyslexiezorg naar het oordeel van de basisschool van een Nieuwe Jeugdige is aangewezen, meldt de basisschool dit aan het Sociaal team. Aan de melding zoals bedoeld in de eerste volzin van dit lid is een intensief begeleidingstraject op de basisschool met een duur van ~~drie tot~~ minimaal zes maanden onder begeleiding van een daartoe bevoegde leerkracht voorafgegaan. De melding zoals bedoeld in de eerste volzin van dit lid bevat tevens een onderwijskundig rapport/dossier waarin is vermeld dat op basis van het protocol "Leesproblemen en Dyslexie" is vastgesteld dat verdere diagnostiek noodzakelijk is.
- 1.9 Dienstverlener beoordeelt of het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd in het onderwijskundig rapport/dossier. Indien dit het niet het geval is, zal Dienstverlener de Nieuwe Jeugdige terugverwijzen naar de basisschool en daarvan melding doen aan het Sociaal team. De werkzaamheden die hiermee verband houden, worden niet aangemerkt als vergoede diagnostiek.

- 1.10 Indien Dienstverlener van mening is dat het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd, zal Dienstverlener op basis van het in het vierde lid bedoelde protocol beoordelen of de diagnose EED daadwerkelijk kan worden gesteld. De werkzaamheden die hiermee verband houden worden aangemerkt als vergoede diagnostiek waarvoor het tarief geldt zoals hierna overeengekomen in artikel 3.1.
- ~~1.11 Indien Dienstverlener van mening is dat het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd, doet Dienstverlener hiervan melding door middel van het bericht 'Aanvraag toewijzing zorg' bij de Gemeente.~~
- ~~1.11 Indien Dienstverlener op basis van het landelijke protocol "Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling" versie 2.0 bij een nieuwe Jeugdige de diagnose EED stelt, doet Dienstverlener hiervan melding bij het Sociaal team.~~
- 1.12 De Gemeente legt de Dyslexiezorg, waarop een Nieuwe Jeugdige met een diagnose EED is aangewezen, vast in een Besluit en in het Gezinsplan.
- 1.13 Dienstverlener verleent Dyslexiezorg aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht en het Gezinsplan van de Jeugdige.
- Zorgcoördinatie
- 1.14 Zorgcoördinatie is onderdeel van de reguliere dienstverlening van de Dienstverlener. Als voor de Zorgcoördinatie een buitengewone inzet noodzakelijk blijkt kan Gemeente voor deze extra inzet een redelijke vergoeding toekennen. Deze wordt op voorhand afgesproken met de Gemeente en opgenomen in Bijlage a Producten en prijzen. Deze vergoeding wordt alleen toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- het is inhoudelijke redenen wenselijk is om de Zorgcoördinatie te beleggen bij een dienstverlener die Jeugdhulp als maatwerkvoorziening verleent;
 - de inzet voor Zorgcoördinatie staat niet in verhouding tot de zorg die wordt verleend aan het betreffende gezin;
 - de bij het gezin betrokken dienstverleners hebben gezamenlijk en met het betreffende gezin overeenstemming bereikt over het beleggen van de Zorgcoördinatie bij Dienstverlener; of, als geen overeenstemming is bereikt, het Sociaal Team heeft bepaald dat een intensieve vorm van Zorgcoördinatie noodzakelijk is en dat deze wordt belegd bij Dienstverlener;
 - Dienstverlener heeft de werkwijze '1 Gezin 1 Plan' intern geïmplementeerd (dat wil zeggen: werkt volgens het werkproces '1 Gezin 1 Plan', heeft een aandachtfunctionaris aangesteld en hanteert een scholingsplan '1 Gezin 1 Plan'.);
 - de voor de Zorgcoördinatie in te zetten medewerker is geschoold in zowel het werken volgens '1 Gezin 1 Plan' als in het voorzitten van een '1 Gezin 1 Plan'-bijeenkomst.

2. Hoofdbehandelaarschap (alleen van toepassing bij GGZ en dyslexiezorg)

- 2.1 Voor zover niet schriftelijk en nadrukkelijk anders met de Jeugdige is overeengekomen, verleent de [RegieHoofd](#)behandelaar de zorg aan de Jeugdige persoonlijk en voor eigen verantwoording.
- 2.2 [RegieHoofd](#)behandelaar voor de Basis generalistische GGZ kan zijn een (kinder- en jeugd) psychiater, klinisch (ontwikkelings-) psycholoog, klinisch neuropsycholoog, (kinder- en jeugd) psychotherapeut, GZ- psycholoog (jeugd), orthopedagoog generalist NVO en kinder- en jeugdpsycholoog NIP.
- 2.3 [RegieHoofd](#)behandelaar voor de gespecialiseerde GGZ (met of zonder verblijf) kan zijn een kinder- en jeugd)-psychiater, (kinder- en jeugd) psychotherapeut of een klinisch (ontwikkelings-) psycholoog (ook klinisch neuropsycholoog). De GZ-psycholoog kan tevens [regiehoofd](#)behandelaar zijn als diagnose en behandelplan minimaal twee maal per behandeltraject en zo vaak als nodig in een multidisciplinair overleg besproken en vastgesteld wordt, waarbij een psychiater, klinisch psycholoog of een psychotherapeut aanwezig is en ~~tijd registreert op de DBC~~.
- 2.4 De [regiehoofd](#)behandelaar kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars. Medebehandelaars zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste hbo-niveau die vermeld is in de CONO-lijst, niet zijnde de hoofdbehandelaar.
- 2.5 [RegieHoofd](#)behandelaar voor Dyslexiezorg kan zijn een zorgverlener met een beroep dat is opgenomen in het BIG-register en die bevoegd en bekwaam is om patiënten te classificeren volgens de systematiek van de DSM-IV-TR, [een \(kinder- en jeugd\) psychiater, een \(kinder- en jeugd\) psychotherapeut, een klinisch \(ontwikkelings-\) psycholoog \(ook klinisch neuropsycholoog\), een GZ-psycholoog, een kinder- en jeugdpsycholoog](#) geregistreerd bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), orthopedagoog-generalist geregistreerd bij de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO). [Elke behandelaar is aangesloten bij geregistreerd in het kwaliteitsregister dyslexie.](#)
- 2.6 De [regiehoofd](#)behandelaar kan eventueel bij Dyslexiezorg worden ondersteund door medebehandelaars. Medebehandelaars dienen ten minste een academische opleiding op het gebied van psychologie, (ortho)pedagogiek of onderwijswetenschappen te hebben afgerond, of een hbo opleiding logopedie te hebben afgerond, en naast de hiervoor genoemde afgeronde opleiding(en) te beschikken over aantoonbare deskundigheid op het gebied van dyslexie. [Elke medebehandelaar is geregistreerd in het kwaliteitsregister dyslexie.](#)

3. Prijsafspraken en budgetplafond

- 3.1 Ten aanzien van de door Dienstverlener te leveren jeugdhulp zijn partijen de productcodes en prijzen overeengekomen als opgenomen in Bijlage a Producten en prijzen.
- 3.2 Voor Dienstverlener geldt voor een aantal vormen van Jeugdhulp een budgetplafond. In Bijlage a Producten en prijzen is per vorm van Jeugdhulp het budgetplafond opgenomen, tenzij dit voor de desbetreffende vorm van Jeugdhulp niet van toepassing is. Gemeente kan een in Bijlage a

Bijlage II 2017-2018 bij de deelovereenkomst jeugdhulp <<naam aanbieder>>

etc2

genoemd budgetplafond aanpassen tot 1 juni 2017-2018 als een kwartaalrapportage hiertoe aanleiding geeft.

3.3 Dienstverlener zal de productie zo gelijkmatig mogelijk verdelen over het jaar waarin het budgetplafond geldt.

3.4 Indien uit de op grond van artikel 22-41 (Toezicht, controle en verantwoording) van de Deelovereenkomst aangeleverde informatie over de in de voorafgaande vijf maanden gerealiseerde productie blijkt dat – omgerekend over een jaar – de gerealiseerde productie afwijkt van de overeengekomen productie dat behoort bij het afgesproken budgetplafond, treden Dienstverlener en Gemeente in overleg om te bezien welke oorzaken aan de over- of onderproductie ten grondslag liggen en welke acties nodig zijn om ervoor zorg te dragen dat het budgetplafond aan het einde van het jaar niet wordt overschreden.

3.5 Indien binnen het lopende contractjaar zich structurele wijzigingen voordoen in de vraag naar Jeugdhulp kan de Gemeente in overleg met de Dienstverlener het budgetplafond zoals hiervoor in artikel 3.2 omschreven tussen Dienstverleners die Jeugdhulp leveren herschikken dan wel opnieuw vaststellen.

3.6 Indien de onder 3.4 genoemde, na overleg vastgestelde, actiepunten door Dienstverlener aantoonbaar niet worden nageleefd, vergoedt de Gemeente de productie, die door Dienstverlener boven het overeengekomen budgetplafond wordt geleverd, niet.

4. Facturatie

1 Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot deze Deelovereenkomst zijn de volgende gegevens van toepassing, als ware zij weergegeven op elke individuele factuur (enkel aanvullen indien dit niet al onderdeel is van het inkoopcontract):

A Dienstverlener:

• Volledige naam

• Adres

• BTW Nummer

• AGB-code

B Odrachtgever:

- Volledige naam
- Adres
- BTW Nummer

5. EED Monitor

Aanbieders van dyslexiezorg leveren tijdig de benodigde informatie voor de periodieke EED monitor met daarin informatie op schoolniveau over:

- Aantal meldingen;
- Aantal gestarte diagnosetrajecten;
- Aantal vastgestelde diagnoses EED; Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt maandelijks, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na het einde van een maand een factuur met betrekking tot de in die maand verleende jeugdhulp, volgens het daartoe door de Gemeente aangewezen digitale format, aan het door de Gemeente bekendgemaakte adres.

4.2 Indien Dienstverlener werkt met de DBC-systematiek heeft de maandelijks factuur betrekking op het onderhanden werk van de betreffende maand en zal eindafrekening plaatsvinden na afsluiting van de DBC.

4.3 ~~Dienstverlener kan, als overgangsregeling, pro-forma facturen indienen. Als Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt vermeldt Dienstverlener de woorden 'pro-forma' duidelijk op de factuur. Betalingen op grond van pro-forma facturen worden beschouwd als voorschotten. Deze voorschotten worden verrekend met de betaling van de later door Dienstverlener ingediende facturen.~~

4.4 ~~Indien van toepassing en in afwijking van artikel 10.1 en 10.2 van de Deellovereenkomst, stuurt de Dienstverlener binnen 1 maand na afloop van een kalenderjaar een eindafrekening ter zake van de geleverde Jeugdhulp in het voorafgaande jaar op basis van een door de Gemeente aan te wijzen digitaal format.~~

56. Wijzigingen van de afspraken

5.1 Als bij controle blijkt dat de gegevens, waarop het budgetplafond voor het desbetreffende jaar gebaseerd is, niet correct zijn behoudt de Gemeente zich het recht voor op ieder moment de inhoud van deze bijlage II – met terugwerkende kracht – en zonder gebruik te maken van de in artikel 10 van de Basisovereenkomst opgenomen procedure – te wijzigen.

Met opmaak: Tabstops: 0 cm, Left + 1 cm, Left + Niet op 1,5 cm

Met opmaak: Tabstops: 1 cm, Left

Met opmaak: Kop 1, Inspringing: Verkeerd-om: 1,75 cm, Tabstops: 1 cm, Left

Bijlage II ~~2017-2018~~ bij de deelovereenkomst jeugdhulp <<naam aanbieder>>

et2

65.2 De Gemeente maakt jaarlijks met de Dienstverlener nieuwe afspraken. De afspraken worden neergelegd in een nieuw op te stellen bijlage.

67. ~~Offerte en Inkoopdocument~~Bijlagen

67.1 De volgende documenten maken als bijlage deel uit van deze Bijlage II van de Deelovereenkomst voor het leveren van Jeugdhulp:

- a. Bijlage a: Producten en prijzen;
- b. Bijlage b: aanvullende afspraken;
- c. ~~Het Inkoopdocument ten behoeve van Maatwerkvoorzieningen Jeugdhulp voor het jaar 2017 met datum 15 juli 2016 inclusief de bijlagen die deel uitmaken van het Inkoopdocument; Het Inkoopdocument ten behoeve van Kortdurend Verblijf voor het jaar 2017 met datum 1 september 2016 inclusief de bijlagen die deel uitmaken van het Inkoopdocument; Het Inkoopdocument ten behoeve van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie voor het jaar 2017 met datum 1 september 2016 inclusief de bijlagen die deel uitmaken van het Inkoopdocument; Het Inkoopdocument ten behoeve van Pleegzorg voor het jaar 2017 met datum 1 september 2016 inclusief de bijlagen die deel uitmaken van het Inkoopdocument;~~

In geval van strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert het bepaalde in het hoger geplaatste document. In geval van strijdigheid tussen de in dit artikel genoemde bijlagen en deze Bijlage II prevaleert het bepaalde in Bijlage II.

Gemeente Gouda

Naam Dienstverlener:

Drs. C.P. Dijkstra

Wethouder Zorg, ondersteuning en welzijn

Datum:

Naam:

Functie:

Datum:

Bijlage a: Producten en prijzen

Beschrijving van de diensten

.....
.....
.....

Met opmaak: Lettertype: Vet

Landelijke Code 2017 2018	Omschrijving 2017 2018	Tarief 2017 2018	Eenheid	Oude code	Regionale Code

Indexering

Bijlage II ~~2017-2018~~ bij de deellovereenkomst jeugdhulp <naam aanbieder>

et2

Bijlage b: Aanvullende afspraken

1. Het transformatieplan dat Dienstverlener in 2016 heeft ingediend blijft deel uitmaken van de overeenkomst. De voortgang van de transformatie is een vast onderwerp op de agenda van de contractmanagementgesprekken.

~~2. Voortgangsrapportage 2017~~

~~3. —~~