

BIJLAGE 8 2017:WIJZIGINGEN DEELOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN BESCHERMD WONEN MET INGANG VAN 1 JANUARI 2017

De Deelovereenkomst voor het leveren van Beschermd Wonen wordt met ingang van 1 januari 2017 als volgt aangepast. Bijlage 8 2016 vervalt. De bepalingen van bijlage 8 2016, die nog van toepassing zijn, zijn opgenomen in bijlage 8 2017.

1 Begrippen

In verband met de aanpassing van artikel 11 worden de volgende begrippen toegevoegd aan artikel 1, begrippen.

Detailcontrole: onderzoek door de Gemeente naar bij Dienstverlener berustende persoonsgegevens met betrekking tot Cliënten ten behoeve van materiële controle of fraudeonderzoek.

Fraudeonderzoek: een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de Cliënt of Dienstverlener valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering pleegt of tracht te plegen ten nadele van bij de totstandkoming of uitvoering van deze Overeenkomst betrokken personen en organisaties met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Cliënt dan wel Dienstverlener geen recht heeft of recht kan hebben.

Materiële controle: een onderzoek waarbij de Gemeente nagaat of de door de Dienstverlener in rekening gebrachte prestatie is geleverd en die geleverde prestatie het meest was aangewezen gezien de ondersteuningsvraag van de Cliënt.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Na artikel 3 wordt een nieuw artikel 3a ingevoegd.

3a Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

- 3a.1 De Gemeente hecht grote waarde aan stringente toepassing van de WNT en verlangt daarom van contractspartijen en hun bestuurders strikte naleving van de WNT. Als de bezoldiging van een bestuurder niet voldoet aan de WNT stelt Dienstverlener de Gemeente hiervan direct op de hoogte. Partijen bepalen in overleg de wijze waarop verdere uitvoering van deze Overeenkomst zal plaatsvinden. Als Dienstverlener een afwijking van de WNT niet terstond meldt aan de Gemeente, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen conform artikel 5.

9 Protocol afwezigheid

Artikel 9 wordt als volgt aangepast:

Dienstverlener kan alleen daadwerkelijk geleverde dienstverlening declareren. De indicatieve grens voor het bekostigen van afwezigheid bij intramuraal verblijf is een periode van 8 weken. Dit maximum is niet van toepassing in het geval van een ziekenhuisopname. Dienstverlener meldt de afwezigheid van Cliënt bij de medewerker zorgtoewijzing van de Gemeente. De periode van te bekostigen afwezigheid gaat in op de datum waarop Cliënt elders opgenomen is.

De melding wordt gedaan per mail aan medewerkerzorgtoewijzing@gouda.nl. Gemeente houdt de afwezigheid bij in Stipter. . Gemeente stuurt na 8 weken een beëindigingbericht aan Dienstverlener vanuit Stipter. Door Dienstverlener kan van bovengenoemde termijn slechts worden afgeweken na uitdrukkelijke toestemming van Gemeente.

11 Materiële controle en Fraudeonderzoek

Artikel 11 wordt als volgt aangepast

- 11.1 De Gemeente is gerechtigd Materiële controle en Fraudeonderzoek te verrichten.
- 11.2 Ten aanzien van Materiële controle en Fraudeonderzoek gelden in elk geval de volgende uitgangspunten:
- a) de Gemeente is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde dienstverlening in te zetten, zoals statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - b) inzage in (onderdelen van) het behandeldossier van de Cliënt is een uiterste middel;
 - c) detailcontrole mag door of in opdracht van de Gemeente uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake kundig persoon met medisch beroepsgeheim;
 - d) de Gemeente mag in geen geval meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 11.3 Dienstverlener is gehouden medewerking te verlenen aan Materiële controle en Fraudeonderzoek, welke met inachtneming van de in dit artikel genoemde zorgvuldigheidseisen en van geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
- 11.4 In het geval van fraude kan de Gemeente naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:
- de ten onrechte uitgekeerde vergoeding en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
 - deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, in welk geval de Gemeente zich ook het recht voorbehoudt de Basisovereenkomst met inachtneming van artikel 13 van de Basisovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
 - melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals Fiod-ECD of het Openbaar Ministerie;
- 11.5 De in dit artikel beschreven sancties laten onverlet het recht van de Gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Bijlage 2 van de Deelovereenkomst wordt met ingang van 1 januari 2016 als volgt aangepast.

4 Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

4.4 wordt als volgt aangepast

Dienstverleners dienen 2 maal per jaar een klachtenrapportage in bij de Gemeente. In januari en in juli van elk kalenderjaar. Dit kan per mail aan het NSDMH via nsdmh@gouda.nl. Dienstverleners gebruiken voor deze rapportage het uniform format opgesteld door Gemeente.

4.5 wordt als volgt aangevuld:

Tot en met 31 december 2017 kan worden volstaan met een vereenvoudigde werkwijze van rapporteren. Vacatures die niet ingevuld kunnen worden, dienen aan Gemeente te worden gemeld. Voor het melden worden twee oplossingsrichtingen geaccepteerd:

I:

Er gaat voor de regio één mailadres gelden waarop vacatures gemeld dienen te worden, te weten: socialreturn@gouda.nl

De gemeenten verzorgen waar nodig (intern/onderling) de regionale afstemming; Het NSDMH vraagt één keer per jaar een rapportage aan het servicepunt met daarin de hoeveelheid meldingen die is gedaan en de hoeveelheid kandidaten die konden worden geplaatst;

Gemeente zal dit onderwerp in periodieke overleggen met Dienstverleners bespreken. Indien Gemeente tussentijds constateert dat er helemaal geen meldingen zijn, kan Gemeente op een eerder tijdstip met Dienstverlener het gesprek aangaan op dit onderwerp.

Dienstverleners die niet aan bovengenoemde manier van rapporteren kunnen, dan wel wensen te voldoen, dienen gemotiveerd aan te geven waarom zij kiezen voor voorstel II.

II:

Met deze wijze van rapporteren vervalt binnen de aangegeven periode de verplichting uit de overeenkomst dat elke vacature voorgelegd dient te worden aan de Gemeente.

Dienstverlener levert in dit geval een volgend ingevuld format aan:

Werknemersbestand per (datum invullen)

Betreft: (naam organisatie)

In aantallen fte:

Gemeente	Leerling	Stagiair	Werknemer	Totaal
Eindtotaal				

In percentage:

Gemeente	Leerling	Stagiair	Werknemer	Totaal
Eindtotaal				100%

5 Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

5.1 wordt als volgt aangepast:

5.1 Bij facturering en in de backoffice maakt de Gemeente gebruik van de module Backoffice van de ICT-applicatie (MO-platform) van Stipter. Deze module werkt met omgekeerde facturering. Gemeente maakt een 4-wekelijks leveringsoverzicht en Dienstverlener corrigeert dit op werkelijke levering, waarna betaling volgt. De genoemde ICT-applicatie levert gegevens aan richting CAK, zodat geen vervuiling van bestanden kan optreden en de eigen bijdrage heffing optimaal kan worden toegepast. Er is sprake van realtime management informatie. De genoemde ICT-applicatie wordt gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP).

Dienstverlener dient binnen twee periodes (acht weken) na afsluiting van een periode waarop een leveringsoverzicht betrekking heeft het leveringsoverzicht te hebben gecorrigeerd. Van leveringsoverzichten en correcties die later worden ingediend kan de Gemeente verwerking binnen de overeengekomen betalingstermijn niet garanderen en is de Gemeente in geval van latere betaling geen rente en kosten verschuldigd. In het geval dat Dienstverlener structureel (meer dan een maal per zes maanden) de genoemde termijnen overschrijdt, kan de Gemeente besluiten om de toewijzing van inwoners aan Dienstverlener tijdelijk op te schorten, dan wel de Deelovereenkomst ontbinden.

In verband met de eindafrekening 2017 dient Dienstverlener alle leveringsoverzichten die betrekking hebben op 2017 voor 1 februari 2018 te hebben gecorrigeerd.

5.3 wordt als volgt aangepast:

Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Besluit voor een Inwoner voor de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uitvoert, waar het gaat om extramurale verzilvering van beschermd wonen in de vorm van WMO Begeleiding de volgende tarieven. Deze tarieven zijn alleen van toepassing op overgangsccliënten die op 1 januari 2015 over een geldige indicatie beschermd wonen beschikten, op dat moment hun indicatie al extramuraal verzilverden en voor zover hun indicatie nog niet is verlopen en/of nog geen alternatief aanbod voor een Maatwerkvoorziening is aanvaard.

Aan 5.3 wordt de volgende zin toegevoegd:

Dienstverlener kan alleen factureren op de productcodes genoemd in bijlage 10.

5.4 wordt aangepast met: "...Indien Gemeente de Overeenkomst beëindigt op grond van een van voorgenoemde gebeurtenissen, dient Dienstverlener haar cliënten conform artikel 5.3 over te dragen aan een of meerdere van resterende Dienstverleners. Dienstverlener is verantwoordelijk voor een juiste en volledige overdracht van de cliënten."

5.7 wordt als volgt aangepast:

De Dienstverleners leveren ieder jaar een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Waar de controleverklaring op gericht is en onder welke voorwaarden deze moet worden ingediend, zal in een nog door Gemeente, in samenspraak met de Dienstverleners, op te stellen controleprotocol worden vastgelegd.

5.9 is niet van toepassing.

Toevoeging Bijlage 8 Format klachtenrapportage beschermd wonen:

Format klachtenrapportage beschermd wonen

Cliëntomschrijving geanonimiseerd	Aard van de klacht	Oorzaak van de klacht	Afwikkeling	Getroffen maatregelen op basis van de klacht
Beschermd wonen				

Toevoeging Bijlage 9 Kwaliteitseisen VNG

Toevoeging Bijlage 10 Productcodes en tarieven 2017

Gemeente Gouda

Naam Dienstverlener:

Mevr. drs. C. Dijkstra

Wethouder Zorg, Welzijn en Jeugd
gemeente Gouda

Datum: 13 december 2016

Naam:

Functie:

Datum: 13 december 2016