

Administratief proces bepalingen jeugdhulp GI in Midden- Holland

Proces afgeven bepaling

De Gecertificeerde Instelling (GI) kan tijdens de uitvoering van een maatregel jeugdhulp inzetten, voor de duur van de maatregel. Hiervoor geeft de GI een bepaling Jeugdhulp af.

In de bepaling, welke door de GI aan de jeugdhulpaanbieder gestuurd wordt, wordt door de GI aangegeven welke vorm van jeugdhulp ingezet dient te worden. De bepaling moet gezien worden als beschikking, en is voor gemeenten de wettelijke grondslag voor betaling.

Door de GI ingezette jeugdhulp kan door gemeenten uitsluitend vergoed worden indien hier een bepaling jeugdhulp aan ten grondslag ligt. De GI gebruiken hiervoor het afgesproken format van de regio Midden – Holland. De jeugdhulpaanbieder is er verantwoordelijk voor dat de bepaling jeugdhulp, samen met de melding aanvang zorg naar de backoffice van de gemeente gestuurd wordt. Ingangsdatum is: 1 april 2018

Administratief proces bij inzet van jeugdhulp door een GI:

1. Een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel wordt uitgesproken door de rechter.
2. Indien van toepassing bepaalt de jeugdbeschermer welke jeugdhulp nodig is, waar nodig in overleg met het sociaal team (aansluiting op voorveld).
3. De jeugdbeschermer stelt een bepaling jeugdhulp op volgens het afgesproken format (zie bijlage Format Bepaling Jeugdhulp).
4. De jeugdbeschermer stuurt de bepaling (bijgevoegd de benodigde informatie in een rapportage / plan van aanpak) via beveiligde mail naar de jeugdhulp aanbieder. Tevens wordt naar de jeugdige/ouders de bepaling verzonden.
5. De jeugdhulpaanbieder stuurt een **ijw315** bericht naar de Backoffice van de lokale gemeente, die verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. De jeugdhulpaanbieder stuurt via de beveiligde mail de bepaling jeugdhulp naar de betreffende gemeente. (zie voor *Contactgegevens Backoffices gemeenten* onderaan dit document).
6. De lokale Back office verwerkt (volgens de geldende afspraken) de **ijw315** melding in het daarvoor bestemde systeem en controleert de aanvraag. De bepaling wordt bij het dossier gevoegd. *N.B. De BO kan daarbij in de toekomst ook een check uitvoeren welke andere zorg aanwezig is.*
7. Na verwerking wordt er een **ijw301** bericht gezonden naar de zorgaanbieder. *N.B. de lokale gemeenten maken/versturen dus geen beschikking als er een bepaling van de GI is.*
8. De jeugdhulpaanbieder stuurt een **JW302** (bevestiging van ontvangst) melding naar de lokale Backoffice.

Inhoud bepalingen:

De GI stelt een bepaling jeugdhulp op via het afgesproken format van de regio Midden- Holland (zie bijlage).

In de bepaling dient in ieder geval opgenomen te worden:

- Naam rechtbank
- NAW gegevens jeugdige incl. BSN (laatste drie cijfers) en geboortedatum
- Naam vd GI

- Start- en einddatum maatregel
- Vorm van jeugdhulp, plus product(codes) en volume/eenheid
- Duur van de jeugdhulp
- Aanbieder naar wie verwezen wordt
- Beoogde resultaten

Let op: de duur van de jeugdhulp is in het kader van verblijf gekoppeld aan de machtiging uithuisplaatsing en eventuele verlengingen daarvan. De duur van de jeugdhulp is bij ambulante hulp gekoppeld aan de ondertoezichtstelling en de eventuele verlengingen daarvan of totdat een andere bepaling van jeugdhulp deze bepaling vervangt.

Niet gecontracteerde zorg:

Er wordt uitsluitend doorverwezen naar zorg die door de regio Midden – Holland gecontracteerd is. In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat de GI zorg wil in zetten van een aanbieder die niet gecontracteerd is. Veelal betreft het dan (zeer) specialistische zorg. De GI dient dan vooraf in overleg te treden met bij voorkeur de zorgbemiddelaar, en de betreffende gemeente. (Zie voor gegevens hieronder *Contactgegevens voor vooroverleg niet gecontracteerde zorg*).

Jeugdhulp tijdens Niet Langer Vrijblijvende Hulpverlening (NLVH)

Inzet van jeugdhulp door de GI bij niet langer vrijblijvende hulpverlening is in de gemeenten Gouda, Zuidplas, Bodegraven- Reeuwijk en Waddinxveen via mandaat aan de GI geregeld. De GI kan bij NLVH dan ook via een bepaling en de hiervoor beschreven procedure jeugdhulp inzetten.

In Krimpenerwaard is nog geen mandaat geregeld. Indien een GI tijdens de NLVH in Krimpenerwaard jeugdhulp in wil zetten zal dit via het loket dienen te gaan. Zij vragen dan op de gebruikelijke wijze een beschikking in het vrijwillig kader aan.

Contactgegevens Sociaal Teams/loket

Sociaal team/loket	Contactpersoon	Functie	Telefoon	Mail
Bodegraven-Reeuwijk	Algemeen Marianne Langkamp	Loket coördinator	0172 - 769 218 06-10161059	sociaalteam@bodegraven-reeuwijk.nl mlangkamp@bodegraven-reeuwijk.nl
Gouda	Aanmeld en Advies Dienst (AAD)	Aanmeld en Advies Dienst (AAD)	088-9004321	info@sociaalteamgouda.nl
Krimpenerwaard	Bureaudienst	Bureaudienst	0182-729917	samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl
Waddinxveen	Elfrida Visser-Kersbergen	teamleider		E.Visser@waddinxveen.nl
Zuidplas	Bureaudienst	bureaudienst	0180-330300	sociaalteam@zuidplas.nl
Zorgbemiddeling	Nicoline den Ouden	zorgbemiddelaar	0182-541717/06 31924354	n.denouden@jeugdbescherminwest.nl

Contactgegevens Backoffices gemeenten

Organisatie	Contactpersoon	Functie	Telefoon	Mail
Bodegraven-Reeuwijk	Wendy Metselaar	Administratie jeugd	0172-522661	jeugdhulp@bodegraven-reeuwijk.nl
Gouda	Back office jeugd Lucienne van der Sloot (ma- vrij van 9 – 13, di/wo/do 9 15.30 bereikbaar) Tanja van Nielen-Bot (ma/di/do/vr tot 14.30)	Algemeen Medewerker BO Medewerker BO	0182-587288 0182-588198 0182-588973	backofficejeugd@gouda.nl
Krimpenerwaard	Algemeen Jeanette Wooning	Administratie	0182-729999/729994 0182-729558	samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl j.wooning@krimpenerwaard.nl
Waddinxveen	Algemeen		0182-624612	administratie-jeugd@waddinxveen.nl
Zuidplas	Back office Jeugd/Wmo	Backoffice Jeugd/WMO	0180-330300	administratiesl@zuidplas.nl

Contactgegevens voor vooroverleg niet gecontracteerde zorg

Organisatie	Contactpersoon	Functie	Telefoon	Mail
Bodegraven-Reeuwijk	Marco van der Zwam	Beleids medewerker	06 26970913	mvanderzwam@bodegraven-reeuwijk.nl
Gouda	Anja Nobel	Medewerker zorgtoewijzing	06 43 38 55 37	anja.nobel@gouda.nl
Krimpenerwaard	Michel Mulderij	Beleids medewerker	06 12622172	m.mulderij@krimpenerwaard.nl
Waddinxveen	Barbara Wapstra	Beleids medewerker	140182	b.wapstra@waddinxveen.nl
Zuidplas	Michel Tettero Danielle Kriekaart	Beleids medewerkers	0180-330441 0180-330436	m.tettero@zuidplas.nl d.kriekaart@zuidplas.nl
Zorgbemiddeling	Nicoline den Ouden	zorgbemiddelaar	0182-541717/06 31924354	n.denouden@jeugdbescherminwest.nl