

# Administratief proces bepalingen jeugdhulp GI in Midden- Holland

## Proces afgeven bepaling

De Gecertificeerde Instelling (GI) kan tijdens de uitvoering van een maatregel jeugdhulp inzetten, voor de duur van de maatregel. Hiervoor geeft de GI een bepaling Jeugdhulp af.

In de bepaling, welke door de GI aan de jeugdhulpaanbieder gestuurd wordt, wordt door de GI aangegeven welke vorm van jeugdhulp ingezet dient te worden. De bepaling moet gezien worden als beschikking, en is voor gemeenten de wettelijke grondslag voor betaling.

Door de GI ingezette jeugdhulp kan door gemeenten uitsluitend vergoed worden indien hier een bepaling jeugdhulp aan ten grondslag ligt. De GI gebruiken hiervoor het afgesproken format van de regio Midden – Holland. De jeugdhulpaanbieder is er verantwoordelijk voor dat de bepaling jeugdhulp, samen met de melding aanvang zorg naar de backoffice van de gemeente gestuurd wordt. Ingangsdatum is: 1 april 2018

## Administratief proces bij inzet van jeugdhulp door een GI:

1. Een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel wordt uitgesproken door de rechter.
2. Indien van toepassing bepaalt de jeugdbeschermer welke jeugdhulp nodig is, waar nodig in overleg met het sociaal team (aansluiting op voorveld).
3. De jeugdbeschermer stelt een bepaling jeugdhulp op volgens het afgesproken format (zie bijlage Format Bepaling Jeugdhulp).
4. De jeugdbeschermer stuurt de bepaling naar de jeugdhulp aanbieder en de jeugdige/ouders
5. De jeugdhulpaanbieder stuurt een **ijw315** bericht naar de Backoffice van de lokale gemeente, die verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. De jeugdhulpaanbieder stuurt via de beveiligde mail de bepaling jeugdhulp naar de betreffende gemeente. (zie voor *Contactgegevens Backoffices gemeenten* onderaan dit document).
6. De lokale Back office verwerkt (volgens de geldende afspraken) de **ijw315** melding in het daarvoor bestemde systeem en controleert de aanvraag. De bepaling wordt bij het dossier gevoegd. *N.B. De BO kan daarbij in de toekomst ook een check uitvoeren welke andere zorg aanwezig is.*
7. Na verwerking wordt er een **ijw301** bericht gezonden naar de zorgaanbieder. *N.B. de lokale gemeenten maken/versturen dus geen beschikking als er een bepaling van de GI is.*
8. De jeugdhulpaanbieder stuurt een **JW302** (bevestiging van ontvangst) melding naar de lokale Backoffice.

## Inhoud bepalingen:

De GI stelt een bepaling jeugdhulp op via het afgesproken format van de regio Midden- Holland (zie bijlage).

In de bepaling dient in ieder geval opgenomen te worden:

- Naam rechtbank
- NAW gegevens jeugdige incl. BSN (laatste drie cijfers) en geboortedatum
- Naam vd GI
- Start- en einddatum maatregel
- Vorm van jeugdhulp, plus product(codes) en volume/eenheid

- Duur van de jeugdhulp
- Aanbieder naar wie verwezen wordt
- Beoogde resultaten

Let op: de duur van de jeugdhulp is in het kader van verblijf gekoppeld aan de machtiging uithuisplaatsing en eventuele verlengingen daarvan. De duur van de jeugdhulp is bij ambulante hulp gekoppeld aan de ondertoezichtstelling en de eventuele verlengingen daarvan of totdat een andere bepaling van jeugdhulp deze bepaling vervangt.

#### **Niet gecontracteerde zorg:**

Er wordt uitsluitend doorverwezen naar zorg die door de regio Midden – Holland gecontracteerd is. In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat de GI zorg wil in zetten van een aanbieder die niet gecontracteerd is. Veelal betreft het dan (zeer) specialistische zorg. De GI dient dan vooraf in overleg te treden met bij voorkeur de zorgbemiddelaar, en de betreffende gemeente. (Zie voor gegevens hieronder *Contactgegevens voor vooroverleg niet gecontracteerde zorg*).

#### **Jeugdhulp tijdens Niet Langer Vrijblijvende Hulpverlening (NLVH)**

Inzet van jeugdhulp door de GI bij niet langer vrijblijvende hulpverlening is in de gemeenten Gouda, Zuidplas, Bodegraven- Reeuwijk en Waddinxveen via mandaat aan de GI geregeld. De GI kan bij NLVH dan ook via een bepaling en de hiervoor beschreven procedure jeugdhulp inzetten. In Krimpenerwaard is nog geen mandaat geregeld. Indien een GI tijdens de NLVH in Krimpenerwaard jeugdhulp in wil zetten zal dit via het loket dienen te gaan. Zij vragen dan op de gebruikelijke wijze een beschikking in het vrijwillig kader aan.

#### **Contactgegevens Sociaal Teams/loket**

<b>Sociaal team/loket</b>	<b>Contactpersoon</b>	<b>Functie</b>	<b>Telefoon</b>	<b>Mail</b>
Bodegraven-Reeuwijk	Algemeen Marianne Langkamp	Loket coördinator	0172 - 769 218 06-10161059	<a href="mailto:sociaalteam@bodegraven-reeuwijk.nl">sociaalteam@bodegraven-reeuwijk.nl</a> <a href="mailto:mlangkamp@bodegraven-reeuwijk.nl">mlangkamp@bodegraven-reeuwijk.nl</a>
Gouda	Bureaudienst	Bureaudienst	(088) 90 04 321	<a href="mailto:bureaudienst@stjgouda.nl">bureaudienst@stjgouda.nl</a>
Krimpenerwaard	Bureaudienst	Bureaudienst	0182-729917	<a href="mailto:info@krimpenerwaard.nl">info@krimpenerwaard.nl</a>
Waddinxveen	Elfrida Visser-Kersbergen	teamleider		E.Visser@waddinxveen.nl
Zuidplas	Bureaudienst	bureaudienst	0180-330300	<a href="mailto:sociaalteam@zuidplas.nl">sociaalteam@zuidplas.nl</a>
Zorgbemiddeling	Nicoline den Ouden	zorgbemiddelaar	0182-541717/06 31924354	<a href="mailto:n.denouden@jeugdbeschermingwest.nl">n.denouden@jeugdbeschermingwest.nl</a>

## Contactgegevens Backoffices gemeenten

Organisatie	Contactpersoon	Functie	Telefoon	Mail
Bodegraven-Reeuwijk	Wendy Metselaar	Administratie jeugd	0172-522661	<a href="mailto:jeugdhulp@bodegraven-reeuwijk.nl">jeugdhulp@bodegraven-reeuwijk.nl</a>
Gouda	Back office jeugd  Lucienne van der Sloot (ma- vrij van 9 – 13, di/wo/do 9 15.30 bereikbaar)  Tanja van Nielen-Bot (ma/di/do/vr tot 14.30)	Algemeen  Medewerker BO  Medewerker BO	0182-587288  0182-588198  0182-588973	<a href="mailto:backofficejeugd@gouda.nl">backofficejeugd@gouda.nl</a>
Krimpenerwaard	Algemeen Jeanette Wooning	Administratie	0182-729999 0182-729558/729994	<a href="mailto:info@krimpenerwaard.nl">info@krimpenerwaard.nl</a> <a href="mailto:j.wooning@krimpenerwaard.nl">j.wooning@krimpenerwaard.nl</a>
Waddinxveen	Algemeen		0182-624612	<a href="mailto:administratie-jeugd@waddinxveen.nl">administratie-jeugd@waddinxveen.nl</a>
Zuidplas	Back office Jeugd/Wmo	Backoffice Jeugd/WMO	0180-330300/330467	<a href="mailto:administratiesl@zuidplas.nl">administratiesl@zuidplas.nl</a>

## Contactgegevens voor vooroverleg niet gecontracteerde zorg

Organisatie	Contactpersoon	Functie	Telefoon	Mail
Bodegraven-Reeuwijk	Marco van der Zwam	Beleids medewerker	06 26970913	<a href="mailto:mvanderzwam@bodegraven-reeuwijk.nl">mvanderzwam@bodegraven-reeuwijk.nl</a>
Gouda	Anja Nobel	Medewerker zorgtoewijzing	06 43 38 55 37	<a href="mailto:anja.nobel@gouda.nl">anja.nobel@gouda.nl</a>
Krimpenerwaard	Maartje Jongbloed	Beleids medewerker	06 48749741	<a href="mailto:M.Jongbloed@krimpenerwaard.nl">M.Jongbloed@krimpenerwaard.nl</a>
Waddinxveen	Barbara Wapstra	Beleids medewerker	140182	<a href="mailto:b.wapstra@waddinxveen.nl">b.wapstra@waddinxveen.nl</a>
Zuidplas	Michel Tettero Danielle Kriekaart	Beleids medewerkers	0180-330441 0180-330436	<a href="mailto:m.tettero@zuidplas.nl">m.tettero@zuidplas.nl</a> <a href="mailto:d.kriekaart@zuidplas.nl">d.kriekaart@zuidplas.nl</a>
Zorgbemiddeling	Nicoline den Ouden	zorgbemiddelaar	0182-541717/06 31924354	<a href="mailto:n.denouden@jeugdbescherminwest.nl">n.denouden@jeugdbescherminwest.nl</a>