

## **BIJLAGE 2: JEUGDHULP**

Deze bijlage wordt individueel overeengekomen met de Dienstverlener (**naam zorgaanbieder**) en separaat toegezonden. De afspraken op grond van deze Bijlage 2 treden in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze bijlage door beide partijen.

### **Artikel 1 Jeugdhulp**

1. Dienstverlener verleent aan Jeugdigen de Jeugdhulp als opgenomen in Bijlage 2A Diensten en tarieven.
2. Dienstverlener verleent de Jeugdhulp aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht.
3. De te onderscheiden vormen van Jeugdhulp zijn beschreven in bijlage 2A De Gemeente kan de inhoud en reikwijdte van de gebruikte begrippen gedurende de looptijd van deze overeenkomst nader omschrijven.

### **Artikel 2 Zorgregie**

- Zorgregie volgens de definitie van de richtlijn 1 gezin 1 plan ([www.1gezin1plan.nu](http://www.1gezin1plan.nu)) is onderdeel van de reguliere dienstverlening van de Dienstverlener.
- Onder Zorgregie wordt verstaan het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant(en) en zijn/haar huishouden (of gezin) in het kader van 1 gezin 1 plan te behalen.
- Elke dienstverlener heeft de werkwijze '1 Gezin 1 Plan' intern geïmplementeerd (dat wil zeggen: werkt volgens de richtlijn '1 Gezin 1 Plan', heeft een aandachtfunctionaris aangesteld en hanteert een scholingsplan '1 Gezin 1 Plan').
- De Zorgcoördinator die uitvoering geeft aan een multidisciplinair 1 gezin 1 plan is geschoold in zowel het werken volgens '1 Gezin 1 Plan' als in het voorzitten van een '1 Gezin 1 Plan'-bijeenkomst.
- Indien een buitengewone inzet noodzakelijk blijkt kan de Gemeente voor deze extra inzet extra uren toekennen.

### **Artikel 3 Tariefafspraken en budgetplafond**

1. Gemeente kan voor elk aankomend kalenderjaar: a. de vormen van dienstverlening vaststellen waarvoor een budgetplafond voor Dienstverlener geldt; b. voor iedere onder a. vastgestelde vorm van dienstverlening de hoogte van het budgetplafond bepalen en die vastleggen in bijlage 2A Diensten en tarieven.
2. Budgetplafonds worden toegekend op basis van de productie in de voorgaande jaren. De regio kan de hoogte corrigeren door gebruik te maken van de volgende criteria: aansluiting bij regionale doelstellingen uit de regiovisie, meerwaarde zorglandschap, plannen om de kosten te beheersen (inclusief de uitvoering ervan), kosten per traject (afgezet tegen doelgroep) en recidive (afgezet tegen doelgroep).
3. In bijlage 2A Diensten en tarieven staat per vorm van dienstverlening de hoogte van het budgetplafond vermeld, tenzij dit voor de desbetreffende vorm van dienstverlening niet van toepassing is.
4. Gemeente brengt Dienstverlener uiterlijk 15 november van het lopende kalenderjaar op de hoogte van de vaststellingen in lid 1 voor het aankomende kalenderjaar.

5. Dienstverlener zal de productie zo gelijkmatig mogelijk verdelen over het jaar waarin het budgetplafond geldt.
6. Dienstverlener dient bij het aannemen van cliënten de prognose van zijn productie en het budgetplafond in overweging te nemen. Wanneer Dienstverlener voorziet dat zijn productie het budgetplafond dreigt te overschrijden, is Dienstverlener verplicht dit te melden bij Gemeente. Dienstverlener en Gemeente treden in overleg om te bezien welke oorzaken aan de overproductie ten grondslag liggen en welke acties nodig zijn om ervoor zorg te dragen dat het budgetplafond aan het einde van het jaar niet wordt overschreden. Dienstverlener stelt Gemeente ook op de hoogte als de productie naar verwachting sterk achterblijft bij de ten behoeve van het budgetplafond geraamde productie.
7. Indien de in lid 6 genoemde, na overleg vastgestelde, actiepunten door Dienstverlener aantoonbaar niet worden nageleefd, vergoedt de Gemeente de productie, die door Dienstverlener boven het overeengekomen budgetplafond wordt geleverd, niet.
8. Als bij controle blijkt dat de gegevens, waarop het budgetplafond voor het desbetreffende jaar gebaseerd is, niet correct zijn behoudt de Gemeente zich het recht voor op ieder moment de inhoud van deze bijlage 2 – met terugwerkende kracht – en zonder gebruik te maken van de in artikel 10 van de Basisovereenkomst opgenomen procedure - te wijzigen.
9. Gemeente kan voor elk lopend kalenderjaar de hoogte van de voor dat kalenderjaar voor Dienstverlener bepaalde budgetplafonds wijzigen en die vastleggen in bijlage 2A Diensten en tarieven. Wijzigingen vinden alleen plaats na toestemming van Dienstverlener.

#### **Artikel 4            Indexering**

1.     Jaarlijks vindt een indexering van de tarieven plaats.  
      Voor de bepaling van de daarbij toe te passen index wordt gebruik gemaakt van:
  1.    Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) en
  2.    Het Prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC)      Hierbij geldt dat de OVA en de PPC beiden gebruik maken van een systeem met ramingen en nacalculatie. De index over een bepaald jaar wordt in het najaar voorafgaand aan dat jaar geraamd. De op 1 oktober bekende cijfers, gepubliceerd door VWS, worden gebruikt voor het berekenen van de tarieven voor het nieuwe jaar.  
      In het daarop volgende voorjaar zullen de definitieve indexcijfers gepubliceerd worden. Enige verschillen tussen de geraamde indexcijfers en de definitieve index cijfers worden verrekend met de ramingen voor het volgende jaar. In enig jaar kan in deze systematiek de feitelijke OVA of PPC hoger of lager uitvallen dan geraamd. Door de systematiek van nacalculatie is er over het totaal van meerdere jaren bezien geen verschil tussen de uitgekeerde en de geraamde OVA.
2.     Voor de ambulante diensten (diensten die overwegend bij cliënten thuis geleverd worden) wordt een gewogen index toegepast met een verhouding van 90% OVA en 10% PPC. Voor de overige diensten wordt het rekenkundig gemiddelde gebruikt van de indices OVA en PPC (50% OVA en 50% PPC).
3.     Bij uurtarieven wordt de index toegepast op het tarief per minuut. Daarbij wordt het tarief per minuut afgerond op 5 cijfers achter de komma. Op dit getal wordt jaarlijks de index toegepast. Voor de facturatie worden de tarieven per minuut afgerond op twee

cijfers achter de komma. Het tarief per uur bedraagt 60 maal het afgeronde, geïndexeerde tarief per minuut.

4. Gemeente maakt de aangepaste tarieven jaarlijks voor 1 november aan Dienstverleners bekend, voor het eerst in 2018. De aangepaste tarieven zijn geldig vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar.

## Artikel 5

### Zak- en Kleedgeld:

In overeenstemming met § 5a van de Regeling Jeugdwet wordt het volgende bepaald:

- a) Toekenning van zak- en kleedgeld: Jeugdhulpaanbieders verstrekken zak- en kleedgeld aan jeugdigen die ten minste een maand voltijds verblijven in een accommodatie en waarvan de ouders niet voldoen aan hun onderhoudsplicht. Hierbij geldt:
  - Voor jeugdigen van 6 tot 12 jaar: enkel zakgeld.
  - Voor jeugdigen van 12 jaar en ouder: zowel zak- als kleedgeld.
- b) Voor de verstrekking van zak- en kleedgeld aan jeugdigen die gebruik maken van de Jeugdhulp, wordt een specifiek tarief vastgesteld. Dit tarief is gebaseerd op de richtlijnen in bijlage 3 van de Regeling Jeugdwet en eventuele aanvullende afspraken.  
Bedragen: De bedragen voor zak- en kleedgeld zijn conform de tarieven gespecificeerd in bijlage 3 van de Regeling Jeugdwet:
  - 6-12 jaar: € 12,- per maand (alleen zakgeld).
  - 12 jaar en ouder: € 30,- per maand (zakgeld) + € 54,- per maand (kleedgeld), totaal € 84,- per maand.
- c) Vastgestelde tarief voor zak- en kleedgeld dekt alle relevante kosten en is bedoeld om te voorzien in de persoonlijke behoeften van jeugdigen op het gebied van kleding en persoonlijke verzorgingsproducten.
- d) Het tarief voor zak- en kleedgeld wordt beschouwd als een apart geormerkt budget binnen de algemene vergoedingen voor Jeugdhulp. Dit zorgt voor transparantie en gerichte besteding van middelen.
- e) Dienstverleners mogen geen extra kosten of toeslagen voor zak- en kleedgeld in rekening brengen bovenop het overeengekomen tarief, tenzij hierover expliciet andere afspraken zijn gemaakt en vastgelegd in deze bijlage.
- f) Het tarief voor zak- en kleedgeld wordt periodiek herzien, rekening houdend met eventuele wijzigingen in de Regeling Jeugdwet of aanpassingen in de kosten van levensonderhoud.
- g) *Bijzondere Omstandigheden*: Jeugdhulpaanbieders kunnen het standaardbedrag verhogen in geval van bijzondere omstandigheden, mits dit redelijkerwijs noodzakelijk is en onderbouwd kan worden.
- h) Verantwoording over zak- en kleedgeld: Jeugdhulpaanbieders zijn verplicht om gedetailleerde verantwoording te verschaffen aan de gemeente over de besteding van het zak- en kleedgeld. Deze verantwoording omvat een overzicht van de bestedingen per jeugdige, inclusief datum en bedrag van elke verstrekking, en moet overeenkomen met de vooraf vastgestelde bedragen en voorwaarden zoals beschreven in deze bijlage.

## **Artikel 6          Bijlagen**

De volgende documenten maken als bijlage deel uit van deze Bijlage 2 van de Deelovereenkomst voor het verlenen van Jeugdhulp:

- Bijlage 2A: Diensten en tarieven
- Bijlage 2B: Beschrijving Diensten Wmo – Jeugd
- Bijlage 2C: Aanvullende afspraken
- Bijlage 2D: Verklaring(en) specifieke voorwaarden dienstverlening

In geval van strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert het bepaalde in het hoger geplaatste document. In geval van strijdigheid tussen de in dit artikel genoemde bijlagen en deze Bijlage 2 prevaleert het bepaalde in Bijlage 2.

<b>De gemeenten van de regio Midden-Holland, vertegenwoordigd door</b>	<b>Naam zorgaanbieder</b>
--	---------------------------

**Petra Verkerk-Derksen**  
Functie: Programmadirecteur Regionale  
Werkorganisatie Sociaal Domein

**Naam:**  
**Functie:**

**Datum:**

## **Bijlage 2A Diensten en Tarieven**

### ***Door zorgaanbieder te leveren diensten***

De bijbehorende dienstomschrijvingen bij deze diensten vindt u in bijlage 2B Diensten Wmo – Jeugd 2018 – 2024.

### ***Budgetplafonds 2024 (voor zover relevant)***

AGB code voor berichtenverkeer en facturatie:

IBAN:

### ***Tarievenlijst Jeugdhulp***

Hier stonden voorheen de tarieven. Inmiddels worden de tarieven jaarlijks opnieuw gepubliceerd op de website ([www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl)), onder het kopje diensten en tarieven. Daarover zult u jaarlijks per mail worden geïnformeerd.

## **Bijlage 2B    Diensten Wmo – Jeugd 2018 – 2024**

Bijlage 2B is een dynamisch document en wordt bekendgemaakt via en gepubliceerd op [www.nsdmh.nl](http://www.nsdmh.nl). Indien een nieuwe versie van Bijlage 2B op de website bekend wordt gemaakt, vervalt de daaraan voorafgaande versie van Bijlage 2B met het moment van publicatie op de website.”

## **Bijlage 2C    Aanvullende afspraken**

## **Bijlage 2D Verklaring(en) specifieke voorwaarden dienstverlening**

Het document Verklaring(en) specifieke voorwaarden dienstverlening staat gepubliceerd op de NSDMH-website.