

Verslag

Fysieke Overlegtafel Wmo

Datum	6 oktober 2022
Tijd	10.00 – 12.00 uur
Locatie	Via zoom

1. Welkom en mededelingen

Dennis Bruijn opent de Fysieke Overlegtafel om 10.00 uur en heet een ieder welkom. De aanwezigen stellen zich aan elkaar voor.

Mededelingen

- Dennis deelt mede dat hij m.i.v. 15 augustus jl. de opvolger is van Niek Verberkmoes als Coördinator RDS.
- Dennis zit deze FO voor. Het volgende FO zal voorgezeten worden door de opvolger van Thelma van Petersen. Deze vacature staat nog vacant.
- Afmeldingen ontvangen van zorgaanbieders Kernkracht en Humanitas.
- In december wordt een extra FO Wmo georganiseerd. De exacte datum volgt nog.
- Agendapunt 3 is gereed om in stemming te brengen.
- Agendapunt 5 Wachtlijstbeheer komt te vervallen.

2. Concept verslag en actielijst d.d. 7 juni 2022 – Bijlage 1

Er zijn geen opmerkingen op het verslag d.d. 07-06-22 en deze wordt vastgesteld.

3. Richtlijnen voor Ondersteuningsplannen – Bijlage 2

Felicite Adams: geeft een korte toelichting op de memo *Voorlopig voorstel invoering regionale richtlijnen ondersteuningsplannen en evaluatieverslagen voor begeleiding, dagbesteding en beschermd wonen in de regio Midden-Holland met ingang van 1 januari 2023 d.d. 26-09-2022*. Vanuit de regio ontstond de behoefte vanuit zowel de uitvoering als contractmanagement om aan de voorkant meer zicht te krijgen welke ondersteuning de zorgaanbieders bieden maar ook op het moment dat er een herindicatie plaatsvindt. Het is op dit moment niet formeel vastgelegd op welke wijze aan de voorkant de doelen bepaald worden en hoe deze gemonitord worden. Doel van deze regionale richtlijnen voor zowel ondersteuningsplannen als evaluatieverslagen is met elkaar goed in overleg te zijn welke ondersteuning ingezet wordt maar ook om nog meer de kwaliteit te bewaken. De meeste zorgaanbieders doen dit waarschijnlijk al. Nu is het een kwestie van dit formeel vast te leggen om er zo voor te zorgen dat de ondersteuning aan inwoners goed en passend is. Er zal niet met allerlei formats gewerkt gaan worden maar alleen met een lijst met richtlijnen voor de benodigde informatie. Hiermee samenhangend is het ook de bedoeling het toekomstplan, dat is opgenomen in de bijlage van de deelovereenkomst, aan te passen. In de praktijk is dit al aangepast maar het oude toekomstplan is nog als bijlage opgenomen in de deelovereenkomst. Deze is vooral van toepassing op de doelgroep 18-/18+. De richtlijnen zullen van kracht zijn vanaf 1 januari a.s. en in de zomer zal een evaluatie plaatsvinden. Daarnaast zal dit als vast punt meegenomen worden in de

reguliere contractmanagementgesprekken.

Opmerkingen zorgaanbieders:

- Algemene opmerking is dat de richtlijnen duidelijk zijn en een verbetering van de kwaliteit en de uniformiteit.
- Er wordt vermeld dat de toegang een evaluatie kan vragen, bijvoorbeeld bij herindicatie. Terwijl dit initiatief ook bij de aanbieder zelf kan liggen. Graag aanscherpen op beider verantwoordelijkheden.
- Casusregie is altijd in samenspraak. Als er meerdere aanbieders betrokken zijn zal dit in afstemming plaatsvinden.
- Handtekening: deze wordt vaak digitaal in het dossier gezet. Een natte handtekening is niet altijd mogelijk. Er zal een toevoeging opgenomen worden dat de handtekening gezet kan worden op een voor ieder gebruikelijke wijze.
- Netwerk: hoe groot moet deze gezien worden? Deze geldt alleen m.b.t. de ondersteuningsvraag waarin de aanbieder voorziet zodat de passendheid van de ondersteuning altijd getoetst kan worden.
- Tevredenheidsonderzoeken: De vraag 'Wat kan beter aan de eigen inzet?' is niet passend voor alle cliënten. Dit is correct en kan ook zo opgenomen worden in het evaluatieverslag.
- Formulering doelen: Soms wordt door de aanbieder gefaseerd aan de verschillende doelen gewerkt en niet aan alle doelen tegelijk. Gefaseerd werken aan doelen is geen probleem, maar moet wel onderbouwd zijn door de aanbieder.
- De doelen gesteld door de toegang zijn niet altijd realistisch. De toegang stelt de doelen op en de aanbieder bepaalt hoe deze behaald gaan worden. Indien nodig worden de doelen bijgesteld. De toegang wordt hierover geïnformeerd.

Het voorliggende voorstel wordt in stemming gebracht en deze wordt unaniem aangenomen.

4. Inkoop 2025

Barbara Wapstra heeft in het vorige FO een presentatie gegeven. Vragen die er toen gesteld zijn tijdens de presentatie zijn in het verslag opgenomen. Huidige stand van zaken: Er is een voorlopig visiedocument opgesteld, ambtelijk voorbereid, dat ter vaststelling naar de colleges van de 5 samenwerkende gemeenten gaat. De deelnemers van de Fysieke Overlegtafel Wmo en Jeugd krijgen op 22 november a.s. de mogelijkheid om een reactie te geven in de vorm van een markverkenning. Dit zal een fysiek overleg zijn met een middag- en avondsessie. Uitnodiging met programma volgt z.s.m..
Vraag zorgaanbieder: recentelijk is een IZA getekend. Wordt deze meegenomen in het visiedocument? Hier kan op dit moment niet op ingegaan worden. Zorgaanbieder geeft aan dat het fijn zou zijn als dit meegenomen zou kunnen worden in het visiedocument.

5. Rondvraag/w.v.t.t.k.

- Wanneer wordt het voorstel indexatie 2023 verwacht? De adviezen vanuit het VNG worden gevolgd en dat heeft de regio Midden-Holland doen besluiten te werken met een bovenindex. Binnenkort worden de zorgaanbieders hierover geïnformeerd.
- Zorgaanbieder geeft aan dat de indexatie zorgen baart. De OVA-indexering die de VNG aangeeft is nu 3,72 %. Dit is voor de zorgaanbieders niet toereikend en zal een uitdaging zijn gezien de inflatie en de forse salarisverhogingen. Dennis geeft aan dat het advies van de VNG wordt afgewacht. Suggestie wordt gedaan om hier eventueel een agendapunt van te maken voor het volgende FO.
- Dennis Bruin sluit de vergadering om 10.50 uur.

Bijlage 1: Presentielijst

Abrona	Corien.Besamusca@abrona.nl
ASVZ	cdhartigh@asvz.nl
Boba Groep	rdoorn@boba.nl
Dagbesteding De Zwaan	monique@dagbestedingdezwaan.nl
De Hoop	S.Rijkaart@dehoop.org
De Zellingen	zorgverkoop@zellingen.nl
Eleos	matthijs.paalvast@eleos.nl
Gemiva	Griet.Vries@gemiva-svg.nl
Humanitas DMH	michiel.t.hart@humanitas-dmh.nl
Iipse de Bruggen (Wmo Maatwerk)	
Kernkracht	pvanburen@kernkracht.nl
Kwintes	Bas.vanPolanen@kwintes.nl
Larazorg	Larazorg@hotmail.com
Leliezorg	e.vandevoorde@leliezorggroep.nl
Reakt	m.ooms@reakt.nl
Sanare	ingridbergstein@sanare.nl
So Zorg	m.frans@sozorg.nl
Stichting Tanmar	pb@stichtingtanmar.nl
T-zorg	jaap.vangemert@tzorg.nl
Unieck zorg	vincent@unieckzorg.nl
Vierstroom (Fundis)	tessa.debruin@vierstroomhulphuis.nl
Zorgboeren zuid Holland	m.bouter@zbzh.nl
Zorgpartners	cor.boom@zorgpartners.nl

Afwezig: Kernkracht*, Stichting Humanitas voor Dienstverlening aan Mensen met een Hulpvraag*.

*Afmelding gemeld door deelnemer.

Aanwezig namens het NSDMH

Directeur Gemeente Gouda	Vacature
Coördinator RDS	Dennis Bruijn
Contractmanager RDS	Hanneke van der Hoek
Coördinator RAU Jeugd/Wmo	Anja Nobel
Beleidsadviseur Gemeente Gouda	Félicité Adams
Contractbeheerder RDS (notulist)	Renate Lancel