

BIJLAGE 2: JEUGDHULP

Deze bijlage wordt individueel overeengekomen met de Dienstverlener (**KvKnaam**) en separaat toegezonden. De afspraken op grond van deze Bijlage 2 treden in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze bijlage door beide partijen.

Artikel 1 Jeugdhulp

1. Dienstverlener verleent aan Jeugdigen de Jeugdhulp als opgenomen in Bijlage 2A Diensten en tarieven.
2. Dienstverlener verleent de Jeugdhulp aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht.
3. De te onderscheiden vormen van Jeugdhulp zijn beschreven in bijlage 2A De Gemeente kan de inhoud en reikwijdte van de gebruikte begrippen gedurende de looptijd van deze overeenkomst nader omschrijven.

Artikel 2 Zorgcoördinatie

Zorgcoördinatie is onderdeel van de reguliere dienstverlening van de Dienstverlener. Als voor de Zorgcoördinatie een buitengewone inzet noodzakelijk blijkt kan Gemeente voor deze extra inzet een redelijke vergoeding toekennen. Deze wordt op voorhand afgesproken met de Gemeente en opgenomen in bijlage 2a Diensten en tarieven.

Deze vergoeding wordt alleen toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het is inhoudelijke redenen wenselijk is om de Zorgcoördinatie te beleggen bij een dienstverlener die Jeugdhulp als maatwerkvoorziening verleent;
- de inzet voor Zorgcoördinatie staat niet in verhouding tot de zorg die wordt verleend aan het betreffende gezin;
- de bij het gezin betrokken dienstverleners hebben gezamenlijk en met het betreffende gezin overeenstemming bereikt over het beleggen van de Zorgcoördinatie bij Dienstverlener; ^[SEP]of, als geen overeenstemming is bereikt, ^[SEP]het Sociaal Team heeft bepaald dat een intensieve vorm van Zorgcoördinatie noodzakelijk is en dat deze wordt belegd bij Dienstverlener;
- Dienstverlener heeft de werkwijze '1 Gezin 1 Plan' intern geïmplementeerd (dat wil zeggen: werkt volgens het werkproces '1 Gezin 1 Plan', heeft een aandachtfunctionaris aangesteld en hanteert een scholingsplan '1 Gezin 1 Plan'.);
- de voor de Zorgcoördinatie in te zetten medewerker is geschoold in zowel het werken volgens '1 Gezin 1 Plan' als in het voorzitten van een '1 Gezin 1 Plan'-bijeenkomst.

Artikel 3 Tariefafspraken en budgetplafond

1. Gemeente kan voor elk aankomend kalenderjaar: a. de vormen van dienstverlening vaststellen waarvoor een budgetplafond voor Dienstverlener geldt; b. voor iedere onder a. vastgestelde vorm van dienstverlening de hoogte van het budgetplafond bepalen en die vastleggen in bijlage 2A Diensten en tarieven.
2. Budgetplafonds worden toegekend op basis van de productie in de voorgaande jaren. De regio kan de hoogte corrigeren door gebruik te maken van de volgende criteria: aansluiting bij regionale doelstellingen uit de regiovisie, meerwaarde zorglandschap, plannen om de kosten te beheersen (inclusief de uitvoering ervan), kosten per traject (afgezet tegen doelgroep) en recidive (afgezet tegen doelgroep).

3. In bijlage 2A Diensten en tarieven staat per vorm van dienstverlening de hoogte van het budgetplafond vermeld, tenzij dit voor de desbetreffende vorm van dienstverlening niet van toepassing is.
4. Gemeente brengt Dienstverlener uiterlijk 15 november van het lopende kalenderjaar op de hoogte van de vaststellingen in lid 1 voor het aankomende kalenderjaar.
5. Dienstverlener zal de productie zo gelijkmatig mogelijk verdelen over het jaar waarin het budgetplafond geldt.
6. Dienstverlener dient bij het aannemen van cliënten de prognose van zijn productie en het budgetplafond in overweging te nemen. Wanneer Dienstverlener voorziet dat zijn productie het budgetplafond dreigt te overschrijden, is Dienstverlener verplicht dit te melden bij Gemeente. Dienstverlener en Gemeente treden in overleg om te bezien welke oorzaken aan de overproductie ten grondslag liggen en welke acties nodig zijn om ervoor zorg te dragen dat het budgetplafond aan het einde van het jaar niet wordt overschreden. Dienstverlener stelt Gemeente ook op de hoogte als de productie naar verwachting sterk achterblijft bij de ten behoeve van het budgetplafond geraamde productie.
7. Indien de in lid 6 genoemde, na overleg vastgestelde, actiepunten door Dienstverlener aantoonbaar niet worden nageleefd, vergoedt de Gemeente de productie, die door Dienstverlener boven het overeengekomen budgetplafond wordt geleverd, niet.
8. Als bij controle blijkt dat de gegevens, waarop het budgetplafond voor het desbetreffende jaar gebaseerd is, niet correct zijn behoudt de Gemeente zich het recht voor op ieder moment de inhoud van deze bijlage 2 – met terugwerkende kracht – en zonder gebruik te maken van de in artikel 10 van de Basisovereenkomst opgenomen procedure - te wijzigen.
9. Gemeente kan voor elk lopend kalenderjaar de hoogte van de voor dat kalenderjaar voor Dienstverlener bepaalde budgetplafonds wijzigen en die vastleggen in bijlage 2A Diensten en tarieven. Wijzigingen vinden alleen plaats na toestemming van Dienstverlener.

Artikel 4 Indexering

1. Jaarlijks vindt een indexering van de tarieven plaats.
Voor de bepaling van de daarbij toe te passen index wordt gebruik gemaakt van:
 1. de CBS-index CAO-lonen CAO sector particuliere bedrijven, sector Q gezondheidszorg en welzijnzorg indexcijfer CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (CAO) en
 2. de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatie consumentenprijsindex (CPI).Daarbij wordt telkens het maandcijfer van de maand september van betreffend jaar gehanteerd, waarbij het indexcijfer van september 2017 wordt gesteld op 100%.
2. Voor de ambulante diensten (diensten die overwegend bij cliënten thuis geleverd worden) wordt een gewogen index toegepast met een verhouding van 90% CAO en 10% CPI. Voor de overige diensten wordt het rekenkundig gemiddelde gebruikt van de indices CAO en CPI (50% CAO en 50% CPI).
3. Bij uurtarieven wordt de index toegepast op het tarief per minuut. Daarbij wordt het tarief per minuut afgerond op 5 cijfers achter de komma. Op dit getal wordt jaarlijks de index toegepast. Voor de facturatie worden de tarieven per minuut afgerond op twee

cijfers achter de komma. Het tarief per uur bedraagt 60 maal het afgeronde, geïndexeerde tarief per minuut.

4. Gemeente maakt de aangepaste tarieven jaarlijks voor 1 november aan Dienstverleners bekend, voor het eerst in 2018. De aangepaste tarieven zijn geldig vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar.

Artikel 5 Bijlagen

De volgende documenten maken als bijlage deel uit van deze Bijlage 2 van de Deelovereenkomst voor het verlenen van Jeugdhulp:

- Bijlage 2A: Diensten en tarieven
- Bijlage 2B: Beschrijving Diensten Wmo – Jeugd
- Bijlage 2C: Aanvullende afspraken
- Bijlage 2D: Verklaring(en) specifieke voorwaarden dienstverlening

In geval van strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert het bepaalde in het hoger geplaatste document. In geval van strijdigheid tussen de in dit artikel genoemde bijlagen en deze Bijlage 2 prevaleert het bepaalde in Bijlage 2.

Gemeente Gouda

Naam Dienstverlener



Drs. C.P. Dijkstra

Wethouder Zorg, ondersteuning en welzijn

Datum: maandag 30 augustus 2021

Naam:

Functie:

Datum:

BIJLAGE 2A DIENSTEN EN TARIEVEN

Door «KvKNaam» te leveren diensten 2018 – 2021

De bijbehorende dienstomschrijvingen bij deze diensten vindt u in bijlage 2B Diensten Wmo – Jeugd 2018 – 2021.

Budgetplafonds (voor zover relevant)

«EED_tekst» «EED»

«Verblijf_Tekst» «Verblijf»

«jGGZtekst» «jGGZ»

AGB code voor berichtenverkeer en facturatie: «AGBcode»

IBAN: «IBANnummer»

Tarievenlijst Jeugdhulp

Hier stonden voorheen de tarieven. Inmiddels worden de tarieven jaarlijks opnieuw gepubliceerd op de website (www.nsdmh.nl), onder het kopje diensten en tarieven. Daarover zult u jaarlijks per mail worden geïnformeerd.

Bijlage 2B Diensten Wmo – Jeugd 2018 – 2021

Bijlage 2B is een dynamisch document en wordt bekendgemaakt via en gepubliceerd op www.nsdmh.nl. Indien een nieuwe versie van Bijlage 2B op de website bekend wordt gemaakt, vervalt de daaraan voorafgaande versie van Bijlage 2B met het moment van publicatie op de website.”

Bijlage 2C Aanvullende afspraken

Bijlage 2D Verklaring(en) specifieke voorwaarden dienstverlening