

Inkoopdocument

ten behoeve van

Jeugdbescherming en Jeugdreclassering voor het jaar 2016



Gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk
Gouda
Krimpenerwaard
Waddinxveen
Zuidplas

Ten behoeve van dit traject samenwerkend binnen het NSDMH

Datum: 23 september 2015

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
1.1 Leeswijzer.....	2
2. Uitgangspunten.....	3
2.1 Aanleiding	3
2.2 Invulling Transformatie	3
2.3 Financiële uitgangspunten.....	4
2.4 Budgetplafonds.....	4
3. Realiseren transformatie	7
3.1 Visie op jeugdhulp in Midden Holland.....	7
3.3 Algemene inkoopdoelen.....	9
3.4 Specifieke doelstelling voor traprede X Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	9
4. Voorgenomen wijzigingen ten opzichte van de huidige Overeenkomst	10
5. Procedure.....	12
5.1 Algemeen	12
5.2 Procedure.....	12
5.3 Inkoopteam en gesprek	12
5.4 Looptijd van de nieuwe Overeenkomst plus bijlagen.....	12
5.5 Beoordeling; komen tot volume en prijsafspraken	13
5.7 Planning.....	14
5.8 Inlichtingen en informatie.....	14
5.9 Inconsistentie of onvolkomenheden	14
5.10 Aan te leveren informatie	15
Bijlage A: Algemene uitvraag	16
Bijlage B Kwalitatieve uitvraag.....	18
Bijlage C: Kwantitatieve uitvraag	20
Bijlage D: lijst met wijzigingen ten opzichte van de huidige Overeenkomst Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	21

1. Inleiding

Dit document heeft tot doel om te komen tot hernieuwde afspraken m.b.t. uitvoering en financiën in een brede zin t.b.v. Jeugdbescherming en Jeugdreclassering voor het jaar 2016. Dit moet zijn weerslag krijgen in een nieuwe overeenkomst met enkele wijzigingen ten opzichte van de huidige Overeenkomst en in een nieuwe Bijlage A Prestaties en tarieven bij de Overeenkomst en een nieuwe Bijlage F: Ontwikkelagenda.

De huidige bijlagen D: Brochure Tarieven 2014 en E: Tarieven JB/JR 2014 en, indien van toepassing, Bijlage J: Brief van de gemeenten Midden Holland d.d. 11 augustus 2014 over budget 2015 worden in de nieuwe overeenkomst niet opgenomen.

Dit document is opgesteld door de samenwerkende gemeenten van de regio Midden-Holland. De regio bestaat uit de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas. Uitvoering van de uitvraag vindt plaats vanuit het Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland. Genoemde gemeenten zijn verantwoordelijk voor het maken van de afspraken en worden ook wel aangehaald als "opdrachtgever".

Vanaf 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk geworden voor het gehele zorgstelsel voor de jeugd. De gemeenten in de regio Midden-Holland hebben, in samenspraak met het zorgveld, er voor gekozen om de methode van het bestuurlijk aanbesteden te gebruiken. Deze methode vergt een nauwe samenwerking en communicatie tussen partijen uit het zorgveld en gemeenten.

Voor wat betreft Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is in de contractering voor 2015 al bovenregionale afstemming met Holland Rijnland gezocht met betrekking tot de transformatie- agenda en inhoudelijke contractering. Beide regio's hebben echter afzonderlijk ingekocht.

Voor de inkoop van 2016 geldt hetzelfde.

Opdrachtgever wil de zorgaanbieders allereerst hartelijk danken voor de door hen geleverde zorg en ondersteuning aan de inwoners uit de regio. Daarnaast wil Opdrachtgever haar waardering uitspreken voor de inzet en betrokkenheid van de zorgzorgaanbieders bij het vormgeven van de transformatie.

Deze basis geeft een goed vertrouwen om ook voor 2016 en verder, te komen tot afspraken met u als zorgaanbieder, die de transformatie optimaal ondersteunen.

De afgelopen periode is onder bestuurlijke aansturing vanuit gemeenten en zorgorganisaties uitvoerig gesproken over het perspectief van de Jeugdhulp en de te realiseren transformatie in de regio Midden-Holland voor de toekomst. Hierbij is als te realiseren ambitie uitgesproken: 20% minder zorgkosten in maatwerkvoorzieningen in 2016. Daarnaast benadrukt de opdrachtgever dat ze samenwerking wil stimuleren.

1.1 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 zijn de transformatieve en financiële uitgangspunten opgenomen. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op het realiseren van de transformatie. In hoofdstuk 4 zijn de wijzigingen op de Overeenkomst Jeugdhulp en de bijbehorende Bijlagen opgenomen. In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de gehele inkoopprocedure.

Als bijlagen zijn opgenomen:

- A. Algemene uitvraag
- B. Kwalitatieve uitvraag
- C. Kwantitatieve uitvraag (Excel bijlage)
- D. Voorgestelde wijzigingen ten opzichte van de huidige Overeenkomst Jeugdhulp betreffende Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

2. Uitgangspunten

2.1 Aanleiding

Aanleiding om tot hernieuwde afspraken te komen is, o.a.:

- De huidige Overeenkomst eindigt op 31 december 2015 en wordt niet verlengd.
- Het verwerken van de eerste opbrengsten van het transformatieproces dat vanaf mei 2015 heeft plaatsgehad in de vorm van innovatieateliërs. In deze uitvraag vragen we zorgaanbieders voorstellen te doen over hoe zij vorm willen geven aan de inkoopdoelstellingen die mede op basis van de innovatieateliërs zijn geformuleerd.
- Er is behoefte aan een codering van producten en diensten die leidt tot eenduidige taal tussen cliënten, zorgverleners, sociale teams en het NSDMH en die de transformatie ondersteunt.
- Een extra financiële doelstelling. Naast de landelijke korting op de uitkering jeugd is er, als gevolg van de invoering van het objectieve verdeelmodel, een extra korting te verwerken die neerkomt op een vermindering van het maatwerk budget van 20% ten opzichte van het maatwerkbudget 2015.
- De evaluatie van het inkoopresultaat 2015, mede gebaseerd op de kwartaalcijfers en de gesprekken die in juni en september zijn gevoerd met de GI's, wijst uit dat:
 - het aantal OTS-en, in lijn met de landelijke trend, daalt,
 - prijzen en prestaties nog niet zijn uitgekristalliseerd,
 - gewenste specificering van afspraken ter aanvulling op budgetplafonds noodzakelijk is.

2.2 Invulling Transformatie

Belangrijkste doelstelling voor 2016 is het verder vormgeven van de gewenste transformatie, passend binnen de financiële kaders voor de jeugdbescherming en jeugdreclassering.

In hoofdstuk 3 wordt de visie op de jeugdhulp in de regio beschreven en de doelstellingen die de regio wil bereiken. Uitgangspunt daarbij is, dat de beweging “de trap af” wordt gemaakt, van intensieve, dure specialistische zorg en ondersteuning, naar het versterken van de eigen kracht van burgers. Ook het aanbieden van minder intensieve, langdurige en/of dure zorg binnen de traprede draagt bij aan het realiseren van de transformatie. Daarbij zal immer aandacht blijven voor een passend zorglandschap voor de inwoners van de regio.

Aan zorgaanbieders wordt gevraagd antwoord te geven op vragen, die verband houden met deze transformatie. De antwoorden van de zorgaanbieders worden getoetst en hebben in 2016 invloed op de te maken budgetplafond-afspraken. De GI's schrijven in en worden getoetst op traprede X.

De transformatie vraagt niet alleen iets van de zorgaanbieders. Ook de gemeenten hebben in hun uitvoering nog verbeteringen door te voeren. Belangrijke onderwerpen daarin zijn:

- Het versterken van het voorveld, door het leggen van de verbinding tussen de sociale teams, de zorgaanbieders, inkoop en contractmanagement;
- Het versterken van de algemene voorzieningen;
- Het stimuleren van de eigen kracht van burgers;
- Het versterken van de relatie met de huisartsen.

In de uitvraag wordt ook aandacht besteed aan deze verbeterpunten. Aan de zorgaanbieders wordt gevraagd met tips en adviezen te komen aan de gemeenten, om deze punten in 2016 te verbeteren.

2.3 Financiële uitgangspunten

Aanbieders worden uitgenodigd om een aanbieding te doen om te komen tot de transformatie, binnen het budget dat Opdrachtgever voor 2016 beschikbaar heeft, te weten € 3 miljoen voor de totale maatwerkvoorzieningen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Bovengenoemde doelstelling kan op 4 onderdelen worden doorgevoerd:

1. Het inzetten op normaliseren en ontzorgen binnen het preventief voorveld en de dagelijkse leefomgeving;
2. Het inzetten van goedkopere zorg en/of ondersteuning;
3. Het verminderen van de intensiteit van de zorg aan individuen;
4. Het verlagen van de product/trajectprijzen.

Opdrachtgever streeft naar een combinatie van bovengenoemde mogelijkheden.

N.B. Prijsverhogingen in 2016 ten opzichte van contracttarieven 2015 zijn niet toegestaan.

Prijsindexeringen zijn niet van toepassing.

2.4 Budgetplafonds

Om de transformatie te stimuleren, wil opdrachtgever financiële ruimte creëren voor gecertificeerde instellingen. Daarom wordt niet het gehele budget van €3 miljoen voor 1-1-2016 gecontracteerd. Hiermee creëert Opdrachtgever de mogelijkheid, om aan gecertificeerde instellingen die de door de regio geaccordeerde transformatievoorstellen daadwerkelijk realiseren in 2016 meer budget toe te wijzen gedurende het jaar 2016. Het plafond dat in eerste instantie voor 2016 aan gecertificeerde instellingen wordt toegewezen, is afhankelijk van een eventuele prijsverlaging op de sectorale tarieven 2015.

Het resterende budget wordt in 2016 verdeeld.

Opdrachtgever ontwikkelt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in maart 2016 in samenspraak met het overleg over de ontwikkelagenda JB/JR de beoordelingsmethodiek voor de realisatie en impact van de transformatieplannen, zowel kwalitatief als kwantitatief. Onderdeel hiervan is het bepalen van de bandbreedtes waarbinnen budgetplafonds in 2016 kunnen worden bijgesteld. Het uitgangspunt hierbij is, dat het voor zeer innovatieve zorgaanbieders ook mogelijk is een budgetplafond te verwerven van meer dan 100%. Bij het niet nakomen van de transformatieplannen kan het budgetplafond ook naar beneden worden bijgesteld. Met deze bijstelling kan het budgetplafond van een aanbieder worden aangepast naar boven en naar beneden, binnen het beschikbare budget van 3 miljoen. Besluitvorming aangaande de methodiek zal hiervoor uiterlijk in maart 2016 voorliggen in de vijf colleges. In algemene zin is de intentie van Opdrachtgever de gerealiseerde innovatie zo snel als mogelijk te belonen via aanpassing van de budgetplafonds.

Het budgetplafond per 1-1-2016 per zorgaanbieder wordt als volgt berekend:

Op basis van de realisatie over het eerste half jaar, wordt een totaalprognose 2015 gemaakt. Deze wordt uitgesplitst per zorgaanbieder en daar wordt een percentage aan gehangen. Dit percentage wordt toegepast op het budget 2016 (€ 3 miljoen). Zo komen we tot een initieel budget 2016 per zorgaanbieder. Overproductie in 2015 wordt in principe niet gecorrigeerd.

Versie Definitief

Voorbeeld berekening 100% budgetplafond per 1-1-2016 per aanbieder

totaalprognose zorgaanbieder 2015 / totale prognose 2015 X 100% = % zorgaanbieder
% zorgaanbieder X totale beschikbaar budget 2016 = maximaal budget zorgaanbieder 2016

Voorbeeld:

Aanbieder Y heeft in 2015 een totaalprognose 2015 van € 3,5 miljoen

Dan is de berekening:

€ 3,5 miljoen / € 34,7 miljoen X 100% = 10%

10% x € 27,7 miljoen = € 2,8 miljoen

De zorgaanbieder heeft voor 2016 een maximaal budget van € 2,8 miljoen

Hoeveel procent van dit initiële budget voor 1-1-2016 wordt gecontracteerd, hangt af van eventuele prijsverlagingen op de sectorale tariefafspraken 2015. Let wel, er is sprake van een omzetplafond en nimmer sprake van omzetgarantie. Naar aanleiding van prijsverlagingen op basis van een gewogen gemiddelde van de aanbieding van een instelling wordt het volgende percentage van het berekende budget toegekend. Dit houdt in dat het relatieve belang in de berekening tot uitdrukking komt indien sprake is van aangeboden tarieven voor meerdere producten.

Tariefkorting	Budget
20%	100,00%
19%	99,50%
18%	99,00%
17%	98,50%
16%	98,00%
15%	97,50%
14%	97,00%
13%	96,50%
12%	96,00%
11%	95,50%
10%	95,00%
9%	94,50%
8%	94,00%
7%	93,50%
6%	93,00%
5%	92,50%
4%	92,00%
3%	91,50%
2%	91,00%
1%	90,50%
0%	90,00%

Versie Definitief

De sectorale prijzen zijn gebaseerd op het Normenkader voor Gecertificeerde instellingen en de door Ministerie van VenJ vastgestelde tarieven 2014.

3. Realiseren transformatie

3.1 Visie op jeugdhulp in Midden Holland

In het regionaal beleidskader Gebundelde Krachten heeft de regio haar visie weergegeven op het sociaal domein. In Gebundelde Krachten lezen we: *Het is ons doel de dagelijkse leefomgeving en de algemene voorzieningen te versterken en te verbeteren om druk op maatwerkvoorzieningen terug te dringen.* Ook in de nota “Jong in Midden Holland” zijn uitgangspunten voor de jeugdhulp gedefinieerd.

Ten aanzien van de inkoop maatwerkvoorzieningen is in Gebundelde Krachten het volgende opgenomen: ... De regio hanteert hierbij ten minste de volgende uitgangspunten/principes:

- *optimale inzet van de eigen kracht van de individuele inwoner, zijn netwerk en de samenleving als geheel*
- *vrijwillig waar het kan, professioneel waar het moet*
- *de zorgaanbieder levert maatwerk*
- *minder specialistische, intensieve of langdurige maatwerkvoorzieningen*
- *kostenefficiënte inkoop van voorzieningen*
- *passend binnen de nieuwe sociale infrastructuur en de visie op het sociaal domein*

In de nota Jong in Midden-Holland zijn daarnaast de volgende uitgangspunten gedefinieerd:

- *Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen kracht*
- *Ontzorgen en normaliseren*
- *Beroep op dure hulp verminderen door eerder juiste hulp op maat.*
- *Integrale hulp aan gezinnen (één gezin, één plan, één regisseur)*
- *Meer ruimte voor professionals en vermindering van de administratieve lasten*

3.2 De trap van zorg, hulp en ondersteuning



Op basis van de ervaringen van het eerste half jaar van 2015 en onder druk van verdergaande bezuinigingen door invoering van het objectief verdeelmodel, heeft de regio een aantal innovatieateliers georganiseerd met zorgaanbieders. De uitkomsten zijn terug te vinden op: <https://www.nsdmh.nl/jeugd/actueel/>. Tijdens deze bijeenkomsten is 'de trap van zorg, hulp en ondersteuning (jeugd)' (verder te noemen: De trap) geïntroduceerd. De trap is een hulpmiddel/denk kader om de innovatie van het stelsel vorm te geven.

Trede 1 tot en met 8 betreft met name de inkoop van maatwerkvoorzieningen jeugd. Naast het maken van de beweging "de trap af", kan ook binnen de treden bijgedragen worden aan de transformatie. Het effect van de maatwerkvoorzieningen rekt zich uit tot trede 9 en 10. Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is uitgewerkt in trede X. Crisishulp is uitgewerkt in trede Y De komende periode staat in het teken met elkaar een beweging 'de trap af' te realiseren.

Aan de GI's wordt gevraagd zich voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering alleen in te schrijven voor traptrede X. Voor de andere zorgvormen verwijzen we naar het inkoopdocument Maatwerkvoorzieningen jeugdhulp.

3.3 Algemene inkoopdoelen

Mede op basis van de uitkomsten van de innovatieateliers hanteren we de volgende algemene inkoopdoelstellingen:

- Alle betrokkenen leveren een bijdrage die de gezamenlijke beweging van ‘de trap af’ mogelijk maakt.
- Samenwerking tussen partners bevordert de juiste beweging, juist ook over de diverse domeingrenzen heen.
- Alle hulp, zorg en ondersteuning is per definitie gericht op het versterken van de opvoedvaardigheden van ouders en het (vrijwillige) netwerk rond het gezin. Dit uit zich in het faciliteren van pedagogische versterking in de dagelijkse leefomgeving, zoals oudernetwerken, maatjesprojecten enz.
- Een sterk voorveld bevordert de juiste beweging. Hulp, zorg en ondersteuning worden dichtbij het gezin en zo mogelijk in samenwerking met algemene voorzieningen georganiseerd.
- Inzet van vrijwilligers, maatjes en peer-to-peer hulpverlening reduceert en/of ondersteunt de inzet van professionals. Het bevordert zo de gewenste beweging.
- Een sterke toegang/toeleiding: Inzet van de deskundigheid binnen maatwerkvoorzieningen bevordert inzet van de meest passende zorg.
- Passende hulp wordt binnen de contractueel overeengekomen termijn gestart of in afstemming met cliënt en ouders binnen een andere acceptabele termijn.

Naast bespreking tijdens de innovatieateliers is De trap en de inkoop jeugdhulp 2016 ook besproken tijdens een cliëntenbijeenkomst en met de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. De input die dat heeft opgeleverd is verwerkt in de inkoopdoelen.

Niet alle treden van de trap zijn even ver uitgewerkt en geconcretiseerd. Wel is aan iedere trede tenminste één concreter doel gekoppeld. In onderstaande tabellen zijn opgenomen, de doelen per trede opgenomen en aangedragen suggesties/voorstellen uit de innovatieateliers en werkbezoeken om dit te realiseren.

3.4 Specifieke doelstelling voor traptrede X Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

Trede X: Jeugdbescherming en reclassering | GI's

Doelstelling	Suggesties/ voorstellen
Vermindering van het aantal kindbeschermingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken met GI's over de verhouding OTS – Preventieve JB (70-30%). • Ontwikkelen van drang - varianten (preventieve jeugdbescherming) in afstemming/samenwerking met de sociaal teams • Ook in dit kader meer inzetten van vrijwillig kader, maatjesprojecten, welzijn, ervaringsdeskundigen. • Onderzoeken van de mogelijkheid van inzet van meer burgervoogden.
Verkorten van de duur van OTS en Voogdij	<ul style="list-style-type: none"> • 50% van het huidig aantal voogdijzaken wordt overgedragen aan pleegzorg. • Afname van OTS-en > 1 jaar met 15%

4. Voorgenomen wijzigingen ten opzichte van de huidige Overeenkomst

In dit hoofdstuk worden de voorgenomen inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van de Overeenkomst en deels de wijzigingen op Bijlage A bij de Overeenkomst Jeugdhulp beschreven. Deze moeten hun weerslag krijgen in een nieuwe Overeenkomst met, voor zover nodig, nieuwe bijlagen bij de Overeenkomst

1. *Maandelijks factureren.*

Opdrachtgever wil toe naar een situatie waarbij maandelijks zorg wordt gefactureerd. In bedrijfsmatige zin is deze doelstelling voor Opdrachtgever van belang om colleges en raden snel te kunnen voorzien van juiste financiële informatie binnen het sociaal domein. Dit is essentieel gezien de verwachte financiële risico's, vooral op het domein Jeugd.

Per 1-1-2016 wil de Opdrachtgever komen tot een situatie waarbij zorgaanbieders maandelijks factureren. Over implementatie hiervan gaat het NSDMH in gesprek met zorgaanbieders. Als overgangsregeling is voor het jaar 2016 pro forma facturering mogelijk. Pro forma facturering geeft inzicht in de gerealiseerde zorg en financiële realisatie. Betaalde bedragen worden dan gezien als voorschot waarna facturering en verrekening plaatsvindt.

2. *Afschaffing bevoorschotting*

Opdrachtgever wil per 1-1-2016 zijn overgestapt op betaling op basis van facturering. Het facturatieproces houdt in, dat de factuur uiterlijk 1 week na het einde van de maand door de zorgaanbieder wordt ingediend bij de Opdrachtgever en dat de Opdrachtgever uiterlijk binnen vier weken betaalt.

3. *Facturering via Vecozo*

Opdrachtgever wil de landelijke lijn volgen en de maandelijkse facturatie via Vecozo gaan laten verlopen.

In de komende periode tot 1-1-2016 wordt onderzocht of facturering via Vecozo volledig geïmplementeerd kan worden bij zowel de gemeenten als de zorgaanbieders. Hierover gaat Opdrachtgever de komende maanden in overleg met zorgaanbieders. In 2016 zal implementatie dan plaatsvinden, waarbij de doelstelling is, om dit per 1-1-2017 gereed te hebben.

4. *Productcodering*

Opdrachtgever wil een aanpassing van de productcodering en omschrijvingen, die beter past bij de te realiseren doelstellingen en transformatie.

Gedachte hierbij is dat gekomen wordt tot een omschrijving van trajecten (over domeinen heen) die als eenduidige taal kan dienen in de communicatie tussen klanten, zorgaanbieders, sociale teams en het NSDMH. Tussen zorgaanbieder en het NSDMH ligt dan ook vast welke producten onderdeel zijn van het beschreven traject. Daarnaast is in de omschrijving van een traject ook vastgelegd op basis van welke criteria een jeugdige in een traject wordt opgenomen (inclusie- en exclusie criteria).

Per 1-7-2016 wil het NSDMH komen tot aanpassing van de nu gebruikte productcodering, zodat deze eenduidig is, dubbelingen zijn verdwenen en eventuele gaten zijn gedicht. Doel is om te komen tot een eenduidige taal rond producten en diensten welke de gewenste ontwikkelingen rond de transitie faciliteert.

Hierover gaat het NSDMH per sector begin 2016 in gesprek met zorgaanbieders en Sociale Teams om voor 1-7-2016 te komen tot een productcodering die per 1-1-2017 geïmplementeerd is in systemen. Opdrachtgever volgt hierbij nadrukkelijk de landelijke lijn die in ontwikkeling is (VNG/KING).

5. *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)*

Gemeenten hechten aan een strikte toepassing van de WNT. Dat wil zeggen dat bestuurders van te contracteren partijen moeten voldoen aan deze regelgeving. Indien een bestuurder niet voldoet aan deze wetgeving moet dit direct kenbaar worden gemaakt aan het NSDMH. In dat geval zal in overleg worden gegaan over de wijze waarop verdere uitvoering van de gesloten contracten zal plaatsvinden. Indien het niet voldoen aan de WNT niet direct wordt gemeld bij het NSDMH wordt dat gezien als contractbreuk.

6. *Cliënttevredenheidsonderzoek*

Het huidige artikel 6, kwaliteit, wordt uitgebreid met een bepaling met betrekking tot cliënttevredenheidsonderzoek.

5. Procedure

5.1 Algemeen

De gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas treden op als Opdrachtgever. Namens deze gemeenten treedt het Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland (NSDMH) op als uitvoerende partij. Contracten enz. worden gesloten namens de gemeenten. De Overeenkomst die vorig jaar is gesloten wordt als bekend verondersteld.

Deze procedure beperkt zich tot de Gecertificeerde Instellingen in de regio Midden-Holland voor het jaar 2016 m.b.t. Jeugdbescherming en Jeugdreclassering op grond van de Jeugdwet.

De Maatwerkvoorzieningen jeugdhulp worden voor de regio Midden Holland in een apart procedure ingekocht.

Het 'JeugdzorgPlus' wordt in samenwerking met omliggende regio's gecontracteerd en valt niet onder deze procedure. De 'hoog specialistische complexe jeugdhulp, vallend onder het landelijk transitie arrangement' (LTA) wordt op landelijk niveau gecontracteerd en behoort ook niet tot deze procedure. Voorts behoort ook de inzet van zorgaanbieders ten behoeve van de 'voorkant' (sociale teams, flexibele schil, expertteam en nieuw te ontwikkelen producten, onder regie van sociale teams) niet tot deze procedure. In onderstaande tabel is bovenstaande schematisch weergegeven.

<i>Schaalniveau</i>	<i>Schaalniveau toegelicht</i>	<i>Typen jeugdhulp/voorzieningen</i>
Landelijk	Landelijk via raamcontracten (o.g.v. Landelijk Transitie Arrangement: LTA) via VNG	Hoog specialistische complexe (medische) zorg
Bovenregionaal	Landsdeel Zuid-West Nederland Hollands Midden (met regio Holland-Rijnland)	JeugdzorgPlus Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
Regionaal	Regionaal regio Midden-Holland	Maatwerkvoorzieningen

5.2 Procedure

Met dit document nodigen we de Gecertificeerde Instellingen van de regio Midden-Holland uit, om voorstellen in te dienen voor het leveren van jeugdbescherming en jeugdreclassering op grond van de Jeugdwet voor jeugdigen in onze regio. Op basis van een eerste beoordeling van deze voorstellen zal met de Gecertificeerde Instellingen een tweezijdig inkoopgesprek gevoerd worden waarin nadere afspraken worden gemaakt. Hierna worden per organisatie de afspraken in een nieuwe overeenkomst en bijlage A vastgelegd en door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend.

5.3 Inkoopteam en gesprek

Een inkoopteam van de Opdrachtgever voert op basis van de inhoud van dit inkoopdocument het inkoopgesprek. Belangrijke onderwerpen in dit gesprek zijn de aansluiting van de aanbidding op inhoudelijke inkoopdoelstellingen, maar ook de tarieven, volumes en resulterende budgetplafonds passend binnen het financiële kader van Opdrachtgever.

5.4 Looptijd van de nieuwe Overeenkomst plus bijlagen

e looptijd bedraagt 1 jaar, ingangsdatum 1 januari 2016.

5.5 Beoordeling; komen tot volume en prijsafspraken

Om te komen tot nieuwe afspraken voor 2016, vraagt Opdrachtgever de zorgaanbieder een transformatieplan in te dienen, dat aansluit bij de doelstellingen als opgenomen in hoofdstuk 3. De criteria, waar de transformatieplannen aan moeten voldoen, staan beschreven in bijlage B. Daarnaast vraagt opdrachtgever de zorgaanbieder de kwantitatieve bijlage, opgenomen in de aparte Excel bijlage en behorend bij hoofdstuk 2, zorgvuldig in te vullen. Deze bijlagen worden beoordeeld door het inkoopteam van de regio.

Beoordeling transformatieplannen

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit deskundigen uit de disciplines beleid, inkoop en financiën binnen het Sociaal Domein. Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit van de inhoudelijke voorstellen op hoofdlijnen. De methodiek voor kwalitatieve beoordeling op hoofdlijnen houdt in dat Opdrachtgever verifieert of het plan past bij de inkoopdoelstellingen (zie hoofdstuk 3) van de regio Midden-Holland, zowel qua inhoud als qua omvang. Ook uitvoerbaarheid en gevolgen van het ingediende plan voor het totale zorglandschap, zijn aspecten van beoordeling. Past het plan van de zorgaanbieder qua inhoudelijke richting en omvang bij de beelden die de regio heeft bij de transformatie, dan is het plan akkoord. Het wordt daarmee onderdeel van de overeenkomst voor 2016. Past het plan van de zorgaanbieder niet bij de beelden die de regio heeft bij de transformatie, dan volgt uitleg op de punten waarop het plan niet past bij de visie. Zorgaanbieder krijgt de gelegenheid binnen een nader te bepalen hersteltermijn een aangepast plan in te dienen, zodat overeenstemming wordt bereikt, doch voor ondertekening van de contracten.

Alle plannen dienen voor 1-1-2016 geaccordeerd te zijn door de regio, zodat zorgaanbieders vanaf het begin van het contractjaar de realisatie verder vorm kunnen geven. Deze transformatieplannen dienen als uitgangspunt voor de accountgesprekken.

De transformatieplannen worden onderdeel van bijlage A bij de Overeenkomst.

De beoordeling van de kwantitatieve bijlage

Tariefverlaging ten opzichte van de sectorale contracttarieven 2015 levert een score op als opgenomen in hoofdstuk 2.4. De scores zijn gebaseerd op een volle tariefverlaging. Indien niet op alle producten dezelfde tariefverlaging wordt geboden, wordt het gewogen gemiddelde genomen, waarin ook de omvang van het volume wordt meegenomen.

Budgetplafonds.

Indien in 2016 blijkt dat transformatievoorstellen niet worden gerealiseerd door een zorgaanbieder, zal dat betekenen dat het toegekende budgetplafond t.b.v. 2016 in de loop van het jaar 2016 kan worden verlaagd bij deze zorgaanbieder. Indien de transformatieplannen wel worden gerealiseerd kan het budgetplafond naar boven worden bijgesteld. Daarbij wordt er rekening mee gehouden dat aanpassing op dit punt alleen voor de dan resterende periode in het jaar kan gelden. Bij budgetplafond aanpassingen wordt naast gerealiseerde transformatieplannen ook rekening gehouden met aantal cliënten en een passend zorglandschap. De methodiek van beoordelen van transformatieplannen en het bepalen van de bandbreedtes van budgetplafond verhogingen en verlagingen, worden in het eerste kwartaal van 2016 in het overleg over de Ontwikkelagenda JB/JR en na goedkeuring door de colleges bepaald.

5.7 Planning

Datum gereed	Omschrijving	Opmerkingen
22 sept.2015	Behandeling van inkoopdocument in de Colleges	
22 sept. 2015	Vooraankondiging en uitleg procedure aan aanbieders tijdens bijeenkomst	
23 sept 2015	Publicatie inkoopdocument t.b.v. jeugdbescherming en jeugdreclassering 2016 op NSDMH website	Publicatie uiterlijk 23-9-2015
30 sept 2015	Uiterste datum indiening vragen; uiterlijk 14.00 uur	Aanlevering tot 30-9-2015, 14.00 uur
07 okt 2015	Publicatie Nota van Inlichtingen op NSDMH-website; uiterlijk 14.00 uur	Publicatie uiterlijk 07-10-2015
14 okt 2015	GI's leveren offertes aan; uiterlijk 14.00 uur	Aanlevering tot 14-10-2015, 14.00 uur
04 nov 2015	Beoordelen offertes door Opdrachtgever	14-10 tot 04-11
13 nov 2015	Gespreksronde met aanbieders	04-11 tot 13-11
24 nov 2015	Behandeling van de uitkomsten inkoopprocedure in de vijf colleges	
8 dec 2015	Contracten getekend	

5.8 Inlichtingen en informatie

Vragen stellen voor 30 september 2015; 14.00 uur. Vragen dienen te worden gezonden aan inkoopnsdmh@gouda.nl. Alleen vragen die zijn gesteld aan inkoopnsdmh@gouda.nl worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Nota van Inlichtingen 07 oktober 2015; 14.00 uur. Indienen offerte 14 oktober 2015; 14.00 uur per email gericht aan: inkoopnsdmh@gouda.nl

5.9 Inconsistentie of onvolkomenheden

Dit inkoopdocument, inclusief alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Aanbieders worden hierbij nadrukkelijk gevraagd het document en de bijlagen goed door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, bij inconsistenties of andere onvolkomenheden de Opdrachtgever hiervan direct in kennis te stellen, zodat Opdrachtgever eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen.

5.10 Aan te leveren informatie

De aan te leveren informatie is verwerkt in de bijlagen. Deze bestaan uit:

1. Algemene uitvraag, met daarin opgenomen enkele algemene vragen, zie bijlage A . Dit format ook specifiek gebruiken bij uw aanbieding,
2. Transformatieplan, met daarin opgenomen antwoorden op de vragen die horen bij de geformuleerde transformatiedoelstellingen, als opgenomen in bijlage B.
3. Kwantitatieve uitvraag, met daarin opgenomen uw voorstel voor te leveren jeugdhulp 2016 uitgesplitst naar zorgsoorten inclusief inzicht in prijsvoorstel 2016 en gecontracteerde prijs 2015. Hiervoor het format gebruiken dat is opgenomen in de Excel bijlage.

Bijlage A: Algemene uitvraag

1. NAW
Naam organisatie
Contactpersoon
E-mailadres contactpersoon
Telefoon contactpersoon

2. Continuering samenwerking	Antwoord
De intentie van het NSDMH is de samenwerking met u te continueren. Geef aan of ook u de overeenkomst voor 2016 wilt voortzetten. Zo niet, dan is het verzoek aan u dit vóór 1 oktober 2015 te melden bij het NSDMH.	

3. Hoofd- en onderaannemerschap	Antwoord
<p>a. Bent u voornemens in 2016 samen te werken met onderaannemers?</p> <p>b. Zo ja (op vraag 3a), met welke partijen?</p> <p>c. Zo ja (op vraag 3a), voor welke producten?</p> <p>d. Levert u in 2015 als onderaannemer zorg aan cliënten van de regio Midden-Holland?</p> <p>e. Zo ja (op vraag 3d), in samenwerking met welke hoofdaannemer?</p> <p>f. Zo ja (op vraag 3d), voor welke producten?</p>	

4. Uw aanbod op de trap			
Vraag	Treden	a. Plaats een X waar van toepassing	b. Vermeld uw producten per trede. De inkoop van maatwerkvoorzieningen richt zich op treden 1 tot en met 8.
a. Geef hiernaast aan op welke trede(n) van de trap u zorg levert binnen de regio Midden-Holland.	1		
	2		
	3		
	4		
b. Vermeld vervolgens welk product of welke producten u binnen deze trede levert binnen de regio Midden-Holland.	5		
	6		
	7		
	8		

einde algemene uitvraag

Bijlage B Kwalitatieve uitvraag

Inleiding

Opdrachtgever vraagt aan elke zorgaanbieder een transformatieplan op te leveren.

Voor het inleveren van het transformatieplan dient u de volgende onderdelen aan te leveren:

1. Antwoorden op de Algemene vragen. Hiervoor mag u maximaal 2 pagina's A4 gebruiken, met lettertype Arial 10.
2. Antwoorden op de vragen die behoren bij de treden waarop u zorg aanbiedt. Vb: Levert u producten op treden 1,4 en 7, behoort u de vragen bij de treden 1, 4 en 7 te beantwoorden. Per trede mag u maximaal 2 pagina's A4 gebruiken, met lettertype Arial 10.
3. Antwoorden op de Adviesvragen Algemeen. Voor deze antwoorden mag u eveneens maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial 10 gebruiken. De antwoorden op de adviesvragen zijn niet van invloed op de beoordeling van het transformatieplan. Deze antwoorden gebruikt Opdrachtgever specifiek om de transformatie vanuit de gemeenten verder vorm te geven.

Bijlagen of verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de transformatieplannen.

I. Algemene vragen

1. Welke maatregelen neemt u om de volgende risico's te verkleinen?
 - Het risico dat er voor jeugdigen bepaalde zorg niet meer in de regio kan worden gegeven.
 - Het risico dat wachttijden oplopen
 - Collectieve ontslagen bij u als zorgaanbieder
2. Hoe levert u een bijdrage aan het versterken van de toegang/toeleiding? Specificeer indien van toepassing per trede hoe deze bijdrage eruit ziet.
3. Welke bijdrage levert u aan versterking van de treden 9 (algemene voorzieningen en welzijn) en 10 (eigen kracht)?
4. Geef concreet aan hoe u een warme overdracht in het algemeen vormgeeft. U kunt hierbij denken aan de overdracht van een cliënt aan een ketenpartner. Meer specifiek: in geval van overgang van jeugdhulp (Jeugdwet) naar volwassen hulpverlening (Wmo).

II. Vragen voor trede X

1. Beschrijf hoe u de transformatie (zie inkoopdoelstellingen) vanuit uw aanbod op deze trede vorm geeft in 2016. Denk daarbij vermindering van intensiteit van zorg. Schets zo mogelijk een beeld van de wijze waarop u daarin samenwerkt, zowel met andere GI's, met jeugdhulpaanbieders als met andere partners in het voorveld (zoals onderwijs)
2. Geef aan op welke wijze uw organisatie een betere aansluiting met de Sociale Teams kan realiseren. Geef hierbij concreet aan welke inzet vanuit de GI's (evt. gezamenlijk) gepleegd kan worden richting de Sociale Teams en geef ook aan wat uw organisatie nodig heeft van de Sociale Teams.
3. Geef concreet aan op welke wijze u invulling gaat geven aan uitbreiding van inzet van drang hulpverlening. Denk daarbij aan duur van de inzet, met welke partners u samenwerkt, afschaling na inzet drang etc. Geef aan wat u nodig heeft om effectieve inzet van drang inzet te kunnen realiseren en van wie.

4. Geef aan op welke wijze de (uren)inzet van een JB-er verminderd kan worden door het inzetten van andere vormen van ondersteuning. Denk aan ST(J), maar ook aan welzijn, vrijwilligers organisaties, ervaringsdeskundigen en andere vormen van informele zorg.
 5. Geef aan welke stappen genomen worden om de doorlooptijd van een OTS te bekorten. Met hoeveel maanden kan een OTS (gemiddeld) bekort worden door uw inzet?
 6. Geef aan hoe u meer voogdij – zaken over kunt dragen aan pleegouders en wat daarvoor nodig is. Hoe gaat u daarin samenwerken met anderen?
 7. Geef concreet aan welke besparingen gerealiseerd kunnen worden door middel van intensievere samenwerking met collega GI's.
 8. Op welke wijze levert u aan de transformatiedoelstellingen een bijdrage door de versterking van het voorveld?
Belangrijke elementen kunnen zijn: het versterken van de opvoedvaardigheden van ouders en het (vrijwillige) netwerk rond het gezin. Of het bevorderen van de inzet van vrijwilligers, maatjes en peer-to-peer hulpverlening en ervaringsdeskundigheid.
3. Geef van bovenstaande vragen aan:
- a. De reductie van het aantal cliënten in 2016 ten opzichte van 2015
 - b. De reductie van het volume in 2016 ten opzichte van 2015
 - c. De reductie van de omzet in 2016 ten opzichte van 2015
- Geef daarnaast aan binnen welke tijdspanne u de transformatie realiseert.

III. Adviesvragen algemeen

1. Hoe kunnen de gemeenten de algemene voorzieningen versterken?
2. Hoe kunnen de gemeenten inwoners meer in hun eigen kracht zetten?
3. Hoe kunnen de Sociale Teams de beweging 'trap af' maken?
4. Wat heeft u van gemeenten of andere ketenpartners nodig om eventuele belemmeringen weg te nemen om innovatief aanbod vorm te geven?

einde kwalitatieve uitvraag

Bijlage C: Kwantitatieve uitvraag

Zie apart Excel-bestand 'Bijlage "kwantitatief" bij Inkoopdocument jeugdhulp 2016'

Bijlage D: lijst met wijzigingen ten opzichte van de huidige Overeenkomst Jeugdbescherming/Jeugdreclassering

1. Facturering via Vecozo

Artikel 10 Bekostiging en facturatie

Artikel 10. wordt als volgt aangepast. Artikel 10.2 tot en met 10.5 worden vervangen door onderstaande artikelen :

- 10.2 Opdrachtnemer stuurt per maand een factuur volgens het daartoe door de Gemeente aangewezen digitale format. Van de in deze bepaling genoemde termijn kan worden afgeweken in de bijlage(n) bij de Overeenkomst.
- 10.3 Zolang Opdrachtnemer of de Gemeente nog niet in staat is facturen digitaal te verzenden respectievelijk te verwerken, verzendt Opdrachtnemer de factuur, conform het door de Gemeente beschikbaar gestelde model, aan het door de Gemeente bekend gemaakte adres.
- 10.4 Partijen spannen zich in om de implementatie van het door de Gemeente aangewezen systeem, Vecozo, voor 1 januari 2017 te realiseren.
- 10.5 Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen na (digitale) ontvangst van de factuur.
- 10.6 Opdrachtnemer kan, als overgangsregeling, pro-forma facturen indienen. Als Opdrachtnemer van deze mogelijkheid gebruik maakt vermeldt Opdrachtnemer de woorden 'pro forma' duidelijk op de factuur. Betalingen op grond van pro-forma facturen worden beschouwd als voorschotten. Deze voorschotten worden verrekend met de betaling van de later door Opdrachtnemer ingediende facturen.

2. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Artikel 24 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 24 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De gemeente hecht grote waarde aan stringente toepassing van de WNT en verlangt daarom van contractspartijen en hun bestuurders strikte naleving van de WNT. Als de bezoldiging van een bestuurder niet voldoet aan de WNT stelt Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct op de hoogte. Partijen bepalen in overleg de wijze waarop verdere uitvoering van deze Overeenkomst zal plaatsvinden. Als Opdrachtnemer een afwijking van de WNT niet terstond meldt aan de Gemeente, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen conform artikel 25.3.

3. Cliënttevredenheidsonderzoek

Artikel 6 wordt aangevuld met de volgende artikelen:

6.5: Cliënt tevredenheidsonderzoek:

- (b) Opdrachtnemer bespreekt de resultaten van de cliënttevredenheidsonderzoeken zoals genoemd in Bijlage C (Normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering) met de cliëntenraad/cliëntvertegenwoordiging en opdrachtnemer maakt met de cliëntenraad/cliëntvertegenwoordiging afspraken tot verbetering. Opdrachtnemer stelt de gemeente, via uitvoeringsbureau NSDMH, op de hoogte van de resultaten van cliënttevredenheidsonderzoeken en de verbeterafspraken.

Opdrachtnemer maakt de resultaten van het meest recente cliënttevredenheidsonderzoek bekend op zijn website. Opdrachtnemer voegt bij de resultaten een toelichting over de interpretatie van de resultaten, vermeldt welke afspraken tot verbetering zijn gemaakt naar aanleiding van de resultaten, en hoe deze verbeterafspraken worden of zijn geïmplementeerd.

6.6 Opdrachtnemer zal Jeugdbescherming en jeugdreclassering uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.