

## Lijst van Vraag en Antwoord (versie 9c) d.d. 24-8-2014

### Jeugd

#### *Inleiding*

Deze lijst met ontvangen vragen/opmerkingen en antwoorden/reactie van Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH) fungeert als Nota van Inlichtingen binnen de inkoopmethodiek Inclusief Onderhandelen.

Met deze Lijst van Vraag en Antwoord maken we voor alle partijen gelijktijdig transparant wat er speelt in het inkoopproces van Wmo-zorg en Jeugdhulp voor 2015. De vragen/opmerkingen zijn zowel procesmatig als inhoudelijk van aard.

Wij publiceren hier niet letterlijk alle vragen. We clusteren vragen die qua inhoud gelijk zijn. Vragen die verwijzen naar individuele situaties worden of alleen richting indiener beantwoord, of in algemene zin opgenomen indien het antwoord ook voor overige aanbieders van belang is. Vragen en input met een kwetsende of aanstootgevende inhoud worden niet gepubliceerd en ter zijde gelegd. De indiener zal hiervan op de hoogte worden gebracht. Deze lijst wordt wekelijks aangemaakt.

Vanaf versie 3 wordt binnen de lijst een driedeling gemaakt in de vragen/opmerkingen die algemeen procedureel van aard zijn, vragen/opmerkingen die specifiek de onderhandelingen rond de tafels van de WMO aangaan en vragen/opmerkingen die specifiek de onderhandelingen rond de tafels van de Jeugd aangaan. Dit heeft tot gevolg dat vragen omgenummerd worden en dat vragen per onderdeel (Algemeen, WMO en Jeugd) genummerd zijn.

Tevens wordt vermeld op welke datum een antwoord aan de lijst is toegevoegd. Hier geldt het principe dat het gegeven antwoord geldt op de genoemde datum.

Ook zijn er mogelijk enkele vragen opgenomen die nog niet zijn beantwoord. Wij doen dit om u al wel te informeren over vragen die wij hebben ontvangen. Dergelijke vragen zijn op dat moment nog onderhanden bij inhoudelijk deskundigen en zullen in de volgende versie zijn beantwoord.

In versie 4 krijgen we te maken met 'voortschrijdend inzicht'. Door o.a. geboekte resultaten aan de Fysieke Overlegtafel moeten eerder gegeven antwoorden in deze vraag en antwoord lijst worden bijgesteld. In die gevallen zullen wij de vraag opnieuw opnemen onder een nieuw nummer en dit ook vermelden bij het eerder gegeven antwoord.

In de terminologie veranderen we 'gunningscriteria' in 'rangschikkingsfactoren'. Deze term dekt beter de lading omdat deze criteria niet worden gebruikt voor een gunning van prijs en volume voor een product maar voor het rangschikken van de voorkeuren van cliënten in het toeleidingsproces.

Vanaf versie 9 is de lijst van Vraag en Antwoord gesplitst in een Algemeen deel, een deel WMO en een deel Jeugd. Op de website worden deze delen bij de respectievelijke onderdelen geplaatst.

**Jeugd:**

**Beantwoording 6-6-2014:**

**Vraag J1:**

Klopt het dat de 1<sup>e</sup> overlegtafel voor de jeugd d.d. 4 juni 2014, gereserveerd is voor Bureau Jeugdzorg?

**Antwoord :**

Dat klopt. Op onze website staat e.e.a. toegelicht en staat de agenda voor deze bijeenkomst.

**Vraag J2:**

Van de bijeenkomst op 30 april jl. van de gemeenten met aanbieders voor de Jeugd is nog geen verslag verschenen op de website. Graag deze alsnog plaatsen.

**Antwoord:**

Op de website is een rapportage van AEF geplaatst waarin verslag wordt gedaan van deze bijeenkomst.

**Beantwoording 8-8-2014**

**Vraag J3:**

Is er ook een postcodetabel beschikbaar t.b.v. het invullen van de gegevensvraag Jeugd regio Midden Holland?

**Antwoord:**

Een dergelijke postcodetabel hebben wij niet paraat. Wel is een dergelijke tabel per gemeente eenvoudig te vinden op internet.

**Beantwoording 24-8-2014**

**Vraag J4:**

Wij willen voor jeugd gaan deelnemen aan de digitale overlegtafel.

U vraagt van ons een getekende ovk en eigen verklaring. Nu zijn wij gewend dat de aanbestedende dienst de kop van de eigen verklaring heeft ingevuld. Dus naam aanbestedende dienst, naam aanbesteding en referentienummer.

Kunt u uitleggen waarom dit niet is ingevuld. Ik vraag me af wat de ondertekening van onze kant waard is als deze gegevens ontbreken.

**Antwoord:**

Het is juist dat alleen de aangevinkte onderdelen ingevuld moeten worden en dat de naam van de aanbestedende dienst, naam aanbesteding en referentienummer niet ingevuld behoeven te worden. Door de combinatie van indiening van de eigen verklaring en de basisovereenkomst bij de NSDMH is duidelijk voor welk onderdeel wordt ingeschreven.