

Bijsluiter bij format uitvraag gegevens aanbieders jeugd

Waarom vragen wij deze gegevens uit?

Het uitvraag format bestaat uit 4 pagina's. In de eerste drie pagina's wordt sectoraal informatie uitgevraagd om een goed beeld te krijgen van de huidige omvang van de geleverde zorg in totaal en op aanbieder niveau. Op de 4^e pagina wordt informatie uitgevraagd om een beeld te krijgen van op welke wijze we voor 2015 kunnen komen tot "indikking" van het aantal in te kopen zorgproducten. Hiermee willen we een eerste stap zetten om in de toekomst te komen tot populatiebeposting. Daarnaast wordt o.a. uitgevraagd op welke wijze vorm gegeven kan worden aan het resultaatgericht werken en het inzichtelijk maken van behaalde resultaten.

Wat gaan wij doen met deze informatie?

Wij gaan de informatie omtrent de huidige omvang van de geleverde zorg gebruiken voor bepaling van de garantie. Doelstelling is dat aanbieders per 1 augustus a.s. duidelijkheid krijgen omtrent de invulling van de garantietoezegging uit het RTA.

De informatie m.b.t. 2015 wordt gebruikt om per sector te komen tot een indikking van het aantal producten voor 2015 en inzicht te krijgen in het resultaatgericht werken.

Afbakening:

Uitgevraagd wordt de informatie over kinderen en jeugd tot 18 jaar uit de regio Midden-Holland en voor Jeugd en opvoedhulp ook de informatie m.b.t. tot de jeugdigen tot 23 jaar als Bureau Jeugdzorg een verlengde indicatie heeft afgegeven. Voor de leeftijdsbepaling geldt de leeftijd bij aanvang van de zorg.

Deze informatie wordt op gemeente niveau uitgevraagd om kostenramingen en financiële risico's tot op gemeente niveau inzichtelijk te kunnen maken.

Opbouw van de uitvraag:

Doelstelling van het eerste deel van de uitvraag (bestaande situatie) is om een goed inzicht te krijgen in de omvang van de te realiseren zorg in 2014 en in de financiële omzet die hiermee wordt gegenereerd. Dit deel bestaat uit 5 onderdelen:

1. Algemeen
2. Toelichting op kolommen
3. Productie 2013
4. Aanvullende zaken 2013
5. Aanvullende zaken 2014-07-06

Ad 1. Algemeen:

Graag hier duidelijk aangegeven wie bestuurlijk verantwoordelijk is voor dit contracteringstraject en wie contactpersoon zijn in de komende weken indien wij vragen of opmerkingen hebben ten aanzien van de aangeleverde informatie.

Ad 2. Toelichting op kolommen

Hier wordt kort uitgelegd om welke informatie wordt gevraagd. Bij sectorale informatie wordt hier een aantal kolommen nader toegelicht.

Ad 3. Productie 2013

In dit onderdeel wordt uitgevraagd welke productie in 2013 is geleverd, hoeveel cliënten hier zijn geholpen en welke omzet hiermee is gegenereerd. Het betreft hier de omzet die aan deze productie is toe te rekenen. Andere activiteiten die wel behoren tot de bedoelde sectorale activiteiten maar die op een andere wijze worden betaald of vergoedingen die niet zijn toe te rekenen aan de geleverde productie kunnen worden opgenomen bij 4. Van belang is dat zaken die bij 3 zijn inbegrepen niet bij 4 opgevoerd mogen worden.

Ad 4. Aanvullend 2013

Hier kunnen zaken worden opgevoerd (zowel plus als min) die op de bekostiging van de geleverde zorg in 2013 van invloed zijn geweest maar die niet bij 3 in beeld worden gebracht. Ieder aangeleverd item dient goed onderbouwd te worden in een mee te leveren memo.

Ad 5. Aanvullend 2014

Hier kunnen zaken worden opgevoerd (zowel plus als min) die te maken hebben met wijzigingen tussen 2013 en 2014. Dit kan bijvoorbeeld beleidswijzigingen van de overheid, nieuwe projecten of producten of een substantiële verschuiving in aantallen klanten betreffen. Ieder aangeleverd item dient goed onderbouwd te worden in een mee te leveren memo.

Unieke cliënten:

Naast het aantal cliënten per zorgvorm/product wordt tevens het aantal unieke cliënten gevraagd. Een cliënt kan in de loop van een jaar meerdere producten hebben afgenomen. Een cliënt kan in dat geval dus meerdere keren voorkomen. Bij de unieke cliënten moet voor deze “dubbeltelling” worden gecorrigeerd en kan iedere cliënt slechts één keer voorkomen.

Onderaannemer/hoofdaannemer:

Zorg die wordt uitbesteed aan onderaannemers dient in de overzichten van de hoofdaannemer te worden opgenomen. De onderaannemer mag deze zorg niet opnemen in deze overzichten.

Hoofdccliënten:

Alleen de informatie m.b.t. de hoofdccliënten dient te worden opgenomen. De ouder(s) en eventuele andere familieleden die worden mee behandeld (nevencliënten) tellen niet mee.

PGB:

In deze uitvraag vragen we niet om de informatie rond geleverde zorg op grond van PGB's. Deze informatie laten wij bewust buiten deze berekeningen omdat bij de bepaling van de hoogte van een eventuele garantie PGB's niet meegerekend zullen worden.

Woonplaatsbeginsel:

Dit houdt in dat u het adres van de gezagsdrager (meestal de ouders) aanhoudt, behalve bij voogdij door een gecertificeerde instelling en bij pleegzorg (dan geldt het adres van de jeugdige). Hieronder vindt u de uitgebreide definitie:

“ Een minderjarige volgt de woonplaats van hem die het gezag over hem uitoefent, de onder curatele gestelde die van zijn curator. Oefenen beide ouders tezamen het gezag over hun minderjarige kind uit, doch hebben zij niet dezelfde woonplaats, dan volgt het kind de woonplaats van de ouder bij wie het feitelijk verblijft dan wel laatstelijk heeft verbleven.

In geval er sprake is van voogdij door een gecertificeerde instelling is het werkelijke verblijf van de jeugdige bepalend.

Ingeval een gecertificeerde instelling de voogdij heeft over een jeugdige die niet bij zijn ouders verblijft maar in een pleeggezin of in een residentiële instelling, is het niet de bedoeling dat de gemeente waar de ouders van het kind verblijven verantwoordelijk is voor het inzetten van jeugdhulp of de uitvoering van de voogdijmaatregel. Alle eventueel benodigde hulp voor die jeugdige zal moeten worden georganiseerd en gefinancierd door de gemeente waar de betrokken jeugdige op dat moment werkelijk verblijft; dus de gemeente waar het betrokken pleeggezin woont of waar de betrokken residentiële instelling zich bevindt. Die gemeente kan immers het beste beoordelen wat er nodig is om te zorgen dat de jeugdige zich in een veilige en stabiele situatie verder kan ontwikkelen.

Ten slotte is geregeld dat als de woonplaats van de ouders onbekend is er altijd een verantwoordelijke gemeente is. De plaats van het werkelijk verblijf van de jeugdige is dan bepalend op het moment van de hulpvraag. Uitgangspunt is daarbij het bestendige werkelijke verblijf van die jeugdige.”

Jeugd en Opvoedhulp:

In de roze velden dient het product of zorgvorm ingevuld te worden. Dit zal vaak het zelfde zijn als het kopje.

In de lichtblauwe velden dient de omzet ingevuld te worden die wordt gegenereerd met het realiseren van de totale productie.

In de lichtpaarse velden dient de cliëntenstroom inzichtelijk te worden gemaakt en dient de hoeveelheid geleverde zorg opgegeven te worden. De eenheid waarin dit wordt berekend staat vermeld.

Bij de geleverde hoeveelheid zorg dient ook eventuele overproductie te worden vermeld, ook als deze niet of slechts gedeeltelijk is betaald.

In de laatste 2 kolommen dient de wijze van financiering en wijze van bekostiging te worden opgenomen.

Ter onderbouwing dient u de overeenkomst m.b.t. 2013 en 2014 tussen uw organisatie en de provincie Zuid-Holland mee te zenden, inclusief een eventuele cijfermatige en financiële uitwerking van deze overeenkomsten. Daarnaast dient u de productieverantwoording m.b.t. 2013 alsmede de meest actuele productieverantwoording over 2014 (over minimaal het eerste kwartaal 2014) mee te zenden. Deze informatie hoeft u niet uit te splitsen op regionaal niveau.

AWBZ:

In de roze velden dient het product of zorgvorm ingevuld te worden. Dit zal vaak het zelfde zijn als het kopje.

In de lichtblauwe velden dient de omzet ingevuld te worden die wordt gegenereerd met het realiseren van de totale productie.

In de lichtpaarse velden dient de cliëntenstroom inzichtelijk te worden gemaakt en dient de hoeveelheid geleverde zorg opgegeven te worden. De eenheid waarin dit wordt berekend staat vermeld.

Bij de geleverde hoeveelheid zorg dient ook eventuele overproductie te worden vermeld, ook als deze niet of slechts gedeeltelijk is betaald.

In de laatste 2 kolommen dient de wijze van financiering en wijze van bekostiging te worden opgenomen.

Ter onderbouwing dient u de productieafspraken (formulier NZa) m.b.t. 2013 en 2014 tussen uw organisatie en het Zorgkantoor mee te zenden, alsmede het nacalculatieformulier 2013. Daarnaast dient u de productieverantwoording m.b.t. 2013 alsmede de meest actuele productieverantwoording over 2014 (over minimaal het eerste kwartaal 2014) mee te zenden. Deze informatie hoeft u niet uit te splitsen op regionaal niveau.

Jeugd GGZ:

In de roze velden dient het product of zorgvorm ingevuld te worden. Dit zal vaak het zelfde zijn als het kopje.

In de lichtblauwe velden dient de omzet ingevuld te worden die wordt gegenereerd met het realiseren van de totale productie. Dit is gesplitst in 3 kolommen. De arcering maakt duidelijk wat waartoe ingevuld moet worden. Voor de omzet in DBC's wordt de omzet op 2 manieren benaderd, de omzet op basis van afgesloten DBC's in een jaar en de omzet op basis van afgesloten DBC's, rekening houdend met het onderhandenwerk aan het begin en het einde van het jaar. Hiervoor zijn 2 kolommen beschikbaar. Indien er sprake is van een instabiel beeld in de omzet in DBC's per jaar, dan dient dat in het mee te zenden memo te worden verklaard.

In de lichtpaarse velden dient de cliëntenstroom inzichtelijk te worden gemaakt.

In de laatste 2 kolommen dient de wijze van financiering en wijze van bekostiging te worden opgenomen.

Ter onderbouwing dient u de productieafspraken (formulier NZa) m.b.t. 2013 tussen uw organisatie en de representerende zorgverzekeraars mee te zenden, alsmede het nacalculatieformulier 2013.

Daarnaast dient u de productieverantwoording m.b.t. 2013 mee te zenden.

Ten behoeve van 2014 dient u inzichtelijk te maken met welke zorgverzekeraars u afspraken hebt en welke financiële afspraken zijn gemaakt. U hoeft niet alle contracten in te zenden. U kunt volstaan met een inventarisatie van de gemaakte afspraken. Tevens dient u inzichtelijk te maken hoe het verloop van de productie is. Dit kunt u bijvoorbeeld doen aan de hand van geopende en gesloten DBC's gedurende het eerste kwartaal inclusief de gegevens van het onderhandenwerk aan het begin en aan het eind van de periode. Deze informatie hoeft u niet uit te splitsen op regionaal niveau.

Voor de vrijgevestigde aanbieders en recenter gestarte instellingen (die tot 2013 geen onderdeel uit maakten van de non-concurrentiële deelmarkt voor de GGZ) binnen de Jeugd GGZ geldt dat dit zelfde format ingevuld moet worden. Anders dan bestaande instellingen hadden vrijgevestigde aanbieders ook voor 2014 al te maken met contracten met de verschillende zorgverzekeraars. Daarom kunnen deze aanbieders ook voor 2013 volstaan met het inzichtelijk maken van de afspraken met de verschillende zorgverzekeraars.

2015:

De uitvraag 2015 betreft geen offerte maar een inventarisatie aan de hand waarvan de gemeenten hopen een doorkijk te kunnen maken naar 2015. Doelstelling is om op basis van de aangeleverde informatie te komen tot een beperkt aantal productomschrijvingen per sector. Daarnaast vraagt het format om het resultaat op individueel niveau en populatieniveau aan te geven. Ook dit onderdeel kan het best aangeleverd worden in een mee te leveren memo waarin e.e.a. onderbouwd kan worden.

Gemiddeld aantal cliënten en totaal aantal cliënten:

Hier proberen we zicht te krijgen op het aantal te bedienen cliënten met een zorgvorm. In combinatie met de gemiddelde doorlooptijd krijgen we hier zicht op de kosten per traject.

Resultaat individueel:

Hier wordt gevraagd om het resultaat op individueel cliëntniveau. Vraag is op welke wijze dit wordt gemeten, welke uitkomsten worden verwacht en hoe hierover wordt gerapporteerd. Hierbij kan aangesloten worden bij de terminologie die wordt gehanteerd door het Nederlands Jeugdinstituut (normalisatie, stabilisatie, vooruitgang, achteruitgang, enz.).

In een bij te voegen memo kan dit item worden toegelicht.

Resultaat populatie:

Het gaat hier om het te boeken resultaat op de totale groep van cliënten die worden bediend met deze zorgvorm. Dit kan een optelling zijn van de individueel behaalde resultaten maar kan ook in andere termen zijn die passen bij de zorgvorm en populatie.

Productie 2014:

Hier dient te worden aangegeven welk product of welke producten in 2014 werden geleverd met de zelfde doelstelling en ten behoeve van de zelfde doelgroep. Hierbij dient ook de omvang in 2014 te worden vermeld.

Aanlevering:

De gevraagde informatie dient uiterlijk vrijdag 18 juli a.s. ingezonden te worden via nsdmh@gouda.nl. Dit emailadres kan ook worden gebruikt om vragen te stellen. Vermeld hierbij uitdrukkelijk uw telefoonnummer zodat zo nodig contact met u kan worden.

Door vakanties is de bezetting aan de kant van de gemeente niet op volle sterkte. Getracht zal worden om uiterlijk binnen 2 dagen te reageren op een vraag. Dit kan niet altijd worden gegarandeerd.

Na 18 juli zullen wij de eerste week gebruiken om e.e.a. te verzamelen en te controleren op volledigheid. In deze week zullen wij ook eventuele aanvullende vragen aan u stellen. Graag op het in te dienen format uitdrukkelijk vermelden met wie contact kan worden gezocht.

Bij indiening moet ook een memo worden gevoegd waarin een aantal zaken moeten worden toegelicht. Een goede toelichting op het ingediende format voorkomt veel werk bij de verwerking van de informatie.

Het is mogelijk dat contact wordt gezocht met enkele partijen om het ingediende format aan tafel te bespreken. Hiertoe wordt u dan door ons benaderd.