

De Deelovereenkomst voor het leveren van Niet vrij toegankelijke voorzieningen Jeugdhulp (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

De Gemeenten in de regio Midden –Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd ingevolge artikel 4.1 van de Samenwerkingsovereenkomst Inkoop Sociaal Domein regio Midden-Holland door de verantwoordelijk wethouder van de gemeente Gouda,

en

Dienstverleners genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Partijen overwegen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeente stelde op 1 mei 2014 een Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdhulp voor ondertekening open voor Dienstverleners en Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. De Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen van de jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet waaronder Niet vrij toegankelijke voorzieningen Jeugdhulp.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de regio Midden-Holland in samenspraak van Gemeente met Dienstverleners komen tot een invulling van Niet vrij toegankelijke voorzieningen zoals bedoeld in de Jeugdwet.
- D. Deze nieuwe invulling van voorzieningen moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Niet vrij toegankelijke voorzieningen bevorderen, behouden of compenseren de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. Niet vrij toegankelijke voorzieningen worden ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht bezit, het Sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte Algemene voorziening aanwezig is.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 2) Begeleiding: activiteiten waarmee een Inwoner wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven (artikel 1.1 Jeugdwet).
- 3) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Ondersteuning.
- 4) Dienstverlener: een organisatie of ZZP'er die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.
- 5) Gemeente: gemeenten Bergambacht, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zuidplas.
- 6) Hulpverleningsplan: plan betreffende de verlening van jeugdhulp als bedoeld in artikel 4.1.3 van de Jeugdwet (artikel 1.1 Jeugdwet).
- 7) Inwoner: een ingezetene van de Gemeente, waarbij woonplaats wordt gedefinieerd zoals in artikel 1.1 Jeugdwet.
- 8) Gezinsplan: een door Inwoner en Sociaal team gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn Sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Niet vrij toegankelijke voorzieningen door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren.
- 9) Niet vrij toegankelijke voorziening: individuele voorziening gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. De Overeenkomst gaat over de volgende Niet vrij toegankelijke voorzieningen zoals die in 2014 in het stelsel zijn opgenomen:
 - a. Gedwongen kader
 - Jeugdzorg plus
 - Jeugdbescherming
 - Jeugdreclassering
 - b. Jeugd en opvoedhulp
 - Jeugdhulp (ambulant)
 - Dagbehandeling (verblijf accommodatie deeltijd)
 - Verblijf pleegzorg
 - Verblijf 24-uurszorg (accommodatie voltijd)
 - Spoedeisende zorg (crisisopvang 24-uurs en ambulant)
 - c. Jeugd VG, ZG en LVG (WMO)
 - Individueel begeleiding zonder verblijf
 - Dagbesteding met vervoer zonder verblijf
 - Kortdurend verblijf / logeren
 - d. Jeugd GGZ
 - Specialistische GGZ met verblijf
 - Specialistische GGZ zonder verblijf
 - Basis generalistische GGZ
 - GGZ Begeleiding
- 10) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijk verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

- 11) Procesregie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Niet vrij toegankelijke voorzieningen voor Inwoner en zijn Sociaal netwerk. Inwoner is eigenaar van de situatie, tenzij de veiligheid van de Jeugdige in het geding is. Regionaal Transitiearrangement: arrangement overeengekomen met Dienstverleners die lopende en nieuwe jeugdhulp leveren en waarmee is afgesproken dat:
 - a. Een macrobudget door Gemeente is gegarandeerd van 95% in 2015, 85% in 2016 en 75% in 2017 ten opzichte van 2014, voor de uitvoering van Niet vrij toegankelijke voorzieningen;
 - b. Dienstverleners jaarlijks een eventuele groei van 5% aan Niet vrij toegankelijke voorzieningen opvangen binnen het onder a gestelde budgettaire kader.
- 12) Sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 13) Sociaal team: werkterm voor de professionals die zijn gemandateerd om samen met Inwoner het Gezinsplan op te stellen.
- 14) Spoed: naar het oordeel van Gemeente, Sociaal team of een Verwijzer niet uitstelbare zorg, achteraf te bevestigen door Gemeente door een Besluit.
- 15) Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Niet vrij toegankelijke voorziening geleverd te krijgen.
- 16) Verwijzer: de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts (artikel 1.1 Jeugdwet).
- 17) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van Gemeente de Niet vrij toegankelijke voorziening te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij de Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage 6**) van de gemeente Gouda van toepassing.
2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die Dienstverlener sluit met een Inwoner voor het uitvoeren van de Niet vrij toegankelijke voorziening onder de Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Overeenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Gouda.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2017.
2. Gemeente kan de Overeenkomst verlengen met een periode van acht jaar (van 1 januari 2018 tot 31 december 2024). Gemeente en Dienstverleners die verlenging wensen, maken dit tenminste zes kalendermaanden voor het einde van de termijn in het vorige lid genoemd schriftelijk aan elkaar kenbaar

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
3. De Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van die Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Inwoners van Gemeente. Een externe door de Gemeente te selecteren partij, anders dan Gemeente, maakt de negatieve gevolgen objectief aantoonbaar en kenbaar.
 - als die Dienstverlener niet (meer) objectiveerbaar voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.

De Overeenkomst wordt voortgezet door Gemeente met overige Dienstverleners.

Artikel 6: Toetreding

1. Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussen 1 januari 2015 en 31 december 2017 aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst en voor zover deelname geen door Gemeente aan te tonen negatieve gevolgen heeft voor uitvoering van het Regionaal Transitiearrangement.
2. Nieuwe Dienstverleners kunnen zich aanmelden na 31 december 2017 als Partijen de Overeenkomst verlengen op basis van artikel 4.2. Zij kunnen dan deelnemen als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst.
3. Als Gemeente besluit tot toelating van Dienstverlener, sluit zij namens alle Partijen de Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig Gemeente machtigen.

Artikel 7: Eisen aan de Niet vrij toegankelijke voorziening

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Niet vrij toegankelijke voorziening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij de Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Niet vrij toegankelijke voorziening ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding die tot stand komt volgens de bepalingen opgenomen op **bijlage 2**.

Artikel 9: Inspanningsverplichting

☒ Dienstverlener spant zich er aantoonbaar voor in dat hij de Niet vrij toegankelijke voorziening aan Inwoner levert overeenkomstig de gangbare en wettelijke kwaliteitsmaatstaven in de jeugdhulpsector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze voorziening.

Artikel 10: Overmacht

☒ Partijen respecteren de wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtgever (Gemeente) en opdrachtnemer (Dienstverlener) met betrekking tot hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht.

Artikel 11: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 12: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeente kan de Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 13: Overgangsbepalingen

1. Inwoners met een indicatie Jeugdzorg afgegeven voor 1 januari 2015 en die doorloopt na 1 januari 2015 behouden gedurende de looptijd van het indicatiebesluit, maar uiterlijk tot 1 januari 2016 (in het geval pleegzorg kan de indicatie doorlopen tot het 18^e levensjaar van Inwoner), het recht op die zorg die aan het indicatiebesluit is verbonden, onder de voorwaarden die daarvoor onder de Jeugdzorg van toepassing waren en de Dienstverlener bij wie zij zorg ontvangen. Voor deze Inwoners en Dienstverleners gelden de afspraken gemaakt in het Regionale Transitiearrangement van 21 oktober 2013 (ondertekend op 15 november 2013)
2. Bij aanvang van de Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen.

Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 3** leggen Partijen vast:

- welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Overeenkomst.
3. Gemeente en Dienstverleners maken bij het uitvoeren van de Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 4** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die de Overeenkomst teweeg brengt.
 4. Partijen komen een ontwikkelagenda overeen in **bijlage 7** voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen doorontwikkelen. Het doorontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen conform artikel 12.

Artikel 14: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 15: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst, getekend op [datum].

Gemeente

[Naam Dienstverlener]

De xxxx
Wethouder
Datum:

De heer/mevrouw [naam]
[Functie]
Datum:

Bijlage 1: Etalage

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Gedwongen kader: JeugdzorgPlus

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Gedwongen kader: Jeugdbescherming

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Gedwongen kader: Jeugdreclassering

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Jeugdhulp (ambulant)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Dagbehandeling (verblijf accommodatie deeltijd)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Verblijf pleegzorg

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Verblijf 24-uurszorg (accommodatie voltijd)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Spoedeisende zorg (crisisopvang 24-uurs en ambulante)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd VG, ZG en LVG (WMO): Individueel begeleiding zonder verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

--	--	--	--

Jeugd VG, ZG en LVG (WMO): Dagbesteding met vervoer zonder verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd VG, ZG en LVG (WMO): Kortdurend verblijf / logeren

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd GGZ: Specialistische GGZ zonder verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd GGZ: Specialistische GGZ met verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd GGZ: Basis generalistische GGZ

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Toevoegen GGZ begeleiding? Zie ook art 1, lid 9 sub d

Bijlage 2: Niet vrij toegankelijke voorzieningen

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Niet vrij toegankelijke voorzieningen*
 - 1.1 Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor een Niet vrij toegankelijke voorziening. Zonder dit besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van een Niet vrij toegankelijke voorziening. Dienstverleners kunnen alleen rechten ontlenen aan de Overeenkomst als de Inwoner over een Besluit beschikt.
 - 1.2 Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde besluit als deze naar het oordeel van Gemeente onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen Sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of Algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening op de Jeugdhulp van Gemeente.
 - 1.3 Een Inwoner kan via het Sociaal team (of de Verwijzer) een aanvraag voor een besluit voor een Niet vrij toegankelijke voorziening indienen. Het Sociaal team of de verwijzer toetst de aanvraag op basis van het beoordelingskader van Gemeente en neemt de aanvraag op in het Gezinsplan, vergezeld van een positief of negatief advies. Bij afwijzing van de aanvraag staat bezwaar en beroep open voor Inwoner.
 - 1.4 Samen met het Sociaal team komt Inwoner tot een keuze voor Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage). De keuze is opgenomen in het Gezinsplan. Inwoner die op basis van dit plan een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor een Niet vrij toegankelijke voorziening heeft daarmee keuzevrijheid voor wat betreft in te zetten Dienstverleners. Gemeente gunt de opdracht tot levering van een Niet vrij toegankelijke voorziening aan Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Niet vrij toegankelijke voorziening conform het besluit en het Gezinsplan gaan uitvoeren. Het besluit wordt, rekening houdende met regels inzake bescherming van persoonsgegevens, direct per email verzonden aan Dienstverlener die de Niet vrij toegankelijke voorziening gaat leveren.
 - 1.5 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Niet vrij toegankelijke voorziening op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Sociaal team en Dienstverlener waarna zowel Inwoner als Dienstverlener kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de voorziening. Als Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Dienstverlener, coördineert het Sociaal team de keuze voor een andere Dienstverlener. Als Dienstverlener besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij het Sociaal team. Het Sociaal team besluit of Dienstverlener op basis van deze

motivatie kan afzien van het leveren van de voorziening. Besluit het dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van Dienstverlener, coördineert het Sociaal team de keuze van Inwoner voor een andere Dienstverlener of vraagt zij een aangepast Besluit aan op basis van een aangepast Gezinsplan.

2. *Wijze van leveren van Niet vrij toegankelijke voorzieningen en eisen daaraan*

- 2.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Niet vrij toegankelijke voorziening uitvoert, doet dit in overeenstemming met het besluit van Gemeente en met het Gezinsplan zoals opgesteld door het Sociaal team. Dit Gezinsplan noemt voor Inwoner te bereiken doelen en resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner en Sociaal team over de uitvoering van het Gezinsplan voor wat betreft een Niet vrij toegankelijke voorziening. Zij leggen hun afspraken vast in een Hulpverleningsplan dat onderdeel uitmaakt van het Gezinsplan.
- 2.2 Een niet vrij toegankelijke voorziening kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.
- 2.3 Dienstverleners zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze bcp's.¹
- 2.4 Dienstverleners voeren de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording uit, minimaal conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.3 van de Jeugdwet (**bijlage 6**). Additioneel geldt dat Dienstverleners ervaringsdeskundigen inzetten bij medezeggenschap en het meten van tevredenheid.
- 2.5 De volgende, *niet limitatieve* lijst van wet- en regelgeving en normen is van toepassing op de Overeenkomst:
 - de Jeugdwet;
 - het Burgerlijk Wetboek;
 - de Mededingingswet;
 - het Kwaliteitskader Jeugdzorg: de norm voor verantwoorde werktoedeling (Nederlands Jeugdinstituut, 28 maart 2014) (of gelijkwaardig)
 - Specifiek voor de GGZ geldt de Kwaliteitsnorm Zorginstelling 2.3, Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (of gelijkwaardig) van het Nederlands Instituut voor Accreditatie in de Zorg.

¹ Bcp's zijn op te vragen bij de brancheverenigingen, zoals Actiz, VGN enz.

- 2.6 Inwoners hebben de mogelijkheid om van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners te wisselen. Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners heeft de mogelijkheid dienstverlening aan Inwoner te stoppen. In beide gevallen geldt dat Inwoner of Dienstverlener een opzegtermijn van een kalendermaand in acht moet nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners ligt bij het Sociaal team. Als Inwoner of Dienstverlener niet akkoord is met opzegging geeft het Sociaal team een voor alle partijen bindend advies. Het Sociaal team kan bovendien besluiten, op verzoek van Inwoner of Dienstverlener, de genoemde opzegtermijn te verkorten.
- 2.7 Aanbieders zetten 5 procent van hun omzet in op de verbinding met de dagelijkse leefomgeving en de algemene voorzieningen.
3. *Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Niet vrij toegankelijke voorzieningen*
- 3.1 Niet vrij toegankelijke voorzieningen zijn gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven. Concrete doelen die samenhangen met dit resultaat worden door het Sociaal team beschreven in het Gezinsplan. In het kader van de uitvoering van de voorziening, als deze deel uitmaakt van het Gezinsplan en Gemeente een besluit heeft afgegeven, kunnen Dienstverleners een of meer van de volgende activiteiten aanbieden:

Gedwongen kader

- Jeugdzorg plus

JeugdzorgPlus is een intensieve vorm van Jeugd en Opvoedhulp. JeugdzorgPlus is er voor jongeren met ernstige gedragsproblemen die zich aan de noodzakelijke behandeling dreigen te onttrekken. Hulp met dwang en drang voor jongeren voor wie een machtiging gesloten jeugdzorg is afgegeven door de kinderrechter.

Binnen JeugdzorgPlus wordt - waar mogelijk - ruimte geboden en worden - waar nodig - grenzen gesteld. JeugdzorgPlus werkt aan de toekomst van jongeren. Elke behandeling van een jeugdige (ook die in geslotenheid in het kader van dwang en drang) heeft veel meer kans van slagen wanneer tegelijkertijd wordt gewerkt aan een verbeterde thuissituatie. Daar ligt de toekomst van de jongere, daar ook ligt de toekomst van JeugdzorgPlus.

JeugdzorgPlus zet - zo veel mogelijk gebruikmakend van de eigen kracht van het gezin en de jongere zelf - trajecten uit die jongeren in staat stellen betekenisvol deel te nemen aan de samenleving. Een plaats binnen JeugdzorgPlus is kortom een plaats met perspectief.

- Jeugdbescherming

Jeugdbescherming is een gedwongen maatregel die de rechter kan opleggen als vrijwillige hulp niet werkt. Een kind of jongere wordt dan 'onder toezicht gesteld'. Gezinsvoogden begeleiden een gezin bij de opvoeding, tot de ouders dit weer zelfstandig kunnen overnemen.

- Jeugdreclassering

Een jongere die met de politie in aanraking is geweest en een proces-verbaal heeft gekregen, kan jeugdreclassering krijgen. Hij of zij krijgt dan een op maat gesneden begeleidingsplan dat moet voorkomen dat de jongere opnieuw de fout ingaat. Jeugdreclassering is er voor jongeren tussen 12 en 18 jaar. Deze vorm van jeugdzorg is een belangrijke schakel tussen zorg en straf.

Jeugd en opvoedhulp

- Jeugdhulp (ambulant)

Ambulante hulp is voor gezinnen met verschillende problemen, waardoor het opvoeden van kinderen niet goed lukt. Het gaat bijvoorbeeld om financiële, psychische of psychiatrische problemen. Ouders ervaren spanning of weten niet meer wat ze moeten doen. Daardoor kunnen ze de opvoeding soms niet aan. Kinderen ontwikkelen zich niet goed of voelen zich onveilig. Ouders krijgen hulp om de problemen aan te pakken en leren nieuwe opvoedvaardigheden.

- Dagbehandeling (verblijf accommodatie deeltijd)

Dagbehandeling is voor kinderen tot 13 jaar met ontwikkelings- opgroei- en gedragsproblemen. Voorbeelden zijn ADHD, autisme en relatieproblemen tussen ouders en kind. De ouders vinden het moeilijk om hun kind op te voeden. Sommige ouders hebben zelf ook problemen, zoals schulden of relatieproblemen. Het kind blijft wel thuis wonen, maar krijgt dagbehandeling bij Dienstverlener.

De behandeling is meerdere dagen per week en duurt enkele uren per dag. Soms krijgt een kind logopedie of fysiotherapie. Bovendien bekijken Dienstverleners naar welk onderwijs kinderen kunnen doorstromen.

Als het nodig is, leren ouders nieuwe opvoedingsvaardigheden. Het kind heeft tijdens de behandeling contact met de ouders. Het gezin wordt overdag ontlast, zodat ouders 's avonds genoeg energie hebben om positieve aandacht aan hun kind te geven. De behandeling verandert het gedrag van het kind. Het gezin kan langzaam wennen aan deze

verandering.

Dagbehandeling duurt een jaar en is altijd op een locatie van Dienstverlener.

- Verblijf pleegzorg

Soms kan een kind (tijdelijk) niet thuis wonen, omdat een gezin ernstige problemen heeft. Bijvoorbeeld door een scheiding, ziekte of psychische problematiek. Kunnen ouders de opvoeding niet meer aan? Dan is plaatsing van het kind in een pleeggezin mogelijk. Pleegouders nemen de opvoeding en verzorging dan over, tot ouders het zelf weer kunnen.

Een kind kan veilig en 'zo normaal mogelijk' opgroeien in een pleeggezin. Dienstverlener bekijkt wanneer een kind weer naar huis kan. Soms lukt dit heel snel en krijgt een kind begeleiding om weer naar huis te gaan. Het kan ook jaren duren en soms woont een kind tot zijn achttiende bij een pleeggezin. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Een uithuisplaatsing is erg ingrijpend voor kinderen en ouders. De relatie tussen beide blijft altijd belangrijk. Pleegkinderen houden (zo mogelijk) contact met hun ouders. Dienstverlener begeleidt de pleeggezinnen en de ouders van het kind.

Pleegouders zijn bekenden of familieleden van het kind óf mensen die zich bij ons hebben aangemeld als pleegouder.

- Verblijf 24-uurszorg (accommodatie voltijd)

De 24-uurs is een behandelvorm voor kinderen die (tijdelijk) niet thuis of in een (netwerk)pleeggezin kunnen wonen. Deze kinderen hebben meestal ernstige ontwikkelings- of gedragsproblemen. Hun ouders hebben vaak grote problemen met de opvoeding.

De kinderen krijgen intensieve behandeling in een veilige omgeving. Ze leren omgaan met structuur, grenzen en verantwoordelijkheden. Dienstverlener kijkt naar de vaardigheden van ieder kind en welke ontwikkeling haalbaar is. Het verblijf in de 24-uurs zorg duurt zo kort mogelijk. Zodra het kan, gaat een kind weer naar huis, naar een pleeggezin of intensieve woongroep.

- Spoedeisende zorg (crisisopvang 24-uurs en ambulantly)

Spoedeisende hulp is voor gezinnen met acute opvoedingsnood of een opvoedingscrisis. Het kind is bijvoorbeeld in gevaar of ouders zijn het overzicht helemaal kwijt. Dienstverlener probeert de crisis snel aan te pakken en uithuisplaatsing van een kind te voorkomen. Veiligheid van het kind staat altijd voorop.

Het is de bedoeling dat het kind zo snel mogelijk weer thuis komt. Dienstverlener probeert de veiligheid in het gezin te herstellen.

Spoedeisende hulp duurt zo kort mogelijk en maximaal vier weken. In uitzonderlijke gevallen is, in overleg met de gemeente, uitbreiding naar 6 weken benodigd.

Jeugd VG, ZG en LVG (WMO)

- Individueel begeleiding zonder verblijf

Niet specialistisch:

Langdurige noodzakelijke begeleiding gericht op zelfredzaamheid, regie en structuur in het huishouden, plannen van dagelijkse activiteiten, het aanleveren of behouden van vaardigheden en het ondersteunen van mantelzorgers. Indien noodzakelijk is dit op afroep beschikbaar. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van innovatieve middelen zoals digitaal contact, groepsgewijze inrichting van individuele begeleiding.

Specialistisch:

Langdurige noodzakelijke begeleiding gericht op zelfredzaamheid, regie en structuur in het huishouden, plannen van dagelijkse activiteiten, het aanleveren of behouden van vaardigheden en het ondersteunen van mantelzorgers. Indien noodzakelijk is dit op afroep beschikbaar. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van innovatieve middelen zoals digitaal contact, groepsgewijze inrichting van individuele begeleiding.

- Dagbesteding met vervoer zonder verblijf

Activering gericht op participatie (arbeidsmatige dagbesteding):

Dagbesteding voor cliënten die vanwege hun beperking niet kunnen deelnemen aan gewoon of regulier begeleid werken. De dagbesteding vindt in principe overdag plaats, buiten de woonsituatie, in groepsverband. Het accent ligt op arbeidsmatige activiteiten. Daar waar mogelijk wordt samenwerking met het bedrijfsleven gezocht. Combinatie van deelpopulaties is wenselijk. Ten aanzien van vervoer van en naar de dagbesteding is het uitgangspunt dat de cliënt/zijn netwerk het zelf regelt. Indien dit niet mogelijk is wordt een vervoerscomponent mee geïndiceerd. Aanbieders zijn verantwoordelijk voor het vervoer.

Gespecialiseerde dagbesteding gericht op participatie

Dagbesteding voor cliënten die vanwege hun beperking niet maatschappelijk kunnen participeren binnen de algemene voorzieningen in de buurt.

- Kortdurend verblijf / logeren

Kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorg of het netwerk. Het kan gaan om cliënten die voortdurend toezicht nodig

hebben of waar constant zorg of zorg op ongeregelde tijdstippen noodzakelijk is.

- Persoonlijke verzorging

De functie persoonlijke verzorging omvat het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging in verband met een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking, een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap, gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid. Persoonlijke verzorging is alles wat mensen gebruikelijk als zelfzorg uitvoeren. Dit geldt niet alleen voor de persoonlijke verzorging die iedereen nodig heeft (zoals wassen en eten), maar ook voor de persoonlijke verzorging die nodig is in verband met een gezondheidsprobleem (zoals stoma of sonde).

Jeugd GGZ

- Specialistische GGZ zonder verblijf

Geneeskundige zorg, verzorging en verpleging zonder verblijf die een Inwoner nodig heeft in verband met een psychiatrische stoornis of beperking.
Dyslexiezorg.

- Specialistische GGZ Tweedelijn met verblijf

Geneeskundige zorg, verzorging en verpleging met verblijf die een Inwoner nodig heeft in verband met een psychiatrische stoornis of beperking.

- Basis generalistische GGZ

Nota Bene: voor GGZ trajecten die zijn aangevangen voor 1 januari 2015 geldt de eis dat deze minimaal 50% korter duren dan voor 1 januari 2015.

3.2 Van de te leveren resultaten en activiteiten maken in ieder geval geen deel uit landelijke specialisaties, jeugdbescherming en jeugdreclassering, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk Geweld, Crisisdienst, JPT en de toegangsfunctie en de uitvoeringskosten bij Gemeente.

3.3 Van de te leveren resultaten en activiteiten maken eveneens in ieder geval geen deel uit de Vrij toegankelijke algemene voorzieningen zoals Ondersteuning vanuit CJG, Kindertelefoon, Jeugdhulp ambulante / kortdurend, Individuele begeleiding zonder verblijf: kortdurend en Dagbesteding met vervoer zonder verblijf / kortdurend.

4. *Wijze van monitoren van de Niet vrij toegankelijke voorzieningen*
- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Dienstverlener in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van een Niet vrij toegankelijke voorziening voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Dienstverlener de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Dienstverlener werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Dienstverlener veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Dienstverlener kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Dienstverlener op basis van de Overeenkomst of de Basisovereenkomst.
- 4.2 Dienstverlener verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 Dienstverleners meten bij de evaluatie van het Gezinsplan (Hulpverleningsplan) de doelrealisatie en de tevredenheid van Inwoners die een Niet vrij toegankelijke voorziening ontvangen. Daarnaast laten zij door een externe onafhankelijke partij een tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder Inwoners die een Niet vrij toegankelijke voorziening ontvangen. Gemeente wijst onderzoekers aan die kunnen fungeren als externe onafhankelijke partij. Het meest recente tevredenheidsonderzoek moet openbaar worden gemaakt, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen. Zij worden beschikbaar gesteld aan Gemeente. De uitgevoerde onderzoeken moeten zowel kwantitatief als kwalitatief plaatsvinden. Voor de kwaliteitsmeting wordt gebruik gemaakt van in ieder geval de volgende drie outcome-criteria:
- 1. Uitval
 - % Bereik*
 - % Verschijnen op afspraak (of 'no shows')
 - % Reguliere beëindiging voorlichting/advies-/hulptraject*
 - 2. Tevredenheid
 - % Tevreden over nut/effect/resultaat*
 - 3. Doelrealisatie
 - % Zegt: doel gerealiseerd*
 - % Zegt: kan zonder info/hulp verder*
 - % Na jeugdhulp geen terugkeer in jeugdhulp*

- 4.4 Partijen beschouwen de Overeenkomst succesvol als geen van de *kritische faalfactoren* zoals hierna opgenomen zich voordoen en als alle hierna genoemde *kritische succesfactoren* zich voordoen. In deze situatie kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot de Overeenkomst conform de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen. De kritische succesfactoren zijn:
- (a) Inwoners ontvangen de juiste Niet vrij toegankelijke voorziening en uiten hun tevredenheid hierover met minimaal een gemiddeld cijfer 8 in de tevredenheidsonderzoeken van toepassing op de Overeenkomst bij zowel Gemeente als Dienstverleners.
 - (b) Gemeente kan de Niet vrij toegankelijke voorzieningen macrobudgetneutraal uitvoeren.
 - (c) Alle Dienstverleners kunnen een Niet vrij toegankelijke voorziening uitvoeren op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze.
- 4.5 Partijen bespreken in ieder geval de Overeenkomst en passen deze eventueel inhoudelijk aan via de procedure genoemd in de Basisovereenkomst, bij de volgende, niet limitatieve opsomming van *kritische faalfactoren*:
- (a) een aantoonbare overschrijding van het gegarandeerd macrobudget voor de uitvoering van lopende en nieuwe jeugdhulp van 95% (2015), 85% (2016) en 75% (2017) van het na aftrek van de in 3.2 genoemde functies voor Midden Holland beschikbare budget
 - (b) een aantoonbare relatieve stijging van 5 % in klachten per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot Ondersteuning, ongeacht of de klacht gegrond is (treedt per 1 januari 2016 in werking);
 - (c) een aantoonbare relatieve stijging van 5 % bezwaar- en beroepsprocedures van Inwoners per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot Ondersteuning, ongeacht of het rechtsmiddel succesvol wordt ingezet (treedt per 1 januari 2016 in werking).
 - (d) een aantoonbare onmogelijkheid voor Dienstverleners om de voorziening aan te bieden conform de gestelde kwaliteitseisen in de Jeugdwet en de Overeenkomst.
 - (e) Dienstverleners voldoen aantoonbaar niet aan de afspraak dat vanaf 1 januari 2015 jaarlijks binnen het budget genoemd onder 4.7.a een eventuele groei van de vraag tot 5% wordt opvangen.
5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van de Niet vrij toegankelijke voorzieningen*
- 5.1 Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Niet vrij toegankelijke voorziening uitvoert een all-in bedrag (inclusief vervoer) per vier weken inclusief BTW per Inwoner. De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt per vier weken een verzamelfactuur, gespecificeerd naar aantal Inwoners bediend. Gemeente betaalt de factuur binnen dertig kalenderdagen. Dienstverlener mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Niet vrij toegankelijke voorziening gerelateerde kosten; kosten die een inwoner moet maken die geen

voorziening ontvangt worden niet vergoed (bijv. voedsel, abonnementen, *et cetera*).

- 5.2 De Dienstverleners leveren ieder jaar vóór 1 juni, voor het eerst in 2016, een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties.

Bijlage 3: Risicoplan

PM

Bijlage 4: Communicatieplan

PM

Bijlage 5: Paragraaf 4.3 Jeugdwet

Artikel 4.3.1

1. De jeugdhulp Dienstverlener en de gecertificeerde instelling stellen elk jaarlijks een verslag op over de naleving van deze wet in het vooraf- gaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap.

2. In het in het eerste lid bedoelde verslag geven de jeugdhulp Dienstverlener en de gecertificeerde instelling in ieder geval aan:

- a. of en op welke wijze zij jeugdigen en hun ouders bij hun kwaliteits- beleid hebben betrokken;
- b. de frequentie waarmee en de wijze waarop binnen de instelling kwaliteitsbeoordeling plaatsvond en het resultaat daarvan;
- c. welk gevolg zij hebben gegeven aan klachten en meldingen over de kwaliteit van de verleende hulp;
- d. een beknopte beschrijving van de klachtenregeling, bedoeld in artikel 4.2.1, eerste lid;
- e. de wijze waarop zij de klachtenregeling onder de aandacht hebben gebracht van betrokken jeugdigen, ouders en pleegouders;
- f. de samenstelling van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 4.2.1, tweede lid, onderdeel a;
- g. in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten met inachtneming van de waarborgen, bedoeld in artikel 4.2.1, tweede lid;
- h. het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;
- i. de strekking van de oordelen en aanbevelingen van de klachtencommissie;
- j. de aard van de maatregelen, bedoeld in artikel 4.2.1, vijfde lid, en
- k. op welke wijze de artikelen 4.2.7 tot en met 4.2.11 zijn toegepast.

3. Bij regeling van Onze Ministers kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot het verslag.

Artikel 4.3.2

1. De jeugdhulp Dienstverlener en de gecertificeerde instelling maken binnen tien dagen na vaststelling van het verslag bedoeld in artikel 4.3.1, eerste lid, doch uiterlijk voor 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarop het verslag ziet, de volgende zaken openbaar:

- a. het verslag;
- b. de op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de verlening van jeugdhulp onderscheidenlijk de uitvoering van de taken worden gehanteerd;
- c. de notulen dan wel de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen, en
- d. de klachtenregeling, bedoeld in artikel 4.2.1, eerste lid, en van andere voor jeugdigen en ouders geldende regelingen, alsmede een regeling als bedoeld in artikel 4.2.5, tweede lid.

2. De openbaarmaking geschiedt op een door de jeugdhulp Dienstverlener of de gecertificeerde instelling te bepalen wijze. Zij verstrekken de jeugdigen en ouders op hun verzoek een afschrift.

3. Van de openbaarmaking wordt mededeling gedaan op de bij de jeugdhulp Dienstverlener en de gecertificeerde instelling voor het doen van mededelingen aan jeugdigen en hun ouders gebruikelijke wijze.

4. Voor het op verzoek verstrekken van afschriften kan een tarief in rekening worden gebracht, ten hoogste gelijk aan de kostprijs, tenzij ten aanzien van de jeugdhulp Dienstverlener of de gecertificeerde instelling de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is.

Eerste Kamer, vergaderjaar 2013–2014, 33 684, A 21

6. De jeugdhulp Dienstverlener en de gecertificeerde instelling zenden het verslag voor 1 juni van het jaar van vaststelling aan Onze Ministers en aan de ingevolge artikel 9.2 met het toezicht belaste ambtenaar, alsmede aan organisaties die in de regio de belangen van de jeugdigen, ouders of pleegouders in algemene zin behartigen.

Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Gouda

Bijlage 7: Ontwikkelagenda

De volgende onderwerpen merken Partijen aan als “kritisch”. Deze onderwerpen komen voor in de Overeenkomst en zijn uitgewerkt op basis van aannames die snel kunnen wijzigen. Gemeente rapporteert maandelijks aan Dienstverleners of de wijze waarop de Overeenkomst de onderwerpen regelt nog steekhoudend is, of dat aanpassing nodig is op basis van veranderde inzichten of dat verbetervoorstellen beschikbaar zijn gekomen die maken dat de Overeenkomst beter past. Aanpassing van de Overeenkomst gaat altijd via de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst (zie ook artikel 12).

Het gaat om:

1. Prijsstelling en bekostiging

Geregeld in bijlage 2, 5.1 en 5.2.

Gewenste effecten zijn:

- de levering van de Niet toegankelijke voorziening binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting.
- de levering van de Niet toegankelijke voorziening conform de gestelde voorwaarden in de Overeenkomst.
- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde bekostigingssystematiek.

2. Kwaliteit

Geregeld in bijlage 2, 2.3, 2.4, 2.5 en 4.3.

Gewenste effecten zijn:

- de levering van de Niet vrij toegankelijke voorziening vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben.
- de levering van de Niet vrij toegankelijke voorziening vindt plaats binnen wettelijke kaders.
- Inwoners van Gemeente ervaren de levering van de Niet vrij toegankelijke voorziening als kwalitatief hoog niveau.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

3. Monitoring en verantwoording.

Geregeld in bijlage 2, 4.2 t/m 4.5, 5.3.

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zich op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zicht op kritische succes- en faalfactoren van de Overeenkomst.
- Gemeente heeft zich op de financiële impact van de Overeenkomst.
- Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen.

- vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor en verantwoordingssystematiek.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

4. Toegang.

Geregeld in bijlage 2, 1.2 t/m 1.5.

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten.
- Gemeente heeft zich op “substitutie” van Niet vrij toegankelijke voorzieningen voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen.
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door versimpelde toewijzingsmethodiek.

Nota Bene: Gemeente onderzoekt op of, en zo ja hoe de implementatie van een Dynamisch Selectiemodel bijdraagt aan een betere aansluiting van de Overeenkomst op de gewenste doelstellingen.