

Datum: 20140610

Versie **agenda 18 juni 2014** | Robbe THG

De Deelovereenkomst voor het leveren van Niet vrij toegankelijke voorzieningen Jeugdhulp (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

De Gemeenten in de regio Midden –Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd ingevolge artikel 4.1 van de Samenwerkingsovereenkomst Inkoop Sociaal Domein regio Midden-Holland door de verantwoordelijk wethouder van de gemeente Gouda,

en

Dienstverleners genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Partijen overwegen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeente stelde op 1 mei 2014 een Basisovereenkomst Sociaal Domein Jeugdhulp voor ondertekening open voor Dienstverleners en Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. De Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen van de jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet waaronder Niet vrij toegankelijke voorzieningen Jeugdhulp.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de regio Midden-Holland in samenspraak van Gemeente met Dienstverleners komen tot een invulling van Niet vrij toegankelijke voorzieningen zoals bedoeld in de Jeugdwet.
- D. Deze nieuwe invulling van voorzieningen moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Niet vrij toegankelijke voorzieningen bevorderen, behouden of compenseren de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. Niet vrij toegankelijke voorzieningen worden ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht bezit, het Sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte Algemene voorziening aanwezig is.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 2) Begeleiding: activiteiten waarmee een Inwoner wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven (artikel 1.1 Jeugdwet).
- 3) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Ondersteuning.
- 4) Dienstverlener: een organisatie of ZZP'er die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.
- 5) Gemeente: gemeenten Bergambacht, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zuidplas.
- 6) Hulpverleningsplan: plan betreffende de verlening van jeugdhulp als bedoeld in artikel 4.1.3 van de Jeugdwet (artikel 1.1 Jeugdwet).
- 7) Inwoner: een ingezetene van de Gemeente, waarbij woonplaats wordt gedefinieerd zoals in artikel 1.1 Jeugdwet.
- 8) Gezinsplan: een door Inwoner en Sociaal team gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn Sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Niet vrij toegankelijke voorzieningen door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren.
- 9) Niet vrij toegankelijke voorziening: individuele voorziening gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. De Overeenkomst gaat over de volgende Niet vrij toegankelijke voorzieningen zoals die in 2014 in het stelsel zijn opgenomen:
 - a. Gedwongen kader
 - Jeugdzorg plus
 - Jeugdbescherming
 - Jeugdreclassering
 - b. Jeugd en opvoedhulp
 - Jeugdhulp (ambulant)
 - Dagbehandeling (verblijf accommodatie deeltijd)
 - Verblijf pleegzorg
 - Verblijf 24-uurszorg (accommodatie voltijd)
 - Spoedeisende zorg (crisisopvan 24-uurs en ambulant)
 - c. Jeugd VG, ZG en LVG (WMO)
 - Individueel begeleiding zonder verblijf
 - Dagbesteding met vervoer zonder verblijf
 - Kortdurend verblijf / logeren
 - d. Jeugd GGZ
 - Specialistische GGZ met verblijf
 - Specialistische GGZ zonder verblijf
 - Basis generalistische GGZ
- 10) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 11) Procesregie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Niet vrij toegankelijke voorzieningen voor Inwoner en zijn Sociaal netwerk. Inwoner is

eigenaar van de situatie, tenzij de veiligheid van de Jeugdige in het geding is.
Regionaal Transitiearrangement: arrangement overeengekomen met Dienstverleners die lopende en nieuwe jeugdhulp leveren en waarmee is afgesproken dat:

- a. Een macrobudget door Gemeente is gegarandeerd van 95% in 2015, 85% in 2016 en 75% in 2017 ten opzichte van 2014, voor de uitvoering van Niet vrij toegankelijke voorzieningen;
 - b. Dienstverleners jaarlijks een eventuele groei van 5% aan Niet vrij toegankelijke voorzieningen opvangen binnen het onder a gestelde budgettaire kader.
- 12) Sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
 - 13) Sociaal team: werkterm voor de professionals die zijn gemandateerd om samen met Inwoner het Gezinsplan op te stellen.
 - 14) Spoed: naar het oordeel van Gemeente, Sociaal team of een Verwijzer niet uitstelbare zorg, achteraf te bevestigen door Gemeente door een Besluit.
 - 15) Toegang: de weg die een Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Niet vrij toegankelijke voorziening geleverd te krijgen.
 - 16) Verwijzer: de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts (artikel 1.1 Jeugdwet).
 - 17) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van Gemeente de Niet vrij toegankelijke voorziening te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** bij de Overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (**bijlage 6**) van de gemeente Gouda van toepassing.
2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die Dienstverlener sluit met een Inwoner voor het uitvoeren van de Niet vrij toegankelijke voorziening onder de Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Overeenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Gouda.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2017.
2. Gemeente kan de Overeenkomst verlengen met een periode van acht jaar (van 1 januari 2018 tot 31 december 2024). Gemeente en Dienstverleners die verlenging wensen, maken dit tenminste zes kalendermaanden voor het einde van de termijn in het vorige lid genoemd schriftelijk aan elkaar kenbaar

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
3. De Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van die Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Inwoners van Gemeente. Een externe door de Gemeente te selecteren partij, anders dan Gemeente, maakt de negatieve gevolgen objectief aantoonbaar en kenbaar.
 - als die Dienstverlener niet (meer) objectiveerbaar voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.

De Overeenkomst wordt voortgezet door Gemeente met overige Dienstverleners.

Artikel 6: Toetreding

1. Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussen 1 januari 2015 en 31 december 2017 aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst en voorzover deelname geen door Gemeente aan te tonen negatieve gevolgen heeft voor uitvoering van het Regionaal Transitiearrangement.
2. Nieuwe Dienstverleners kunnen zich aanmelden na 31 december 2017 als Partijen de Overeenkomst verlengen op basis van artikel 4.2. Zij kunnen dan deelnemen als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst.
3. Als Gemeente besluit tot toelating van Dienstverlener, sluit zij namens alle Partijen de Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig Gemeente machtigen.

Artikel 7: Eisen aan de Niet vrij toegankelijke voorziening

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Niet vrij toegankelijke voorziening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij de Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Niet vrij toegankelijke voorziening ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding die tot stand komt volgens de bepalingen opgenomen op **bijlage 2**.

Artikel 9: Inspanningsverplichting

☒ Dienstverlener spant zich er aantoonbaar voor in dat hij de Niet vrij toegankelijke voorziening aan Inwoner levert overeenkomstig de gangbare en wettelijke kwaliteitsmaatstaven in de jeugdhulpsector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze voorziening.

Artikel 10: Overmacht

☒ Partijen respecteren de wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtgever (Gemeente) en opdrachtnemer (Dienstverlener) met betrekking tot hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht.

Artikel 11: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 12: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken in het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Gemeente kan de Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 13: Overgangsbepalingen

1. Inwoners met een indicatie Jeugdzorg afgegeven voor 1 januari 2015 en die doorloopt na 1 januari 2015 behouden gedurende de looptijd van het indicatiebesluit, maar uiterlijk tot 1 januari 2016 (in het geval pleegzorg kan de indicatie doorlopen tot het 18^e levensjaar van Inwoner), het recht op die zorg die aan het indicatiebesluit is verbonden, onder de voorwaarden die daarvoor onder de Jeugdzorg van toepassing waren en de Dienstverlener bij wie zij zorg ontvangen. Voor deze Inwoners en Dienstverleners gelden de afspraken gemaakt in het Regionale Transitiearrangement van 21 oktober 2013 (ondetekend op 15 november 2013)
2. Bij aanvang van de Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 3** leggen Partijen vast:
 - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Overeenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.

- op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Overeenkomst.
- 3. Gemeente en Dienstverleners maken bij het uitvoeren van de Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 4** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de grote veranderingen die de Overeenkomst teweeg brengt.
- 4. Partijen komen een ontwikkelagenda overeen in **bijlage 7** voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen doorontwikkelen. Het doorontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen conform artikel 12.

Artikel 14: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 15: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst, getekend op [datum].

Gemeente

[Naam Dienstverlener]

De xxxx
Wethouder
Datum:

De heer/mevrouw [naam]
[Functie]
Datum:

Bijlage 1: Etalage

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend:

Gedwongen kader: Jeugdzorgplus

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Gedwongen kader: Jeugdbescherming

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Gedwongen kader: Jeugdreclassering

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Jeugdhulp (ambulant)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Dagbehandeling (verblijf accommodatie deeltijd)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Verblijf pleegzorg

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Verblijf 24-uurszorg (accommodatie voltijd)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd en Opvoedhulp: Spoedeisende zorg (crisisopvang 24-uurs en ambulante)

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd VG, ZG en LVG (WMO): Individueel begeleiding zonder verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd VG, ZG en LVG (WMO): Dagbesteding met vervoer zonder verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd VG, ZG en LVG (WMO): Kortdurend verblijf / logeren

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd GGZ: Specialistische GGZ zonder verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd GGZ: Specialistische GGZ met verblijf

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

Jeugd GGZ: Basis generalistische GGZ

Nr.	Naam Dienstverlener:	Voert de volgende activiteiten en resultaten uit (zie bijlage 2, punt 3):	Producten:

--	--	--	--

Bijlage 2: Niet vrij toegankelijke voorzieningen

Bijlage 3: Risicoplan

PM

Bijlage 4: Communicatieplan

PM

Bijlage 5: Paragraaf 4.3 Jeugdwet

Artikel 4.3.1

1. De jeugdhulpDienstverlener en de gecertificeerde instelling stellen elk jaarlijks een verslag op over de naleving van deze wet in het vooraf- gaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap.
2. In het in het eerste lid bedoelde verslag geven de jeugdhulpDienstverlener en de gecertificeerde instelling in ieder geval aan:
 - a. of en op welke wijze zij jeugdigen en hun ouders bij hun kwaliteits- beleid hebben betrokken;
 - b. de frequentie waarmee en de wijze waarop binnen de instelling kwaliteitsbeoordeling plaatsvond en het resultaat daarvan;
 - c. welk gevolg zij hebben gegeven aan klachten en meldingen over de kwaliteit van de verleende hulp;
 - d. een beknopte beschrijving van de klachtenregeling, bedoeld in artikel 4.2.1, eerste lid;
 - e. de wijze waarop zij de klachtenregeling onder de aandacht hebben gebracht van betrokken jeugdigen, ouders en pleegouders;
 - f. de samenstelling van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 4.2.1, tweede lid, onderdeel a;
 - g. in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten met inachtneming van de waarborgen, bedoeld in artikel 4.2.1, tweede lid;
 - h. het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten;
 - i. de strekking van de oordelen en aanbevelingen van de klachtencommissie;
 - j. de aard van de maatregelen, bedoeld in artikel 4.2.1, vijfde lid, en
 - k. op welke wijze de artikelen 4.2.7 tot en met 4.2.11 zijn toegepast.
3. Bij regeling van Onze Ministers kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot het verslag.

Artikel 4.3.2

1. De jeugdhulpDienstverlener en de gecertificeerde instelling maken binnen tien dagen na vaststelling van het verslag bedoeld in artikel 4.3.1, eerste lid, doch uiterlijk voor 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarop het verslag ziet, de volgende zaken openbaar:
 - a. het verslag;
 - b. de op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de verlening van jeugdhulp onderscheidenlijk de uitvoering van de taken worden gehanteerd;
 - c. de notulen dan wel de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen, en
 - d. de klachtenregeling, bedoeld in artikel 4.2.1, eerste lid, en van andere voor jeugdigen en ouders geldende regelingen, alsmede een regeling als bedoeld in artikel 4.2.5, tweede lid.
2. De openbaarmaking geschiedt op een door de jeugdhulpDienstverlener of de gecertificeerde instelling te bepalen wijze. Zij verstrekken de jeugdigen en ouders op hun verzoek een afschrift.

3. Van de openbaarmaking wordt mededeling gedaan op de bij de jeugdhulpDienstverlener en de gecertificeerde instelling voor het doen van mededelingen aan jeugdigen en hun ouders gebruikelijke wijze.

4. Voor het op verzoek verstrekken van afschriften kan een tarief in rekening worden gebracht, ten hoogste gelijk aan de kostprijs, tenzij ten aanzien van de jeugdhulpDienstverlener of de gecertificeerde instelling de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is.

Eerste Kamer, vergaderjaar 2013–2014, 33 684, A 21

1. De jeugdhulpDienstverlener en de gecertificeerde instelling zenden het verslag voor 1 juni van het jaar van vaststelling aan Onze Ministers en aan de ingevolge artikel 9.2 met het toezicht belaste ambtenaar, alsmede aan organisaties die in de regio de belangen van de jeugdigen, ouders of pleegouders in algemene zin behartigen.

Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Gouda

(deze zijn geplaatst op de website www.nsdmh.nl)

Bijlage 7: Ontwikkelagenda