

## **BIJLAGE 2: JEUGDHULP**

Deze bijlage wordt individueel overeengekomen met de Dienstverlener (**«KvKNaam»**) en separaat toegezonden.

### **Artikel 1 Jeugdhulp**

1. Dienstverlener verleent aan Jeugdigen de Jeugdhulp als opgenomen in Bijlage 2A Diensten en tarieven.
2. Dienstverlener verleent de Jeugdhulp aan Jeugdigen op basis van een door de Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht.
3. De te onderscheiden vormen van Jeugdhulp zijn beschreven in bijlage 2A De Gemeente kan de inhoud en reikwijdte van de gebruikte begrippen gedurende de looptijd van deze overeenkomst nader omschrijven.

### **Artikel 2 Zorgcoördinatie**

Zorgcoördinatie is onderdeel van de reguliere dienstverlening van de Dienstverlener.

Als voor de Zorgcoördinatie een buitengewone inzet noodzakelijk blijkt kan Gemeente voor deze extra inzet een redelijke vergoeding toekennen. Deze wordt op voorhand afgesproken met de Gemeente en opgenomen in bijlage 2a Diensten en tarieven.

Deze vergoeding wordt alleen toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het is inhoudelijke redenen wenselijk is om de Zorgcoördinatie te beleggen bij een dienstverlener die Jeugdhulp als maatwerkvoorziening verleent;
- de inzet voor Zorgcoördinatie staat niet in verhouding tot de zorg die wordt verleend aan het betreffende gezin;
- de bij het gezin betrokken dienstverleners hebben gezamenlijk en met het betreffende gezin overeenstemming bereikt over het beleggen van de Zorgcoördinatie bij Dienstverlener; of, als geen overeenstemming is bereikt, het Sociaal Team heeft bepaald dat een intensieve vorm van Zorgcoördinatie noodzakelijk is en dat deze wordt belegd bij Dienstverlener;
- Dienstverlener heeft de werkwijze '1 Gezin 1 Plan' intern geïmplementeerd (dat wil zeggen: werkt volgens het werkproces '1 Gezin 1 Plan', heeft een aandachtfunctionaris aangesteld en hanteert een scholingsplan '1 Gezin 1 Plan'.);
- de voor de Zorgcoördinatie in te zetten medewerker is geschoold in zowel het werken volgens '1 Gezin 1 Plan' als in het voorzitten van een '1 Gezin 1 Plan'-bijeenkomst.

### **Artikel 3 Tariefafspraken en budgetplafond**

1. Ten aanzien van de door Dienstverlener te verlenen jeugdhulp zijn partijen de productcodes en tarieven overeengekomen als opgenomen in Bijlage 2A Diensten en tarieven.
2. Voor Dienstverlener geldt voor een aantal vormen van Jeugdhulp, te weten dyslexiezorg, gespecialiseerde GGZ en verblijfszorg (met behandeling), een budgetplafond. In bijlage 2A Diensten en tarieven is per vorm van Jeugdhulp het budgetplafond opgenomen, tenzij dit voor de desbetreffende vorm van Jeugdhulp niet van toepassing is. Gemeente kan een in

bijlage 2A genoemd budgetplafond elk kalenderjaar aanpassen tot 1 oktober van datzelfde kalenderjaar.

3. Dienstverlener zal de productie zo gelijkmatig mogelijk verdelen over het jaar waarin het budgetplafond geldt.
4. Dienstverlener dient bij het aannemen van cliënten de prognose van zijn productie en het budgetplafond in overweging te nemen. Wanneer Dienstverlener voorziet dat zijn productie het budgetplafond dreigt te overschrijden, is Dienstverlener verplicht dit te melden bij Gemeente. Dienstverlener en Gemeente treden in overleg om te bezien welke oorzaken aan de overproductie ten grondslag liggen en welke acties nodig zijn om ervoor zorg te dragen dat het budgetplafond aan het einde van het jaar niet wordt overschreden. Dienstverlener stelt Gemeente ook op de hoogte als de productie naar verwachting sterk achterblijft bij de ten behoeve van het budgetplafond geraamde productie.
5. Indien binnen het lopende contractjaar zich structurele wijzigingen voordoen in de vraag naar Jeugdhulp kan de Gemeente in overleg met de Dienstverlener het budgetplafond zoals hiervoor in lid 2 omschreven tussen Dienstverleners die Jeugdhulp verlenen herschikken dan wel opnieuw vaststellen.
6. Indien de in lid 4 genoemde, na overleg vastgestelde, actiepunten door Dienstverlener aantoonbaar niet worden nageleefd, vergoedt de Gemeente de productie, die door Dienstverlener boven het overeengekomen budgetplafond wordt geleverd, niet.
7. Als bij controle blijkt dat de gegevens, waarop het budgetplafond voor het desbetreffende jaar gebaseerd is, niet correct zijn behoudt de Gemeente zich het recht voor op ieder moment de inhoud van deze bijlage 2 – met terugwerkende kracht – en zonder gebruik te maken van de in artikel 10 van de Basisovereenkomst opgenomen procedure - te wijzigen.
8. De Gemeente maakt jaarlijks met de Dienstverlener nieuwe afspraken. De afspraken worden neergelegd in een nieuw op te stellen bijlage 2.

#### **Artikel 4 Indexering**

1. Jaarlijks vindt een indexering van de tarieven plaats.  
Voor de bepaling van de daarbij toe te passen index wordt gebruik gemaakt van:
  1. de CBS-index CAO-lonen CAO sector particuliere bedrijven, sector Q gezondheidszorg en welzijnzorg indexcijfer CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (CAO) en
  2. de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatatie consumentenprijsindex (CPI).Daarbij wordt telkens het maandcijfer van de maand september van betreffend jaar gehanteerd, waarbij het indexcijfer van september 2017 wordt gesteld op 100%.
2. Voor de ambulante diensten (diensten die overwegend bij cliënten thuis geleverd worden) wordt een gewogen index toegepast met een verhouding van 90% CAO en 10% CPI. Voor de

overige diensten wordt het rekenkundig gemiddelde gebruikt van de indices CAO en CPI (50% CAO en 50% CPI).

3. Bij uurtarieven wordt de index toegepast op het tarief per minuut. Daarbij wordt het tarief per minuut afgerond op 5 cijfers achter de komma. Op dit getal wordt jaarlijks de index toegepast. Voor de facturatie worden de tarieven per minuut afgerond op twee cijfers achter de komma. Het tarief per uur bedraagt 60 maal het afgeronde, geïndexeerde tarief per minuut.
4. Gemeente maakt de aangepaste tarieven jaarlijks voor 1 november aan Dienstverleners bekend, voor het eerst in 2018. De aangepaste tarieven zijn geldig vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar.

## **Artikel 5            Bijlagen**

De volgende documenten maken als bijlage deel uit van deze Bijlage 2 van de Deelovereenkomst voor het verlenen van Jeugdhulp:

- Bijlage 2A: Diensten en tarieven;
- Bijlage 2B: Beschrijving Diensten Wmo – Jeugd 2018 – 2020, dd 10 oktober 2017, versie 1.1.
- Bijlage 2C: Aanvullende afspraken;
- Bijlage 2D: Verklaring(en) specifieke voorwaarden dienstverlening

In geval van strijdigheid tussen de bijlagen prevaleert het bepaalde in het hoger geplaatste document. In geval van strijdigheid tussen de in dit artikel genoemde bijlagen en deze Bijlage 2 prevaleert het bepaalde in Bijlage 2.

**Gemeente Gouda**

**«KvKNaam»**



---

**Drs. C.P. Dijkstra**

Wethouder Zorg, ondersteuning en welzijn

Datum: donderdag 10 januari 2019

---

**Naam:**

Functie:

Datum:

## **BIJLAGE 2A      DIENSTEN EN TARIEVEN**

### ***Door «KvKNaam» te leveren diensten 2018 - 2020***

De bijbehorende dienstomschrijvingen bij deze diensten vindt u in bijlage 2B Diensten Wmo – Jeugd 2018 – 2020, dd 10 oktober 2017, versie 1.1.

### ***Budgetplafonds (voor zover relevant)***

AGB code voor berichtenverkeer en facturatie: «AGBcode»

IBAN: «IBANnummer»

**Bijlage 2B    Diensten Wmo – Jeugd 2018 – 2020, dd 10 oktober 2017,  
versie 1.1.**

## **Bijlage 2C    Aanvullende afspraken**

### **Artikel 1            Transformatieplan**

1. Het transformatieplan dat Dienstverlener in 2016 heeft ingediend blijft deel uitmaken van de overeenkomst. De voortgang van de transformatie is een vast onderwerp op de agenda van de contractmanagementgesprekken.

### **Artikel 2            Hoofdbehandelaarschap (regiebehandelaar) (alleen van toepassing bij GGZ en dyslexiezorg)**

1. Voor zover niet schriftelijk en nadrukkelijk anders met de Jeugdige is overeengekomen, verleent de Regiebehandelaar de zorg aan de Jeugdige persoonlijk en voor eigen verantwoording.
2. Regiebehandelaar voor de Basis generalistische GGZ kan zijn een (kinder- en jeugd)psychiater, klinisch (ontwikkelings-) psycholoog, klinisch neuropsycholoog, (kinder- en jeugd) psychotherapeut, GZ- psycholoog (jeugd), orthopedagoog generalist NVO en kinder- en jeugdpsycholoog NIP.
3. Regiebehandelaar voor de gespecialiseerde GGZ (met of zonder verblijf) kan zijn een kinder- en jeugd)psychiater, (kinder- en jeugd) psychotherapeut of een klinisch (ontwikkelings-) psycholoog (ook klinisch neuropsycholoog). De GZ-psycholoog kan tevens regiebehandelaar zijn als diagnose en behandelplan minimaal twee maal per behandeltraject en zo vaak als nodig in een multidisciplinair overleg besproken en vastgesteld wordt, waarbij een psychiater, klinisch psycholoog of een psychotherapeut aanwezig is.
4. De regiebehandelaar kan eventueel bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars. Medebehandelaars zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste Hbo-niveau die vermeld is in de CONO-lijst, niet zijnde de hoofdbehandelaar.
5. Regiebehandelaar voor Dyslexiezorg kan zijn een zorgverlener met een beroep dat is opgenomen in het BIG-register en die bevoegd en bekwaam is om patiënten te classificeren volgens de systematiek van de DSM-IV-TR, een (kinder- en jeugd) psychiater, een (kinder- en jeugd) psychotherapeut, een klinisch (ontwikkelings-) psycholoog (ook klinisch neuropsycholoog), een GZ-psycholoog, een kinder- en jeugdpsycholoog geregistreerd bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), orthopedagoog-generalist geregistreerd bij de Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen (NVO). Elke behandelaar is geregistreerd in het kwaliteitsregister dyslexie.
6. De regiebehandelaar kan eventueel bij Dyslexiezorg worden ondersteund door medebehandelaars. Medebehandelaars dienen ten minste een academische opleiding op het gebied van psychologie, (ortho)pedagogiek of onderwijswetenschappen te hebben afgerond,

of een hbo opleiding logopedie te hebben afgerond, en naast de hiervoor genoemde afgeronde opleiding(en) te beschikken over aantoonbare deskundigheid op het gebied van dyslexie. Elke medebehandelaar is geregistreerd in het kwaliteitsregister dyslexie.

### **Artikel 3           Dyslexie**

1. Dyslexiezorg is de diagnostiek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) volgens het landelijk protocol "Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling", versie 2.0.
2. Dienstverlener die Dyslexiezorg aan Jeugdigen verleent, is door het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie geaccrediteerd en geregistreerd.
3. Voor de Toegang tot Dyslexiezorg geldt een procedure die op onderdelen afwijkt van de Toegang tot andere vormen van Jeugdhulp. Voor zover de bepalingen in dit artikel ter zake van de Toegang tot Dyslexiezorg afwijken van het bepaalde in artikel 31 en 33 van de Deelovereenkomst prevaleren de bepalingen omtrent Toegang tot Dyslexie in deze Bijlage 2.
4. Dyslexiezorg wordt alleen vergoed indien daarop aanspraak wordt gemaakt vóórdat de Jeugdige de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt.
5. Indien Dyslexiezorg naar het oordeel van de basisschool van een Jeugdige is aangewezen, meldt de basisschool dit aan het Sociaal team. Aan de melding zoals bedoeld in de eerste volzin van dit lid is een intensief begeleidingstraject op de basisschool met een duur van minimaal zes maanden onder begeleiding van een daartoe bevoegde leerkracht voorafgegaan. De melding zoals bedoeld in de eerste volzin van dit lid bevat tevens een onderwijskundig rapport/dossier waarin is vermeld dat op basis van het protocol "Leesproblemen en Dyslexie" is vastgesteld dat verdere diagnostiek noodzakelijk is.
6. Dienstverlener beoordeelt of het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd in het onderwijskundig rapport/dossier. Indien dit het niet het geval is, zal Dienstverlener de Jeugdige terugverwijzen naar de basisschool en daarvan melding doen aan het Sociaal team. De werkzaamheden die hiermee verband houden, worden niet aangemerkt als vergoede diagnostiek.
7. Indien Dienstverlener van mening is dat het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd, zal Dienstverlener op basis van het in artikel 3 lid van deze bijlage bedoelde protocol beoordelen of de diagnose EED daadwerkelijk kan worden gesteld. De werkzaamheden die hiermee verband houden worden aangemerkt als vergoede diagnostiek waarvoor het tarief geldt zoals overeengekomen in bijlage 2A.
8. Indien Dienstverlener van mening is dat het vermoeden van de diagnose EED voldoende is onderbouwd, doet Dienstverlener hiervan melding door middel van het bericht 'Aanvraag toewijzing zorg' bij de Gemeente.

9. De Gemeente legt de Dyslexiezorg, waarop een Jeugdige met een diagnose EED is aangewezen, vast in een Besluit en in het Gezinsplan.
10. Dienstverlener verleent Dyslexiezorg aan Jeugdigen op basis van een door Gemeente gegeven Dienstverleningsopdracht en het Gezinsplan van de Jeugdige.
11. Aanbieders van dyslexiezorg leveren tijdig de benodigde informatie voor de periodieke EED monitor met daarin informatie op schoolniveau over:
  - a. Aantal aanmeldingen;
  - b. Aantal gestarte diagnosetrajecten;
  - c. Aantal vastgestelde diagnoses EED.
12. Dienstverlener declareert enkel cliëntgebonden tijd bij Gemeente. Cliëntgebonden tijd bestaat uit direct cliëntgebonden tijd en indirect cliëntgebonden tijd. Dienstverlener besteedt voor de dienst Diagnostiek EED minimaal 50 procent als direct cliëntgebonden tijd ten behoeve van de Jeugdige. Dienstverlener besteedt voor de dienst behandeling EED minimaal 67 procent als direct cliëntgebonden tijd ten behoeve van de Jeugdige. Niet cliëntgebonden tijd is niet declarabel bij Gemeente.



## **Bijlage 2D Verklaring(en) specifieke voorwaarden dienstverlening**