

Verslag 3^e Fysieke Overlegtafel Jeugd 2018

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'. Voor deelnemers aan de Fysieke Overlegtafel Jeugd: zie presentielijst (bijlage 2 bij verslag).

1. Welkom en mededelingen

Thelma van Petersen opent de vergadering om 09.30 uur. Omdat de samenstelling anders is dan voorheen stellen de aanwezigen zich aan elkaar voor. De vergadering stelt de agenda vast.

2. Mededelingen

Aanpassing Budgetplafonds Q3

Voor een aantal diensten die in het kader van de Jeugdwet zijn ingekocht, heeft de Gemeente per dienstverlener een budgetplafond vastgesteld. Het gaat daarbij om EED (dyslexie), specialistische GGZ en verblijf met behandeling. Conform afspraken zouden deze budgetplafonds in Q3 worden beoordeeld en, indien nodig, worden bijgesteld. De Gemeente heeft deze week een mail gestuurd naar de zorgaanbieders waarvoor een wijziging aan het budgetplafond wordt doorgevoerd. Komende weken verstuurt de Gemeente addenda naar zorgaanbieders waarbij een extra toekenning van het budgetplafond van toepassing is.

Declaratieverplichting

De Gemeente merkt dat veel zorgaanbieders meerdere maanden achterlopen (in sommige gevallen 6 tot 9 maanden) met declareren. Op deze manier heeft de Gemeente geen zicht op de uitnutting van het budget. Voor beide partijen is tijdig declareren van belang. De Gemeente gaat, tijdens cm-gesprekken, het gesprek met de zorgaanbieders aan als het declaratieproces niet soepel en tijdig verloopt. Vanuit het bestuur en vanuit de raden verzoekt men de Gemeente nadrukkelijk om de duur waarop zorgaanbieders declaraties indienen te monitoren.

3. Verslag en actielijst FO Jeugd 16 mei 2018

Het verslag van de vorige Fysieke Overlegtafel is zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag van de vorige Fysieke Overlegtafel (blz. 1, agendapunt 2 – actiepunt 2.1) deelt Anja Nobel van de werkgroep administratieprotocol Midden-Holland mee dat de Gemeente de administratieve procedure 'Bepalingen Jeugdhulp door Gecertificeerde Instellingen' getoetst heeft aan de hand van de regels van de AVG. De Gemeente heeft de procedure gepubliceerd op de website van het NSDMH en per e-mail verspreid onder de zorgaanbieders. Naar aanleiding van enkele reacties van zorgaanbieders volgt er nog een update met een aantal aanpassingen in het document. Het proces loopt goed. Een zorgaanbieder geeft aan dat zij het inhoudelijke stuk in de bepaling mist waarin de zorginhoudelijke overwegingen staan waarom de verwijzer gekozen heeft voor een bepaalde dienst. Voorheen werd dit wel met de bepaling meegezonden. De Gemeente antwoordt dat zij deze opmerking meeneemt naar het CMT JBJR / cm-gesprekken met de Gecertificeerde Instellingen.

Actiepunten

Actie 1.4, "Evaluatie administratieprotocol". In januari 2019 volgt er een update. De Gemeente roept zorgaanbieders op om onduidelijkheden, op- of aanmerkingen te mailen naar zorgadministratiemiddenholland@gouda.nl.

Actie 2.1, "Checken of de extra toets gedaan is op de AVG/antwoord delen met de FO (Administratieve procedure Bepalingen Jeugdhulp)". Zie tekst bij agendapunt 3.

Actie 2.2, "Terugkoppeling onderzoeksrapport rekenkamer (onderzoek gericht op de rol van de raden in het inkoopproces)". De rekenkamer (van de raden) heeft het onderzoeksrapport gepresenteerd aan de raden. Het rapport is nog niet aan de Gemeente aangeboden. De Gemeente stelt de resultaten beschikbaar zodra dit mogelijk is.

Zie bijlage 1 van dit verslag voor de openstaande actiepunten.

4. Samenstelling FO Jeugd

Tijdens de vorige Fysieke Overlegtafel Jeugd is het voorstel met betrekking tot de nieuwe samenstelling van de Fysieke Overlegtafel vastgesteld. Omdat dit de eerste bijeenkomst met de nieuwe samenstelling is, geeft Niek Verberkmoes een presentatie (zie bijlage 3 van dit verslag) over het doel, de werkwijze, data, spelregels en de samenstelling van de Fysieke Overlegtafel.

Om zo efficiënt en effectief mogelijk te kunnen overleggen (ook ruimte technisch), verzoekt de Gemeente de zorgaanbieders niet meer dan 1 afgevaardigde per organisatie deel te laten nemen. Tevens zijn de uitnodigingen voor deelname aan de Fysieke Overlegtafels enkel bestemd voor geselecteerde partijen. De samenstelling bestaat uit kleine en grote zorgaanbieders en is representatief voor het zorglandschap. Alle gecontracteerde zorgaanbieders mogen agendapunten indienen (incl. achterliggend stuk) en kunnen middels de website van het NSDMH reageren op de agenda en stukken van de Fysieke Overlegtafels.

Een zorgaanbieder verzoekt de Gemeente het op de agenda te vermelden indien er voorstellen ter besluitvorming aan de Fysieke Overlegtafel worden ingebracht. Een andere zorgaanbieder vraagt of er bij publicatie van nieuwsberichten een publicatiedatum in de tekst van de desbetreffende berichten gezet kan worden. De Gemeente antwoordt dat zij gehoor zal geven aan beide verzoeken.

5. Indexering diensten per 1 jan 2019

Niek Verberkmoes geeft een presentatie over de indexatie van de tarieven. Zie bijlage 4 van dit verslag voor de presentatie. In de Bijlagen 2 van de Deelovereenkomsten zijn afspraken opgenomen over indexering. Er is contractueel afgesproken dat er jaarlijks indexatie van de tarieven plaatsvindt op basis van een Index gebaseerd op de CAO 50% en 50% CPI. Vanuit de Wmo heeft de regiegroep meegekeken naar de verdeling van de percentages. De regiegroep heeft de Gemeente geadviseerd om bij ambulante diensten een percentage van 90% CAO en 10% CPI te hanteren. Dit in verband met de hoge personele kosten in de ambulante dienstverlening. De Gemeente heeft dit advies ter harte genomen en stelt voor om bij de indexering van de tarieven ambulante begeleiding (Wmo en Jeugd) uit te gaan van 90% CAO en 10% CPI. Bij de overige diensten bestaan de kosten voor een groot gedeelte ook uit andere onderdelen. Hier wil de Gemeente uit blijven gaan van een percentageverdeling van 50% CAO en 50% CPI. De Gemeente wil niet voor elke dienst uitgaan van een andere verdeling. Daarom is er gekozen om te kiezen uit twee percentageverdelingen. Niet alle relevante indexcijfers zijn bekend. De Gemeente streeft ernaar om de tarieven in november 2018 te publiceren (onder voorbehoud van besluitvorming door B&W in de 5 gemeenten).

Overige opmerkingen / aandachtspunten:

- Onder ambulante begeleiding vallen de diensten: 'Begeleiding', 'Begeleiding specialistisch' en 'Begeleiding Intensief'. Een aantal zorgaanbieders geeft aan dat de diensten 'Individuele Behandeling', 'Individuele Behandeling zwaar' en 'Ambulante crisishulp' ook bij de cliënt thuis verricht worden (overwegend ambulant). Pleegzorg valt hier niet onder omdat een groot deel van de vergoeding naar de pleegzorgouders gaat. Overige diensten vinden op locatie van de zorgaanbieder plaats.
- De tarieven die in de presentatie vermeld staan, zijn de tarieven van 2018. Hier heeft nog geen indexatie op plaatsgevonden.
- Een zorgaanbieder vraagt wat verstaan wordt onder personeelskosten. Zij is benieuwd of training en opleiding hier ook toe wordt gerekend. De Gemeente antwoordt dat dit loonkosten betreft.

De vergadering gaat akkoord met het voorstel van de Gemeente om bij de diensten vallend onder ambulante begeleiding, de percentageverdeling aan te passen van 50% CAO en 50% CPI naar 90% CAO en 10% CPI met toevoeging van de diensten individuele behandeling (zwaar) en ambulante crisishulp. Het voorstel (de formule) zal, inclusief aanpassing van de percentageverdeling van de ambulante behandeling, ter besluitvorming aan de colleges worden voorgelegd. Na de besluitvorming en als indexatie bekend is, stuurt de Gemeente per e-mail een bericht naar alle zorgaanbieders.

6. Terugkoppeling zorgcoördinatie

Tijdens de rondvraag van de vorige Fysieke Overlegtafel is door ASVZ de coördinatie van '1 Gezin 1 Plan' aangekaart. De aanbieder wil weten via welke onderlinge afspraken een meer evenredige verdeling van de zorgcoördinatie gerealiseerd kan worden. Marco van der Zwam geeft een presentatie over de zorgcoördinatie. Zie bijlage 5 van dit verslag voor de presentatie. Zorgcoördinatie is een onderdeel van 1-gezin-1-plan. Meer inhoudelijke informatie over 1 Gezin 1 Plan is te lezen op www.1gezin1plan.nu. Begin 2019 zal er een bijeenkomst plaatsvinden voor verwijzers en zorgaanbieders. De evenredigheid van verdeling van de zorgcoördinatie zal onderdeel van de bijeenkomst zijn.

De Gemeente wil graag in overleg met een klankbordgroep een voorstel maken voor aanpassing van artikel 2 van de Bijlage 2 van Deelovereenkomst Jeugdhulp. De Gemeente vraagt aan de zorgaanbieders of er behoefte is aan een klankbordgroep die dit samen met de Gemeente op kan gaan pakken. De aanwezige zorgaanbieders staan hier positief tegenover. Aanmelden voor deelname aan de klankbordgroep kan bij Marco van der Zwam (mvanderzwam@bodegraven-reeuwijk.nl).

Een zorgaanbieder vraagt of de zorgcoördinatie niet door het Sociaal Team opgepakt kan worden. De Gemeente antwoordt dat dit in complexe zorgvraagstukken een mogelijkheid is. De lokale gemeenten hebben verschillende werkwijzen met betrekking tot de zorgcoördinatie. Men moet kijken waar het zwaartepunt ligt, vervolgens kan er besloten worden wat de meest logische plek is om de taak te beleggen. Dit is een thema wat goed past in de bijeenkomst begin volgend jaar. Tevens wordt aandacht gevraagd in toekenning van de uren rekening te houden met zorgcoördinatie in complexe situaties.

Verder wordt er gevraagd of er in de beschikking gelijk meegegeven kan worden wie de zorgcoördinatie op zich neemt. De Gemeente antwoordt dat dit in het gezinsplan vermeld staat.

7. Aanvraag transformatiefonds

Marco van der Zwam geeft een presentatie over 'aanvraag transformatiefonds'. Zie bijlage 6 van dit verslag voor de presentatie. Vanuit een landelijke regeling dienen jeugdzorgregio's een meerjarig transformatieplan in te dienen. Vanuit het Actieprogramma Zorg voor de Jeugd zijn 6 actielijnen opgesteld. De Gemeente heeft 2 actielijnen uitgewerkt; "Meer kinderen zo thuis mogelijk laten opgroeien" en "Jeugdigen beter beschermen als hun ontwikkeling gevaar loopt". De presentatie geeft in hoofdlijnen weer hoe de Gemeente de acties in wil zetten. De regio Midden-Holland voert hier ook overleg over met andere regio's, nl. Haaglanden, Holland Rijnland en Zuid-Holland Zuid.

8. Mutaties overeenkomst

Niek Verberkmoes geeft een toelichting bij het gepubliceerde voorstel voor wijzigingen van de Deelovereenkomsten (Jeugdhulp, Begeleiding, Hulp bij het Huishouden en Beschermd Wonen). Zie bijlage 7 van dit verslag voor het voorstel.

Naar aanleiding van aanpassing nummer 1 vraagt een zorgaanbieder of de Gemeente ook kan besluiten een dienst niet meer in te willen kopen bij een zorgaanbieder. De Gemeente antwoordt dat dit mogelijk is als blijkt dat een zorgaanbieder niet meer voldoet aan de eisen die gesteld zijn bij de betreffende dienst.

De Gemeente deelt mee dat zij de definitie van een klacht in het klachtenformulier (bijlage 8 van dit verslag) nog aan zal passen naar aanleiding van een verzoek vanuit de Fysieke Overlegtafel Wmo (10 okt. jl.). De Gemeente zal, ter verduidelijking, aan de huidige definitie van een klacht toevoegen dat het klachten betreft die gemeld zijn bij de commissie.

Overige opmerkingen / vragen:

- In plaats van het delen van de klachten levert een zorgaanbieder liever een kwaliteitsverslag aan omdat dit uitgebreider is en meer informatie bevat. De Gemeente antwoordt dat deze verslagen zeker gedeeld mogen worden tijdens CM-gesprekken maar dat dit niet als eis is opgenomen in het contract. De Gemeente wil nu invulling geven aan de eis zoals beschreven in het contract.
- Een zorgaanbieder vraagt of de informatie met betrekking tot de mutaties, naast de website, ook via een ander platform gedeeld kunnen worden met de overige gecontracteerde zorgaanbieders. De Gemeente antwoordt dat de website van het NSDMH hét communicatiemiddel blijft. Er blijkt onduidelijkheid te zijn over het verschil tussen het NSDMH en de RDS. De naam NSDMH (inclusief de website) is blijven bestaan als netwerk bestaande uit alle gemeenten, aanbieders etc. - in overeenstemming met de definities en werkwijze zoals geformuleerd in de Basisovereenkomst. Inkoop en contractmanagement zijn regionale taken, ondergebracht bij de afdeling RDS (Regionale Dienstverlening Sociaal domein) van de gemeente Gouda.
- Er wordt gevraagd of zorgaanbieders verplicht zijn om klachtenregistratie op hun website te vermelden. Collega aanbieders antwoorden dat zorgaanbieders dit vanuit landelijke wet- en regelgeving verplicht zijn. De Gemeente vraagt hier ook standaard naar tijdens cm-gesprekken.
- Als laatste vraagt een zorgaanbieder, met betrekking tot zorgbeëindiging, hoe men omgaat met afbouw van het residentiële aanbod dat niet te exploiteren is. De Gemeente antwoordt dat er in contact met het RDS gekeken zal worden naar wat de beste mogelijkheid is.

Niemand heeft bezwaar tegen het aanpassen van de Deelovereenkomst volgens de voorgestelde mutaties. De Gemeente voert de aanpassingen door.

9. Zorgkeuzemodule

Marco van der Zwam geeft een presentatie over de zorgkeuzemodule. Zie bijlage 9 van dit verslag voor de presentatie. Omdat de zorgkeuzemodule zich nog in een ontwikkelproces bevindt, heeft het onderwerp al meerdere malen op de agenda van de Fysieke Overlegtafel gestaan. Twee zaken moeten nog (verder) doorontwikkeld worden, namelijk de beschikbaarheid en de klanttevredenheid. Beschikbaar kon men al aangegeven maar hier werd wisselend gebruik van gemaakt door zorgaanbieders. Onlangs heeft de zorgkeuzemodule een nieuwe stap gezet met betrekking tot de beschikbaarheid. Verwijzers en cliënten hebben vanaf 8 oktober jl. de mogelijkheid om te filteren op 'beschikbaarheid' in de zorgkeuzemodule. Zorgaanbieders ontvangen periodiek een mail met een link naar de zorgkeuzemodule. Afgelopen maandag heeft de Gemeente de eerste mail gestuurd. Middels deze link kunnen de zorgaanbieders een keuze maken tussen 'aanpassen' of 'accepteren', afhankelijk van of de gegevens wel of niet gewijzigd zijn. Zorgaanbieders kunnen hun beschikbaarheid per dienst en per locatie aangeven. De beschikbaarheid speelt ook een rol in de weergave van aanbieders in de zorgkeuzemodule. Zorgaanbieders worden niet enkel meer in alfabetische volgorde weergegeven. Tevens zijn er aparte rollen toe te wijzen aan medewerkers. Hiervoor kan men een mail sturen naar zorgkeuzemiddenholland@gouda.nl. Het geven van een nadere toelichting per dienst of verwijzen naar een bepaalde (pagina van een) website is ook mogelijk. Op 6 december 2018 vindt er een eerste evaluatiebijeenkomst voor verwijzers en zorgaanbieders plaats in het Huis van de Stad.

Een zorgaanbieder geeft aan dat de nieuwe update van de zorgkeuzemodule goed werkt, de weergave ziet er goed uit en de mogelijkheid tot filteren op beschikbaarheid is een verbetering voor huisartsen en ouders van cliënten.

10. Rondvraag

Martijn van der Klooster geeft aan dat ASVZ bij de beschikkingen geen ondersteuningsplannen meer heeft doorgekregen. ASVZ heeft vanuit de gemeente Krimpenerwaard en Waddinxveen helemaal geen ondersteuningsplannen meer ontvangen. Gouda stuurt wisselend wel / geen ondersteuningsplan. Bodegraven Reeuwijk stuurt wel alle ondersteuningsplannen mee. Zuidplas onbekend. De Gemeente geeft aan dat zij het signaal door zal geven aan de gemeenten.

11. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 11.00 uur.

Bijlage 1: actielijst

Acties			
Nr	Actie	Streefdatum	Actiehouder
3.1	Tarieven 2019 communiceren naar zorgaanbieders.	<i>Na de besluitvorming en als indexatie bekend is.</i>	Gemeente / RDS
3.2	De definitie van een klacht in het klachtenformulier aanpassen.	Nov. 2018	RDS
3.3	Signaal mbt het ontbreken van ondersteuningsplannen bij de beschikkingen doorgeven aan de gemeenten.	Nov. 2018	Gemeente / RDS

Bijlage 2: presentielijst

Aanwezig:

Ad Astra	Gemiva-SVG
ASVZ	Horizon
Curium- LUMC	KernKracht
De Buitenwereld	Kwintes
De Rading	Lelie Zorggroep
Distinto	Pameijer
Driestar Educatief	Prodeba
Dunya Zorg en Welzijn	Vakgroep GGZ
Een Stap Voor	Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland
Enver	William Schrikker Pleegzorg
Forta Jeugd	

Afwezig:

De Forensische Zorgspecialisten (afgemeld).

Regio Midden-Holland

Werkwijze & Samenstelling FO

Door Niek Verberkmoes



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein



Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

Doel Fysieke Overlegtafel

1. De fysieke overlegtafel is bedoeld om aanbevelingen te doen over de Deelovereenkomsten.
2. Hier worden voorstellen besproken en de fysieke tafel stemt over de voorstellen (voorstel geldt als uitgewerkt). Via de digitale overlegtafel kunnen alle overige partijen binnen twee weken reageren.
3. De voorstellen worden vervolgens door de gemeenten wel/niet aangenomen (Art. 10 van de BO)
4. Nadat voorstel is aangenomen door gemeenten volgt een aanpassing aan de overeenkomst.

Data van de FO's en publiceren agenda

- Alle data van de FO's worden voor het gehele jaar gepubliceerd op de website van het NSDMH
- 2 weken vooraf aan de FO wordt de voorlopige agenda gepubliceerd op de website van het NSDMH
- Alle partijen (ook aanbieders die niet deelnemen aan de FO) kunnen tot 1 week vooraf aan de FO onderwerpen aanleveren (enkel volledig uitgewerkte onderwerpen worden geagendeerd)
- 1 week vooraf aan de FO wordt de definitieve agenda en stukken gepubliceerd

Samenstelling FO

- De gemeente bepaalt de fysieke samenstelling van de fysieke overlegtafel
- De samenstelling dient representatief te zijn voor het zorglandschap
- Bij het accepteren van deelname aan de FO is aanwezigheid verplicht (of afmelding met opgaaf van een reden)
- De gemeenten toetsen één keer per jaar of de samenstelling nog passend is
- De gemeente kan beargumenteerd de samenstelling van de FO aanpassen

Input vanuit andere aanbieder

- Aanbieders kunnen middels de website reageren op de agenda en stukken van de FO (zogenaamde Digitale Overlegtafel)
- Aanbieders kunnen ook hun inbreng bespreken met deelnemers van de FO

Regio Midden-Holland

Indexatie 2019

door Yvonne Clijnk



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein



Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

Indexering 2019

- Indexering voor de Wmo en Jeugdhulp (2018-2020). De indexering voor Wmo en Jeugdhulp geldt vanaf 1 januari 2019.
- Bekendmaking indexering 1 november

Indexering 2019

De afspraken indexering staan in bijlage 2 artikel 2 is:

Jaarlijks vindt een indexering plaats van de tarieven met een percentage gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van (1) de CBS-index Cao-lonen cao sector particuliere bedrijven, sector Q gezondheidszorg en welzijnszorg indexcijfer cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen.

en (2) de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatie consumentenprijsindex. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de maand september gehanteerd, waarbij het indexcijfer van september 2017 wordt gesteld op 100%.

Indexering 2019

- Advies regiegroep Voor Hbh feb 2018:

“Nu uit de model onderbouwingen van de VNG en ook uit de onderbouwing van de gemeenten zelf blijkt dat de personele kosten ca. 90% van de totale kosten uitmaken, ligt het meer voor de hand om de indexering ook voor 90% of 100% afhankelijk te maken van de stijging van de personele kosten in casu de cao VVT.”

Indexering 2019

- **Voorstel**
- Hulp bij Huishouden: **90%** Cao / **10%** CPI indexering
- Eveneens hoge looncomponent bij **ambulante** dienstverlening
 - ook 90% Cao / 10% CPI indexering
 - stimuleren van het gebruik van deze diensten
- Niet ambulante / diensten met verblijf: indexering **50%** Cao / **50%** CPI

Indexering 2019

- Nu is de hoogte van de indexering nog ***niet*** bekend.

CPI : augustus 2018, 2,30 %;
 juli 2018 2,13 %

- Cao: gemiddelde van cao sector particuliere
 bedrijven, sector Q gezondheidszorg en
 welzijnszorg

Rubriek	Index keuze	CODE 2018	Omschrijving 2018	Tarief 2018
Begeleiding en Dagbesteding	10% CPI 90% cao	45A48	Begeleiding - Jeugd	€ 49,20
		45A53	Begeleiding specialistisch - Jeugd	€ 57,00
		45X48	Begeleiding intensief - Jeugd	€ 62,40
	50% CPI 50% cao	41A22	Dagbesteding doorlopend - Jeugd	€ 30,33
		41A24	Dagbesteding doorlopend specialistisch (zwaar)- Jeugd	€ 48,34
		41A23	Dagbesteding ontwikkelgericht - Jeugd	€ 38,78
		41A18	Dagbesteding Kinderdagcentrum (KDC)	€ 59,23

Rubriek	Index keuze	CODE 2018	Omschrijving 2018	Tarief 2018
Vervoer	50% CPI 50% cao	42A03	Vervoer naar dagbesteding (en dagbehandeling) - Jeugd	€ 7,05
Logeren		44A09	Logeeropvang - jeugd	€ 146,00
		44A45	Logeeropvang intensief - Jeugd	€ 218,00
Gezinshuis en pleegzorg		44A08	Gezinshuizen	€ 133,20
		44P07	PleegzorgPlus	n.t.b.
		44A07	Pleegzorg	€ 39,49
Behandeling		45A69	Individuele behandeling	€ 93,00
		45A65	Individuele behandeling - zwaar	€ 118,20
		45G65	Individuele behandeling gedragswetenschapper	€ 108,60
		45A06	Jeugdhulp diagnostiek	€ 108,60
		46A01	Ambulante crisishulp	€ 121,20
		41A03	Groepsbehandeling	€ 70,88
		41A04	Groepsbehandeling zwaar	€ 81,90
		41K03	Groepsbehandeling Kinderdagcentrum (KDC)	€ 90,46
		43A07	Behandelgroep verblijf	€ 207,41
		46A03	Behandelgroep verblijf crisis	€ 231,58
		43A38	Behandeling verblijf 3 milieusvoorziening	€ 272,90

Rubriek	Index keuze	CODE 2018	Omschrijving 2018	Tarief 2018
BGGZ	50% CPI 50% cao	51A00	Generalistische Basis-GGZ Kort	€ 397,57
		51A01	Generalistische Basis-GGZ Middel	€ 677,73
		51A03	Generalistische Basis-GGZ Intensief	€ 1.026,87
		51A05	Generalistische Basis-GGZ Intensief Plus	€ 1.478,69
		51A04	Generalistische Basis-GGZ Onvolledig Behandeltraject	€ 162,27
Curatieve GGZ door kinderartsen		53A01	Intake, Anamnese, Diagnostiek en Behandeling	€ 1.167,87
		53A02	Medicamenteuze behandeling	€ 273,79
		53C01	Eenmalig consult voor medicatieadvies / medicatiebijstelling	€ 44,04
Specialistische GGZ		54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch	€ 99,60
		54003	Jeugd ggz behandeling hoog-specialistisch	€ 116,40
		54004	Jeugd-ggz diagnostiek	€ 115,20
		54005	Jeugd-ggz verblijf licht	€ 338,36
		54006	Jeugd-ggz verblijf zwaar	€ 497,82
		54007	Jeugd-ggz Verblijf zonder Overnachting (VZO)	€ 108,35
		54C01	Jeugd-ggz Consultatie	€ 44,04
		54008	Jeugd-ggz Beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg	€ 637,35
		54016	Jeugd-ggz Crisis Behandeling	€ 116,40
		54017	Jeugd-ggz Crisis Behandeling bij Verblijf	€ 116,40
Dyslexie		54D04	Jeugd GGZ Diagnostiek EED	€ 84,00
		54D02	Jeugd GGZ Behandeling EED	€ 82,80

Regio Midden-Holland

Zorgcoördinatie



Ruimte en Wonen



Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt



Sociaal Domein



Verkeer en Vervoer



Natuur, Water en
Recreatie

Zorgcoördinatie FOT 6 juli 2016

- Zorgcoördinatie als onderdeel van goede zorg
- Handleiding 1 Gezin 1 Plan
- Borging gelegen in de overeenstemming die de betrokken partners, inclusief het betrokken gezin (unaniem) hebben over het beleggen van de rol van zorgcoördinatie bij een van de partijen.
- www.1gezin1plan.nu

Definitie zorgcoördinatie

- Het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant(en) en zijn/haar huishouden (of gezin) in het kader van 1 gezin 1 plan te behalen.

Evenredige verdeling

- Bijeenkomst met verwijzers en aanbieders op managementniveau over 1Gezin1Plan
- Een van de onderdelen is het spreken over het organiseren van een evenredige verdeling van zorgcoördinatietaken.

Huidige contractuele bepaling

- Artikel 2 van bijlage 2 bij DO

Zorgcoördinatie is onderdeel van de reguliere dienstverlening van de Dienstverlener.

Als voor de Zorgcoördinatie een buitengewone inzet noodzakelijk blijkt kan Gemeente voor deze extra inzet een redelijke vergoeding toekennen. Deze wordt op voorhand afgesproken met de Gemeente en opgenomen in bijlage 2a Diensten en tarieven.

Uitwerking extra vergoeding

- Met ingang van 2018 zijn de uren besteed aan het systeem declarabel
- Tot het 'systeem' van de Jeugdige behoren alle direct bij de Jeugdige betrokken familieleden, vrienden, docenten en onafhankelijke professionals die direct contact hebben met de Jeugdige zoals, maar niet beperkt tot, de huisarts en de schoolarts.
- Bij GGZ indirecte uren reeds declarabel
- Daarmede ook basis voor compensatie extra inzet zorgcoördinatie

Aanpassing overeenkomst

- Aanpassing artikel 2 van de bijlage Jeugdhulp in aansluiting op de gewijzigde bekostigingssystematiek
- Voorstel tot instellen klankbordgroep aanbieders op aanpassingsvoorstellen.

Voorstel vervolg

- Aanpassingsvoorstel zorgcoördinatie ter voorlegging aan eerstvolgende FOT
- Klankbordgroepbijeenkomst nader te bepalen
- Bijeenkomst 1 Gezin1 Plan begin 2019

Regio Midden-Holland

Aanvraag Transformatiefonds



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein



Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

Aanleiding

- Impuls vernieuwing jeugdhulpstelsel
 - Periode 2018-2020 landelijk jaarlijks € 36 miljoen beschikbaar
 - Regio Midden-Holland: Totaal ca €1,5 miljoen; € 509.714,- per jaar
- Eenmalig indienen van een meerjarig transformatieplan door jeugdzorgregio's

Actieprogramma Zorg voor de Jeugd

- Aansluiten bij Actieprogramma Zorg voor de Jeugd:

6 actielijnen:

1. Betere toegang tot jeugdhulp voor kinderen en gezinnen
 2. Meer kinderen zo thuis mogelijk laten opgroeien
 3. Alle kinderen de kans bieden zich te ontwikkelen
 4. Kwetsbare jongeren beter op weg helpen zelfstandig te worden
 5. Jeugdigen beter beschermen als hun ontwikkeling gevaar loopt
 6. Investeren in vakmanschap
- Lerend jeugdhulpstelsel



Meer kinderen zo thuis mogelijk laten opgroeien

1. Er is intensief ambulante inzet over de domeinen heen (LVB, GGZ, JenO) beschikbaar, met inzet van het eigen netwerk.
2. We beschikken t.o.v. 2017 over meer geschikte (kleinschalige) gezinsgerichte woonvormen/ pleeggezinnen/ pleegzorgplus in de regio. Er is een passend aanbod voor ondersteund zelfstandig wonen.
3. Er is een expertteam met mandaat, die in vastlopende complexe zorgcasussen vanuit urgentie doorbraken kan forceren door het bieden van een passend (maatwerk) traject met perspectief. Er is een aanpak voor de coördinatie op de verblijfszorg.
4. Het aantal gesloten en residentiële plaatsingen in de regio kan worden teruggebracht tot het landelijk gemiddelde door de verbetering van de (ambulante) mogelijkheden om zorg dichtbij huis te bieden.

Jeugdigen beter beschermen als hun ontwikkeling gevaar loopt

1. Focus op effectiever samenwerken in de keten zowel op proces als inhoud.
2. Vroegtijdige signalering van en interventie op complexe (echtscheidings) problematiek.
3. Bij start intensievere inzet (deskundigheid Jeugdbescherming / gedwongen kader naar voren).

- Retrospectief onderzoek casussen. : “de academische werkplaats samen”?
- Onderzocht wordt of er aangesloten kan worden bij één van de landelijke onderzoeken/pilots vanuit de VNG / NJI.
- InVerbinding / JIM is een methodiek die wetenschappelijk gevolgd en onderzocht wordt sinds 2013.



Voorstel wijzigingen Deelovereenkomsten

Jeugdhulp, Maatwerkvoorziening Begeleiding, Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden, Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

De Fysieke Overlegtafel wordt gevraagd om in te stemmen met onderstaande tekstvoorstellen.

Als er tijdens de digitale reactietermijn van 2 weken vanaf publicatie op de FO Agenda geen reacties komen, zullen bovengenoemde tekstvoorstellen in deze vorm worden opgenomen in de Deelovereenkomst Jeugdhulp.

Nr.	Reden	Overeenkomst	Betrekking op	Tekstvoorstel overeenkomst
1	Met deze aanpassing wordt contractueel vastgelegd dat elke partij ook een specifieke dienst kan beëindigen en wordt vastgelegd welke procedure daarin moet worden gevolgd.	Deelovereenkomst Jeugdhulp	Artikel 5 - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd	5.2 Als een Dienstverlener gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals de verlening van Jeugdhulp aan Jeugdigen en eventuele overname personeel, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst. Opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders. 5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen.
		Deelovereenkomst Begeleiding	Artikel 5 - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd	5.2 Als een Dienstverlener gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. 5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen

		Deelovereenkomst Hulp bij het Huishouden	Artikel 5 - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd	5.2 Als een van Partijen gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is Dienstverlener verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals eventuele overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders 5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen
		Deelovereenkomst Beschermd Wonen	Artikel 5 - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd	5.2 Als een Dienstverlener gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders 5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen
2	Dit artikel was eerder opgenomen in de (individuele) Bijlage V bij de Deelovereenkomst Jeugdhulp 2017 maar is ten onrechte niet meegenomen bij de actualisatie van alle Deelovereenkomsten. Met dit voorstel wordt dat hersteld.	Deelovereenkomst Jeugdhulp	Artikel 23 - Lid 5 toegevoegd	23.5 Dienstverlener is verplicht aan te sluiten bij Jeugdmatch en bevordert de kennis en het gebruik van dit systeem onder degene die voor hem werkzaam zijn.

3	Met deze aanpassing wordt het format in de overeenkomst in lijn gebracht met het huidig gehanteerde format.	Deelovereenkomst Jeugdhulp	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
		Deelovereenkomst Begeleiding	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
		Deelovereenkomst Hulp bij het Huishouden	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
		Deelovereenkomst Beschermd Wonen	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
4	Verwijzing naar juiste bijlage	Deelovereenkomst Begeleiding	Artikel 34 - Lid 2, verwijzing gewijzigd	 Aanlevering geschiedt per e-mail aan nsdmh@gouda.nl conform het format zoals bijgevoegd in bijlage <u>6</u> .

(zie bijlage 6 bij de deelovereenkomst)

Naam	
------	--

E-mail	
--------	--

Telefoonnr	
------------	--

Telefonnummer	
-------------------------------	--

Een klacht is een schriftelijke of mondelinge uiting van ongenoegen over de zorgverlening en / of begeleiding of de wijze waarop een organisatie dan wel een personeelslid daarvan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijke of rechtspersoon heeft gedragen.

[illegible]

Regio Midden-Holland

Zorgkeuzemodule - Beschikbaarheid

Door werkgroep Zorgkeuzemodule



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein

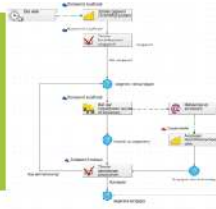


Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

Opzet geautomatiseerd proces



Mailbericht



Link naar ZKM



Keuze

- Aanpassen
- of
- Accepteer



Klaar

Uitgangspunten

- Beschikbaarheid wordt getoond per dienst per locatie
- Er is de mogelijkheid om een aparte rol toe te wijzen aan een medewerker voor actualisatie van beschikbaarheid van zorg.
- Actualisatie is instelbaar op 1 2 of 3 wekelijkse herinnering

Mutatiepagina beschikbaarheid

?

Typ om te zoeken...

Zorg Keuze

?

Zorgkeuze

Dashboard

Typ om te zoeken...

Zorgaanbieder (2)

Abrona
Kluwen 1
3421 KW Oudewater
Ambulant

< 2 weken
2 - 8 weken
> 8 weken
Onbekend
Toelichting

Begeleiding specialistisch ☐ ☐ ☒

Abrona
Kluwen 1
3421 KW Oudewater
Verblijf

< 10 weken
10 - 13 weken
> 13 weken
Onbekend
Toelichting

Dagbesteding doorlopend - 18-100+ (07A11) ☐ ☐ ☒ ☐

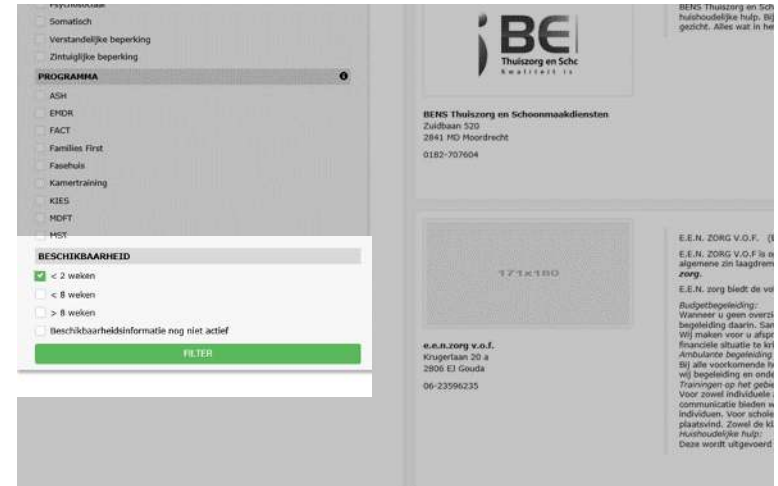
Abrona
Broeckerstraat 20
3421 BL Oudewater
Ambulant

2 weken
3 - 8 weken
9 weken
Onbekend
Toelichting

Bevestigen

Tonen beschikbaarheid in Zorgkeuzemodule

- Start van structureel opnemen van informatie over beschikbaarheid van zorg in de zorgkeuzemodule
- Met ingang van 8 oktober operationeel
- Diensten kunnen geselecteerd worden op de termijn van beschikbaarheid



Tonen beschikbaarheid in Zorgkeuzemodule

- Mogelijkheid tot nadere toelichting 
- Mogelijkheid tot verwijzing naar website 

	Productcode	Leeftijd	Beschikbaarheid 	
ng specialistisch	02A05	18-100+	< 10 weken	 
ng	02A03	18-100+	2 - 8 weken	

Proces

- 21 juni uitgangspunten beschikbaarheid afgestemd met aanbieders in werksessie
- Periode juni - september aanpassingen doorvoeren en testen in de zorgkeuzemodule.
- 15 oktober – Eerste geautomatiseerde mail herinnering beschikbaarheidsinformatie.
- 6 december van 9:00-10:00 - Eerste evaluatiebijeenkomst (Locatie HvdS).